

**กรอบมาตรฐานผู้สอน  
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ**



กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติการบัญชี 1	ปริญญาตรี การบัญชี หรือธุรกิจศึกษา-บัญชี	4	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับวิชา การบัญชีชั้นสูง 1 การบัญชีภาษีอากร การบัญชีภาษีอากร การวางแผนและควบคุมโดย งบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน การสอบบัญชี การบัญชีเฉพาะกิจการ การบัญชีธนาคาร การบัญชีบริหาร การบริหารสินค้าคงคลัง การบัญชีเพื่อการจัดการ	
2	ปฏิบัติการบัญชี 2	ปริญญาตรี การบัญชี หรือธุรกิจศึกษา-บัญชี	4	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับวิชา การบัญชีการเงิน การบัญชีชั้นกลาง 1 การบัญชีชั้นกลาง 2 การบัญชีต้นทุน 1 การบัญชีต้นทุน 2 การบัญชีชั้นสูง 2 ระบบบัญชี	

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการขาย

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการขาย	1. ปริญญาตรี ทางการตลาด 2. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด 3. ปริญญาโท บริหารธุรกิจ ด้านการจัดการทั่วไปที่มีวุฒิ ปริญญา ตรีทางการตลาด	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับการสอน วิชาชีพการตลาด - มีเทคนิคการสอน - มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การสอน - มีทักษะในการจัดทำสื่อการสอน ประเภทต่าง ๆ ได้ - มีทักษะในการใช้สื่อการสอนได้ ทุกประเภท - มีความรู้และสามารถใช้ คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมสำเร็จรูป (สำนักงาน) ได้ดี	
					หมายเหตุ ผ่านการฝึกอบรมโปรแกรมชุดสำนักงาน และ Photo shop

(ขาย)



กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขางานการเลขานุการ/สาขาวิชาการเลขานุการ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	เลขานุการ	ปริญญาตรี	3-5	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์ เกี่ยวกับ - งานพิมพ์ - การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ชนิดต่าง ๆ - ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ชุดสำนักงานในงานเลขานุการ - งานติดต่อสื่อสาร	 - พิมพ์งานขึ้นผลิตได้ - ใช้เครื่องใช้ สำนักงานและ โปรแกรมสำเร็จรูปใน งานสำนักงานได้ - ติดต่อสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
2	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์ในงาน - ระบบสารสนเทศ - เทคโนโลยีทางการสื่อสาร - ความรู้เกี่ยวกับการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	 - ใช้เทคโนโลยีทาง การสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับ (งานวิชา) - ออกแบบและพัฒนาโปรแกรม - ทักษะการใช้ระบบปฏิบัติการ - ออกแบบระบบฐานข้อมูลใน รูปแบบบรรทัดฐาน (Normalization) - โครงสร้างการจัดเก็บข้อมูลด้วยสื่อ แบบต่าง ๆ - การเขียนโปรแกรมจัดการฐาน ข้อมูล - การเขียนโปรแกรมภาษาบนระบบ ปฏิบัติการเท็กซ์โหมดและระบบ ปฏิบัติการ GUI - การพัฒนาซอฟต์แวร์ด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป	ใช้โปรแกรม ระบบปฏิบัติการ, โปรแกรมชุด สำนักงาน, ภาษาซี, และ โปรแกรมด้าน ฐานข้อมูลได้ อย่างชำนาญ

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
2	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับ (งานวิชา) - การสื่อสารข้อมูลระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ - การเขียนภาษา HTML - การพัฒนาเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป - หลักการออกแบบเว็บเพจ - วางแผนและจัดทำเว็บไซต์และ บริหารเว็บไซต์	สามารถเขียน ภาษา HTML, การใช้โปรแกรม สำเร็จรูปพัฒนา เว็บเพจ, การจัดตั้งเว็บไซต์ และบริหารเว็บไซต์

(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)



กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)  
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขาานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
3	ปฏิบัติการประกอบ เครื่องคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับ (งานวิชา) - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของเครื่อง คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา - การเลือกส่วนประกอบของเครื่อง คอมพิวเตอร์แต่ละส่วนที่สามารถ ใช้งานร่วมกันได้ - การต่อเชื่อมอุปกรณ์ต่อพ่วง แต่ละชนิดของเครื่องคอมพิวเตอร์ - การเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับ โปรแกรมที่ใช้ในปัจจุบัน	มีประสบการณ์ ในการประกอบ เครื่องคอมพิวเตอร์ และการติดตั้ง โปรแกรมระบบ ปฏิบัติการและ โปรแกรม สำเร็จรูปต่าง ๆ

(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)  
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
4	คอมพิวเตอร์กราฟิก	ปริญญาตรี	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับ (งานวิชา)	ใช้โปรแกรมด้าน
		คอมพิวเตอร์		- หลักการสร้างภาพดิจิทัลใน คอมพิวเตอร์	กราฟิกได้เป็นอย่างดี
				- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ	อย่างน้อย 2 โปรแกรม
				สร้างกราฟิกและเคลื่อนไหว	
				- หลักการออกแบบกราฟิก	
				เคลื่อนไหว	
				- หลักการทำงานของระบบ	
				สื่อประสม	
				- ใช้โปรแกรมกราฟิกเพื่อพัฒนา	
				เว็บเพจ	

(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
5	ปฏิบัติการ โรงงาน คอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับ (งานวิชา) - กระบวนการจัดทำโครงการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ - พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ประยุกต์หลักวิชาการมาใช้ในการ พัฒนาซอฟต์แวร์ - คุณค่าของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ในงานธุรกิจ	มีประสบการณ์ ในการวิเคราะห์ และออกแบบ ระบบงานขนาด เล็กและสามารถ สร้างซอฟต์แวร์ ขนาดเล็ก

(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)  
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขางานธุรกิจสถานพยาบาล/สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	ปฏิบัติงานพยาบาล	ปริญญาตรี วทบ.พยาบาล	8 คน ขึ้นไป	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับงาน พื้นฐานงานให้การพยาบาล - ความรู้เกี่ยวกับกายวิภาคและสรีระ ของมนุษย์ - การบริการพยาบาลเบื้องต้น - สุขศึกษาในสถานพยาบาล - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น/ฉุกเฉิน - อนามัยชุมชน - อนามัยครอบครัว - อนามัยแม่และเด็ก - สุขภาพผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ - การแนะนำสุขภาพ - การจัดจ้ำงความปลอดภัย ในสถานพยาบาล - โภชนาการเบื้องต้น	

(ธุรกิจสถานพยาบาล)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)  
 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

**ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ สาขางานภาษาต่างประเทศ/สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ**

ลำดับที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	- ห้องกิจกรรมการเรียน	ปริญญาตรี การสอน	4	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/	มีความรู้ทางด้าน
	- ห้องปฏิบัติการ	ภาษาอังกฤษ/		ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับวิชา	เทคโนโลยี
	ทางภาษา	ภาษาศาสตร์ประยุกต์		ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น/	สารสนเทศ (IT)
	- ห้องคอมพิวเตอร์			ภาษาฝรั่งเศส/ภาษาเยอรมัน ฯลฯ	
	- ห้องศูนย์การเรียนรู้	ปริญญาตรี ภาษาจีน/	1	- การฝึกทักษะต่าง ๆ ทางภาษา	
	ภาษาด้วยตนเอง	ภาษาญี่ปุ่น		- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน	
				การเรียนการสอนภาษา ได้แก่ การใช้	
		ปริญญาตรี	1	อินเทอร์เน็ต และระบบมัลติมีเดีย	
		ภาษาฝรั่งเศส		เป็นต้น	
		ภาษาเยอรมัน		- วางแผน มอบหมาย ให้คำปรึกษา	
				และความช่วยเหลือในการศึกษา	
				ค้นหาและฝึกทักษะทางภาษา	
				เพิ่มเติมด้วยตนเอง	

(ภาษาต่างประเทศ)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	สัมมนาการเงิน	ปริญญาตรี	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์ วิชาสัมมนา	กรณีที่ไม่มีคุณวุฒิ ตามที่กำหนด
	การธนาคารและการเงิน	สาขาการเงินการธนาคาร		การเงินการธนาคาร	สามารถใช้
	เพื่ออาชีพอิสระ				ปริญญาตรีทาง เศรษฐศาสตร์ เอกการเงินหรือ เอกการคลังได้
		ปริญญาตรี มัณฑนศิลป์ (ออกแบบผลิตภัณฑ์)	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์ วิชาการ	วิชานี้ควรให้อาจารย์ การตลาดสอนร่วม กับอาจารย์เอกทาง ออกแบบผลิตภัณฑ์
		หรือปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ (ออกแบบ ผลิตภัณฑ์) หรือ		สร้างสรรค์สินค้าและบริการใหม่ ในหัวข้อการผลิตสินค้าและ และบริการใหม่	
		ปริญญาตรีอุตสาหกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์ วิชาการ	สามารถให้อาจารย์ สาขาวิชาการตลาด สอนได้
		หรือปริญญาตรี สถาปัตยกรรม (ออกแบบผลิตภัณฑ์)		สร้างสรรค์สินค้าและบริการใหม่ ในหัวข้ออื่น ๆ (ที่ไม่ใช่หัวข้อ การผลิตสินค้าและบริการใหม่)	
		ปริญญาตรีทางการตลาด		ทั้งหมด	
2	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์ วิชาการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	สามารถให้อาจารย์ สาขาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจสอนได้

(การเงินและการธนาคาร)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546  
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
3	ธนาคารจำลอง	ปริญญาตรีสาขาวิชา การเงินการธนาคาร	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์ วิชาการ ดำเนินงานธนาคารพาณิชย์	กรณีที่ไม่มีคุณวุฒิ ตามที่กำหนด สามารถใช้ปริญญาตรี ทางเศรษฐศาสตร์ เอกการเงินหรือเอก การคลังได้

(การเงินและการธนาคาร)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546  
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาธุรกิจการค้า ระหว่างประเทศหรือ สาขาที่เกี่ยวข้องหรือ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับการค้าระหว่างประเทศ	1	วางแผนการสอน ดำเนินการสัมมนา เกี่ยวกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ในเรื่องการค้าระหว่างประเทศ การเงินและการธนาคารระหว่าง ประเทศ การจัดการธุรกิจระหว่าง ประเทศ การบัญชีระหว่างประเทศ และภาษีอากร กฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ การส่งเสริมการตลาด ระหว่างประเทศ การวิจัยธุรกิจระหว่าง ประเทศ การจัดการส่งออกและนำเข้า การจัดการเปรียบเทียบธุรกิจข้ามชาติ สภาพแวดล้อมธุรกิจระหว่างประเทศ การส่งกำลังบำรุงธุรกิจระหว่าง ประเทศ การพาณิชย์นาวี การประกัน ภัยสินค้าส่งออกและนำเข้า การจัดการ การเงินระหว่างประเทศ และการใช้ คอมพิวเตอร์ เพื่อการค้าระหว่าง ประเทศ เป็นต้น	เป็นผู้ดูแลรักษา และรับผิดชอบ ประจำห้อง 1 คน เพื่อให้มีการใช้ อุปกรณ์ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และอายุใช้งาน ได้นานคุ้มค่า ตรงตาม วัตถุประสงค์
		ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาการตลาด หรือมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับการค้าระหว่างประเทศ	1	วางแผนการสอน ดำเนินการสัมมนา เกี่ยวกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ในเรื่องการส่งเสริมการตลาด การตลาดระหว่างประเทศ การวิจัย ตลาดและการประกันภัย	
		ปริญญาตรี หรือสูงกว่า สาขาการเงินการธนาคาร	1	วางแผนการสอน ดำเนินการสัมมนา เกี่ยวกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ในเรื่องการเงินการธนาคาร การจัดการการเงินระหว่างประเทศ	

(ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ)



กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

ลำดับที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
		ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาการบัญชี	1	วางแผนการสอน ดำเนินการสัมมนา เกี่ยวกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ในเรื่องการบัญชีระหว่างประเทศ	
		ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1	วางแผนการสอน ดำเนินการสัมมนา เกี่ยวกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ในเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการค้า ระหว่างประเทศ	
		ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาเศรษฐศาสตร์	1	วางแผนการสอน ดำเนินการสัมมนา เกี่ยวกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ ในเรื่องเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	
		ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขานิติศาสตร์	1	วางแผนการสอน ดำเนินการสัมมนา เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศใน เรื่องการพาณิชย์	

(ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ)

**กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546**  
**ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์**

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	ห้องสัมมนาเชิงปฏิบัติ	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ	2	1. วางแผนการสอน	ครูควรมีความรู้
	การทรัพยากรมนุษย์	- สาขาวิชาการบริหาร		2. ดำเนินการสอน	เกี่ยวกับการใช้
		งานบุคคล		3. ประเมินผลสัมฤทธิ์วิชาการจัดการ	เครื่องคอมพิวเตอร์
2	ห้องปฏิบัติการ	หรือสาขาวิชาการ		ทรัพยากรมนุษย์	
	ทรัพยากรมนุษย์	บริหารทรัพยากรมนุษย์			

(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจประกันภัย

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการ ธุรกิจประกันภัย	1) ปริญญาตรี การประกันภัย 2) ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ - การตลาด - การบริหารงานบุคคล - วิทยาการจัดการ - พณิชยศาสตร์ - ธุรกิจการค้าต่างประเทศ 3) ปริญญาตรี นิติศาสตร์ 2),3) เป็นผู้ได้รับใบอนุญาต การเป็นตัวแทนหรือ นายหน้าธุรกิจประกันชีวิต หรือธุรกิจประกันวินาศภัย จากกรมประกันภัย กระทรวงพาณิชย์หรือ ประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตร จากสถาบันการประกันภัย ไทยหรือต่างประเทศหรือ มีประสบการณ์ในการเป็น ตัวแทน, นายหน้า, ผู้บริหาร ในบริษัทประกันภัย ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับ - ความสำคัญของการประกันภัย - แบบและประเภทของการประกันภัย - สัญญาและแบบกรมธรรม์ประกันภัย - การจัดการความเสี่ยงภัย - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย - อัตราเบี้ยประกันภัย - ค่าสินไหมทดแทน - ตลาดประกันภัย - กระบวนการขายประกัน - แผนการขายและการสร้างสัมพันธ์ กับลูกค้า - กรณีศึกษาการประกันภัย - ประชุม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ด้านการประกันภัย	- มีความรู้ด้าน การประกันภัย - มีทักษะในการ ใช้ครุภัณฑ์ - มีความรู้ในการ ดูแลบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ - มีความรู้ในการจัด การประชุมสัมมนา และการจัด นิทรรศการ - มีทักษะในการ ประเมินผลผู้เรียน - สามารถสาธิต กระบวนการขาย ประกัน

(ธุรกิจประกันภัย)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546  
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	ห้องปฏิบัติการวิชา การโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์	ปริญญาตรี การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ นิเทศศาสตร์	2	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับ (งานวิชา) ทางด้านสาขาการโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ - มีความรู้ความสามารถด้านการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ทั้งภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ - พูดต่อหน้าชุมชนได้ - มีความสามารถในการใช้ภาษา ในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี - มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน - บุคลิกภาพดี	

(การโฆษณาและประชาสัมพันธ์)

กรอบมาตรฐานผู้สอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546  
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการผลิตภัณฑ์

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนที่สำคัญโดยย่อ	หมายเหตุ
1	การจัดการผลิตภัณฑ์	ปริญญาตรี การตลาด	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับวิชา การจัดการผลิตภัณฑ์ - รู้และเข้าใจหลักและกระบวนการ บริหารผลิตภัณฑ์ - มีความรู้เกี่ยวกับการกำหนด ส่วนผสมผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับลักษณะ ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และการกำหนด ตราสินค้า - มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการพัฒนา กลยุทธ์การตลาด เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ - มีความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การสื่อสารผลิตภัณฑ์ และกลุ่ม ผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	สามารถใช้ คอมพิวเตอร์ เพื่อการออกแบบได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
2	การออกแบบและ พัฒนาผลิตภัณฑ์	ปริญญาตรี ออกแบบผลิตภัณฑ์	1	วางแผนการสอน/ดำเนินการสอน/ ประเมินผลสัมฤทธิ์เกี่ยวกับวิชางาน ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุ- ภัณฑ์ งานวิจัย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ - รู้และเข้าใจหลักการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ - การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การวิจัย เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - รู้และเข้าใจงานด้านกราฟิกและ เขียนแบบด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป	

(การจัดการผลิตภัณฑ์)

