

แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

สาขางาน การบัญชี

รหัสวิชา 2201-1002

วิชา บัญชีเบื้องต้น 1

จำนวน 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง/ ต่อสัปดาห์

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัย ความมีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชี สำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
3. ทำกระดาษทำการชนิด 6 ช่อง และรายงานทางการเงิน การปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวดบัญชี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลการบัญชี ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ สมการบัญชีและงบบดุล การวิเคราะห์รายการค้า การจดบันทึกรายการค้าตามหลักบัญชีคู่ของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป และผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการ 6 ช่อง การปิดบัญชี งบการเงิน และสรุปวงจรบัญชี

ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้

รหัสวิชา 2201-1002

วิชา บัญชีเบื้องต้น 1

จำนวน 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง/ ต่อสัปดาห์

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/หัวข้อย่อย	ระดับพฤติกรรมที่พึงประสงค์								เวลา (ช.ม.)
		พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	
		1	2	3	4	5	6			
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	/	/	/					/	6
2	สมการบัญชี	/	/	/				/	/	4
3	การวิเคราะห์รายการค้า	/	/	/				/	/	6
4	การบันทึกรายการเปิดบัญชี	/	/	/				/	/	6
5	การบันทึกรายการค้ำในสมุดรายวัน ทั่วไป	/	/	/				/	/	6
6	การบันทึกรายการในสมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	/	/	/				/	/	6
7	งบทดลอง	/	/	/				/	/	4
8	กระดาษทำการ	/	/	/				/	/	4
9	งบกำไรขาดทุน	/	/	/				/	/	4
10	งบดุล	/	/	/				/	/	4
11	การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	/	/	/				/	/	4
12	การปิดบัญชีในสมุดแยกประเภททั่วไป	/	/	/				/	/	4
13	สมุดเงินสด 2 ช่อง	/	/	/				/	/	4
14	การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	/	/	/				/	/	4
15	การปรับปรุงรายได้ค้างรับ	/	/	/				/	/	4
16	การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	/	/	/				/	/	4
17	การปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า	/	/	/				/	/	4
18	งบทดลองหลังปิดบัญชี	/	/	/				/	/	2

หมายเหตุ

ระดับพุทธิพิสัย 1 = ความจำ

2 = ความเข้าใจ

3 = การนำไปใช้

4 = วิเคราะห์

5 = สังเคราะห์

6 = ประเมินค่า

	แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ 18	หน่วยการเรียนรู้ 18
	วิชา การบัญชีเบื้องต้น 1 รหัสวิชา 2201-1002	จำนวน 3 หน่วยกิต
	ชื่อหน่วย งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับบัญชี	จำนวนชั่วโมงรวม 2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับบัญชี		จำนวนชั่วโมง 2 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

งบทดลองหลังปิดบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของบัญชีหลังจากปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายแล้ว สามารถตรวจสอบความถูกต้องครั้งสุดท้าย ได้โดยการทำงานงบทดลองหลังปิดบัญชี

วงจรับบัญชี เป็นงานการบัญชีของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชี 1 ปี จะมีการจดบันทึกและประมวลข้อมูลเป็นขั้นตอนต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่วิเคราะห์รายการค้าจนถึงงบทดลองหลังปิดบัญชี

จุดประสงค์การเรียนรู้ (จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม)

- อธิบายความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
- จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
- อธิบายวงจรับบัญชีได้
- เขียนแผนผังวงจรับบัญชีของธุรกิจบริการได้

เนื้อหาสาระ

- งบทดลองหลังปิดบัญชี
- วงจรับบัญชี

กิจกรรมการเรียนการสอน

- อธิบายการวางแผนการเรียน โครงสร้างเนื้อหา หน่วยเรียน กิจกรรม ภาระงาน
- ประเมินผลก่อนเรียน
- ใช้เทคนิคการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มเล็ก ๆ กลุ่มละ 4 – 6 คน คละความสามารถ คือ นักเรียนเก่ง ปานกลาง และนักเรียนอ่อน
- อธิบายความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชี
- สาธิตการจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี โดย กระทำให้ผู้เรียนดูเป็นขั้น ๆ และอธิบายประกอบ ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ได้ประสบการณ์ จากการสังเกต การฟัง และให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ให้เห็นขั้นตอนการทำงานก่อนนำไปปฏิบัติ
- แต่ละกลุ่มทำกิจกรรมร่วมกันตามที่ได้รับมอบหมายเรื่องงบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับบัญชี คนเก่งจะต้องช่วยเหลือคนอ่อน คนอ่อนจะต้องเรียนรู้จากกลุ่ม.
- นักเรียนเสนอผลงานเพื่อรับการประเมิน

8. ผู้สอนสรุปเนื้อหา และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามเพื่อทำความเข้าใจ ประเมินผลหลังเรียน ครูผู้สอนเฉลยใบงานและใบประเมินผลโดยให้แต่ละกลุ่มสลับกันตรวจให้คะแนนหาค่าเฉลี่ยคะแนนของกลุ่มเพื่อใช้เป็นคะแนนรายบุคคล

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

1. สื่อสิ่งพิมพ์
 - 1.1 แบบประเมินผลก่อนเรียน หลังเรียน เรื่องงบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 1.2 ใบความรู้ เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 1.3 ใบงาน เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 1.4 ใบเฉลยแบบประเมินผลก่อนเรียน หลังเรียน เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 1.5 ใบเฉลยใบงาน เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 1.6 แบบสังเกตพฤติกรรม เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 1.7 แบบเกณฑ์ประเมินผลงานตามใบงาน เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
2. สื่อโสตทัศน
 - 2.1 โทรทัศน์ทางไกลผ่านดาวเทียม ตอนที่ 18 เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 2.2 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
 - 2.3 แผ่นใสเรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
3. สื่อของจริง
 - 3.1 งบทดลองหลังปิดบัญชี
 - 3.2 วงจรับัญชี
4. แบบประเมินผลก่อนเรียนและหลังเรียน

การวัดผล/ ประเมินผล

1. วิธีวัด
 - 1.1 ประเมินผลจากแบบประเมินก่อนเรียน หลังเรียน เรื่องงบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 1.2 ประเมินผลจากการตอบคำถามตามใบงาน เรื่องงบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 1.3 ประเมินผลจากแบบสังเกตพฤติกรรม
 - 1.4 ประเมินผลจากแบบเกณฑ์ประเมินผลงานตามใบงาน เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
2. เครื่องมือวัด
 - 2.1 แบบประเมินก่อนเรียน หลังเรียน เรื่องงบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 2.2 ใบงาน เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
 - 2.3 แบบสังเกตพฤติกรรม
 - 2.4 แบบเกณฑ์ประเมินผลงานตามใบงาน เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี
3. เกณฑ์การประเมิน

3.1 การประเมินคุณภาพ

ตารางการประเมินคุณภาพตามใบงาน

คุณภาพ ลักษณะ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
	4	3	2	1
ความถูกต้องสมบูรณ์ ตามหลักการบัญชี	ถูกต้อง 80 - 100 %	ถูกต้อง 70 - 79 %	ถูกต้อง 60 - 69 %	ถูกต้อง 0 - 59 %
คำนวณโดยใช้หลักการบัญชี	ถูกต้อง 80 - 100 %	ถูกต้อง 70 - 79 %	ถูกต้อง 60 - 69 %	ถูกต้อง 0 - 59 %
ความสะอาดเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม	ไม่มีรอยชูดลบ ขีดฆ่า เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม	มีการแก้ไข ถูกต้องตาม หลักบัญชี 1-2 จุด	มีการแก้ไข ถูกต้องตาม หลักบัญชี 3-5 จุด	มีการแก้ไข ถูกต้องตาม หลักบัญชี 5 จุดขึ้นไป หรือแก้ไข ไม่ถูกต้องตาม หลักการบัญชี
ตรงต่อเวลา	ส่งงานตาม กำหนด	ส่งช้ากว่า กำหนด 1 วัน	ส่งช้ากว่า กำหนด 2 วัน	ส่งช้าเกิน กำหนด 2 วัน

3.2 ผลการประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ระดับผลการเรียน
80 - 100	ดีมาก
70 - 79	ดี
60 - 69	เกือบดี
50 - 59	พอใช้
0 - 49	ต้องปรับปรุง

บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....


ใบประเมินผลก่อนเรียน – หลังเรียน

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

- งบทดลองหลังปิดบัญชีมีบัญชีกี่ประเภท
ก. 1 ประเภท ข. 2 ประเภท ค. 3 ประเภท ง. 4 ประเภท จ. 5 ประเภท
- บัญชีใดปรากฏงบทดลองหลังปิดบัญชีด้านเดบิต
ก. เจ้าหนี้ ข. เงินเดือน ค. วัสดุสำนักงาน ง. ทุน จ. เงินถอน
- งานขั้นแรกของวงจรมบัญชี คือข้อใด
ก. วิเคราะห์รายการค้า ข. บันทึกบัญชี
ค. งบกำไรขาดทุน ง. กระจายทำการ จ. งบการเงิน
- บัญชีใดปรากฏงบทดลอง ด้านเครดิต
ก. เจ้าหนี้ ข. เงินเดือน ค. วัสดุสำนักงาน ง. เงินสด จ. เงินถอน
- งานขั้นสุดท้ายของวงจรมบัญชีคือข้อใด
ก. วิเคราะห์รายการค้าทดลอง ข. งบการเงิน
ค. กระจายทำการ ง. ปิดบัญชี จ. งบทดลองหลังปิดบัญชี
- การจัดทำงบทดลอง ต่อจากงานใด
ก. วิเคราะห์รายการค้า ข. บันทึกสมุดรายวันทั่วไป
ค. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท ง. จัดทำงบการเงิน จ. กระจายทำการ
- การจัดทำงบการเงินต่อจากงานใด
ก. วิเคราะห์รายการค้า ข. บันทึกสมุดรายวันทั่วไป
ค. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท ง. จัดทำงบการเงิน จ. กระจายทำการ
- การปิดบัญชี ตรงกับข้อใด
ก. Opening Entry ข. Post Closing Trial Balance
ค. Closing Account ง. Accounting Cycle จ. Closing Entry
- วงจรมบัญชีตรงกับข้อใด
ก. Opening Entry ข. Post Closing Trial Balance
ค. Closing Account ง. Accounting Cycle จ. Closing Entry
- งบทดลองหลังปิดบัญชีตรงกับข้อใด
ก. Opening Entry ข. Post Closing Trial Balance
ค. Closing Account ง. Accounting Cycle จ. Closing Entry

เฉลย

1. ค 2. ค 3. ก 4. ก 5. จ
6. ค 7. จ 8. จ 9. ง 10. ข

	ใบความรู้ที่ 18.1		หน่วยเรียนที่ 18	
	รหัส 2201-1002	วิชา การบัญชีเบื้องต้น 1	จำนวน	3 หน่วยกิต
	ชื่อหน่วย งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี		จำนวนชั่วโมง	2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชี		จำนวนชั่วโมง	1 ชั่วโมง	

จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชีได้
- อธิบายวิธีการจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้

เนื้อหาสาระ

- ความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชี
- การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี

1. ความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชี

งบทดลองหลังปิดบัญชีหมายถึง งบทดลองที่จัดทำขึ้นภายหลังปิดบัญชีแล้วปรากฏว่ามีบัญชีประเภท รายได้และค่าใช้จ่ายจะถูกปิดไปจะปรากฏยอดคงเหลือในบัญชีประเภท สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของ เจ้าของ และนำยอดคงเหลือนั้นมาจัดทำงบทดลองโดยเรียงตามลำดับเลขที่บัญชีหมวด 1 ถึง หมวด 3 เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องครั้งสุดท้ายในการบันทึกบัญชี

2. การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี

การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องหลังจากปิดบัญชีรายได้และ ค่าใช้จ่ายแล้ว สามารถตรวจสอบความถูกต้องครั้งสุดท้าย ได้โดยการทำงานงบทดลองหลังปิดบัญชี มีขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 เขียนส่วนหัวงบทดลอง มี 3 บรรทัด
- ขั้นตอนที่ 2 เขียนรายการในรูปแบบของงบทดลอง
- ขั้นตอนที่ 3 นำยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทบันทึกในงบทดลอง

ขั้นตอนที่ 1 เขียนส่วนหัวงบทดลอง มี 3 บรรทัด ตรงกึ่งกลางหน้ากระดาษ ดังนี้

- บรรทัดที่ 1 ชื่อกิจการ
- บรรทัดที่ 2 งบทดลองหลังปิดบัญชี
- บรรทัดที่ 3 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนที่ 2 เขียนรายการในรูปแบบของงบทดลอง

รายการในรูปแบบของงบทดลอง แบ่งออกเป็น 6 ช่อง ดังนี้

1. ชื่อบัญชี
2. เลขที่บัญชี
3. จำนวนเงินที่เดบิต
4. จำนวนเงินที่เครดิต
5. ยอดรวมเดบิต
6. ยอดรวมเครดิต

ขั้นตอนที่ 3 นำยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทบันทึกในงบทดลอง

ยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทภายหลังจากปิดบัญชีแล้วจะเหลือเพียงบัญชีหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ เนื่องจากบัญชีหมวดรายได้และค่าใช้จ่ายได้ถูกปิดเข้าบัญชีกำไรขาดทุนเพื่อทราบผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิแล้วจึงโอนผลกำไรหรือขาดทุนที่ได้เข้าบัญชีทุน ดังนั้นบัญชีรายได้ และค่าใช้จ่ายจึงไม่ปรากฏในงบทดลองหลังปิดบัญชี ให้เรียงลำดับหมวดที่ 1 – 3 เรียงลำดับเลขที่บัญชี จะปรากฏยอดดุลในงบทดลอง ดังนี้

ยอดดุลเดบิต บัญชีประเภทสินทรัพย์ ใส่ช่องจำนวนเงินด้านเดบิตในงบทดลองหลังปิดบัญชี

ยอดดุลเครดิต บัญชีประเภทหนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ใส่ช่องจำนวนเงินด้านเครดิตในงบทดลองหลังปิดบัญชี ดังตัวอย่างข้างล่างนี้

ตัวอย่างที่ 18.1 การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี จัดทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องหลังจากปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายแล้ว สามารถตรวจสอบความถูกต้องครั้งสุดท้ายได้ โดยการทำงานงบทดลองหลังปิดบัญชีมี ต่อไปนี้เป็นบัญชีของร้านชาติบริการ ซึ่งมียอดคงเหลือดังนี้

ด้านเดบิต	ได้แก่ บัญชีเงินสด	7,000	บาท
	บัญชีลูกหนี้	5,600	บาท
	บัญชีวัสดุในการซ่อม	2,400	บาท
	บัญชีอุปกรณ์ในการซ่อม	106,000	บาท
	บัญชีอาคาร	300,000	บาท
ด้านเครดิต	ได้แก่ บัญชีเจ้าหนี้	52,000	บาท
	บัญชีเงินกู้	148,000	บาท
	บัญชีทุน – นายชาติ	221,000	บาท

งบทดลองหลังปิดบัญชีแสดงได้ดังนี้

ร้านชาติบริการ

งบทดลองหลังปิดบัญชี

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2547

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
บัญชีเงินสด	101	7,000	-		
บัญชีลูกหนี้	102	5,600	-		
บัญชีวัสดุในการซ่อม	103	2,400	-		
บัญชีอุปกรณ์ในการซ่อม	104	106,000	-		
บัญชีอาคาร	105	300,000	-		
บัญชีเช่าหนี้	201			52,000	-
บัญชีเงินกู้	202			148,000	-
บัญชีทุน-นายชาติ	301			221,000	-
		421,000	-	421,000	-

คำถามท้ายหน่วย

จงตอบคำถามลงในช่องว่างที่เว้นไว้ข้างล่างนี้

1. จงอธิบายความหมายของงบทดลองหลังปิดบัญชี

.....

.....

.....

2. จงอธิบายวิธีการจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีพร้อมยกตัวอย่างประกอบ


.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

นนท์ ศรีสุวรรณ. 2546. **บัญชีเบื้องต้น 1**. วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี. กรุงเทพฯ : วังอักษร.

	ใบความรู้ที่ 18.2		หน่วยเรียนที่ 18	
	รหัส 2201-1002	วิชา การบัญชีเบื้องต้น 1	จำนวน	3 หน่วยกิต
	ชื่อหน่วย งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี		จำนวนชั่วโมง	2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง วงจรับัญชี		จำนวนชั่วโมง	1 ชั่วโมง	

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของวงจรับัญชีได้
2. อธิบายวิธีการบันทึกบัญชีตามวงจรับัญชีได้

เนื้อหาสาระ

1. ความหมายของวงจรับัญชี
2. สรุปวงจรับัญชีของธุรกิจบริการ

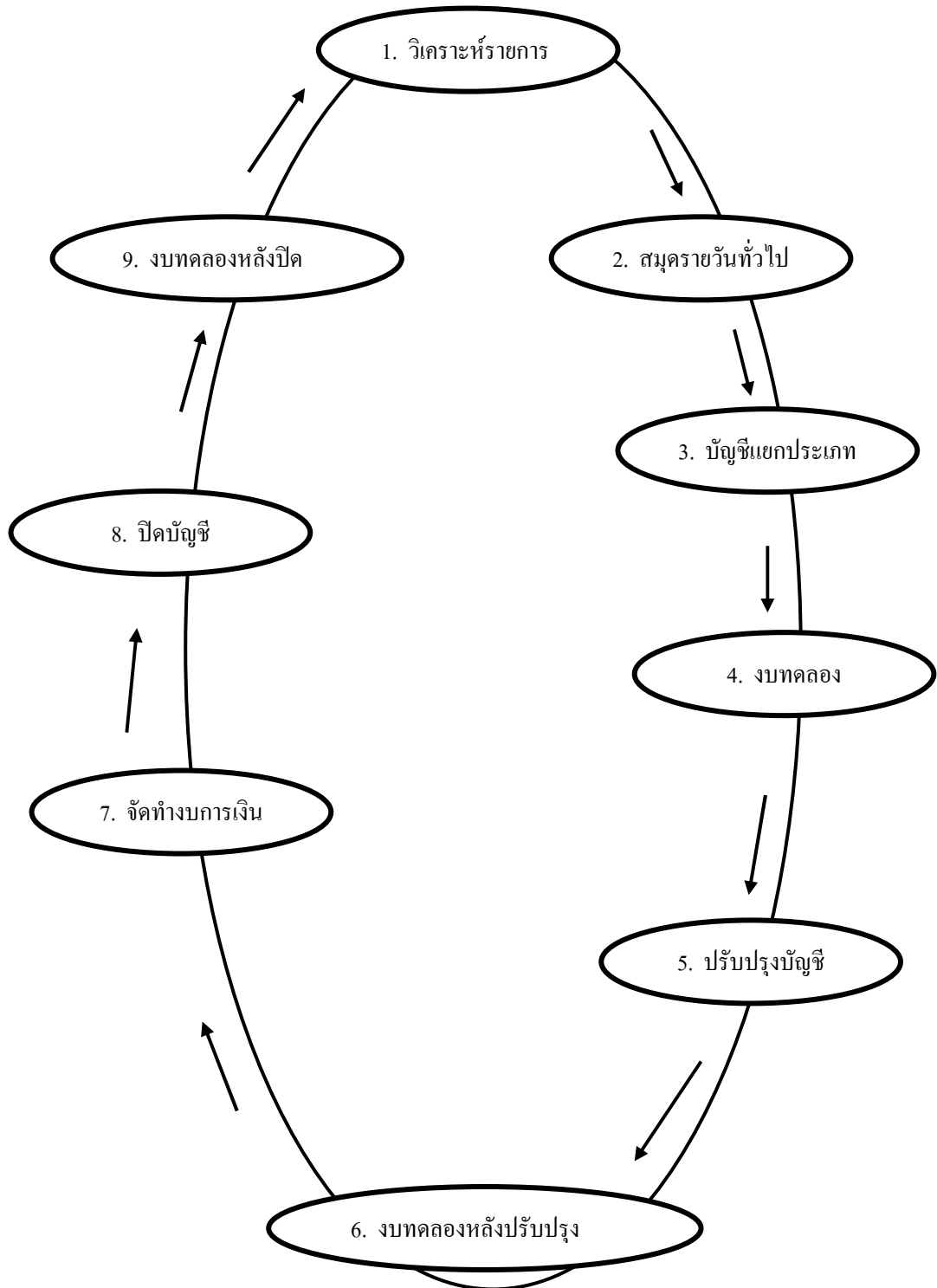
1. วงจรับัญชี (Accounting Cycle) หมายถึง

งานการบัญชีของกิจการในรอบระยะเวลาบัญชี 1 ปีจะมีการจดบันทึกและประมวลข้อมูลเป็นขั้นตอนต่าง ๆ เรียกว่า “วงจรับัญชี”

2. วงจรับัญชีของธุรกิจบริการ มีดังนี้

- ขั้นที่ 1 วิเคราะห์รายการค้า
- ขั้นที่ 2 บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป
- ขั้นที่ 3 ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นที่ 4 เก็บยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทมาจัดทำงบทดลอง เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องในการบันทึกบัญชี
- ขั้นที่ 5 บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป แล้วผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นที่ 6 จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี โดยหายยอดคงเหลือในบัญชีประเภทสินทรัพย์นี้สินและส่วนของเจ้าของมาจัดทำงบทดลอง
- ขั้นที่ 7 จัดทำกระดาษทำการ
- ขั้นที่ 8 จัดทำงบการเงิน
- ขั้นที่ 9 ปิดบัญชี
- ขั้นที่ 10 จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี

แผนภูมิแสดงวงจรบัญชีของธุรกิจบริการ มีดังนี้



คำถามท้ายหน่วย

จงตอบคำถามลงในช่องว่างที่เว้นไว้ข้างล่างนี้

1. จงอธิบายความหมายของวงจรบัญชี


.....
.....
.....

2. วงจรบัญชีของธุรกิจบริการมีกี่ขั้นตอนอะไรบ้าง

.....
.....
.....

เอกสารอ้างอิง

นันท์ ศรีสุวรรณ. 2546. **บัญชีเบื้องต้น 1**. วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี. กรุงเทพฯ : วังอักษร.

	ใบงานที่ 18.1		หน่วยเรียนที่ 18	
	รหัส 2201-1002	วิชา การบัญชีเบื้องต้น 1	จำนวน	3 หน่วยกิต
	ชื่อหน่วย งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี		จำนวนชั่วโมง	2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชี			จำนวนชั่วโมง	1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การเรียนรู้

จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชีได้

วัสดุและอุปกรณ์

1. ใบความรู้ที่ 18.1 เรื่อง งบทดลองหลังปิดบัญชี
2. กระดาษทำงบทดลองหลังปิดบัญชี
3. เครื่องคำนวณเลข
4. แผ่นใส เรื่องงบทดลองหลังปิดบัญชี

ลำดับขั้นในการปฏิบัติงาน

1. เตรียมวัสดุอุปกรณ์
2. ทำใบงานที่ 18.1 ข้อ 1 ข้อ 2
3. ปฏิบัติตามคำสั่งในใบงานแต่ละงาน
 - 3.1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
 - 3.2 ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
 - 3.3 ปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการปิดบัญชีไปบัญชีแยกประเภท
 - 3.4 งบทดลองหลังปิดบัญชี

งานที่ 1 นิเทศกรรมการช่าง ให้บริการในการทาสีและตกแต่งอาคาร โดยนำสินทรัพย์ และหนี้สินมาลงทุนเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 ดังนี้

เงินสด	55,500	บาท
ธนาคาร	50,000	บาท
เครื่องตกแต่ง	22,000	บาท
อุปกรณ์ในการทาสี	7,000	บาท
ลูกหนี้	4,500	บาท
เจ้าหนี้	21,000	บาท

รายการค้าระหว่างเดือน มีดังนี้

2547

- ก.ค. 2 ซื้อสีทาบ้าน 4,000 บาท จ่ายเงินสด 1,000 บาทและเช็ค 3,000 บาท
- 4 รับชำระหนี้จากลูกหนี้ค่าทาสีอาคาร 1,000 บาท
- 5 จ่ายค่าเช่าที่ทำการ 5,000 บาทเป็นเงินสด
- 7 รับเงินค่าทาสีและตกแต่งอาคาร 13,700 บาทนำฝากธนาคารทันที
- 8 จ่ายเงินสดค่าเครื่องดื่มน้ำร้อนรับลูกค้า 500 บาท
- 11 ทาสีอาคารให้นายอุทัย แต่ยังไม่ได้รับเงิน 2,000 บาท
- 13 จ่ายเงินซื้อบันได แปร และเครื่องมือในการทาสี 2,000 บาท
- 15 รับเงินจากนายอุทัยครึ่งหนึ่ง
- 17 จ่ายเงินซื้อสีทาบ้านเพิ่มอีก 2,500 บาท
- 18 รับค่าทาสีอาคาร เป็นเงินสด 11,000 บาท เป็นเช็ค 10,000 บาทสำหรับเช็คนำฝากธนาคารทันที
- 21 ได้รับบิลค่าไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง 7,800 บาทยังไม่ได้จ่ายเงิน
- 24 นายนิทชฎ์ ถอนเงินสดไปใช้ส่วนตัว 1,000 บาท
- 27 จ่ายเช็คชำระหนี้ค่าไฟฟ้าทั้งหมด
- 28 จ่ายค่าเครื่องดื่มน้ำร้อนรับลูกค้า 600 บาท
- 27 จ่ายเงินสดสำหรับค่าโทรศัพท์ 780 บาท
- 30 นำเงินฝากธนาคาร 10,000 บาท
- 31 จ่ายเช็คสำหรับเงินเดือนพนักงานและคนงาน 14,500 บาท

- ให้ทำ 1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
2. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
3. ปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการปิดบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท
4. งบทดลองหลังปิดบัญชี

งานที่ 2 นายสุวิท เปิดคลินิก รักษาคนไข้ ได้นำสินทรัพย์ มาลงทุน ดังนี้

เงินสด	140,000 บาท
เครื่องตกแต่ง	360,000 บาท
เครื่องใช้สำนักงาน	45,000 บาท
เครื่องมือแพทย์	100,000 บาท

รายการค้าระหว่างเดือน มีดังนี้

2547


- มิ.ย. 2 ซื้อเวชภัณฑ์จากองค์การเภสัชเป็นเงินสด 90,000 บาท

- 5 ได้รับค่าตรวจรักษา 7,300 บาทนำฝากธนาคารทันที
- 7 จ่ายค่าเบี้ยประกัน 6,200 บาทด้วยเช็ค
- 9 รับเงินค่าทาสีและตกแต่งอาคาร 13,700 บาทนำฝากธนาคารทันที
- 11 นายสุชาติ ได้มาตรวจรักษา แต่ยังไม่ได้ชำระเงิน 101,400 บาท
- 15 จ่ายค่าเช่าคลินิก 10,000 บาทเป็นเงินสด
ชำระหนี้ให้องค์การเภสัช 50,000 บาทด้วยเงินสด
นำเงินฝากธนาคาร 20,000 บาท
- 20 ได้รับค่าตรวจรักษา 25,000 บาท
- 22 รับเงินจากนายสุชาติ ค่าตรวจรักษาทั้งหมดนำฝากธนาคารทันที
- 24 จ่ายเงินซื้อเครื่องมือแพทย์ 9,000 บาท
- 27 จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ 2,000 บาท เป็นเงินสด
- 28 นายสุจินำเงินสดของกิจการไปใช้ส่วนตัว 3,200 บาท
- 29 ถอนเงินจากธนาคารมาใช้ในกิจการ 15,000 บาท
จ่ายเงินเดือนพยาบาลและพนักงานต้อนรับ 16,000 บาท

- ให้ทำ**
1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
 2. ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
 3. ปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการปิดบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท
 4. งบทดลองหลังปิดบัญชี

เอกสารอ้างอิง

นนท์ ศรีสุวรรณ. 2546. **บัญชีเบื้องต้น 1**. วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี. กรุงเทพฯ : ว่างอักษร.

	ใบงานที่ 18.2		หน่วยเรียนที่ 18	
	รหัส 2201-1002	วิชา การบัญชีเบื้องต้น 1	จำนวน	3 หน่วยกิต
	ชื่อหน่วย งบทดลองหลังปิดบัญชีและวงจรับัญชี		จำนวนชั่วโมง	2 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง วงจรับัญชี			จำนวนชั่วโมง	1 ชั่วโมง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เขียนแผนผังวงจรับัญชีของธุรกิจบริการได้
2. จัดทำบัญชีตามวงจรับัญชีได้

วัสดุและอุปกรณ์

1. ใบความรู้ที่ 18.2 เรื่อง วงจรับัญชี
2. แผนภูมิ “วงจรับัญชีของธุรกิจบริการ”
3. เครื่องคำนวณเลข
4. แผ่นใส เรื่อง วงจรับัญชี

ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. เตรียมวัสดุอุปกรณ์
2. ทำใบงานที่ 18.2 ข้อ 1
3. ปฏิบัติตามคำสั่งในใบงานแต่ละงาน
 - 3.1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
 - 3.2 ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท
 - 3.3 ปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการปิดบัญชีไปบัญชีแยกประเภท
 - 3.4 งบทดลองหลังปิดบัญชี

งานที่ 1 ต่อไปนี้เป็นรายการค้าของร้านค้าแห่งหนึ่งในเดือนตุลาคม 2547
2547

- ต.ค.
- 1 นายสัญญาเจ้าของร้านนำเงินสด 120,000 บาท และเงินฝากธนาคารมาลงทุน
 - 2 จ่ายค่าเช่าร้านเป็นเงินสด 4,300 บาท
 - 4 ซื้อเครื่องตกแต่งจากร้านบางบอนเฟอร์นิเจอร์ เป็นเงินเชื่อ 8,000 บาท
 - 5 ได้รับรายได้ค่าบริการ 5,000 บาท
 - 6 ให้บริการเป็นเงินเชื่อยังไม่ได้รับเงิน 4,000 บาท
 - 9 นายสัญญาถอนเงินฝากธนาคารไปใช้ส่วนตัว 3,000 บาท
 - 13 จ่ายเงินซื้อวัสดุสำนักงาน 1,000 บาท

- 14 ได้รับค่าเช่าสถานที่ติดตั้งป้ายโฆษณาเป็นเงินสด 600 บาท เป็นเช็ค 1,000 บาท สำหรับเช็คนำฝากธนาคารทันที
- 15 จ่ายเช็คชำระหนี้ค่าเครื่องตกแต่งที่ซื้อเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม
- 18 ได้รับรายได้ค่าบริการเป็นเช็ค 4,200 บาท เงินสด 3,800 บาท
- 20 จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด 500 บาท
- 25 รับชำระหนี้จากลูกหนี้ได้รับเงินสด 2,000 บาท
- 28 จ่ายค่าเบี้ยประกัน 2,100 บาทเป็นเงินสด
- 31 จ่ายเงินเดือนลูกจ้าง 1,400 บาท

ให้ทำ บันทึกบัญชีตามวงจรับัญชี ดังนี้

ขั้นที่ 1 วิเคราะห์รายการค้า โดยใช้ตัว T เช่น รับเงินสดจากลูกหนี้ 200 บาท

เงินสด	ลูกหนี้
200	200

- ขั้นที่ 2 บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป
- ขั้นที่ 3 ผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นที่ 4 เก็บยอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภทมาจัดทำงบทดลอง เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องในการบันทึกบัญชี
- ขั้นที่ 5 บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป แล้วผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นที่ 6 จัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงบัญชี โดยหายอดคงเหลือในบัญชีประเภทสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของมาจัดทำงบทดลอง
- ขั้นที่ 7 จัดทำกระดาษทำการ
- ขั้นที่ 8 จัดทำงบการเงิน
- ขั้นที่ 9 ปิดบัญชี
- ขั้นที่ 10 จัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี

เอกสารอ้างอิง

นนท์ ศรีสุวรรณ. 2546. **บัญชีเบื้องต้น 1**. วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี. กรุงเทพฯ : ว่างอักษร.