

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา และทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในด้านการจัดการ การตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และวางแผนการจัดการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ประยุกต์ทักษะและบูรณาการความรู้ในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ และนำไปพัฒนางานอาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ใช้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาองค์การให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา
บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญู
กตเวทิตะ อุดมการณ์ ละเว้นสิ่งเสียดและการพนัน มีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น

1.2 ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัย เช่น ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์
เชื่อมั่นในตนเอง ขยัน ประหยัด อุตุน พึ่งตนเอง ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัย
การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา เช่น ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่

2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและเพื่อพัฒนางานอาชีพ

2.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และ
คณิตศาสตร์

2.3 มีบุคลิกภาพและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

2.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานอาชีพ

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่

3.1 วางแผนดำเนินงานจัดการและพัฒนางานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึง
การบริหารงานคุณภาพอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและหลักความปลอดภัย

3.2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพ

3.3 วางแผนและพัฒนากาใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีในงานอาชีพอย่างเหมาะสมตามหลักการ
และกระบวนการ

3.4 ดำเนินการ บริหารจัดการ ประเมินผล และแก้ไขปัญหาในการจัดการงานอาชีพอย่างมีระบบ

3.5 ประยุกต์ใช้ทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมี
ประสิทธิภาพและประเมินผล

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 ..หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

| | |
|--|-----------------------------|
| 1. หมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า | 21 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต) | |
| 1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) | |
| 1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) | |
| 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า | 56 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต) | |
| 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต) | |
| 2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต) | |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต) | |
| 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต) | |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า | 6 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) | |
| | รวม ไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต |

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือสาขาวิชาพาณิชยกรรม หรือเทียบเท่า

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|-----------------------------------|-------|
| 3200-0001 | หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 | 2-2-3 |
| 3200-0002 | หลักการขาย | 3-0-3 |
| 3200-0003 | การเป็นผู้ประกอบการ | 3-0-3 |
| 3200-0009 | งานสารบรรณ | 2-2-3 |
| 3200-0011 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ | 2-2-3 |

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนในลักษณะเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมทุกกลุ่มวิชา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต รวมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-------------------------|---|-------|
| 3000-1101 | ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ | 3-0-3 |
| 3000-1102 | การเขียนเชิงวิชาชีพ | 3-0-3 |
| 3000-1103 | ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองาน | 3-0-3 |
| 3000-1104 | การพูดเพื่อสื่อสารงานอาชีพ | 3-0-3 |
| 3000-1105 | การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน | 3-0-3 |
| 3000*1101 ถึง 3000*1199 | รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทย ที่สถานศึกษาอาชีพศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-------------------------|--|-------|
| 3000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม | 3-0-3 |
| 3000-1202 | กลยุทธ์การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ | 2-0-2 |
| 3000-1203 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน | 2-0-2 |
| 3000-1204 | ภาษาอังกฤษโครงการงาน | 0-2-1 |
| 3000-1205 | การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ | 0-2-1 |
| 3000-1206 | การสนทนาภาษาอังกฤษ 1 | 3-0-3 |
| 3000-1207 | การสนทนาภาษาอังกฤษ 2 | 3-0-3 |
| 3000-1208 | ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ | 3-0-3 |
| 3000-1210 | ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมธุรกิจบริการ | 3-0-3 |
| 3000-1212 | ภาษาอังกฤษเพื่อการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 3-0-3 |
| 3000*1201 ถึง 3000*1299 | รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

1.2 กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-------------------------|---|-------|
| 3000-1305 | วิทยาศาสตร์เพื่องานธุรกิจและบริการ | 2-2-3 |
| 3000-1312 | การจัดการทรัพยากร พลังงานและสิ่งแวดล้อม | 2-2-3 |
| 3000-1313 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต | 2-2-3 |
| 3000-1314 | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต | 2-2-3 |
| 3000-1315 | ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ | 2-2-3 |
| 3000-1317 | การวิจัยเบื้องต้น | 3-0-3 |
| 3000*1301 ถึง 3000*1399 | รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

1.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-------------------------|--|-------|
| 3000-1401 | คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด | 3-0-3 |
| 3000-1403 | คณิตศาสตร์ธุรกิจ | 3-0-3 |
| 3000-1404 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ | 3-0-3 |
| 3000-1406 | แคลคูลัสพื้นฐาน | 3-0-3 |
| 3000-1408 | สถิติและการวางแผนการตลาด | 3-0-3 |
| 3000-1409 | การคิดและการตัดสินใจ | 3-0-3 |
| 3000*1401 ถึง 3000*1499 | รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

1.3 กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-------------------------|---|-------|
| 3000-1501 | ชีวิตกับสังคมไทย | 3-0-3 |
| 3000-1502 | เศรษฐกิจพอเพียง | 3-0-3 |
| 3000-1503 | มนุษย์สัมพันธ์กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | 3-0-3 |
| 3000-1504 | ภูมิฐานถิ่นไทย | 3-0-3 |
| 3000-1505 | การเมืองการปกครองของไทย | 3-0-3 |
| 3000*1501 ถึง 3000*1599 | รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|---------------------------------------|-------|
| 3000-1601 | การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม | 3-0-3 |
| 3000-1602 | การบริหารจัดการสุขภาพเพื่อภาวะผู้นำ | 3-0-3 |
| 3000-1603 | พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน | 3-0-3 |
| 3000-1604 | เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-1605 | สุขภาพชุมชน | 2-0-2 |
| 3000-1606 | การคิดอย่างเป็นระบบ | 2-0-2 |
| 3000-1607 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ | 0-2-1 |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-------------------------|---|-------|
| 3000-1608 | พลศึกษาเพื่องานอาชีพ | 0-2-1 |
| 3000-1609 | ลีลาศเพื่อการสมาคม | 0-2-1 |
| 3000-1610 | คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน | 1-0-1 |
| 3000*1601 ถึง 3000*1699 | รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|--------------------------------------|-------|
| 3001-1001 | การบริหารงานคุณภาพในองค์กร | 3-0-3 |
| 3001-2001 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ | 2-2-3 |
| 3200-1001 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3-0-3 |
| 3200-1002 | หลักการจัดการ | 2-2-3 |
| 3200-1003 | หลักการตลาด | 3-0-3 |

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|--|-------|
| 3207-2001 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 3-0-3 |
| 3207-2002 | พฤติกรรมองค์กร | 3-0-3 |
| 3207-2003 | กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ | 3-0-3 |
| 3207-2004 | การบริหารค่าตอบแทน | 3-0-3 |
| 3207-2005 | การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | 3-0-3 |
| 3207-2006 | แรงงานสัมพันธ์และการประกันสังคม | 3-0-3 |
| 3207-2007 | สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 2-2-3 |

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกตามที่กำหนด

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|---------------------|-------|
| 3207-2101 | การวางแผนงานอาชีพ | 3-0-3 |
| 3207-2102 | วิจัยทรัพยากรมนุษย์ | 2-2-3 |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-------------------------|--|-------|
| 3207-2103 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ | 3-0-3 |
| 3207-2104 | ระบบสารสนเทศกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 2-2-3 |
| 3207-2105 | การจัดการความรู้ในองค์กร | 2-2-3 |
| 3207*2101 ถึง 3207*2199 | รายวิชาตามความชำนาญเฉพาะด้านของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค | *-*-* |

รายวิชาทวิภาคี

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|-----------------------------|-------|
| 3207-5101 | งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1 | *-*-* |
| 3207-5102 | งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 | *-*-* |
| 3207-5103 | งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 | *-*-* |
| 3207-5104 | งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4 | *-*-* |
| 3207-51XX | งานจัดการทรัพยากรมนุษย์ ... | *-*-* |

สำหรับรายวิชาในการศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาร่วมวิเคราะห์ ลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำมากำหนดจุดประสงค์ รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกันระหว่างสมรรถนะวิชาชีพสาขางานกับ ลักษณะการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ รวมทั้งจำนวนหน่วยกิตและเวลาที่ใช้ในการฝึกอาชีพ ในแต่ละรายวิชาเพื่อนำไปจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ สมรรถนะรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกรายวิชา 3207-8001 หรือรายวิชา 3207-8002 และ 3207-8003

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|----------|-------|
| 3207-8001 | ฝึกงาน | *-*-4 |
| 3207-8002 | ฝึกงาน 1 | *-*-2 |
| 3207-8003 | ฝึกงาน 2 | *-*-2 |

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ จำนวน 4 หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชา 3207-8501 หรือรายวิชา 3207-8502 และ 3207-8503

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|-----------|-------|
| 3207-8501 | โครงการ | *-*-4 |
| 3207-8502 | โครงการ 1 | *-*-2 |
| 3207-8503 | โครงการ 2 | *-*-2 |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาที่เสนอแนะ หรือเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557 ทุกประเภทวิชา สาขาวิชาและหมวดวิชา โดยต้องไม่เป็นรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|---------------------------------------|-------|
| 3200-9001 | กฎหมายธุรกิจ | 3-0-3 |
| 3000-9017 | ทักษะการคิดเชิงระบบ | 2-2-3 |
| 3000-9201 | ภาษาและวัฒนธรรมจีน | 2-0-2 |
| 3000-9202 | การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9203 | ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น | 2-0-2 |
| 3000-9204 | การสนทนาภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9205 | ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี | 2-0-2 |
| 3000-9206 | การสนทนาภาษาเกาหลีสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9207 | ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม | 2-0-2 |
| 3000-9208 | การสนทนาภาษาเวียดนามสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9209 | ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย | 2-0-2 |
| 3000-9210 | การสนทนาภาษาอินโดนีเซียสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9211 | ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย | 2-0-2 |
| 3000-9212 | การสนทนาภาษามลายูสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9213 | ภาษาและวัฒนธรรมพม่า | 2-0-2 |
| 3000-9214 | การสนทนาภาษาพม่าสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9215 | ภาษาและวัฒนธรรมเขมร | 2-0-2 |
| 3000-9216 | การสนทนาภาษาเขมรสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9217 | ภาษาและวัฒนธรรมลาว | 2-0-2 |
| 3000-9218 | การสนทนาภาษาลาวสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9219 | ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์ | 2-0-2 |
| 3000-9220 | การสนทนาภาษาฟิลิปปินส์สำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9221 | ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย | 2-0-2 |
| 3000-9222 | การสนทนาภาษารัสเซียสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |
| 3000-9223 | ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน | 2-0-2 |
| 3000-9224 | การสนทนาภาษาเยอรมันสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-----------|--------------------------------|-------|
| 3000-9225 | ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส | 2-0-2 |
| 3000-9226 | การสนทนาฝรั่งเศสสำหรับการทำงาน | 2-0-2 |

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|-------------------------|---|-------|
| 3000-2001 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0-2-0 |
| 3000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0-2-0 |
| 3000-2003 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0-2-0 |
| 3000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 | 0-2-0 |
| 3000*2001 ถึง 3000*2004 | กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด | 0-2-0 |

คำอธิบายรายวิชา
วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

วิชาปรับปรุงฐานวิชาชีพ

| | | |
|-----------|-----------------------------------|-------|
| 3200-0001 | หลักการบัญชีเบื้องต้น 1 | 2-2-3 |
| 3200-0002 | หลักการขาย | 3-0-3 |
| 3200-0003 | การเป็นผู้ประกอบการ | 3-0-3 |
| 3200-0009 | งานสารบรรณ | 2-2-3 |
| 3200-0011 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ | 2-2-3 |

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และมีเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี แม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ รายการปรับปรุง การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ

(Principle of Selling)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานงานขาย
2. มีทักษะเกี่ยวกับการวางแผนกระบวนการขาย
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในอาชีพขาย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขายและความรู้พื้นฐานงานขาย
2. วางแผนการขายตามกระบวนการ
3. แสดงเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในอาชีพขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการขาย คุณสมบัติและจรรยาบรรณของนักขาย กระบวนการขาย การแสวงหาลูกค้า การเตรียมตัวก่อนการเข้าพบ การเข้าพบ การเสนอขายและการสาธิต การตอบข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามและประเมินผลการขาย การบริการก่อนและหลังการขาย โอกาสความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานขาย

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการการวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. มีทักษะในการจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการและมีจินตสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบขยันประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการการวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานสารบรรณ
3. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และแสดงเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานสารบรรณ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
2. ปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
3. แสดงคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์และแสดงเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานสารบรรณ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับหนังสือ การส่งหนังสือ การร่างและการพิมพ์ การจัดเก็บ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ
2. มีทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีทักษะการใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ
4. มีคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ และเจตคติที่ดีในวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในงานธุรกิจ
2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และอินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานธุรกิจ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ การใช้โปรแกรมตารางทำการ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน การใช้โปรแกรมฐานข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

- กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

กลุ่มบริหารและจัดการวิชาชีพ

3001-1001 การบริหารงานคุณภาพในองค์กร 3-0-3

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

3001-2001 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ 2-2-3

- กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

3200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์ 3-0-3

3200-1002 หลักการจัดการ 2-2-3

3200-1003 หลักการตลาด 3-0-3

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

3001-2001

เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ
(Information Technology for Works)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
3. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
4. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

● กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

3200-1001

หลักเศรษฐศาสตร์

3-0-3

(Principles of Economics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์
2. สามารถนำแนวทางการคิดทางเศรษฐศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง

3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของหลักเศรษฐศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
2. ประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์ไปใช้ในงานอาชีพและชีวิตประจำวัน
3. ปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลัก

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการเปลี่ยนแปลงอุปสงค์ อุปทาน และภาวะดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต การกำหนดราคาสินค้าในตลาดประเภทต่าง ๆ รายได้ประชาชาติ องค์ประกอบและการกำหนดรายได้ประชาชาติ การเงินและการธนาคาร การคลังรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด และการแก้ปัญหาเศรษฐกิจมหภาค วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ และจริยธรรมในการจัดการ
2. มีทักษะในการจัดการมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่างๆ
3. มีเจตคติและกณินิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองค์กร เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ และจริยธรรมในการจัดการ
2. จัดการงานอาชีพตามหลักการ กระบวนการ และจริยธรรม
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
4. เห็นคุณค่าของการจัดการในงานอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่การจัดการ หลักการจัดการสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาองค์กร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ จริยธรรมในการจัดการ กรณีศึกษาการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการตลาด
2. มีทักษะในการกำหนดส่วนประสมการตลาด
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินงานการตลาด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
3. กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ
4. แสดงเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินงานการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด เทคโนโลยีทางการตลาด และจรรยาบรรณนักการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

| | | |
|-----------|--|-------|
| 3207-2001 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 3-0-3 |
| 3207-2002 | พฤติกรรมองค์กร | 3-0-3 |
| 3207-2003 | กลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ | 3-0-3 |
| 3207-2004 | การบริหารค่าตอบแทน | 3-0-3 |
| 3207-2005 | การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ | 3-0-3 |
| 3207-2006 | แรงงานสัมพันธ์และการประกันสังคม | 3-0-3 |
| 3207-2007 | สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 2-2-3 |

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจในหลักการ แนวคิดและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. เขียนแผนการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎี องค์กร การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การบรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการตำแหน่ง การพัฒนาบุคคลในองค์กร การบริหาร ค่าตอบแทน ความปลอดภัยในการทำงาน และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจในเรื่องแนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ
2. นำความรู้ไปจำแนกแนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการนำแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม องค์กร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมาย และความสำเร็จขององค์การ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิด และทฤษฎีพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ
2. วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ และประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
3. เลือกวิธีการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของบุคคลในองค์การได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ การอยู่ร่วมกันในองค์การ การติดต่อสื่อสาร ความสัมพันธ์และความขัดแย้งของบุคคลในองค์การ การสร้างแรงจูงใจ อิทธิพลของกลุ่มที่มีผลต่อการทำงาน การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ ศึกษาพฤติกรรมและความแตกต่างของมนุษย์ในการทำงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์และกระบวนการแสวงหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
2. นำความรู้ไปใช้วิเคราะห์ตำแหน่งงานในองค์กร
3. นำความรู้ไปเลือกใช้เทคนิคในการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากรในองค์กร
4. ตระหนักในความสำคัญของการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพต่อ องค์กร

สมรรถนะรายวิชา

1. บอกกระบวนการการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์
2. วิเคราะห์งานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เลือกวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
4. สรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และกระบวนการในการสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์งานในองค์กร เทคนิคในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การตรวจข้อมูลจากใบสมัคร การจัดทำแบบสัมภาษณ์ แบบทดสอบ การทดลองปฏิบัติงาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการของการบริหารค่าตอบแทน
2. นำความรู้ไปใช้ในการบริหารค่าตอบแทน
3. เห็นคุณค่าของรูปแบบการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับบุคลากรในองค์กร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการการบริหารค่าตอบแทน
2. บริหารค่าตอบแทนและการประเมินค่าตอบแทนตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการของบุคลากร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และกระบวนการของการบริหารค่าตอบแทน รูปแบบ การประเมินค่าตอบแทน หลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดอัตราค่าตอบแทน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมาย ความสำคัญ ขั้นตอน วิธีการฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
2. วิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร
3. จัดการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้ตรงตามความต้องการของ องค์กร
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย หลักการ ขั้นตอนและวิธีการฝึกอบรมและพัฒนา
2. วิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร
3. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขั้นตอน วิธีการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความแตกต่างระหว่างการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนา นโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาขององค์กร การดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนา การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจด้านแรงงานสัมพันธ์
2. นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และบริหารแรงงานสัมพันธ์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของแรงงานสัมพันธ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านแรงงานสัมพันธ์
2. ปฏิบัติงานด้านแรงงานสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
3. แก้ไขปัญหาโดยใช้หลักเกณฑ์ตามกฎหมายแรงงานจาก กรณีศึกษาที่กำหนดให้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม ศาลแรงงาน วิธีพิจารณาความแรงงาน ฯลฯ และพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์

(Seminar in Employee Relations)

วิชาบังคับก่อน : 3207-2006 แร่งงานสัมพันธ์และการประกันสังคม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. นำความรู้ไปวิเคราะห์ปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. นำความรู้ไปแก้ไขปัญหาและอธิบายจากกรณีศึกษา
3. จัดสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ตามหลักการและกระบวนการ
4. มีเจตคติที่ดีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. ประยุกต์ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. อธิบายกรณีศึกษา การแก้ปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยมีแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้านปัญหาการวางแผนกำลังคน การสรรหา และคัดเลือกบุคคล ค่าตอบแทน การพัฒนาทีมงาน การสร้างขวัญและกำลังใจ และพัฒนาบุคลากร โดยศึกษาจากกรณีศึกษา อภิปรายกลุ่ม หรือ การจัดสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา
หมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
สาขางานการจัดการทรัพยากรมนุษย์

| | | |
|-----------|--|-------|
| 3207-2101 | การวางแผนงานอาชีพ | 3-0-3 |
| 3207-2102 | วิจัยทรัพยากรมนุษย์ | 2-2-3 |
| 3207-2103 | การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ | 3-0-3 |
| 3207-2104 | ระบบสารสนเทศกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | 2-2-3 |
| 3207-2105 | การจัดการความรู้ในองค์กร | 2-2-3 |

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงานอาชีพ
2. นำความรู้ไปใช้ในการวางแผนงานอาชีพ
3. เห็นความสำคัญของการวางแผนงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคคลากรตามความก้าวหน้าในงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้หลักการวางแผนงานอาชีพและกระบวนการในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

และปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและประโยชน์ของการวางแผนงานอาชีพ การจัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคคลากร ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนงานอาชีพ หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบุคคลในการพัฒนางานอาชีพ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับวิธีวิจัยและการวิจัยทรัพยากรมนุษย์
2. นำความรู้ไปใช้ในการวิจัยทรัพยากรมนุษย์
3. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการและกระบวนการ
2. ทำวิจัยเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการและกระบวนการ
3. เขียนเค้าโครงการงานวิจัยทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. นำเสนอผลการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ให้กับผู้เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการของงานวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย สถิติที่ใช้ในงานวิจัยที่นำมาใช้ในการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ การเขียนเค้าโครงการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
2. ประยุกต์ใช้การจัดการทีมงานต่างวัฒนธรรมในชีวิตประจำวัน
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่างวัฒนธรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศตามหลักการ
2. นำเสนอการจัดการทีมงานต่างวัฒนธรรมได้เหมาะสม
3. นำเสนอวิธีการแก้ปัญหาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทข้ามชาติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีต่อจรรยาบรรณและพฤติกรรมในการทำงาน การจัดการทีมงานต่างวัฒนธรรม ปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัทข้ามชาติ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจในระบบสารสนเทศกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. นำความรู้ไปใช้จัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์
3. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจใฝ่รู้ มีระเบียบวินัย ประหยัด โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการและกระบวนการ
2. จัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ตามหลักการและกระบวนการ
3. ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์กับงานจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของระบบสารสนเทศกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบปฏิบัติการฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ ซอฟต์แวร์ในงานจัดการทรัพยากรมนุษย์

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร
2. นำความรู้ไปใช้จัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการเพื่อพัฒนาองค์กร
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการจัดการความรู้ในองค์กร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร
2. จัดการความรู้ในองค์กรตามหลักการและกระบวนการ
3. รวบรวมองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างเป็นระบบ
4. นำองค์ความรู้มาใช้พัฒนาองค์กรได้อย่างมีคุณภาพ ตามหลักสากลที่สอดคล้องกับ

ความเปลี่ยนแปลงของโลกที่ไร้พรมแดน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและแนวคิดของการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ ผลของการจัดการความรู้ การจัดการความรู้กับการพัฒนาองค์กร

อธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

| | | |
|-----------|----------|-------|
| 3207-8501 | ฝึกงาน | *-*-4 |
| 3207-8502 | ฝึกงาน 1 | *-*-2 |
| 3207-8503 | ฝึกงาน 2 | *-*-2 |

(On-the-Job Training)

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกณินสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(On-the-Job Training 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(On-the-Job Training 2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
 1. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
 4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานใหม่หรืองานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 3207-8002 ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการแห่งเดิมหรือแห่งใหม่)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

| | | |
|-----------|-----------|-------|
| 3207-8501 | โครงการ | *-*-4 |
| 3207-8502 | โครงการ 1 | *-*-2 |
| 3207-8503 | โครงการ 2 | *-*-2 |

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัยคุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. เก็บข้อมูลวิเคราะห์สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน โครงการดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบการเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิงการเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน โครงการดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สืบค้น ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบการเลือกหัวข้อโครงการการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน โครงการดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 3207-8502 หรือเป็นโครงการใหม่)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเลือกเสรี

| | | |
|-----------|---------------------|-------|
| 3200-9001 | กฎหมายธุรกิจ | 3-0-3 |
| 3000-9017 | ทักษะการคิดเชิงระบบ | 2-2-3 |

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจ
3. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา
4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. ร่างและเขียนสัญญาต่าง ๆ ตามสาระสำคัญของสัญญา
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ได้แก่ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อจ้างแรงงาน จ้างทำของฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม ขอมความ ตัวเงิน และพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค การจัดตั้ง การดำเนินงาน ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติล้มละลาย พระราชบัญญัติโรงงาน

(Systematic Thinking)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ
2. นำความรู้ไปใช้ในการเพิ่มทักษะเกี่ยวกับการคิดอย่างเป็นระบบ การจัดลำดับงาน การตัดสินใจ การจัดการความเสี่ยง และการแก้ไขปัญหา
3. นำทักษะการคิดเชิงระบบไปใช้ในการตัดสินใจ โดยพิจารณาทั้งส่วนที่พอใจ และความเสี่ยง เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและแก้ปัญหา
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพด้วยความรอบคอบและมีเหตุผล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะการคิดเชิงระบบตามหลักการและกระบวนการ
2. ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้ตามหลักการและกระบวนการ
3. วิเคราะห์การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตามหลักการและกระบวนการ
5. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาได้ตามหลักการและกระบวนการ
6. ประยุกต์ใช้ทักษะการคิดเชิงระบบมาใช้กับชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะและขั้นตอนการคิดอย่างเป็นระบบ ประเภทและวัตถุประสงค์ของคำถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและแนวคิดของกระบวนการประเมินสถานการณ์ การวิเคราะห์ การตัดสินใจ การวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การวิเคราะห์ปัญหา การใช้ทักษะกระบวนการกลุ่ม กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ กระบวนการสืบค้น

คำอธิบายรายวิชา
กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

อธิบายรายวิชา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

| | | |
|-----------|-------------------------|-------|
| 3000-2001 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0-2-0 |
| 3000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0-2-0 |
| 3000-2003 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0-2-0 |
| 3000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 | 0-2-0 |

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพการใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพการใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง อีกร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง อีกร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพการใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพการใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ