



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

ประเภทวิชาศิลปกรรม

- สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
- สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) เป็นหลักสูตรที่พัฒนาเพิ่มเติมจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อผลิตกำลังคนระดับปีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพพิสูจน์ได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเดี๋ยงระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครุศาสตร์สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศไทยเป็นสำคัญ ในกรณี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่าน ไว้ ณ ที่นี่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2557



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๑๓๗/๒๕๕๗

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗)

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๗๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประกาศให้ใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖.๒ และ ๑๖.๓ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๓ ประเภทวิชา ๕ สาขาวิชา ดังนี้

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๒ สาขาวิชา
 - ๑.๑ สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
 - ๑.๒ สาขาวิชาอุตสาหกรรมฟอกหนัง
๒. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๒ สาขาวิชา
 - ๒.๑ สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
 - ๒.๒ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
๓. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา
 - ๓.๑ สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายบัณฑุกุล เสรีรักษ์)
เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

หน้า

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรื่องอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) | |
| หลักการของหลักสูตร | 1 |
| จุดหมายของหลักสูตร | 2 |
| หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร | 3 |
| การกำหนดรหัสวิชา..... | 9 |
| โครงการสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) ประเภทวิชาคิดปุกรณ์ | |
| ● สาขาวิชาการพิมพ์สกрин | 13 |
| ● สาขาวิชาออกแบบนิเทศคิดปี | 23 |
| คำอธิบายรายวิชา | |
| ● หมวดวิชาทักษะชีวิต | 35 |
| ○ กลุ่มวิชาภาษาไทย | 38 |
| ○ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | 41 |
| ○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | 57 |
| ○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | 60 |
| ○ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | 65 |
| ○ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา | 68 |
| ● หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | 75 |
| ○ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน | 75 |
| - วิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 | 76 |
| - วิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาคิดปุกรณ์ | 80 |
| สาขาวิชาการพิมพ์สกрин | 85 |
| ○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ | 86 |
| ○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก | 90 |
| สาขาวิชาออกแบบนิเทศคิดปี | 95 |
| ○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ | 96 |
| ○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก | 100 |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (ต่อ)

ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 105

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 107

- หมวดวิชาเลือกเสรี 109

- กิจกรรมเสริมหลักสูตร 131

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 91/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2556

หลักการของหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอน พลการเรียน สะสมผลการเรียน เพิ่มความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ
- เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิธีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญด้วยมนุษย์ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฝรั่งเศส รู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ ได้ดี โดยมีความเคร่งครัดในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทึ้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรง และสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ห้องถิ่นและประเทศไทย อุทิศตนเพื่อสังคม เป้าหมายและเห็นคุณค่าของศิลปะและธรรมะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัย ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศไทยและโลก มีความรักชาติ สำนึกรักในความเป็นไทย เลี้ยงสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พะรัมทางกาญัตรีย์ และการปกป้องระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1. การเรียนการสอน

- 1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิชีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิชามาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถเพิ่มโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้
- 1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงาน ในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะกรรมการหรือมีการประสานงานกลุ่ม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

- การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้คำนึงถึง ดังนี้
- 2.1 ในปีการศึกษานั้น ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจชีวศึกษา หรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร
 - 2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาจชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคงละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

- ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตลือเกณฑ์ดังนี้
- 3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

- 3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต
- 3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- 4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต
 - 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
 - 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
 - 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
 - 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
 - 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - 4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
 - 4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี
- 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาต่อหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา รายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยายกาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเพชญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการฝรั้งอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของ การฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชา ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึก ในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐได้ โดยใช้เวลารวมกับการฝึก ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำ โครงการดังกล่าว ต้องดำเนินการดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว

หากจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 รายวิชา คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยนำรายวิชาที่วิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกไปกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและเวลาที่ใช้ฝึก จัดทำแผนฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ อาจนำรายวิชาชีพอื่นในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพไปจัดร่วมด้วยก็ได้

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 10.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกรักและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุง ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุง การทำงาน ทั้งนี้ สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานประกอบการจัดขึ้น
- 10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 11.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
- 11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 11.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

- 12.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดวิชาทักษะชีวิต ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการได้ ๆ ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต
- 12.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกได้ โดยพิจารณาจากจุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชา ตลอดจนความต้องการของสถานประกอบการ หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 12.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

13. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

- 13.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 13.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 13.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้เป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- 13.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

14. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ

14.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

14.2 การบริหารหลักสูตร

14.3 ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา

14.4 ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

ให้ดำเนินงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> </table> | 1 | 2 | 3 | 4 | - | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | | | |
| | | ลำดับที่วิชา 01-99 | | | | | | | | | | | | |
| สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม | กลุ่มวิชา | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดวิชาทักษะชีวิต | 11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 16 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 17 กลุ่มวิชาธุรกิจการ 20 กลุ่มกิจกรรม 9X กลุ่มวิชาเลือกเสรี | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | 10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การประ同胞อาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (คอมพิวเตอร์) | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | 10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน | 10 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 กลุ่มวิชาที่ก่อประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 85 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 9X กลุ่มวิชาชีพเลือกเสรี | | | | | | | | | | | | | |
| (-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา | | | | | | | | | | | | | | |
| สาขาวิชา | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 วิชาเรียนร่วม | | | | | | | | | | | | | | |
| ประเภทวิชา | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 ประเภทวิชาอุดสาหกรรม 6 ประเภทวิชาประมง | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม 7 ประเภทวิชาอุดสาหกรรมท่องเที่ยว | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 ประเภทวิชาศิลปกรรม 8 ประเภทวิชาอุดสาหกรรมสิ่งทอ | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 ประเภทวิชาคหกรรม 9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม | | | | | | | | | | | | | | |
| หลักสูตร | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ | | ปวช. | | | | | | | | | | | | |

หน้าว่าง

ໂຄຣສ້າງຫລັກສູດ

ຫລັກສູດປະກາສນີຍບຕະວິຊາເຈື່ອພ ພຸທະສັກຮາຊ 2556

ປະເທວິຊາສິລປະການ

หน้าว่าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน

จุดประสงค์สาขาวิชา

- เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการลักษณะบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และลักษณะงานอาชีพ ที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพการพิมพ์สกรีนให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ ถังค์ และเทคโนโลยี
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการลักษณะบริหารและจัดการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การพิมพ์สกรีน
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางการพิมพ์สกรีนตามหลักการและกระบวนการ ในลักษณะกระบวนการเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการพิมพ์สกรีนในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพการพิมพ์สกรีน
- เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัด อุดหนุน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อ เที่ย ความอดกลืน การละเอียดลออ เสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกรักและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ขยัน ประหัต อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจฝรั่ง ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสาร โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตามหลักค่าสอน วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย โดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 ปฏิบัติงานพื้นฐานตามหลักและกระบวนการพิมพ์สกรีน
- 3.4 ออกแบบสร้างสรรค์งานเพื่อประยุกต์ใช้ในงานพิมพ์สกรีน
- 3.5 สร้างต้นแบบและลำดับงานการพิมพ์สกรีน
- 3.6 ปฏิบัติงานพิมพ์สกรีนด้วยเครื่องมือพื้นฐานลงบนวัสดุที่หลากหลาย
- 3.7 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556**
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

**ประเภทวิชาศิลปกรรม
สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. หมวดวิชาทักษะชีวิต | ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) |
| 1.3 กลุ่มวิชาพิทยาศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) |
| 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา | (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) |
| 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน | (18 หน่วยกิต) |
| 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ | (24 หน่วยกิต) |
| 2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก | (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |
| 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) | รวม ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต |

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1101 | ภาษาไทยพื้นฐาน | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1103 | ภาษาไทยธุรกิจ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1104 | การพูดในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1105 | การเขียนในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1106 | ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ | 1 - 0 - 1 |
| 2000*1101 ถึง 2000*1199 | รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา | * - * - * |
| | หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | |

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1201 | ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1 | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1202 | ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1203 | ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1204 | ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1205 | การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1206 | การเขียนในชีวิตประจำวัน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1225 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ | 0 - 2 - 1 |
| 2000*1201 ถึง 2000*1299 | รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา | * - * - * |
| | หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | |

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1301 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1304 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษาศิลปกรรม | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1306 | โครงการวิทยาศาสตร์ | 0 - 2 - 1 |
| 2000*1301 ถึง 2000*1399 | รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา | * - * - * |
| | หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | |

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1402 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1407 | คณิตศาสตร์เพื่อการอุดมแบบ | 2 - 0 - 2 |
| 2000*1401 ถึง 2000*1499 | รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | * - * - * |

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1501 | หน้าที่พลเมืองและคิดธารม | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1502 | ทักษะชีวิตและสังคม | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1503 | ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1504 | อาเซียนศึกษา | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1505 | เหตุการณ์ปัจจุบัน | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1506 | วัฒนธรรมอาเซียน | 1 - 0 - 1 |
| 2000*1501 ถึง 2000*1599 | รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | * - * - * |

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มนิรภัยการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1601 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1602 | ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1603 | การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1604 | การป้องกันตนเองจากภัยสังคม | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1605 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาภาษาพูดภาษาทาง | 0 - 2 - 1 |

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|--------------------------------|-----------|
| 2000-1606 | การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1607 | เพศวิถีศึกษา | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1608 | สิ่งแวดล้อมศึกษา | 1 - 0 - 1 |

1.6.3 กลุ่มนิยรณาการ

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1609 | ทักษะการพัฒนาผลิตกรรมสุขภาพ | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1610 | การพัฒนาคุณภาพชีวิต | 1 - 2 - 2 |
| 2000*1601 ถึง 2000*1699 | รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | * - * - * |

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 2001-1001 | ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ | 2 - 0 - 2 |
| 2001-2001 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ | 1 - 2 - 2 |
| 2300-1001 | สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน | 2 - 0 - 2 |
| 2300-1002 | ความคิดสร้างสรรค์ | 2 - 0 - 2 |
| 2300-1003 | ศิลปะนิยม | 2 - 0 - 2 |
| 2300-1004 | องค์ประกอบศิลป์ | 1 - 3 - 2 |
| 2300-1005 | การวาดเขียนพื้นฐาน | 1 - 3 - 2 |
| 2300-1006 | ศิลปะไทย | 1 - 3 - 2 |
| 2300-1007 | การเขียนแบบทัศนียวิทยา | 1 - 3 - 2 |

● รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษารามถือรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเดียวกันได้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|---------------------------------------------|-----------|
| 2001-1002 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 - 0 - 2 |
| 2001-1003 | พลังงานและสิ่งแวดล้อม | 1 - 2 - 2 |
| 2001-1004 | อาชีวอนามัยและความปลอดภัย | 1 - 2 - 2 |
| 2001-1005 | การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2001-1006 | กฎหมายแรงงาน | 1 - 0 - 1 |
| 2001-1007 | ความปลอดภัยในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 2318-2001 | การคาดเดียนเพื่องานพิมพ์สกรีน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2002 | ทฤษฎีสีเพื่องานพิมพ์สกรีน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2003 | การถ่ายภาพดิจิตอลเพื่องานพิมพ์สกรีน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2004 | คอมพิวเตอร์เพื่องานพิมพ์สกรีน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2005 | ภาพพิมพ์เบื้องต้น | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2006 | การออกแบบลายงานพิมพ์สกรีน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2007 | การพิมพ์สกรีนพื้นฐาน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2008 | การทำต้นแบบและแม่พิมพ์สกรีน | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2009 | เทคนิคการพิมพ์สกรีน | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2010 | การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก | 1 - 4 - 3 |

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

สาขางานการพิมพ์สกรีน

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2318-2101 | การพิมพ์สกรีนหมึกพิมพ์ฐานน้ำ | 0 - 6 - 3 |
| 2318-2102 | การพิมพ์สกรีนหมึกพิมพ์ฐานน้ำมัน | 0 - 6 - 3 |
| 2318-2103 | เทคนิคการพิมพ์สกรีนขั้นสูง | 1 - 5 - 3 |
| 2318-2104 | เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีน | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2105 | เทคนิคการพิมพ์สกรีนสร้างสรรค์ | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2106 | การพิมพ์สกรีนเพื่อสินค้าเชิงพาณิชย์ | 1 - 5 - 3 |
| 2318-2107 | ธุรกิจพิมพ์สกรีน | 2 - 2 - 3 |
| 2318*2101 ถึง 2318*2199 | รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ | * - * - * |
| | หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค | |

รายวิชาทั่วไป

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|---------------------------|-----------|
| 2318-5101 | ปฏิบัติงานการพิมพ์สกรีน 1 | * - * - * |
| 2318-5102 | ปฏิบัติงานการพิมพ์สกรีน 2 | * - * - * |
| 2318-5103 | ปฏิบัติงานการพิมพ์สกรีน 3 | * - * - * |
| 2318-5104 | ปฏิบัติงานการพิมพ์สกรีน 4 | * - * - * |

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|---------------------------|-----------|
| 2318-5105 | ปฏิบัติงานการพิมพ์สกรีน 5 | * - * - * |
| 2318-5106 | ปฏิบัติงานการพิมพ์สกรีน 6 | * - * - * |

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต นั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2318-8001 ฝึกงาน หรือ 2318-8002 ฝึกงาน 1 และ 2318-8003 ฝึกงาน 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|----------|-----------|
| 2318-8001 | ฝึกงาน | * - * - 4 |
| 2318-8002 | ฝึกงาน 1 | * - * - 2 |
| 2318-8003 | ฝึกงาน 2 | * - * - 2 |

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2318-8501 โครงการ หรือ 2318-8502 โครงการ 1 และ 2318-8503 โครงการ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-----------|-----------|
| 2318-8501 | โครงการ | * - * - 4 |
| 2318-8502 | โครงการ 1 | * - * - 2 |
| 2318-8503 | โครงการ 2 | * - * - 2 |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจของรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2XXX*XX01 ถึง 2XXX*XX99 | รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ | * - * - * |

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2003 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2006 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 | 0 - 2 - 0 |
| 2000*20XX | กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการจัด | 0 - 2 - 0 |

หน้าว่าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

ประเภทวิชาศิลปกรรม

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

จุดประสงค์สาขาวิชา

- เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการลักษณะบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และลักษณะงานอาชีพ ที่สัมพันธ์กับการพัฒนาวิชาชีพงานออกแบบนิเทศศิลป์ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ ดังนั้น และเทคโนโลยี
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการลักษณะบริหารและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ ออกแบบนิเทศศิลป์
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางงานออกแบบนิเทศศิลป์ตามหลักการและกระบวนการในลักษณะครบทวงจรเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านนิเทศศิลป์ในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ ใช้ความรู้ และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพออกแบบนิเทศศิลป์
- เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัด อุดหนุน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่องานและสิ่งแวดล้อม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อ เทวี ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกรักและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ขยัน ประหัต อดทน การพึงคนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจฝรั่ง ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสาร โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตามหลักค่าสอน วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย โดยใช้หลักการและกระบวนการค้านสุนศึกษาและผลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 มีความรู้และเข้าใจในหลักการนิเทศศิลป์
- 3.4 มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างสรรค์งานนิเทศศิลป์
- 3.5 ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์กราฟิกพื้นฐาน
- 3.6 ปฏิบัติงานนิเทศศิลป์เพื่อการสร้างสรรค์ภาพและเสียง
- 3.7 ปฏิบัติงานออกแบบสร้างสรรค์ภาพประกอบ ตัวอักษร สัญลักษณ์ สื่อโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อ 3 มิติ
- 3.8 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานนิเทศศิลป์ให้ทันสมัย
- 3.9 พัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เชิดชูศิลปวัฒนธรรมไทย ปรับตัว ให้เข้ากับยุคสมัย

**โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)**

**ประเภทวิชาคิดปogram
สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) ประเภทวิชาคิดปogram สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

| | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. หมวดวิชาทักษะชีวิต | ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) |
| 1.3 กลุ่มวิชาพิทยาศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) |
| 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา | (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) |
| 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน | (18 หน่วยกิต) |
| 2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ | (24 หน่วยกิต) |
| 2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก | (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |
| 2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) | รวม ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต |

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1101 | ภาษาไทยพื้นฐาน | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1103 | ภาษาไทยธุรกิจ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1104 | การพูดในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1105 | การเขียนในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1106 | ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ | 1 - 0 - 1 |
| 2000*1101 ถึง 2000*1199 | รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา | * - * - * |
| | หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | |

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1201 | ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1 | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1202 | ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1203 | ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1204 | ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1205 | การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1206 | การเขียนในชีวิตประจำวัน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1225 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ | 0 - 2 - 1 |
| 2000*1201 ถึง 2000*1299 | รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา | * - * - * |
| | หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | |

1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1301 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1304 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1306 | โครงการวิทยาศาสตร์ | 0 - 2 - 1 |
| 2000*1301 ถึง 2000*1399 | รายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา | * - * - * |
| | หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | |

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1402 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1407 | คณิตศาสตร์เพื่อการอุดมแบบ | 2 - 0 - 2 |
| 2000*1401 ถึง 2000*1499 | รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | * - * - * |

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1501 | หน้าที่พลเมืองและคิดธารม | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1502 | ทักษะชีวิตและสังคม | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1503 | ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1504 | อาเซียนศึกษา | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1505 | เหตุการณ์ปัจจุบัน | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1506 | วัฒนธรรมอาเซียน | 1 - 0 - 1 |
| 2000*1501 ถึง 2000*1599 | รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | * - * - * |

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มนิเทศฯ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1601 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1602 | ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1603 | การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1604 | การป้องกันตนเองจากภัยสังคม | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1605 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาภาษาภาพเฉพาะทาง | 0 - 2 - 1 |

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|--------------------------------|-----------|
| 2000-1606 | การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1607 | เพศวิถีศึกษา | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1608 | สิ่งแวดล้อมศึกษา | 1 - 0 - 1 |

1.6.3 กลุ่มนิยรณาการ

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1609 | ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1610 | การพัฒนาคุณภาพชีวิต | 1 - 2 - 2 |
| 2000*1601 ถึง 2000*1699 | รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | * - * - * |

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 2001-1001 | ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ | 2 - 0 - 2 |
| 2001-2001 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ | 1 - 2 - 2 |
| 2300-1001 | สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน | 2 - 0 - 2 |
| 2300-1002 | ความคิดสร้างสรรค์ | 2 - 0 - 2 |
| 2300-1003 | ศิลปะนิยม | 2 - 0 - 2 |
| 2300-1004 | องค์ประกอบศิลป์ | 1 - 3 - 2 |
| 2300-1005 | การวาดเขียนพื้นฐาน | 1 - 3 - 2 |
| 2300-1006 | ศิลปะไทย | 1 - 3 - 2 |
| 2300-1007 | การเขียนแบบทัศนียวิทยา | 1 - 3 - 2 |

● รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษารสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ นำไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเดียวกันได้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|---------------------------------------------|-----------|
| 2001-1002 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 - 0 - 2 |
| 2001-1003 | พัลส์งานและสิ่งแวดล้อม | 1 - 2 - 2 |
| 2001-1004 | อาชีวอนามัยและความปลอดภัย | 1 - 2 - 2 |
| 2001-1005 | การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2001-1006 | กฎหมายแรงงาน | 1 - 0 - 1 |
| 2001-1007 | ความปลอดภัยในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 2319-2001 | นิเทศศิลป์ 1 | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2002 | นิเทศศิลป์ 2 | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2003 | นิเทศศิลป์ 3 | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2004 | วาดเส้นเพื่องานนิเทศศิลป์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2005 | องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศิลป์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2006 | กราฟิกวิดีทัศน์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2007 | ถ่ายภาพนิเทศศิลป์ | 1 - 3 - 2 |
| 2319-2008 | ออกแบบถึงพิมพ์ | 1 - 3 - 2 |
| 2319-2009 | ความคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศิลป์ | 1 - 3 - 2 |

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2319-2101 | สร้างภาพกราฟิกเบื้องต้น | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2102 | ตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2103 | สร้างบทวิดีทัศน์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2104 | แอนิเมชัน | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2105 | นำเสนอผลงานนิเทศศิลป์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2106 | คอมพิวเตอร์เพื่องานนิเทศศิลป์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2107 | การวาดภาพเหมือน | 1 - 4 - 3 |
| 2319*2101 ถึง 2319*2199 | รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค | * - * - * |

รายวิชาทวิภาคี

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|------------------------------|-----------|
| 2319-5101 | ปฏิบัติงานออกแบบนิเทศศิลป์ 1 | * - * - * |
| 2319-5102 | ปฏิบัติงานออกแบบนิเทศศิลป์ 2 | * - * - * |
| 2319-5103 | ปฏิบัติงานออกแบบนิเทศศิลป์ 3 | * - * - * |
| 2319-5104 | ปฏิบัติงานออกแบบนิเทศศิลป์ 4 | * - * - * |
| 2319-5105 | ปฏิบัติงานออกแบบนิเทศศิลป์ 5 | * - * - * |
| 2319-5106 | ปฏิบัติงานออกแบบนิเทศศิลป์ 6 | * - * - * |

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต นั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2302-8001 ฝึกงาน หรือ 2302-8002 ฝึกงาน 1 และ 2302-8003 ฝึกงาน 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|----------|-----------|
| 2319-8001 | ฝึกงาน | * - * - 4 |
| 2302-8002 | ฝึกงาน 1 | * - * - 2 |
| 2302-8003 | ฝึกงาน 2 | * - * - 2 |

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2302-8501 โครงการ หรือ 2302-8502 โครงการ 1 และ 2302-8503 โครงการ 2

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-----------|-----------|
| 2319-8501 | โครงการ | * - * - 4 |
| 2302-8502 | โครงการ 1 | * - * - 2 |
| 2302-8503 | โครงการ 2 | * - * - 2 |

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความสนใจและความสนใจของรายวิชาที่กำหนด หรือเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชา สาขาวิชา ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจอนุญาต หรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรี ได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชน และห้องถัน

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-------------------------------|-----------|
| 2302-2107 | การออกแบบตัวอักษร | 1 - 3 - 2 |
| 2302-2111 | การสร้างภาพประกอบ | 1 - 3 - 2 |
| 2301-9003 | เทคนิคการพิมพ์สกรีนสร้างสรรค์ | 1 - 3 - 2 |
| 2001-1002 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 - 0 - 2 |
| 2302-2118 | การออกแบบบรรจุภัณฑ์ | 1 - 3 - 2 |

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | ท - ป - น |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2003 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2006 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 | 0 - 2 - 0 |
| 2000*20XX | กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือ สถานประกอบการจัด | 0 - 2 - 0 |

หน้าว่าง

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาศิลปกรรม

หน้าว่าง

หมวดวิชาทักษะชีวิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มวิชาภาษาไทย

| | | |
|-----------|-----------------------|-----------|
| 2000-1101 | ภาษาไทยพื้นฐาน | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1102 | ภาษาไทยเพื่ออาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1103 | ภาษาไทยธุรกิจ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1104 | การพูดในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1105 | การเขียนในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1106 | ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ | 1 - 0 - 1 |

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

| | | |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 2000-1201 | ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1 | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1202 | ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2 | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1203 | ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1204 | ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1205 | การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1206 | การเขียนในชีวิตประจำวัน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1207 | ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1208 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1209 | การติดต่อบจดหมายธุรกิจ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1210 | ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1211 | ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1212 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1213 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1214 | ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1215 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1216 | ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการด้านสุขภาพ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1217 | ภาษาอังกฤษธุรกิจสถาปัตย์ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1218 | ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1219 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี | 0 - 2 - 1 |

| | | |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 2000-1220 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1221 | ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1222 | ภาษาอังกฤษสำหรับงานเสริมสวย | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1223 | ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการประกอบอาหาร | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1224 | ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1225 | ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1226 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1227 | ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง | 0 - 2 - 1 |

กลุ่มวิชาชีวภาพศาสตร์

| | | |
|-----------|-------------------------------------------|-----------|
| 2000-1301 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1302 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1303 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1304 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1305 | วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1306 | โครงการวิทยาศาสตร์ | 0 - 2 - 1 |

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

| | | |
|-----------|-----------------------------------------|-----------|
| 2000-1401 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1402 | คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1403 | คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1 | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1404 | คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 2 | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1405 | เรขาคณิตวิเคราะห์และแก้คลุมสเปรี้ยงด้าน | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1406 | คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1407 | คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1408 | สถิติการทดลอง | 2 - 0 - 2 |

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----------|
| 2000-1501 | หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1502 | ทักษะชีวิตและสังคม | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1503 | ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย | 2 - 0 - 2 |
| 2000-1504 | อาชีวศึกษา | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1505 | เหตุการณ์ปัจจุบัน | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1506 | วัฒนธรรมอาชีวศึกษา | 1 - 0 - 1 |

กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มพลศึกษา

| | | |
|-----------|-------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1601 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1602 | ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1603 | การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1604 | การป้องกันตนเองจากภัยสังคม | 0 - 2 - 1 |
| 2000-1605 | พลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพเฉพาะทาง | 0 - 2 - 1 |

กลุ่มสุขศึกษา

| | | |
|-----------|--------------------------------|-----------|
| 2000-1606 | การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1607 | เพศวิถีศึกษา | 1 - 0 - 1 |
| 2000-1608 | สิ่งแสพติดศึกษา | 1 - 0 - 1 |

กลุ่มนูรณาการ

| | | |
|-----------|-----------------------------|-----------|
| 2000-1609 | ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ | 1 - 2 - 2 |
| 2000-1610 | การพัฒนาคุณภาพชีวิต | 1 - 2 - 2 |

กลุ่มวิชาภาษาไทย

2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ โอกาส และสถานการณ์
3. สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียนไปใช้ลี่อสาร ในชีวิตประจำวันถูกต้องตามหลักการ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน
2. วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจาก การฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พูดติดต่อ กิจธุระ พูดในโอกาสต่างๆ ตามหลักการและมาตรฐานของสังคม
4. เรียนรู้ความติดต่อ กิจธุระ เรียนร่ายงาน เชิงวิชาการ และเรียน โครงการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การรับสารและการส่งสารด้วยภาษาไทย การใช้อักษรคำ สำนวน ระดับภาษา การฟัง การดู และการอ่าน ข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันเทิงคดี วรรณกรรมหรือภูมิปัญญาท่องถิ่น ด้านภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพูดในโอกาสต่างๆ ตามมาตรฐานของสังคม การกล่าวทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น ตอบรับและปฏิเสธ แสดงความยินดี แสดงความเสียใจ การพูดติดต่อ กิจธุระ พูดสรุปความ พูดแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความติดต่อ กิจธุระ เรียนร่ายงาน คำ สรุปความ อธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม เรียนประวัติย่อ เรียนร่ายงาน เชิงวิชาการ และเรียน โครงการ

2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถใช้ภาษาไทยลี่อสารในงานอาชีพอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารในงานอาชีพ จากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พูดติดต่อ กิจธุระ และพูดในงานอาชีพตามหลักการ
4. เรียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ การฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน ฟัง และคุณภาพในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิตชิ้นงาน การพูดติดต่อ กิจธุรั สนทนา กิจธุรัทางโทรศัพท์ สัมภาษณ์งาน พูดเสนอความเห็นในที่ประชุม การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เขียนจดหมายกิจธุรั และเขียนโน้มนาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

2000-1103 ภาษาไทยธุรกิจ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เทื่อนคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานธุรกิจ จากการฟัง การอ่านตามหลักการ
3. พูดติดต่อ กิจธุรั และพูดในงานธุรกิจตามหลักการ
4. เขียนเอกสารในงานธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน ฟังและคุณภาพในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน เสนอขายลินค์และบริการ การพูดติดต่อ กิจธุรั สนทนา กิจธุรัทางโทรศัพท์ สัมภาษณ์งาน พูดเสนอความเห็นและเขียนรายงานการประชุม เขียนโน้มนาประชาสัมพันธ์ เขียนจดหมายกิจธุรัและธุรกิจในงานอาชีพ

2000-1104 การพูดในงานอาชีพ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. มีทักษะการพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
3. สามารถใช้ทักษะการพูดพัฒนาบุคลิกภาพและงานอาชีพ
4. เทื่อนคุณค่าและความสำคัญของการพูด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. พูดติดต่อกิจธุรณะและธุรกิจตามหลักการ
3. พูดในที่ประชุมชนในโอกาสต่าง ๆ ตามขั้นตอน
4. แสดงบุคลิกภาพเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การพูดในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ พูดติดต่อ กิจธุรณะ ในโอกาสต่าง ๆ พูดแสดงความคิดเห็น นำเสนอผลงาน บรรยายสรุป พูดเสนอขายสินค้าหรือบริการ พูดในที่ประชุมชนในหน้าที่โฆษณา และพิธีกร กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ กล่าวรายงาน กล่าวอ้ำาอาลัย กล่าวสุนทรพจน์และอวยพร ในโอกาสต่าง ๆ

2000-1105 การเขียนในงานอาชีพ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียน
2. สามารถเรียนเรียงถ้อยคำได้ถูกต้องตามหลักการเขียน
3. สามารถใช้ทักษะการเขียนพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าความสำคัญของการเขียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้และหลักการเขียนถ้อยคำ สำนวน โวหาร
2. เขียนคำทับศัพท์ ศัพท์เฉพาะวิชาชีพถูกต้องตามหลักการเขียน
3. เขียนข้อความติดต่อ กิจธุรณะและธุรกิจตามรูปแบบและหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนในงานอาชีพ การเรียนเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร ที่ใช้ ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ เขียนสะกดคำ เขียนคำทับศัพท์และศัพท์เฉพาะวิชาชีพ เขียนแสดงความคิดเห็น และแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ เขียนรายงานการประชุม บันทึกข้อความ จดหมายกิจธุรณะและธุรกิจ และเขียนบทร้อง โฆษณา ประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

2000-1106 ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยในการพูดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
3. สามารถใช้ทักษะการใช้ภาษาไทยพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ถ้อยคำ สำนวน โวหาร
2. พูดเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด
3. เขียนเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียนเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร การพูด-เล่าเรื่อง การอธิบาย บรรยาย การพูดโน้มน้าว การนำเสนอผลงาน การเขียนสรุปความ เขียนนิทาน สารคดี บทความ ปกินภะ เก็บและแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ เขียนบทร้อง โภณฯ ประชาสัมพันธ์ ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ทราบแล้วเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู บสนทนา เรื่องราว คำสั่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโดยได้ตอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน
4. เก็บและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียน การฟังคำสั่ง เรื่องราว การสนทนาโดยตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ หรือที่กำหนดเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ การสนทนาเรื่องในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความสั้น ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรม และ online dictionary การใช้ภาษาตามมารยาท สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2**2 - 0 - 2**

วิชาบังคับก่อน : 2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษพูด อ่านและเขียน ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. พูด – คุย เรื่องราว บันเทิงคดี ข่าวสาร ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนากลุ่มโดยตอบสนองสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. อ่านเรื่องทั่วไป กำหนดการ ป้ายต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. เขียนให้ข้อมูล กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการพูด พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การพูด-คุย พูด อ่าน เขียน การพูด-คุยเรื่องราวต่าง ๆ บันเทิงคดีจากสื่อโสตทัศน์ การสนทนากลุ่มโดยตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดเกี่ยวกับการเดินทาง ห้องเที่ยว การนookทิศทาง การนook ตำแหน่งที่ตั้ง สิ่งบันเทิง การซื้อขาย การต้อนรับ การสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิบัติตามคำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติการอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1203 ภาษาอังกฤษพื้น-พูด 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษพูด คุย พูด ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. พูด – คุย การสนทนากลุ่มโดยตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้คำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการพูด พูด พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจ และที่กำหนดจากภาพนิทรรศ์ เพลง สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจากเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติ ในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ จำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจນภาษาและอวัจนาภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้น
- มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
- ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

- ฟัง – ดู นำ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
- สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมุติและสถานการณ์จำลองในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจ
- ใช้คำศัพท์ จำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาทสังคมวัฒนธรรม
- ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจจากภาพนิทรรศ์ เพลง สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง การเล่าเรื่องจากลิ้งที่ฟังหรือดู การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลัก การออกเสียง การใช้คำศัพท์ จำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้อวัจนาภาษาและอวัจนาภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1205 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นปัลว โฆษณา โปสเตอร์จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. อ่านประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์จากสถานที่ต่าง ๆ
3. อ่านตาราง แผนภาพ แผนภูมิ
4. อ่านเอกสารทางการค้า
5. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
6. อ่านกำหนดการ บันทึกสั้น ๆ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การอ่านเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ สารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปัลว โปสเตอร์ ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ รายการสินค้า ประกาศรับสมัครงาน กำหนดการ ระเบียบการ บันทึกสั้น ๆ การเลือกใช้สื่อ เทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1206 การเขียนในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล
2. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้น ๆ
3. เขียนอวยพรเทศาลดั่งๆ
4. เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. กรอกแบบฟอร์มนิดต่างๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการเขียนพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนโดยตอบทางสังคม การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความสั้น ๆ บันทึกย่อ/จดหมาย ส่วนตัว การเขียนบัตรอวยพร บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอก แบบฟอร์มต่าง ๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียน การสำรวจหาความรู้ด้วยตนเองจาก แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1207 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพช่าง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการสาธิตการปฏิบัติงานอาชีพช่างจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง กฎระเบียบ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายเตือน ป้ายประกาศในสถานที่ปฏิบัติงาน
4. สาธิตและนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
5. กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานช่าง
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานช่าง
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพช่างพร้อมแสดงหลักฐาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้ศัพท์เทคนิคที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานช่างต่าง ๆ การอ่าน คู่มือ ชื่อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ ขนาด สัดส่วน รูปทรง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ แผนภาพ ป้ายประกาศความปลอดภัยในโรงงาน กฎระเบียบการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน การปฏิบัติและสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานง่าย ๆ การเขียนข้อความ กรอกข้อมูลการปฏิบัติงาน การเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาและการแสวงหาความรู้ด้านอาชีพด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ ที่หลากหลาย

2101-1208 ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถ พัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนainสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง เอกสารทางธุรกิจ กฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจ
3. พูด โต้ตอบ ปฏิบัติตามกำลัง สาธิตและนำเสนอตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพธุรกิจ
4. เขียนให้ข้อมูล บันทึกข้อความสั้น ๆ และกรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรกิจ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ พร้อมแสดง หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การโต้ตอบในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ หน่วยงานในองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบ การแลกเปลี่ยนข้อมูล การสื่อสารทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การนบออกตำแหน่งที่ตั้ง การอ่านเอกสารทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ การโฆษณาสินค้า แผ่นพับ แผนภาพ ตาราง กฏระเบียบ การปฏิบัติงาน การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานธุรกิจ การปฏิบัติตามคำสั่ง การให้ข้อมูลต่าง ๆ พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) นำเสนอสินค้า การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ

2000-1209 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านและเขียนโต้ตอบจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสารทางธุรกิจ จดหมาย ประเภทต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานธุรกิจ
2. เขียนโต้ตอบจดหมายประเภทต่าง ๆ ในงานธุรกิจ
3. เขียนจดหมายเชิญในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การใช้รูปแบบและโครงภาษาการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม ตอบสอบถาม การตอบรับและการตอบปฏิเสธ จดหมายสั่งซื้อและการตอบรับสั่งซื้อ การสั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต การกรอกใบสั่งซื้อ วิธีการชำระเงิน ใบแจ้งชำระเงิน จดหมายเชิญ ในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจด้วยตนเอง

2000-1210 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง –ดู การสาธิต การปฏิบัติงานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนากับโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
3. อ่านเรื่อง คู่มือ คำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์
4. เขียนให้ข้อมูล ใบสมัคร การลงทะเบียน และการกรอกข้อมูลออนไลน์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคอมพิวเตอร์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานคอมพิวเตอร์และฝึกฝนการใช้ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู พูด อ่านและเขียน การใช้คำศัพท์เทคนิค ชื่นส่วนและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การอ่านเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ คู่มือ คำสั่ง การปฏิบัติตามคำสั่ง การใช้โปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ การอ่านและการถ่ายโอนความหมายของตัวย่อ สัญลักษณ์ กล่องข้อความ (Dialogue box) การแก้ปัญหา (Troubleshooting) การช่วยเหลือ (Help) การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

2000-1211 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสถานการณ์ต่างๆเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อโสตทัศน์
2. พูดสาธิต การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ่าน ข้อความ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เขียนให้ข้อมูลต่างๆ บนสังคมออนไลน์ ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ และฝึกฝน การใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู พูด อ่านและเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ระบบเครือข่าย สังคมออนไลน์ (Social network) การเรียนรู้ออนไลน์ (Learning network) การใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ การใช้คำศัพท์ เนพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้น และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง

2000-1212 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสำนักงาน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงานและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบ การให้และถามข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
3. สาธิต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน

4. พัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน์
5. สนทนาโต้ตอบ การให้และถ่ายข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
6. สาธิต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน
7. อ่านเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวกับงานสำนักงาน
8. เขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับงานสำนักงาน
9. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสำนักงาน
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานสำนักงานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การปฏิบัติงานสำนักงาน การต้อนรับ การขอและให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านและปฏิบัติตามคำสั่ง การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ตาราง การปฏิบัติงานประจำวัน การนัดหมาย กฎระเบียบ การเขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในงานสำนักงานและจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1213 ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. พัง-ดูเรื่อง บทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์จากสื่อโสตทัศน์
2. พูดให้ข้อมูลและนำเสนอในงานประชาสัมพันธ์
3. อ่านเรื่อง ประกาศ ข้อความการแจ้งเตือนที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
4. เขียนประกาศ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานประชาสัมพันธ์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานประชาสัมพันธ์และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การประชาสัมพันธ์ การต้อนรับ การขอ และให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การพูดประชาสัมพันธ์ การประกาศ การแจ้งเตือน การเขียนประกาศ การแจ้งเตือน การนัดหมาย การอ่านเรื่องเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1214 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนainสถานการณ์ธุรกิจการท่องเที่ยวจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดได้ตอบเกี่ยวกับงานธุรกิจการการท่องเที่ยว
3. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว
4. เขียนให้ข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มต่างๆเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว
5. ใช้คำศัพท์ด้านธุรกิจการท่องเที่ยว
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานท่องเที่ยวและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวตามภูมิภาคต่าง ๆ ของไทยและสถานที่ที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ วัฒนธรรม ประเพณี การต้อนรับผู้มาเยือน การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว กำหนดการเดินทาง การให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว การอ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ กฎระเบียบตามแหล่งท่องเที่ยว การกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในแบบฟอร์มธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการท่องเที่ยวจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1215 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาระบบท่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรมจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง ข้อความ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนเกี่ยวกับงานโรงแรม
3. พูดได้ตอบให้ข้อมูล การบริการลูกค้าในงานโรงแรม
4. เขียนให้ข้อมูล และกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โรงแรม
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการโรงแรม
6. การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานโรงแรมและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทคโนโลยี ทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมาตรฐานสากลและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบกันและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรมจากแหล่งต่างๆที่หลากหลาย

2000-1216 ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการด้านสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจบริการด้านสุขภาพ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาระบบที่ต่าง ๆ ในงานบริการด้านสุขภาพจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล สาธิต นำเสนอ ในงานบริการด้านสุขภาพ
3. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
4. เขียนให้ข้อมูลและบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
5. กรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบริการด้านสุขภาพ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบกันความก้าวหน้าในงานธุรกิจบริการด้านสุขภาพและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้และขอข้อมูล การซักถามประวัติ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพและยาภัยโรค การนัดหมาย การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานบริการด้านสุขภาพ การกรอกแบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งต่างๆที่หลากหลายสืบกันและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียนในงานบริการสุขภาพ

2000-1217 ภาษาอังกฤษธุรกิจสปา

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจสปา
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุ้รืองร้า การสนับสนุนสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานธุรกิจสปาจากสื่อโซเชียลมีเดีย
2. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับธุรกิจสปา
3. พูดได้ตอบให้ข้อมูล การบริการ สาขาวิชานี้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานสปา
4. เขียนบันทึกข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจสปา
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสปา
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานธุรกิจสปาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-คุ้ย พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานสปา การติดต่อบริการแก่ลูกค้า การให้และขอข้อมูล การสอบถาม การให้คำแนะนำ การชำระเงิน การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานสปา การกรอกแบบฟอร์ม บันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจสปา

2000-1218 ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง คุ้ย พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการขาย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุ้รืองร้า การสนับสนุนสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานธุรกิจการขายจากสื่อโซเชียลมีเดีย
2. พูดให้ข้อมูล การนำเสนอ สาขาวิชาพัฒนาสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรกิจการขาย
3. การสนับสนุนทางโทรศัพท์
4. อ่านข้อความ ฉลาก ผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย
5. เขียนให้ข้อมูลสินค้าและบริการเกี่ยวกับธุรกิจการขาย
6. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce)
7. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้นๆ และกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
8. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานการขาย
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานการขายและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขายและแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-คุ้ย พูด อ่าน เขียนสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย การนัดหมาย การติดต่อทางโทรศัพท์ การสาขาวิชาพัฒนาสินค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า รายการสินค้า พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขาย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1219 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานบัญชี
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบัญชี
2. เขียนให้ข้อมูลและการบันทึกรายงานเกี่ยวกับงานบัญชี
3. เขียนจดหมาย บันทึกย่อข้อความสั้นๆ
4. กรอกข้อมูลทางบัญชี
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดงหลักฐาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การอ่านและเขียนเกี่ยวกับงานบัญชี การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี การบันทึกรายงานทางบัญชีประเภทต่าง ๆ การลงบัญชือยอดคงเหลือ การเขียนจดหมาย บันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทางบัญชี การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝน การใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1220 ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานคหกรรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุยเรื่องราว การสนทนากลุ่ม การสาธิตการปฏิบัติงานคหกรรมจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนากับผู้เชี่ยวชาญ การบริการในงานคหกรรม
3. สาธิตการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานคหกรรม
4. อ่านคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพด้านคหกรรม
5. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพเกี่ยวกับงานคหกรรม
6. เขียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานคหกรรม
7. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคหกรรม
8. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานคหกรรม และฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนในงานคหกรรม การพูดโต้ตอบ การบรรยาย สาขิตการปฏิบัติงาน การแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การบริการงานจ้าง การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความสั้น ๆ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียน เป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนา ทักษะทางภาษาด้วยตนเองและแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1221 ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-คุย พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานออกแบบเสื้อผ้า
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุยเรื่องราว การสาขิตการปฏิบัติงานด้านการออกแบบเสื้อผ้าจากลูกค้า
2. อ่านเรื่องราวแบบเดี่ยวต่าง ๆ คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
3. พูดสาขิต นำเสนอผลงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
4. เขียนให้ข้อมูลผลงานการออกแบบเสื้อผ้า
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการออกแบบเสื้อผ้า
6. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานออกแบบเสื้อผ้าและฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดง หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนงานออกแบบเสื้อผ้าทั้งในและต่างประเทศ การโต้ตอบ ให้ข้อมูล การสาขิตขั้นตอนการปฏิบัติงานออกแบบเสื้อผ้า การแสดงความคิดเห็นการแนะนำ การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่าน แบบเดี่ยว คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความ การถ่ายโอน คำศัพท์เทคนิคมาเขียน เป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเสริมสวย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-คุย พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานเสริมสวย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุยเรื่องราว การสนทนา การสาขิต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวยจากลูกค้า
2. อ่านคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวย
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ผลกากผลิตภัณฑ์ ตาราง แผนภาพในงานเสริมสวย

4. สาขิดขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการบริการเสริมสวย
5. เรียนรู้ความขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวยสั้น ๆ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเสริมสวย
7. ใช้เทคโนโลยีสื่อสืบสานความก้าวหน้าในงานเสริมสวย และ ฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เรียนในงานเสริมสวยทั้งในและต่างประเทศ การแต่งหน้า เครื่องสำอาง แบบทรงผม การโต้ตอบ การต้อนรับ การเสนอ/ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การสาขิด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวย การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ผลิตภัณฑ์ ตาราง แผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการสำรวจหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1223 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการประกอบอาหาร

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเรียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหาร
2. ตระหนักรู้และเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูรื่องราว การสนทนา การสาขิด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็น
3. นำเสนอ สาขิดขั้นตอนการประกอบอาหาร
4. อ่านเรื่อง คำรับอาหาร ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร
5. เรียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการประกอบอาหาร
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหาร
7. ใช้เทคโนโลยีสื่อสืบสานความก้าวหน้าในงานศิลปะการประกอบอาหาร และฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เรียน ในงานประกอบอาหาร การพูดโต้ตอบ การให้และขอข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การสาขิด การอ่านคำรับอาหาร คู่มือการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ส่วนประกอบการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสำรวจหาความรู้ ข้อมูลในงานอาหารและการใช้เทคโนโลยีใหม่ ด้านการประกอบอาหารทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1224 ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต ขั้นตอนการประกอบอาหารไทยจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารไทย
3. สาธิต บรรยายเกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
4. อ่านคำรับอาหาร เทคนิคและขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
5. เขียนคำรับอาหาร ขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหารไทย
7. ใช้เทคโนโลยีสื่อกลางความก้าวหน้าในงานประกอบอาหารไทย และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานประกอบอาหารไทย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน ในงานประกอบอาหารไทย การพูดโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น การขอและให้ข้อมูล การบรรยาย สาธิตการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคำรับอาหาร เทคนิค และเคล็ดลับ (cooking tips) อุปกรณ์ เครื่องมือ สัญลักษณ์ ตาราง รูปภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียน เป็นประโยชน์และข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะ พากภาษาด้วยตนเองและการแสดงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1225 ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
3. อ่านคู่มือ เรื่องราวเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
4. บรรยาย สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนองานศิลปะและการออกแบบ
5. เขียนให้ข้อมูล บรรยายเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานศิลปะและการออกแบบ
7. ใช้เทคโนโลยีสื่อกลางความก้าวหน้าในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับศิลปะ และการออกแบบ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ การใช้คัพท์เทคนิคพื้นฐาน สี ขนาด สัดส่วน ประเภทของงานศิลปะ การอ่านคู่มือ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การโต้ตอบ ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การบรรยาย สาธิต ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การนำเสนอเรื่องราว กิจกรรมงานศิลปะ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ ด้วยตนเองและการสืบสานข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1226 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพเกษตร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คูเรื่องราวด้วยภาษาอังกฤษ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกษตรจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโดยต้องการเข้าใจกับการปฏิบัติงานเกษตร
3. อ่านคู่มือภาษาอังกฤษเบี่ยง ฉลาก ป้ายต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานเกษตร
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเข้าใจกับงานเกษตร
5. เขียนบันทึกสั้น ๆ กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานเกษตร
6. นำเสนอผลงานหรือสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานเกษตร
7. ใช้คัพท์เทคนิคในงานเกษตร
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบสานความก้าวหน้าในงานเกษตรแขนงต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษ ในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน และเขียนสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานเกษตร การสาธิต การนำเสนอ ผลิตภัณฑ์และบริการ การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร การใช้เทคโนโลยีการเกษตร การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ ฉลาก ป้ายเตือน ความปลอดภัย คู่มือการปฏิบัติงาน กฏระเบียบ แบบฟอร์มต่าง ๆ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิทาง การเกษตร การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และ สืบสานข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1227 ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพประมง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว ขั้นตอนการปฏิบัติงานประมงจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดได้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประมง
3. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ฉลาก ป้ายต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานประมง
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเกี่ยวกับงานประมง
5. เขียนบันทึกสื้น กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
6. นำเสนอผลงานหรือสาธิตขั้นตอนปฏิบัติงาน
7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานประมง
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานประมงประเภทต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษ ในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียน การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานในงานประมง การพูดได้ตอบ และให้ข้อมูล การสาธิต นำเสนอ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีประมง การอ่านคู่มือ กฎระเบียบ แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ ฉลาก ป้ายเตือนความปลอดภัย การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ ไฟฟ้า อะตอมและชาตุ สารและปฏิกิริยาเคมี การรักษาดูแลสภาพของสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ
2. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวัด ปริมาณทางฟิสิกส์ การทดลองแหล่งกำเนิดไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า การคำนวนค่าไฟฟ้า การทดลองปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และกิจนิสส์ที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปริมาณทางฟิสิกส์ แรงและการเคลื่อนที่
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน
3. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมีและการเปลี่ยนแปลงทางเคมี
4. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ
5. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน นาโนเทคโนโลยี โครงสร้างของatom และตารางธาตุ พันธะเคมี สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน การรักษาดูแลสภาพของสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ

2000-1302 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ปริมาณทางฟิสิกส์ เอกเตอร์ แรง สมดุลของวัตถุ การเคลื่อนที่ งานกำลัง พลังงาน คลื่น
2. มีทักษะการคำนวณ การทดลอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และกิจนิสสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปริมาณทางฟิสิกส์ แรง สมดุลของวัตถุและการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของคลื่น และพลังงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ปริมาณทางฟิสิกส์และเอกเตอร์ แรง การรวมแรงและการแยกแรง การสมดุล ของวัตถุ การเคลื่อนที่แนวเส้นตรง การเคลื่อนที่แบบวงกลม การเคลื่อนที่แบบวงกลม การเคลื่อนที่แบบ ชาร์โอมิกอย่างง่าย งาน กำลังและพลังงาน คลื่นและสมบัติของคลื่น คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

2000-1303 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ ในอาหาร ปีโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ ยางและพอลิเมอร์ สารชีวโมเลกุลในอาหาร คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานนิวเคลียร์
2. มีทักษะการคำนวณหา โอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม การจำแนกสิ่งมีชีวิต การทดลอง จุลินทรีย์ในอาหาร การเลือกใช้เทคโนโลยีชีวภาพ การทดลองสมบัติของสารไฮโดรคาร์บอน การทดสอบสมบัติทางกายภาพของพอลิเมอร์ การทดสอบสารชีวโมเลกุลในอาหาร การวิเคราะห์ผล ของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์ และพลังงานนิวเคลียร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และกิจนิสสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานพันธุกรรม เทคโนโลยีชีวภาพและจุลินทรีย์ในอาหาร
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปีโตรเคมีและผลิตภัณฑ์
3. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารชีวโมเลกุลของอาหาร
4. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
5. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของพลังงานนิวเคลียร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปีโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ ยางและพอลิเมอร์ สารชีวโมโนเลกุลในอาหาร กลิ่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานนิวเคลียร์ต่อการดำรงชีวิต

2000-1304 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ แสงและการมองเห็น ความร้อน
2. มีทักษะเกี่ยวกับการทดลองเรื่องสารละลาย การทดสอบสมบัติทางกายภาพของพอลิเมอร์ การทดลอง สมบัติของกลิ่นแรง และผลของความร้อนต่อวัตถุ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมีในงานอาชีพ
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของแสงและความร้อน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ สารละลาย คอลloid อิมัลชั่น สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ การเลือกใช้ ผลิตภัณฑ์พอลิเมอร์ แสงและการมองเห็น ความร้อน อุณหภูมิและผลของความร้อนต่อวัตถุ

2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง หน้าที่ ของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ระบบต่างๆ ของพืชและสัตว์ การถ่ายทอด ลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ และวิัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
2. มีทักษะเกี่ยวกับ โครงสร้าง และองค์ประกอบของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ทดลองเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์ประกอบ และการทำงานของอวัยวะของระบบต่างๆ ของพืชและสัตว์ คำนวนหาโอกาสของ ลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และการทำแนวถิ่นมีชีวิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ และปฏิบัติเกี่ยวกับ เซลล์ พันธุกรรม และวิัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบ และการทำงานของอวัยวะของระบบต่าง ๆ ของพืชและ สัตว์ คำนวนหาโอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และทำแนวถิ่นมีชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้าง หน้าที่ องค์ประกอบของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ระบบต่าง ๆ ของพืช และสัตว์และการทำงาน การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพและ วิัฒนาการของสิ่งมีชีวิต

2000-1306 โครงการวิทยาศาสตร์**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำงาน โครงการวิทยาศาสตร์
2. มีทักษะเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำ โครงการวิทยาศาสตร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
2. แสดงความรู้และปฏิบัติขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำ โครงการวิทยาศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์**2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน****2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจายของข้อมูล
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจายของข้อมูล

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการและประยุกต์ใช้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ ในวิชาชีพ
2. ดำเนินการและประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการแปรผันในวิชาชีพ
3. สำรวจและจัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างง่าย
4. เลือกใช้ค่ากลางของข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลที่กำหนด
5. วิเคราะห์ตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูลจากข้อมูลที่กำหนด
6. ใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหารืออัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สัดติ เปื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล และฝึกปฏิบัติในการเลือกใช้ค่าสถิติ ที่เหมาะสมกับข้อมูล

2000-1402 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่และปริมาตร
- มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหารือ อัตราส่วน ร้อยละ การแปรผัน สัดส่วน สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่ ปริมาตร ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
- มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่ และปริมาตร

สมรรถนะรายวิชา

- นำความรู้เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปรไปใช้ในสถานการณ์จริง หรือปัญหาที่กำหนด
- นำความรู้เกี่ยวกับสมการกำลังสองตัวแปรเดียวไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
- ดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนจริงที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังที่มีเลขชี้กำลังเป็นจำนวนตรรกยะ
- ดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนจริงที่อยู่ในรูปผลการคูณ
- วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิว และปริมาตรในหน่วยมาตราวัดต่าง ๆ
- ใช้ความรู้เกี่ยวกับความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิว และปริมาตร แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหารืออัตราส่วน ร้อยละ การแปรผัน สัดส่วน สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่และปริมาตร

2000-1403 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1

2 - 0 - 2

(สำหรับประภาควิชาอุตสาหกรรม ยกเว้น สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไชน์ กฏของโกรไชน์ เมทริกซ์ ดิเทอร์มิเนนต์ไม่กินอันดับสาม
- มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหารือ อัตราส่วน ร้อยละ การแปรผัน สัดส่วน ตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไชน์ กฏของโกรไชน์ แมทริกซ์ ดิเทอร์มิเนนต์ไม่กินอันดับสาม ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
- มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไชน์ กฏของโกรไชน์ เมทริกซ์ ดิเทอร์มิเนนต์ไม่กินอันดับสาม

สมรรถนะรายวิชา

1. คาดคะเนระยะทางและความสูงโดยใช้อัตราส่วนตรีโกณมิติของมุมที่กำหนด
2. ประยุกต์การวัด โดยใช้ความรู้เรื่อง อัตราส่วนตรีโกณมิติ
3. ดำเนินการและคำนวณเกี่ยวกับฟังก์ชันตรีโกณมิติ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเมทริกซ์ และการคำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์
5. ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับดีเทอร์มิแนนต์หาคำตอบของระบบสมการเชิงเส้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาร่องมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไซน์ กฏของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และ ประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

2000-1404 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 2

2 - 0 - 2

(สำหรับประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไซน์ กฏของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาร่อง มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไซน์ กฏของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไซน์ กฏของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และ ประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

สมรรถนะรายวิชา

1. คาดคะเนระยะทางและความสูงโดยใช้ความรู้เรื่องอัตราส่วนตรีโกณมิติของมุมที่กำหนด
2. ประยุกต์การวัด โดยใช้ความรู้เรื่อง อัตราส่วนตรีโกณมิติ
3. ดำเนินการและคำนวณเกี่ยวกับฟังก์ชันตรีโกณมิติ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเมทริกซ์ และการคำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์
5. ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับดีเทอร์มิแนนต์หาคำตอบของระบบสมการเชิงเส้น
6. ดำเนินการ และประยุกต์ใช้ จำนวนเชิงซ้อนในรูปพิกัดจากและพิกัดเชิงขี้ไว้ในงานอาชีพ
7. ประยุกต์ใช้จำนวนเชิงซ้อนที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังและรูปกรณ์ที่ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ แก้ปัญหา เรื่องมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติ ของวงกลมหนึ่งหน่วย กรูของไซน์ กรูของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดิเทอร์มิแนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดิเทอร์มิแนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

| | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2000-1405 | เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสเบื้องต้น (สำหรับประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และประเภทวิชา เกษตรกรรม สาขางานช่างเกษตร) | 2 - 0 - 2 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ พังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิตและอนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต
- มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหารึ่ง เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ พังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต อนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
- มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ พังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชัน พีชคณิต และอนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต

สมรรถนะรายวิชา

- ดำเนินการเกี่ยวกับเส้นตรงระยะห่างและสมการเส้นตรง
- ดำเนินการ และประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาคตัดกรวย ภาคตัดกรวยในงานอาชีพ
- ดำเนินการ และประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์และฟังก์ชันในรูปด่าง ๆ ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
- ดำเนินการเกี่ยวกับลิมิตของฟังก์ชันอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต
- ประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับแคลคูลัสในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวน การแก้ปัญหารึ่งเส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ พังก์ชันลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต

| | | |
|-----------|-----------------------------|-----------|
| 2000-1406 | คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม | 2 - 0 - 2 |
|-----------|-----------------------------|-----------|

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ นำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น
- มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหารึ่งนำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนี ราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น ประยุกต์ใช้ ในวิชาชีพ
- มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ นำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขาย ในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ ในการคำนวณ นำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย
2. คำนวณการความน่าจะเป็นเบื้องต้น และนำผลไปใช้ในการคาดการณ์
3. นำความรู้เกี่ยวกับความน่าจะเป็น ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ แก้ปัญหาระบบนำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น

2000-1407 คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ

2 - 0 - 2

(สำหรับประเภทวิชาศึกษาโปรแกรมและประเภทวิชาคหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาระบบนำหนึ่ง จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมาณค่า ความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วย มาตรวัดต่าง ๆ
2. วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตรวัดต่าง ๆ
3. ใช้ความรู้เกี่ยวกับความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. แก้ปัญหาเกี่ยวกับรูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
5. ขยายส่วนและย่อส่วนของภาพจากของจริง
6. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับเส้นตรง ระนาบ รูปเรขาคณิตและรูปทรง เเรขาคณิตในการออกแบบลวดลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ โดยใช้ความรู้เรื่อง จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต

2000-1408 สกติการทดลอง

2 - 0 - 2

(สำหรับประเภทวิชาเกษตรกรรมและประเภทวิชาประมง)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสกติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหารွ่ง สกติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ สกติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง

สมรรถนะรายวิชา

1. นำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสกติไปใช้ในการวิจัยเบื้องต้น
2. ใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. ใช้ความรู้เกี่ยวกับแบบแผนการทดลองที่เหมาะสมกับ สถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. วิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและใช้สกติได้เหมาะสมกับแบบแผนการทดลอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การปฏิบัติเกี่ยวกับสกติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศิลธรรม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนาและหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือเพื่อการดำรงชีวิต
2. ปฏิบัติดนเป็นศาสนาพิษนิยนที่ดีตามหลักศาสนาและหลักธรรมที่ตนนับถือ
3. ปฏิบัติดนเป็นพลเมืองดีตามหลักกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
4. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนและงานอาชีพ
5. ตระหนักรถึงการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนาและพลเมืองดี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศาสนาและหลักธรรมเพื่อการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงาม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาตน
3. นำหลักศาสนา หลักธรรม หลักกฎหมาย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อการเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ศาสนา หลักธรรม ศาสนาพิษนิยนของศาสนาที่ตนนับถือ การเป็นพลเมืองดีตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง หน้าที่พลเมืองตามหลักกฎหมาย และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2000-1502 ทักษะชีวิตและสังคม**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในงานอาชีพ บรรยาย ความเป็นพลเมืองดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ ความมีมารยาทและความเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การมีทักษะชีวิตในสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มารยาทไทย มารยาทสังคม ความเป็นพลเมืองดี เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2000-1503 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการ ศึกษา ประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในงานอาชีพและการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย เพื่อช่างໄว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษา ประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. รวบรวมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
3. นำความรู้ทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ เพื่อการดำรงตนในงานอาชีพและช่าง ความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันสำคัญของชาติเพื่อช่างความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

2000-1504 อาชีวศึกษา

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชากมอาชีวิน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในฐานะประชากมอาชีวิน
3. ตระหนักในความเป็นประชากมอาชีวินเพื่อการดำรงตนและการพัฒนาสังคม ประเทศชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชากมอาชีวิน
2. ดำรงตนเป็นประชากมอาชีวินที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาและ พัฒนาการของประชากมอาชีวิน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชากมอาชีวินกับภูมิภาคอื่นในโลก

2000-1505 เทฤตการณ์ปัจจุบัน

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อวางแผนพัฒนาตน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
3. ตระหนักถึงผลของการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันตนและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษาและเทคโนโลยีของไทยในปัจจุบัน

2000-1506 วัฒนธรรมอาชีวิน

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศไทยในกลุ่มประชากมอาชีวิน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านวัฒนธรรมอาชีวินเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม
3. ตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มประชากมอาชีวิน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศไทยในกลุ่มประชากมอาชีวิน
2. นำความรู้ด้านวัฒนธรรมอาชีวินไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของประเทศไทยกับประเทศอาเซียน

กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

2000-1601 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามหลักการบริโภคอาหารและโภชนาการ หลักการออกกำลังกาย และหลักการดูแลรักษาไทย/กีฬา
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยความมีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา ความสามัคคี เคารพกฎติกาและมีมารยาท

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการบริโภคอาหารและโภชนาการ หลักการออกกำลังกายและหลักการดูแลรักษาไทย
2. บริโภคอาหารตามหลักโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
3. ออกกำลังเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพตามหลักการและกระบวนการ
4. ดูแลรักษาไทย/ สายกีฬา ตามกฎ กติกา มารยาท
5. ใช้ค่าดัชนีมวลกายวางแผนปรับปรุงบุคลิกภาพและสุขภาพ
6. ปฏิบัติโครงการงานเกี่ยวกับสุขภาพและกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย อาหารและโภชนาการที่เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การหาค่าดัชนีมวลกาย หลักการและรูปแบบการออกกำลังกายด้วยกีฬาไทย / กีฬาสายกีฬา มีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา เคารพกฎติกา มีมารยาทในการดูแลรักษาไทย/กีฬา ลีโอและการออกกำลังกายอย่างเหมาะสม มีความสุขภายใต้หลักความพอเพียง พร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2000-1602 ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและวิธีการพัฒนาการสุขภาพกาย สุขภาพจิตวัยรุ่น
2. มีทักษะในการแสดงออกเกี่ยวกับพฤติกรรมและสัมพันธภาพที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย
3. สามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ สิ่งเสพติด และการใช้ยา
4. รู้คุณค่าและเป้าหมายในการดำเนินชีวิตด้วยวิถีทางที่ถูกต้องและภาคภูมิใจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการพัฒนาสุขภาพกาย/สุขภาพจิตวัยรุ่น
2. สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อครอบครัว เพื่อน และสังคมตามหลักวัฒนธรรมไทย
3. วางแผนป้องกัน อันตราย จากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา
4. วิเคราะห์และแก้ปัญหาสุขภาพวัยรุ่น
5. แสดงออกพฤติกรรมทางเพศที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย
6. ปฏิบัติโครงการเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ พัฒนาการและทักษะการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเอง รู้หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตตามวัยของตนเอง การมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมทางเพศที่ได้รับอิทธิพลจากสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมไทย การปฏิบัติดุณในการป้องกันโรค การป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติด การใช้ยา และการแก้ปัญหาสุขภาพ

2000-1603 การออกแบบถังก咽เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและรูปแบบในการออกแบบถังก咽 และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
2. สามารถพัฒนาสมรรถภาพทางกาย ให้พร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ตระหนักรถึงคุณค่าของการออกแบบถังก咽และการเล่นกีฬาเป็นประจำ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและรูปแบบของการออกแบบถังก咽
2. ประยุกต์การออกแบบถังก咽เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกาย
3. ออกแบบถังก咽เพื่อพัฒนาความสมบูรณ์ของร่างกายและจิตใจ
4. ปฏิบัติโครงการเพื่อแก้ไขการออกแบบถังก咽

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและรูปแบบการออกแบบถังก咽 กลไกของร่างกาย การเล่นกีฬาไทย กีฬาสากระดับ หรือกิจกรรมนันทนาการ และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติโครงการออกแบบถังก咽ด้วยกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายให้เป็นไปตามเป้าหมายพร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2000-1604 การป้องกันตนเองจากภัยสังคม**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสัมพันธภาพระหว่างเพศในวัยรุ่น ปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
2. มีทักษะในการป้องกันตนเองโดยใช้ศิลปะการป้องกันตัว
3. มีเจตคติที่ดีในการเสริมสร้างความสมบูรณ์ทางกายโดยใช้กิจกรรมนันทนาการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสัมพันธภาพระหว่างเพศในวัยรุ่น ปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
2. ออกกำลังกายเพื่อป้องกันตนเองโดยใช้ศิลปะการป้องกันตัว
3. ปฏิบัติโครงงาน ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ โดยประยุกต์ใช้ท่าทางจากศิลปะการป้องกันตัว

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะการสร้างสัมพันธภาพ เจตคติและค่านิยมทางเพศตามวัฒนธรรมไทย ปัจจัยเสี่ยงในการใช้สารเสพติดและการคุกคามทางเพศ ฝึกการออกกำลังกายและพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้วยศิลปะการป้องกันตัว กิจกรรมนันทนาการที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีในการออกแบบกิจกรรม สร้างมนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติตนเองเพื่อนำไปสู่การป้องกันตนเองจากภัยสังคมและสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตราย

2000-1605 พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักความปลอดภัยในการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของตนเอง
2. มีทักษะในการเล่นกีฬาเฉพาะทางตามความสามารถของร่างกาย (บรรดิกรทางพลศึกษา)
3. มีเจตคติที่ดีต่อการนำทักษะกีฬา ไปประยุกต์ใช้พัฒนาบุคลิกภาพและออกแบบกิจกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเล่นกีฬา
2. พัฒนาภารกิจเนื้อหาเฉพาะส่วน
3. ประยุกต์ใช้การออกแบบกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กฎ กติกา marty ฝึกปฏิบัติทักษะในการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกีฬาเฉพาะทางแต่ละชนิดตามความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคล ฝึกการพัฒนาภารกิจเนื้อหาตามลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล นำไปสู่การประยุกต์ใช้การออกแบบกิจกรรมในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

2000-1606 การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจในหลักการ กระบวนการและวางแผนส่งเสริมสุขภาพตามพัฒนาการของตนเองและครอบครัว
2. สามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อ และความรุนแรง
3. สามารถเลือกใช้ระบบบริการสุขภาพ
4. มีทักษะการปฐมพยาบาล
5. ตระหนักในแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ และวางแผนส่งเสริมสุขภาพ
2. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
3. วางแผนป้องกันอันตรายจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อ และความรุนแรง
4. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สุขบัญญัติแห่งชาติเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพของตนเองและครอบครัวเพื่อป้องกันผลกระทบจากการขาดการออกกำลังกายและการรับประทานอาหารที่ไม่เหมาะสม โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ พฤติกรรมทางเพศที่ส่งผลต่อสุขภาวะทางเพศและโรคเอดส์โดยคำนึงถึงบริบทของสังคม การหลีกเลี่ยงและป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติดและอุบัติเหตุ ปฏิบัติการปฐมพยาบาลจากอันตรายในชีวิตประจำวัน การเตรียมการเพื่อรับมือกับภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อ และความรุนแรง การใช้ระบบบริการสุขภาพเพื่อนำไปสู่การสร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีชีวิตที่พอเพียง

2000-1607 เพศวิถีศึกษา**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์
2. เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นตามหลักการ
3. สามารถประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศ และปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม
4. ตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเอง สร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตอย่างมีสุขภาวะ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์ พัฒนาการทางเพศในวัยรุ่น
2. ทักษะด้านการจัดการเรื่องสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตัดสินใจ
3. วิเคราะห์อิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อพฤติกรรมทางเพศ
4. แสดงความรู้การป้องกันการรับเชื้อเชื้อโรค
5. ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับ เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิตที่มีสุขภาวะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ พัฒนาการทางเพศเมื่อเปลี่ยนแปลงเข้าสู่วัยรุ่น การดูแลสุขภาพทางเพศ สัมพันธภาพกับความคาดหวังต่ออบบทบาทและความรับผิดชอบ การแสดงออกทางเพศ ทักษะการตัดสินใจ การต่อรองและการสื่อสารความต้องการความคิดเห็นและความรู้สึก การตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น สิทธิในการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยเพศ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความรู้สึกและพฤติกรรม การเลือกใช้แหล่งบริการช่วยเหลือที่เป็นมิตรในพื้นที่

2000-1608 สิ่งสภาพติดศึกษา

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งสภาพติด
2. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะต่างๆในการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตจริง
3. สามารถแก้ปัญหาโดยใช้ทางเลือกอื่นๆ นอกเหนือจากใช้ยาสภาพติด และความรุนแรง
4. มีเจตคติที่ดีในการหลีกเลี่ยงยาสภาพติด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสิ่งสภาพติดและหลักการป้องกัน
2. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับยาสภาพติด โดยใช้หลักการคิดวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ
3. ดูแลสุขภาพและแนวทางพื้นฟูภายหลังการบำบัด
4. ปฏิบัติโครงการงานเกี่ยวกับการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สิ่งสภาพติด เยาวชนกับสิ่งสภาพติด สภาพปัญหาสิ่งสภาพติด ความรู้เกี่ยวกับสิ่งสภาพติดที่กำลังระบาด สาเหตุ อาการและการป้องกันการติดสิ่งสภาพติด ผลกระทบของการติดสิ่งสภาพติดด้านบุคลิกภาพและจิตใจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านเศรษฐกิจและสังคม สถานที่และการบำบัดผู้ติดสิ่งสภาพติด แนวทางการฟื้นฟูและส่งเสริมสภาพร่างกายและจิตใจภายหลังการบำบัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสภาพติด ความสามารถในการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งของสิ่งสภาพติด การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ประชาสังคม) กิจกรรมที่ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อสังคมและชุมชน กลยุทธ์ในการปฏิเสธ ทักษะในการสื่อสารที่ดี รวมทั้งทักษะในการแสดงออกอย่างมั่นใจและการโต้ตอบ

2000-1609 ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจพัฒนาการวัยรุ่น
2. สามารถใช้หลักการเกี่ยวกับโภชนาการและการออกกำลังกายเพื่อดูแลสุขภาพ
3. สามารถเลือกใช้บริการสุขภาพ
4. มีทักษะในการปฐมพยาบาล
5. มีเจตคติที่ดีในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการวัยรุ่น หลักการกระบวนการและการวางแผนส่งเสริมสุขภาพ
2. ใช้หลักโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ
3. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพตามหลักการ
4. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
5. วางแผนป้องกันอันตรายจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อและความรุนแรง
6. ปฐมนิเทศบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
7. ปฏิบัติโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์พัฒนาการทางกายของวัยรุ่น เพศและพุทธิกรรมทางเพศ ที่เหมาะสมตามวิถีและสังคมไทย ความสำคัญของโภชนาการและการออกกำลังกายที่มีผลต่อการดูแลรักษาสุขภาพ การปฐมนิเทศบาล การใช้บริการด้านสาธารณสุข การร่วมมือกับชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พัฒนาสมรรถภาพทางกายของตนเอง โดยใช้กิจกรรมทางเพศศึกษา ปฏิบัติโครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเอง

2000-1610 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสร้างเสริมสุขอนามัย สมรรถภาพ และการป้องกันโรค
2. สามารถดูแลรักษาสุขภาพ และความปลอดภัยในชีวิต ของตนเองและครอบครัวตามหลักการ
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างเสริมสุขอนามัย สมรรถภาพและการป้องกันโรค
2. บริโภคอาหารเพื่อสุขภาพตามหลักโภชนาการ
3. วางแผนป้องกัน อันตราย จากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา
4. ปฏิบัติโครงการด้วยเกม กีฬาไทยหรือกีฬาสากลเพื่อคุณภาพชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตร�่องหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขอนามัยและพุทธิกรรมทางเพศในวัยรุ่น อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ การใช้ยา การป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติด การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย คุณค่าของ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรมกีฬา การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการเล่นเกม กีฬาไทย หรือกีฬาสากล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในด้านสุขภาพ

หน้าว่าง

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

วิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

| | | |
|-----------|---------------------------------------------|-----------|
| 2001-1001 | ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ | 2 - 0 - 2 |
| 2001-1002 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 - 0 - 2 |
| 2001-1003 | พัฒนาและส่งแวดล้อม | 1 - 2 - 2 |
| 2001-1004 | อาชีวอนามัยและความปลอดภัย | 1 - 2 - 2 |
| 2001-1005 | การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2001-1006 | กฎหมายแรงงาน | 1 - 0 - 1 |
| 2001-1007 | ความปลอดภัยในงานอาชีพ | 1 - 0 - 1 |
| 2001-2001 | คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ | 1 - 2 - 2 |

วิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาศิลปกรรม

| | | |
|-----------|------------------------|-----------|
| 2300-1001 | สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน | 2 - 0 - 2 |
| 2300-1002 | ความคิดสร้างสรรค์ | 2 - 0 - 2 |
| 2300-1003 | ศิลปนิยม | 2 - 0 - 2 |
| 2300-1004 | องค์ประกอบศิลป์ | 1 - 3 - 2 |
| 2300-1005 | การวาดเขียนพื้นฐาน | 1 - 3 - 2 |
| 2300-1006 | ศิลปะไทย | 1 - 3 - 2 |
| 2300-1007 | การเขียนแบบทัศนียวิทยา | 1 - 3 - 2 |

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2001-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติดนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติดนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตน องค์กรและงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติดนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

2001-1002 การเป็นผู้ประกอบการ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการ บริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีกิจโนร์สัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหายดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออกแบบและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

2001-1003 พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามข้อกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. ประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในชุมชนและสังคม
5. เลือกใช้พลังงานทดแทนในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของพลังงานและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงานและสิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต ปัญหาการใช้พลังงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา พลังงานทดแทน กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2001-1004 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกระบุริสัมย์ที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผน ดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมนิเทศเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2001-1005 การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้หลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. มีความเข้าใจหลักการใช้ทรัพยากรในงานอาชีพ
3. มีความเข้าใจวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. วางแผนการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานอาชีพ และพื้นฐานความรู้ทางนิเวศวิทยา สำหรับการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ โดยทางตรงและทางอ้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดในงานอาชีพ

2001-1006 กฎหมายแรงงาน

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
3. เพื่อให้มีกิจنبัติที่ดี และมีเจตคติที่ดีต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
2. ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม เงินทดแทน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาคธุรกิจ ภาคเกษตรกรรม และภาคอุตสาหกรรม

2001-1007 ความปลอดภัยในงานอาชีพ**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. มีความสามารถเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
3. มีความตระหนักร่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานทั่วไป
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและรับอัคคีภัย โรคอันเนื่องจากการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในอาชีพ สาเหตุและความสูญเสียของอุบัติเหตุและการป้องกันในการปฏิบัติงานอาชีพ การป้องกันและรับอัคคีภัย โรคอันเนื่องจากการประกอบอาชีพ หลักการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี และภัยหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการค้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows , Mac , Open source OS , ฯลฯ) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตาราง ทำการเพื่อกำนัวน์ในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาศิลปกรรม

2300-1001 สุนทรียศาสตร์พื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการ เทคนิคค่าความงาม การขั้นชั้นรูปแบบศิลปะยุคก่อนสมัยใหม่ สมัยใหม่ และหลังสมัยใหม่
2. รู้คุณค่า ทัศนศิลป์ และโสตศิลป์ในรูปแบบต่างๆ
3. ประเมินคุณค่างานศิลปกรรม ตามหลักการวิจารณ์
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติผลงานด้านทัศนศิลปะร่วมสมัยในประเทศไทย ด้านทัศนศิลป์ ด้านการออกแบบในด้านหัตถศิลปกรรม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย หลักการของสุนทรียภาพในด้านกระบวนการรับรู้ ในด้านความคิดเห็น ด้านความงาม ด้านการสื่อสารพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาไทยสู่สากล ตามลักษณะสาขาวิชาศิลปกรรม และต่อยอดการประยุกต์เชื่อมโยงด้าน อัตลักษณ์ คุณค่า และมูลค่าเศรษฐกิจสร้างสรรค์
3. หลักการวิจารณ์ศิลปะเชื่อมโยงสาขาวิชาศิลปะทัศนศิลป์ ออกแบบ หัตถศิลปกรรม ภาพถ่าย และงานกราฟิก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา กระบวนการ เทคนิคค่าความงาม การขั้นชั้นรูปแบบศิลปะยุคก่อนสมัยใหม่ สมัยใหม่ และหลังสมัยใหม่ รู้คุณค่า ทัศนศิลป์และโสตศิลป์ในรูปแบบต่างๆ ประเมินคุณค่างานศิลปกรรม ตามหลักการวิจารณ์ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

2300-1002 ความคิดสร้างสรรค์

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการทางความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยที่มีผลต่อความคิดสร้างสรรค์และการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีคิดแบบต่างๆ กระบวนการสร้างความคิดสร้างสรรค์
3. มีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการสร้างสรรค์และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม
4. มีความเข้าใจเกี่ยวกับนำเสนอผลงานและประเมินคุณค่าผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม
5. มีกิจนิสัยที่ดีต่อการเรียนรู้ รับผิดชอบ มุ่งมั่น สนใจฝึกซ้อม มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการทางความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของบุคคลที่มีความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยที่มีผลต่อความคิดสร้างสรรค์ และการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
2. แสดงความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับวิธีคิดแบบต่างๆ กระบวนการสร้างความคิดสร้างสรรค์
3. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของการสร้างสรรค์และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม
4. แสดงความเข้าใจเกี่ยวกับนำเสนอผลงานและประเมินคุณค่าผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม
5. มีกิจนิสัยที่ดีต่อการเรียนรู้ รับผิดชอบ มุ่งมั่น สนใจฝึกซ้อม มีความคิดสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ ความหมายของ ความคิด การคิดและความคิดสร้างสรรค์ องค์ประกอบของการคิดสร้างสรรค์ กระบวนการทางความคิดสร้างสรรค์ คุณสมบัติของ ความคิดสร้างสรรค์ ลักษณะของบุคคลที่มีความคิดสร้างสรรค์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความคิดสร้างสรรค์ การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ วิธีการคิดแบบต่างๆ กระบวนการสร้างความคิดสร้างสรรค์ ประเภทของการสร้างสรรค์ รูปแบบงานศิลปกรรม กระบวนการคิดสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรม การประเมินคุณค่าผลงานศิลปกรรม

2300-1003 ศิลปนิยม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ ประเภท รูปแบบ ต้นกำเนิด และคุณค่าของงานศิลปะ
2. มีความรู้ ความเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับธรรมชาติ วัฒนธรรม ชีวิตประจำวัน สังคม การเมืองและเศรษฐกิจ
3. มีความรู้ความเข้าใจ กลุ่มลักษณะศิลปะ และลักษณะของศิลปะร่วมสมัย
4. มีรสนิยม และมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพทางศิลปะ
5. มีระเบียบวินัย มีความสนใจฝึกซ้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเข้าใจ ประเภท รูปแบบ ต้นกำเนิด และคุณค่าของงานศิลปะ
2. แสดงความรู้ ศิลปะกับธรรมชาติ วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม สังคมการเมืองและเศรษฐกิจสร้างสรรค์
3. แสดงความรู้ความเข้าใจ กลุ่มลักษณะศิลปะ และศิลปะร่วมสมัย
4. นำเสนอผลงานแบบการมีส่วนร่วม ได้ตามข้อกำหนด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาประเภท รูปแบบ ต้นกำเนิด คุณค่าของงานศิลปะ ความสัมพันธ์ ระหว่างศิลปะกับธรรมชาติ วัฒนธรรม ชีวิตประจำวัน สังคม การเมืองและเศรษฐกิจ กลุ่มลักษณะศิลปะ ศิลปะร่วมสมัย

2300-1004 องค์ประกอบศิลป์**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายขององค์ประกอบศิลป์ หลักการจัดภาพ ฐานทางทัศนศิลป์ และการนำไปใช้ในทางทัศนศิลป์
2. มีความคิดสร้างสรรค์และทักษะในการจัดภาพ การนำทัศนธาตุมาจัดวางให้สอดคล้องสัมพันธ์กับ เทคนิควิธีการ ตามหลักองค์ประกอบศิลป์
3. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการใช้สี มีทักษะในการนำหลักการมาใช้ในการจัดภาพ
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ และหลักการใช้สีที่สามารถนำไปประยุกต์กับสาขาวิชาศิลปกรรม
2. แสดงวิธีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ ทำให้เกิดเทคนิควิธีการแสดงออก และหลักการใช้สี สื่อแสดงออก ตามลักษณะสาขาวิชาศิลปกรรม
3. สร้างงานองค์ประกอบด้วยทัศนธาตุเดียว และทัศนธาตุผสม
4. สร้างรูปแบบเนื้อหาเรื่องราวองค์ประกอบด้วยหลักการ ลด ทอน แบบธรรมชาติ แบบกึ่งธรรมชาติ และแบบนามธรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดวาง ฐานทางทัศนศิลป์ การใช้สีตามหลักทฤษฎีสี ความสัมพันธ์ระหว่าง ทัศนธาตุ รูปแบบ เนื้อหา เทคนิควิธีการ และการแสดงออกทางทัศนศิลป์แนวทางในการสร้างสรรค์งานทางทัศนศิลป์

2300-1005 การวาดเบียนพื้นฐาน**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การวาดเบียน
2. เข้าใจขั้นตอนกระบวนการวาดเบียน
3. มีความรู้ในการคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการทำงานด้วยตัวเอง
4. มีทักษะในการวาดเบียนและประเมินคุณค่าผลงาน
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ใฝร์และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวาดเบียนเบื้องต้น
2. เตรียมวิธีการใช้และการเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ วัดเบียนหุ่นนิ่งรูปทรงรากนิตและหุ่นนิ่งรูปทรงเรียบง่าย
3. จัดภาพ ร่างภาพ โครงสร้าง สัดส่วนของหุ่นนิ่งรูปทรงรากนิต และหุ่นนิ่งรูปทรงเรียบง่ายตามแบบ
4. แรเงาหน้าหันหุ่นนิ่งรูปทรงรากนิต และหุ่นนิ่งรูปทรงเรียบง่าย โดยเน้นความเหมือนจริงตามแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์การวาดเบียนพื้นฐาน ฝึกทักษะกระบวนการ วาดเบียน โดยใช้หลักการจัดภาพ ขนาดสัดส่วนโครงสร้าง การร่างภาพการแรเงา การเน้นหน้าหัน และรายละเอียด ให้มีลักษณะคล้ายแบบ

2300-1006 ศิลปะไทย**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีกิจนิสัยที่ดี สนใจ ใฝ่รู้ รับผิดชอบ มีจรรยาบรรณและเจนகติที่ดีในการปฏิบัติงาน
2. เข้าใจ วิัฒนาการของลวดลายไทยสมัยต่างๆ
3. มีทักษะในการเขียน คัดลอกลวดลายตามคตินิยมของศิลปะไทย
4. มีทักษะในการผูกลายโดยการสร้างสรรค์ชิ้นมาใหม่
5. มีทักษะในการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนลวดลายไทย
2. เตรียม วิธีการใช้ และการเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์การเขียนลวดลายไทย
3. เขียนลวดลายไทย และกนกแบบต่างๆ
4. ระบายสีตัดสีน้ำสีลวดลายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติและการวิัฒนาการของลวดลายตามคตินิยมของศิลปะไทย การเขียนลวดลาย คัดลอกแม่ลาย ผูกลาย และการประยุกต์ใช้ในงานประเภทต่างๆ

2300-1007 การเขียนแบบทัศนียภาพ**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนแบบภาพลาย รูปตัดและภาพ 3 มิติ
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการร่างแบบด้วยมือ และการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบ
3. มีทักษะการร่างแบบด้วยมือ และเครื่องมือ ในการเขียนแบบภาพลาย รูปตัด และภาพ 3 มิติ
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน เห็นคุณค่าของการเขียนแบบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปกรรม การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เขียนแบบ ตามมาตรฐานสากล
2. ร่างแบบด้วยมือ และใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเขียนแบบภาพลาย รูปตัด และภาพ 3 มิติแบบออบบลิก (OBLIQUE) ไอโซเมต릭 (ISOMETRIC) และทัศนียภาพ (PERSPECTIVE) แบบ 1 จุด 2 จุด และ 3 จุด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนแบบภาพลาย รูปตัดการเขียนภาพ 3 มิติ แบบออบบลิก (OBLIQUE) ไอโซเมต릭 (ISOMETRIC) และทัศนียภาพ (PERSPECTIVE) แบบ 1 จุด 2 จุด และ 3 จุดที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปกรรม การร่างแบบด้วยมือ และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์เขียนแบบ โดยใช้มาตรฐานสากล

หน้าว่าง

สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

| | | |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 2318-2001 | การคาดเดียวเพื่องานพิมพ์สกรีน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2002 | ทฤษฎีสีเพื่องานพิมพ์สกรีน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2003 | การถ่ายภาพดิจิตอลเพื่องานพิมพ์สกรีน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2004 | คอมพิวเตอร์เพื่องานพิมพ์สกรีน | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2005 | ภาพพิมพ์เมืองต้น | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2006 | การออกแบบลวดลายงานพิมพ์สกรีน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2007 | การพิมพ์สกรีนพื้นฐาน | 1 - 3 - 2 |
| 2318-2008 | การทำดีดแบบและแม่พิมพ์สกรีน | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2009 | เทคนิคการพิมพ์สกรีน | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2010 | การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก | 1 - 4 - 3 |

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

| | | |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 2318-2101 | การพิมพ์สกรีนหมึกพิมพ์ฐานน้ำ | 0 - 6 - 3 |
| 2318-2102 | การพิมพ์สกรีนหมึกพิมพ์ฐานน้ำมัน | 0 - 6 - 3 |
| 2318-2103 | เทคนิคการพิมพ์สกรีนขั้นสูง | 1 - 5 - 3 |
| 2318-2104 | เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีน | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2105 | เทคนิคการพิมพ์สกรีนสร้างสรรค์ | 1 - 4 - 3 |
| 2318-2106 | การพิมพ์สกรีนเพื่อสินค้าเชิงพาณิชย์ | 1 - 5 - 3 |
| 2318-2107 | ธุรกิจพิมพ์สกรีน | 2 - 2 - 3 |

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2318-2001 การวางแผนเพื่องานพิมพ์สกรีน

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในการจัดภาพ ร่างภาพ การเขียนเส้นและนำหน้ากการแสดงงาน
2. มีทักษะในการวางแผนพิมพ์สกรีนที่มีพื้นผิวและรูปทรงต่างกัน
3. ประยุกต์ใช้การวางแผนเพื่องานพิมพ์สกรีน
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดภาพ ร่างภาพ การเขียนเส้นและนำหน้ากการแสดงงาน
2. คาดภาพแสดงนำหน้ากการแสดงงานพิมพ์สกรีนที่มีพื้นผิวหลาย ลักษณะต่าง ๆ ละเอียด มั่นคง โปร่งใสและมีรูปทรง
ชนิดต่าง ๆ ด้วยคืนสอดคล้องกับความต้องการ
3. ประยุกต์ใช้หลักการวางแผนเพื่องานพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดภาพ ร่างภาพ คาดภาพลายเส้นในลักษณะต่าง ๆ ตลอดจนนำหน้ากการแสดงงาน
ได้อย่างถูกต้อง แสดงออกถึงลักษณะงานพิมพ์สกรีนที่มีพื้นผิวหลาย ลักษณะต่าง ๆ ละเอียด มั่นคง โปร่งใสด้วยคืนสอดคล้องกับ
ความต้องการ ให้สามารถนำไปใช้ในงานพิมพ์สกรีนได้อย่างเหมาะสม

2318-2002 ทฤษฎีเพื่องานพิมพ์สกรีน

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและการใช้สีในงานพิมพ์สกรีน ได้อย่างถูกต้อง
2. มีทักษะการใช้สีในงานพิมพ์สกรีน ได้อย่างเหมาะสม
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและการใช้สี
2. ประยุกต์การใช้สีลักษณะต่าง ๆ ประกอบในงานพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการผสมสีในลักษณะต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสร้างงานพิมพ์สกรีน

2318-2003 การถ่ายภาพดิจิตอลเพื่องานพิมพ์สกรีน**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการทำางของกล้องดิจิตอลและอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ
2. มีทักษะในการถ่ายภาพดิจิตอลเพื่องานพิมพ์สกรีน
3. ประยุกต์ใช้ภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลเพื่องานพิมพ์สกรีน
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพดิจิตอลเพื่องานพิมพ์สกรีน
2. ถ่ายภาพดิจิตอลเพื่อใช้ในงานพิมพ์สกรีน
3. ตกแต่งภาพถ่ายจากกล้องดิจิตอลเพื่อใช้ในงานพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำางของกล้องและอุปกรณ์เสริมต่าง ๆ หลักการทำางภาพดิจิตอล การจัดองค์ประกอบในการถ่ายภาพ ตกแต่งภาพถ่ายด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในงานพิมพ์สกรีน

2318-2004 คอมพิวเตอร์เพื่องานพิมพ์สกรีน**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานพิมพ์สกรีน
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน
2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานพิมพ์สกรีนได้อย่างถูกต้อง
3. สร้างงานพิมพ์สกรีนจากโปรแกรมสำเร็จรูปได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและเครื่องมือในการออกแบบร่าง การสร้างต้นฉบับ เพื่อนำไปใช้ในงานพิมพ์สกรีน

2318-2005 ภาพพิมพ์เบื้องต้น**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ หลักและกระบวนการปรับปรุงติดงานภาพพิมพ์เบื้องต้น
2. มีทักษะในการผลิตงานภาพพิมพ์เพื่อใช้งานพิมพ์สกรีน
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์และกระบวนการในการปรับปรุงติดงานภาพพิมพ์
2. ผลิตงานภาพพิมพ์เพื่อใช้งานพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์ หลักและกระบวนการในการสร้างงานภาพพิมพ์เบื้องต้น ภาพพิมพ์ลายฉลุ (Stencil) ภาพพิมพ์กระดาษ (PaperCut) ภาพพิมพ์ครึ่งเดียว (Monoprint) ภาพพิมพ์พร้อมน้ำมัน (Linocut) ภาพพิมพ์แกะไม้ (Woodcut)

2318-2006 การออกแบบลวดลายงานพิมพ์สกรีน**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบลวดลายเพื่อใช้งานพิมพ์สกรีน
2. มีทักษะในการออกแบบลวดลายและนำมาใช้ให้เหมาะสมกับงานพิมพ์สกรีน
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบลวดลายเพื่อใช้งานพิมพ์สกรีน
2. ออกแบบลวดลายและนำมาใช้งานพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบลวดลายจากธรรมชาติ ลวดลายจากรูปทรงเรขาคณิต ลวดลายทางประวัติศาสตร์ เพื่อนำไปผลิตชิ้นงานพิมพ์สกรีนแบบต่าง ๆ

2318-2007 การพิมพ์สกรีนพื้นฐาน**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจการใช้วัสดุอุปกรณ์ในงานพิมพ์สกรีนพื้นฐาน
2. มีทักษะในการใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้างชิ้นงานพิมพ์สกรีนหนึ่งถึงสามสี
3. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ในงานพิมพ์สกรีนพื้นฐาน
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์สร้างงานพิมพ์สกรีนหนึ่งถึงสามสี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ในงานพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์หนึ่งถึงสามสี ลงบนกระดาษ และผ้า

2318-2008 การทำต้นแบบและแม่พิมพ์สกรีน**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักและกระบวนการในการทำต้นแบบและแม่พิมพ์สกรีน
2. มีทักษะในการทำต้นแบบแม่พิมพ์สกรีน
3. มีทักษะในการสร้างแม่พิมพ์สกรีน
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและกระบวนการในการทำต้นแบบและแม่พิมพ์สกรีน
2. สร้างต้นแบบและแม่พิมพ์สกรีนตามกระบวนการ
3. ทดสอบคุณภาพของแม่พิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักและกระบวนการในการทำต้นแบบ แม่พิมพ์ และทดสอบคุณภาพแม่พิมพ์ เพื่อใช้ในงานพิมพ์สกรีน

2318-2009 เทคนิคการพิมพ์สกรีน**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักและกระบวนการพิมพ์สกรีน helyst
2. มีความรู้ความเข้าใจการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเทคนิควิธีการพิมพ์สกรีน helyst
3. มีทักษะในการสร้างชิ้นงานพิมพ์สกรีน helyst
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและกระบวนการพิมพ์สกรีน helyst
2. ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเทคนิควิธีการพิมพ์สกรีน helyst
3. สร้างงานพิมพ์สกรีน helyst ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีใช้วัสดุอุปกรณ์ หลักและกระบวนการพิมพ์สกรีน ด้วยเทคนิควิธีการพิมพ์สกรีน helyst โดยกำหนดลำดับสีให้เหมาะสมกับชิ้นงาน

2318-2010 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. มีทักษะในการออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. มีทักษะประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟิกและการแยกสีงานพิมพ์สกรีน
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบกราฟิกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกและการแยกสีเพื่อนำไปใช้งานพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการออกแบบกราฟิก และการแยกสีด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งานพิมพ์สกรีน

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2318-2101 การพิมพ์สกรีนหมึกพิมพ์ฐานน้ำ

0 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบ คุณสมบัติและชนิดของหมึกพิมพ์ฐานน้ำ
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคการพิมพ์สกรีนฐานน้ำ
3. มีทักษะการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคการพิมพ์สกรีนมาใช้สร้างงานด้วยหมึกพิมพ์ฐานน้ำ
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบ คุณสมบัติ กระบวนการพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์ฐานน้ำ
2. สร้างงานด้วยการพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์ฐานน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับส่วนประกอบ คุณสมบัติ ชนิดของหมึกพิมพ์ฐานน้ำ เลือกใช้เทคนิคและวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สร้างงานพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์ฐานน้ำ

2318-2102 การพิมพ์สกรีนหนังสือพิมพ์ฐานน้ำมัน**0 - 6 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประกอบ คุณสมบัติและชนิดของหมึกพิมพ์ฐานน้ำมัน
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และเทคนิคการพิมพ์สกรีนฐานน้ำมัน
3. มีทักษะการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิคการพิมพ์สกรีนมาใช้สร้างงานด้วยหมึกพิมพ์ฐานน้ำมัน
4. มีกิจ尼สัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับส่วนประกอบ คุณสมบัติ กระบวนการพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์ฐานน้ำมัน
2. สร้างงานด้วยการพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์ฐานน้ำมัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับส่วนประกอบ คุณสมบัติ ชนิดของหมึกพิมพ์ฐานน้ำมัน เลือกใช้เทคนิคและวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้สร้างงานพิมพ์สกรีนด้วยหมึกพิมพ์ฐานน้ำมัน

2318-2103 เทคนิคการพิมพ์สกรีนขั้นสูง**1 - 5 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ การออกแบบงานพิมพ์สกรีนด้วยเทคนิคเม็ดสกรีน (Halftone) จากแม่แบบแผ่นใสที่ทำจากคอมพิวเตอร์
2. มีทักษะการใช้วัสดุอุปกรณ์และทำแม่พิมพ์สกรีนด้วยเทคนิคเม็ดสกรีน (Halftone)
3. มีทักษะการพิมพ์สกรีนด้วยเทคนิคเม็ดสกรีน (Halftone)
4. มีกิจ尼สัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างงานพิมพ์สกรีนด้วยเทคนิคเม็ดสกรีน (Halftone) จากแม่แบบแผ่นใส ที่ทำจากคอมพิวเตอร์
2. สร้างงานพิมพ์ด้วยเทคนิคเม็ดสกรีน (Halftone)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ การออกแบบงานพิมพ์สกรีนด้วยเทคนิคเม็ดสกรีน (Halftone) จากแม่แบบแผ่นใสที่ทำจากคอมพิวเตอร์ โดยวิธีการถ่ายแสง

2318-2104 เทคโนโลยีการพิมพ์สกรีน

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักและกระบวนการพิมพ์สกรีนด้วยเครื่องพิมพ์สกรีนชนิดต่าง ๆ
 2. มีทักษะในการพิมพ์สกรีนด้วยเทคนิคเม็ปปดและ/หรือเครื่องพิมพ์สกรีน
 3. มีกิจนิสสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและกระบวนการพิมพ์สกรีนด้วยเครื่องพิมพ์สกรีนชนิดต่าง ๆ
 2. สร้างงานพิมพ์สกรีนด้วยเทคนิคไม้อปปะและ/หรือเครื่องพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักและกระบวนการพิมพ์สกรีนด้วยเทคนิคเมือป่าดและ/หรือเครื่องพิมพ์สกรีนชนิดต่างๆ

2318-2105 เทคนิคการพิมพ์สกรีนสร้างสรรค์

1 - 4 - 3

จดประสูติรายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจการสร้างสรรค์เทคนิคในงานพิมพ์สกรีน
 2. มีทักษะการสร้างสรรค์งานพิมพ์สกรีนด้วยเทคนิคต่าง ๆ
 3. มีทักษะการใช้และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
 4. มีกิจนิสสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

ສມරຄນະວາຍວິຫາ

- แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์เทคนิคในงานพิมพ์สกรีน
 - สร้างงานบนวัสดุต่าง ๆ ด้วยเทคนิคผสม
 - ใช้และนำร่องขยายวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างสรรค์งานด้วยการใช้เทคนิคต่าง ๆ และวิธีการใช้ดินสอไข่ วนนิชคำ แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ระหว่างผู้เรียน

2318-2106 การพิมพ์สกรีนเพื่อสื่อความเชิงพาณิชย์

1 - 5 - 3

จดประสังค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักและกระบวนการพิมพ์สกринบันเพลติกัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
 2. มีทักษะในการพิมพ์สกринบันเพลติกัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
 3. มีกิจกรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

- แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและกระบวนการพิมพ์สกринบันล็อกกัมท์และบรรจุภัณฑ์
 - ผลิตงานพิมพ์สกринงานเบล็อกกัมท์และบรรจุภัณฑ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักและกระบวนการพิมพ์สกรีนบนผลิตภัณฑ์เพื่อประโยชน์ใช้สอย ของที่ระลึก และบรรจุภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมการจำหน่ายเชิงพาณิชย์

2318-2107 ธุรกิจพิมพ์สกรีน

2 - 2 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการธุรกิจพิมพ์สกรีน
2. มีทักษะการนำเสนอผลงาน การคิดราคาและฝึกจำหน่วยผลงานพิมพ์สกรีน
3. มีกิจนิสส์ที่ดีในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการธุรกิจพิมพ์สกรีน
2. นำเสนอผลงานพิมพ์สกรีน คิดราคาและฝึกจำหน่วยผลงานพิมพ์สกรีน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการธุรกิจพิมพ์สกรีน การนำเสนอผลงานและคิดราคางานพิมพ์สกรีน เพื่อฝึกจำหน่วย

หน้าว่าง

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

| | | |
|-----------|-------------------------------------|-----------|
| 2319-2001 | นิเทศศิลป์ 1 | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2002 | นิเทศศิลป์ 2 | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2003 | นิเทศศิลป์ 3 | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2004 | วาดเส้นเพื่องานนิเทศศิลป์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2005 | องค์ประกอบบนศิลป์เพื่องานนิเทศศิลป์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2006 | กราฟิกวิดิทัศน์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2007 | ถ่ายภาพนิเทศศิลป์ | 1 - 3 - 2 |
| 2319-2008 | ออกแบบสิ่งพิมพ์ | 1 - 3 - 2 |
| 2319-2009 | ความคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศิลป์ | 1 - 3 - 2 |

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----------|
| 2319-2101 | สร้างภาพกราฟิกเบื้องต้น | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2102 | ตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2103 | สร้างบทวิดิทัศน์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2104 | แอนิเมชั่น | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2105 | นำเสนองานนิเทศศิลป์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2106 | คอมพิวเตอร์เพื่องานนิเทศศิลป์ | 1 - 4 - 3 |
| 2319-2107 | การวาดภาพเหมือน | 1 - 4 - 3 |

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2319-2001 นิเทศศิลป์ 1

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวอักษร สัญลักษณ์ประเภทต่างๆ ในงานออกแบบนิเทศศิลป์
2. มีทักษะในการออกแบบตัวอักษร และสัญลักษณ์ประเภทต่างๆ
3. ใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานนิเทศศิลป์
5. มีกิจنبัติที่ดีในการทำงาน
6. มีความรู้และความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับตัวอักษร การออกแบบสัญลักษณ์ในงานนิเทศศิลป์
2. ออกแบบตัวอักษร และสัญลักษณ์ประเภทต่าง ๆ
3. เลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสมกับตัวอักษร และงานออกแบบสัญลักษณ์
4. วิเคราะห์ผลงานตัวอักษร และสัญลักษณ์ตามหลักการออกแบบนิเทศศิลป์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการออกแบบตัวอักษร ออกแบบสัญลักษณ์แบบรูปภาพ สัญลักษณ์แบบตัวอักษรและสัญลักษณ์แบบผสม การเลือกใช้เทคนิค วัสดุ อุปกรณ์รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

2319-2002 นิเทศศิลป์ 2

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการออกแบบสื่อโฆษณา 2 มิติเบื้องต้น
2. มีทักษะในการออกแบบสื่อโฆษณา 2 มิติเบื้องต้น
3. ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานนิเทศศิลป์
5. มีกิจنبัติที่ดีในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ
6. มีความรู้และความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบสื่อโฆษณา 2 มิติเบื้องต้น
2. ออกแบบสื่อโฆษณา 2 มิติเบื้องต้น
3. เลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสมกับสื่อโฆษณา 2 มิติเบื้องต้น
4. วิเคราะห์ผลงานสื่อโฆษณา 2 มิติเบื้องต้นตามหลักการออกแบบนิเทศศิลป์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลัก กระบวนการออกแบบ การออกแบบสื่อโฆษณา 2 มิติเบื้องต้น ออกแบบ โปสเตอร์ ใบปลิว แผ่นพับ สื่อโฆษณาสินค้า และสื่อสมัยใหม่ 2 มิติ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม การประเมินคุณค่าผลงาน กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2319-2003 นิเทศศิลป์ 3

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการออกแบบสื่อโฆษณา 3 มิติ ในงานนิเทศศิลป์
2. มีทักษะในการออกแบบสื่อโฆษณา 3 มิติ เพื่อการจัดแสดงและนำเสนอสินค้าและบริการ
3. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานนิเทศศิลป์
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการออกแบบสื่อโฆษณา 3 มิติ ในงานนิเทศศิลป์
2. ออกแบบสื่อโฆษณา 3 มิติในงานนิเทศศิลป์
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานนิเทศศิลป์
4. วิเคราะห์ผลงานสื่อโฆษณา 3 มิติ ตามหลักการออกแบบนิเทศศิลป์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการออกแบบสื่อโฆษณา 3 มิติ การออกแบบสื่อจัดแสดงป้ายโฆษณา การออกแบบจัดแสดงสินค้า การออกแบบนิทรรศการ เพื่อการจัดแสดงนำเสนอสินค้าและบริการในงานออกแบบนิเทศศิลป์

2319-2004 วัดเส้นเพื่องานนิเทศศิลป์

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในการจัดภาพ ร่างภาพ การวัดเส้นและนำหน้าหน้าจอแสดงผลเพื่องานนิเทศศิลป์
2. มีทักษะในการวัดภาพ การวัดเส้นและนำหน้าหน้าจอแสดงผล
3. ใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการวัดเส้น
4. ประเมินคุณค่าผลงานวัดเส้น
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดภาพ ร่างภาพ การวัดเส้น และนำหน้าหน้าจอแสดงผล
2. วัดภาพและแสดงนำหน้าหน้าจอและแสดงผลวัตถุต่างๆ เพื่องานนิเทศศิลป์
3. เลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสมกับงานวัดเส้น
4. วิเคราะห์ผลงานวัดเส้นตามหลักการวัดเส้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดภาพ ร่างภาพ การวัดภาพโดยเส้นคน สัตว์ ลิ่งของที่เกี่ยวข้องกับงานนิเทศศิลป์ด้วยดินสอ และปากกา รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

2319-2005 องค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศิลป์**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการสร้างภาพ หลักการจัดภาพ ตามทฤษฎีขององค์ประกอบศิลป์ และทฤษฎีสี เพื่อการสื่อสาร ในงานนิเทศศิลป์
2. ประยุกต์หลักองค์ประกอบศิลป์ไปใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์ทั้ง 2 , 3 มิติ
3. มีทักษะในการวัดสัดและเทคนิคในการปฏิบัติงานนิเทศศิลป์ได้เหมาะสมกับท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย
4. ประเมินคุณค่าองค์ประกอบศิลป์เพื่องานนิเทศศิลป์
5. มีกิจกรรมที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างภาพ หลักการจัดภาพ ตามทฤษฎีขององค์ประกอบศิลป์และทฤษฎีสี เพื่อการสื่อสาร ในงานนิเทศศิลป์
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานนิเทศศิลป์ตามทฤษฎีขององค์ประกอบศิลป์
3. เลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสมกับผลงานนิเทศศิลป์
4. วิเคราะห์ผลงานตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการสร้างภาพ การจัดภาพ การประยุกต์ หลักองค์ประกอบศิลป์ทั้ง 2 , 3 มิติ ไปใช้ในงานออกแบบนิเทศศิลป์ การสร้างสรรค์ภาพประกอบเรื่อง การออกแบบสื่อโฆษณา ด้วยวัสดุและเทคนิคพื้นฐาน

2319-2006 กราฟิกวิดิทัศน์**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายที่มาและขอบเขตของงานกราฟิกและขั้นตอนการผลิตวิดิทัศน์ พื้นฐาน
2. มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการการสร้างงานกราฟิกวิดิทัศน์พื้นฐาน
3. มีทักษะในการสร้างงานกราฟิกวิดิทัศน์
4. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
5. มีกิจกรรมที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างงานกราฟิกและขั้นตอนการผลิตวิดิทัศน์พื้นฐาน
2. สร้างงานกราฟิกวิดิทัศน์ ได้อย่างสร้างสรรค์
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน
4. วิเคราะห์ผลงานกราฟิกวิดิทัศน์ ตามหลักการสร้างงานกราฟิกวิดิทัศน์พื้นฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการสร้างงานกราฟิกวิดิทัศน์ ประวัติ ขั้นตอนการผลิตวิดิทัศน์ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับผลิตงานกราฟิกวิดิทัศน์พื้นฐาน สร้างงานวิดิทัศน์ประเภทต่างๆ รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

2319-2007 ถ่ายภาพนิเทศศิลป์**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศิลป์
2. มีความรู้ความเข้าใจวิธีการแปลงไฟล์ภาพชนิดต่างๆ เพื่อบันทึกลงวัสดุบันทึกดิจิตอล
3. มีทักษะในการถ่ายภาพในระบบดิจิตอล
4. ประเมินคุณค่าผลงานภาพถ่ายเพื่องานนิเทศศิลป์
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการถ่ายภาพระบบดิจิตอลเพื่องานนิเทศศิลป์
2. ถ่ายภาพในระบบดิจิตอล แปลงไฟล์ภาพชนิดต่างๆ บันทึกภาพลงวัสดุบันทึกดิจิตอล
3. วิเคราะห์ผลงานภาพถ่ายตามหลักการถ่ายภาพเพื่องานนิเทศศิลป์
4. สร้างสรรค์ผลงานภาพถ่ายออกแบบเครื่องพิมพ์ภาพแบบต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพระบบดิจิตอล การใช้อุปกรณ์แปลงไฟล์ภาพระบบดิจิตอล ตกแต่ง แก้ไขภาพถ่ายเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ผลิตผลงานภาพถ่ายออกแบบทางเครื่องพิมพ์ภาพแบบต่างๆ เพื่องานนิเทศศิลป์ รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

2319 -2008 ออกรูปแบบสิ่งพิมพ์**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกรูปแบบสิ่งพิมพ์
2. มีทักษะในการออกรูปแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ
3. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานสิ่งพิมพ์
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกรูปแบบสิ่งพิมพ์
2. ออกรูปแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานสิ่งพิมพ์
4. วิเคราะห์ผลงานตามหลักการออกรูปแบบสิ่งพิมพ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกรูปแบบสิ่งพิมพ์ ออกรูปแบบสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่น ออกรูปแบบปกหนังสือ การจัดหน้า การสั่งสี การจัดวางตัวอักษร ออกรูปแบบรูปเล่มเบื้องต้นโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในงานออกแบบสิ่งพิมพ์ รวมถึงผลิตผลงาน และประเมินคุณค่าผลงาน

2319-2009 ความคิดสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศิลป์**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศิลป์
2. มีทักษะในการสร้างสรรค์งานนิเทศศิลป์
3. ใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานนิเทศศิลป์
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างสรรค์เพื่องานนิเทศศิลป์
2. มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ และถ่ายทอดผลงานตามหลักการ กระบวนการ และขั้นตอน
3. เลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการสร้างสรรค์งานนิเทศศิลป์
4. วิเคราะห์ผลงานตามหลักการสร้างสรรค์นิเทศศิลป์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการสร้างสรรค์ที่มีกระบวนการ แนวคิดในการออกแบบสื่อเพื่องานนิเทศศิลป์ การจัดวางองค์ประกอบ การเลือกใช้สี รูปแบบ เทคนิค วัสดุ อุปกรณ์ในการสร้างสรรค์ตามยุคสมัย รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก**2319-2101 สร้างภาพกราฟิกเบื้องต้น****1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสร้างภาพกราฟิกเบื้องต้น
2. มีทักษะในการสร้างภาพกราฟิกเบื้องต้น
3. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานภาพกราฟิก
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างภาพกราฟิกเบื้องต้น
2. ออกแบบ สร้างภาพกราฟิกเบื้องต้น ภาพกราฟิกแบบ Vector ภาพกราฟิกแบบ Raster
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน
4. วิเคราะห์ผลงานภาพกราฟิก ตามหลักการสร้างภาพกราฟิกเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและ ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการสร้างภาพกราฟิกเบื้องต้น ปฏิบัติการสร้างภาพ เช่น ภาพกราฟิกงานสิ่งพิมพ์ต่างๆ ภาพกราฟิก Vector และ Raster รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

2319-2102 ตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก
2. มีทักษะในการตัดแต่งภาพถ่าย เพื่องานกราฟิก
3. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก
2. ตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก งานโฆษณา
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน
4. วิเคราะห์ผลงานตัดแต่งภาพถ่าย ตามหลักการตัดแต่งภาพเพื่องานกราฟิก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการตัดแต่งภาพถ่ายเพื่องานกราฟิก การแก้ไขภาพถ่าย การสแกนภาพถ่าย และใช้เทคโนโลยีตัดแต่งภาพถ่ายเพื่อใช้ในงานกราฟิก งานโฆษณา สื่อสิ่งพิมพ์ ผลิตผลงาน ด้วยเครื่องพิมพ์ ภาพรวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ

2319-2103 สร้างบทวีดิทัศน์**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการสร้างบทวีดิทัศน์
2. มีทักษะในการเขียนบท สร้างบท เพื่องานวีดิทัศน์
3. ใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานการสร้างบทวีดิทัศน์
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างบทวีดิทัศน์
2. เขียนและสร้างบท เพื่องานวีดิทัศน์
3. เลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสมกับงาน
4. วิเคราะห์ผลงานบทวีดิทัศน์ ตามหลักการสร้างบท

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการสร้างบทวีดิทัศน์ เทคนิค และวิธีการเขียนบทวีดิทัศน์ สร้างบทวีดิทัศน์ประเภทต่างๆ เช่น สื่อโฆษณา ภาพยนตร์สั้น สารคดี โดยการเขียนบท การสร้าง Story Board เพื่อนำเสนอแนวคิดจากการสร้างบทวีดิทัศน์ รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

2319-2104 แอนิเมชั่น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบแอนิเมชั่นเบื้องต้น
2. มีทักษะในการออกแบบแอนิเมชั่นตัวละคร ฉาก และสี จากเนื้อเรื่อง
3. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานแอนิเมชั่น
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบแอนิเมชั่นเบื้องต้น
2. ออกแบบแอนิเมชั่นตัวละคร ฉาก และการใช้สี ได้สัมพันธ์กับเนื้อเรื่อง
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน
4. วิเคราะห์ผลงานแอนิเมชั่นตามหลักการออกแบบแอนิเมชั่นเบื้องต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการออกแบบแอนิเมชั่น การร่างภาพ ออกแบบตัวละครและฉากจากเนื้อเรื่อง การใช้สีทำภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้นด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมทั้ง 2, 3 มิติ รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

2319-2105 นำเสนอผลงานนิเทศศิลป์

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการนำเสนอผลงานนิเทศศิลป์
2. มีทักษะในการนำเสนอผลงานด้วยหลักการนำเสนอ
3. ใช้เทคนิค ที่เหมาะสมในการนำเสนอผลงานนิเทศศิลป์
4. มีบุคลิกภาพ และกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานนำเสนอ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการนำเสนอผลงานนิเทศศิลป์
2. นำเสนอผลงานนิเทศศิลป์ ตามหลักการ
3. เลือกใช้เทคนิคและวิธีการที่เหมาะสมในการนำเสนอผลงานนิเทศศิลป์
4. วิเคราะห์ผลการนำเสนอตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการนำเสนอผลงานนิเทศศิลป์ การวางแผนการนำเสนอผลงานนิเทศศิลป์ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการนำเสนอผลงานนิเทศศิลป์ รวมทั้งประเมินคุณค่า การนำเสนอ

2319-2106 คอมพิวเตอร์เพื่องานนิเทศศิลป์**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างงานนิเทศศิลป์
2. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างงานนิเทศศิลป์
3. ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงาน
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างงานนิเทศศิลป์
2. สร้างงานนิเทศศิลป์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน
4. วิเคราะห์ผลงานตามหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างงานนิเทศศิลป์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเบื้องต้น โปรแกรมตระกูล Adobe, Autodesk, Freeware ฯลฯ ในการสร้างสรรค์ผลงานด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมทั้ง 2 , 3 มิติ เพื่อผลิตงานนิเทศศิลป์ รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

2319-2107 การวางแผนภาพเหมือน**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการวางแผนภาพเหมือน
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานวางแผนภาพเหมือน
3. ใช้เทคนิคที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
4. ประเมินคุณค่าผลงานภาพเหมือน
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการวางแผนภาพเหมือน
2. ปฏิบัติงาน สร้างงานวางแผนภาพเหมือน
3. เลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสมกับงาน
4. วิเคราะห์ผลงานภาพเหมือน ตามหลักการวางแผนภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนภาพเหมือน การร่าง แรเงา นำหนัก ภาพวัตถุ สิ่งของ แสดงลักษณะผิวหนาย ละเอียด มั่นวัว โปร่งใส และภาพคน สัตว์ โดยใช้ดินสอ ดินสอสี หรือปากกา รวมทั้งประเมินคุณค่าผลงาน

หน้าว่าง

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน

2318-800X วิชาฝึกงาน

* - * - X

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

2319-800X วิชาฝึกงาน

* - * - X

ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

23XX-800X วิชาฝึกงาน

* - * - X

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจنبัติสัมภัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม
จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนและกระบวนการ
3. แก้ไข/ปรับปรุงการทำงานตามข้อกำหนดของสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ
หรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพ
อิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่าน
ความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานี้ ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา
การฝึกงาน

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน

2318-850X วิชาโครงการ

* - * - X

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

2318-850X วิชาโครงการ

* - * - X

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

23XX-850X วิชาโครงการ

* - * - X

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. ประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน
ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและนำเสนอผลงาน
2. เกี่ยนโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
3. ดำเนินงานโครงการตามแผนงาน
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะ ของงานให้ได้เร็วในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

สาขาวิชาออกแบบนิเทศคลป

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----------|
| 2302-2107 | การออกแบบตัวอักษร | 1 - 3 - 2 |
| 2302-2111 | การสร้างภาพประกอบ | 1 - 3 - 2 |
| 2301-9003 | เทคนิคการพิมพ์สกรีนสร้างสรรค์ | 1 - 3 - 2 |
| 2001-1002 | การเป็นผู้ประกอบการ | 2 - 0 - 2 |
| 2302-2118 | การออกแบบบรรจุภัณฑ์ | 1 - 3 - 2 |

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

| | | |
|-----------|--------------------------------------|-----------|
| 2000-9201 | ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9202 | ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9203 | ภาษาอังกฤษสมัครงาน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9204 | ภาษาอังกฤษโครรงงาน | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9205 | ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9206 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9207 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9208 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9209 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9210 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9211 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9212 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9213 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9214 | ภาษาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9215 | ภาษาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9216 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9217 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9218 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9219 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9220 | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9221 | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |

| | | |
|-----------|----------------------------------|-----------|
| 2000-9222 | ภาษาบาลีชามลายูเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9223 | ภาษาบาลีชามลายูเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9224 | ภาษาพิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9225 | ภาษาพิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9226 | ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9227 | ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9228 | ภาษาเยอร์มันเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9229 | ภาษาเยอร์มันเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9230 | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 | 0 - 2 - 1 |
| 2000-9231 | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 | 0 - 2 - 1 |

สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

2302-2107 การออกแบบตัวอักษร

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของตัวอักษรไทย ตัวอักษรอังกฤษ
2. มีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบตัวอักษรประเภทต่าง ๆ หลักการออกแบบและการจัดวางตัวอักษร
3. มีทักษะในการออกแบบตัวอักษร เพื่อการจัดทำชื่อหนังสือ หัวคอลัมน์ และงานป้าย
4. มีกิจนิสัยที่ดี มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน ดูแล บำรุงรักษาสตู อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการออกแบบ
5. สามารถประเมินคุณค่าผลงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของตัวอักษรไทย-อักษรอังกฤษ รูปแบบตัวอักษร หลักการออกแบบและการจัดวางตัวอักษร
2. ออกแบบตัวอักษรไทย-อักษรอังกฤษ เพื่อจัดทำชื่อหนังสือ หัวคอลัมน์และงานป้าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของตัวอักษรไทย-อักษรอังกฤษ หลักการออกแบบและการจัดวางตัวอักษรประเภทต่าง ๆ ปฏิบัติการออกแบบตัวอักษรให้เหมาะสมกับการนำไปใช้งาน และการสื่อความหมายการออกแบบ จัดวางตัวอักษร ให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบตัวอักษร เพื่อการนำไปใช้กับงานออกแบบ ชื่อหนังสือ หัวคอลัมน์ งานป้าย ได้อย่างมีประสิทธิผล

2302-2111 การสร้างภาพประกอบ

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิธีการเขียนภาพประกอบเรื่องด้วยเครื่องมือพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูป
2. มีทักษะในการทำภาพร่างลำดับเรื่องราว เขียนภาพประกอบเรื่องด้วยเทคนิควิธีการตามที่กำหนด
3. มีทักษะในการใช้สีประเภทต่าง ๆ ในการสร้างภาพประกอบเรื่อง
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างภาพประกอบเรื่อง
5. สามารถเขียนภาพประกอบเรื่องด้วยเทคนิคและวิธีการใช้สีประเภทต่าง ๆ
6. สามารถประเมินคุณค่าของผลงาน
7. มีกิจนิสัยที่ดี และเห็นคุณค่าของผลงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาพประกอบเรื่องด้วยเครื่องมือพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูป
2. ร่างภาพลำดับเรื่องราว เขียนภาพประกอบเรื่องด้วยเทคนิควิธีการตามที่กำหนด
3. เขียนภาพประกอบเรื่องด้วยเทคนิคและวิธีการใช้สี
4. สร้างภาพประกอบเรื่องด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาพประกอบเรื่องสั้น ปกหนังสือ นิทานสำหรับเด็กด้วยเครื่องมือ พื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูป หลักวิธีการเขียนภาพประกอบเรื่อง การศึกษานี้เรื่องเพื่อทำภาพร่างลำดับเรื่องราว (Story Board) หลักการร่างภาพ เทคนิคการสร้างภาพเหมือนจริง แบบคลิคลาย หรือคล ตัดตอนจากธรรมชาติ แบบจินตนาการด้วยลายเส้นขาว - ดำ ภาพรายละเอียด เทคนิคการใช้สีประเภทต่าง ๆ การถ่ายโอนภาพเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมือวาดภาพ รายละเอียด ในระบบดิจิตอล ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

2301-9003 เทคนิคการพิมพ์สกรีนสร้างสรรค์

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์และเทคนิค วิธีการต่าง ๆ ในการทำภาพพิมพ์สกรีน
2. มีความเข้าใจในการนำการพิมพ์สกรีนเทคนิคต่าง ๆ มาผสมผสานกันเกิดเป็นภาพพิมพ์สกรีนเทคนิคผสม
3. มีทักษะในการประเมินคุณค่าผลงานภาพพิมพ์สกรีนเทคนิคผสม
4. มีความรับผิดชอบ มีกิจกรรมที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ การภาพพิมพ์สกรีนและเทคนิคผสม
2. เตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์งานภาพพิมพ์สกรีนและเทคนิคผสม
3. ออกแบบ ปฏิบัติงานภาพพิมพ์สกรีนและเทคนิคต่าง ๆ ตามข้อกำหนด
4. นำเสนอผลงานภาพพิมพ์สกรีนและเทคนิคต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ และเทคนิค วิธีการในการทำภาพพิมพ์สกรีน การนำ การพิมพ์สกรีนเทคนิคต่าง ๆ มาผสมผสานกันเป็นภาพพิมพ์สกรีนเทคนิคผสม

2001-1002 การเป็นผู้ประกอบการ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการ บริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีกิจกรรมที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และ กฏหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฏหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบ แผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

2302-2118 การออกแบบบรรจุภัณฑ์

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์
2. มีทักษะในการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานบรรจุภัณฑ์
3. มีทักษะในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ กราฟิกบรรจุภัณฑ์ ด้วยเครื่องมือพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูป
4. มีทักษะในการทำหุ่นจำลองและการนำเสนอผลงาน
5. มีจรรยาบรรณและกิจنبิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้วัสดุ การออกแบบโครงสร้าง การออกแบบกราฟิกบรรจุภัณฑ์
2. ออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ด้วยเครื่องมือพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จ
3. สร้างหุ่นจำลองและการนำเสนอผลงานการออกแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการออกแบบบรรจุภัณฑ์ การเลือกใช้วัสดุ การออกแบบโครงสร้างการออกแบบกราฟิก บรรจุภัณฑ์ตามหลักการออกแบบ ด้วยเครื่องมือพื้นฐานและโปรแกรมสำเร็จรูป การทำหุ่นจำลองประกอบแบบ การนำเสนอผลงาน และมีกิจنبิสัยที่ดี

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-9201 ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ซ้อมเสริมการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางภาษา
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานของการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังการอ่านคำ ประโยค ข้อความจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาระดับต้นๆให้ข้อมูลส่วนตัว
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อความและประโยคตามหลักการออกเสียง
4. เขียนคำ ประโยค สะกดคำตามหลักการเขียนและโครงสร้างทางภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การอ่านออกเสียงคำ ประโยคและข้อความตามหลักการอ่าน ออกเสียง การสะกดคำ การเขียนรูปประโยคตามโครงสร้างภาษา การสนทนาระดับต้นๆให้ข้อมูลส่วนตัว การใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9202 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งการเรียนรู้และติดต่อสื่อสาร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้อินเทอร์เน็ตเบื้องต้นในการสืบค้นข้อมูล
2. สืบค้นข้อมูลโดยใช้คำสำคัญ (keyword)
3. อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ
4. อ่าน รับและส่งสารทางอินเทอร์เน็ต
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ Web browser, Search engines อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง ที่ปรากฏบนหน้าจอ การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่สนใจและเรื่องทางวิชาชีพโดยใช้คำสำคัญ (keyword) เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษาและเปิดโลกทัศน์ของตน อ่านและสรุปข้อมูลสำคัญจากเรื่องที่อ่าน จากเว็บไซต์ เลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสดงหลักฐานการสืบค้นข้อมูล จากการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9203 ภาษาอังกฤษสมัครงาน**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในการสมัครงาน
 2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานและการศึกษาต่อ
- สมรรถนะรายวิชา**
1. ฟัง-คุ้รးเรื่องในสถานการณ์เกี่ยวกับการสมัครและสัมภาษณ์งานจากสื่อโสตทัศน์
 2. พูดได้ตอบสัมภาษณ์งาน
 3. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
 4. เขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน
 5. กรอกข้อมูลการลงทะเบียน การสมัครงานออนไลน์
 6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นการทำงานและสมัครงานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-คุ้รးเรื่องสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสมัครงาน สัมภาษณ์งาน พูดได้ตอบสัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อ การกรอกใบสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ทางสื่อสื่อเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียน การสมัครงานออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและสำรวจหาความรู้จากการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9204 ภาษาอังกฤษโครงงาน**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการโครงงานภาษาอังกฤษ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการจัดทำโครงงานภาษาอังกฤษในหัวเรื่องที่สนใจหรือแนวทางการกับการศึกษาชีพ
2. สำรวจหาความรู้ภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
3. ทำโครงงานภาษาอังกฤษตามขั้นตอนกระบวนการโครงงานภาษาอังกฤษ
4. นำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษรายกลุ่มหรือรายบุคคล
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำโครงงานภาษาอังกฤษตามแนวคิดและกระบวนการทำโครงงานภาษาอังกฤษ ในหัวข้อที่สนใจเป็นรายบุคคลและหรือรายกลุ่ม การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียน การวางแผนการทำโครงงาน การกำหนดจุดประสงค์ การกันคัว รวบรวมข้อมูล การให้ข้อมูลข้อนอกลับ การแสดงหลักฐานการศึกษาค้นคว้า การนำเสนอผลงานและหรือการจัดแสดงผลงานในรูปแบบการจัดบอร์ด การบรรยาย การสาธิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและสำรวจหาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9205 ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. พัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้คำศัพท์เทคนิคเพื่อใช้สื่อสารในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในงานอาชีพจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่องหรือข้อความที่มีคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
3. เขียนให้ข้อมูลสั้น ๆ ในการปฏิบัติงานโดยใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
4. นำเสนอ สาธิตการปฏิบัติงานในการฝึกงานที่ใช้ศัพท์เทคนิค
5. สืบค้นคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน และเขียนการใช้คำศัพท์เทคนิคในการปฏิบัติงานอาชีพ การออกเสียงและความหมายของคำศัพท์เทคนิคตามหลักการอ่านออกเสียง การเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาชีพกับบทอ่านที่มีคำศัพท์เทคนิคและเขียนถ่ายโอนเป็นข้อความง่าย ๆ การค้นคว้าและรวบรวมคำศัพท์เทคนิคมาใช้ในการนำเสนอหรือสาธิตการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับคำศัพท์ในงานอาชีพจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงลักษณ์อักษรภาษาจีนจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดได้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนลักษณ์อักษรภาษาจีน การอ่านออกเสียงคำและประโยค การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การเขียนอักษรจีนเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาจีน

2000-9207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทดังกล่าว
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยชน์เบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2000-9208 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในความก้าวหน้าในงานวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทดังกล่าว
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง เลี้ยงและออกเดียงสักทักอักษรภาษาญี่ปุ่น
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยชน์
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาญี่ปุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนสักทักอักษรภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเดียงคำและประโยชน์ การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การเขียนอักษรธิรากานะ คาดากานะ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่น

2000-9209 ภาษาอุปถัมภ์เพื่อการสื่อสาร 2 0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9208 ภาษาอุปถัมภ์เพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอุปถัมภ์ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอุปถัมภ์ในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่อง การสนทนากับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่อง และข้อความสั้น ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การเขียนอักษรคันจิพื้นฐานประมาณ 30 ตัวอักษร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอุปถัมภ์

2000-9210 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1 0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเกาหลีจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเกาหลี

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนากับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนภาษาอักษรเกาหลี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

2000-9211 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9210 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนาภาษาเกาหลีในสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่าน ข้อความและเรื่องสั้น ๆ
4. เขียนประโยคตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

2000-9212 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง เสียงและออกเสียงภาษาเวียดนามจากลีโอสตทัคัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ และประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเวียดนาม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนตัวอักษรภาษาเวียดนาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

2000-9213 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9212 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่อง ข้อความง่าย ๆ
4. เขียนประกายตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลุ่มในชีวิตประจำวัน การใช้คำพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประกายเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

2000-9214 ภาษาภาษาอินโด네เซียเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาภาษาอินโดเนเซียในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาภาษาอินโดเนเซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงภาษาภาษาอินโดเนเซียจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบ ในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประกายตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาภาษาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำพท์ สำนวน การอ่านคำและประกาย การเขียนอักษรภาษาอินโดเนเซีย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาภาษาอินโดเนเซีย

2000-9215 ภาษาไทยอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9214 ภาษาไทยอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาไทยอินโดนีเซียสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาไทยอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาไทยอินโดนีเซีย

2000-9216 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาพม่าตามหลักการออกเสียงจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์การต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรพม่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่า

2000-9217 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9216 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนainสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประยุกต์ตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประยุกต์เบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่า

2000-9218 ภาษาเบมรเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเบมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเบมรในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเบมรจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประยุกต์ ข้อความ
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนคำและประยุกต์ การออกเสียง การสนทนากลุ่ม สำนวนภาษา สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ การอ่านคำและประยุกต์ การเขียนอักษรภาษาเบมร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเบมร

2000-9219 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9218 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยค อักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมร

2000-9220 ภาษาลาວเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาลาวจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาลาว การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาว

2000-9221 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9220 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนainสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยค อักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลุ่มตัวอย่าง สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาลาว

2000-9222 ภาษาบ้านชาวนาลາຍเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาบ้านชาวนาลາຍตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาบ้านชาวนาลາຍในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาบ้านชาวนาลາຍจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาบ้านชาวนาลາຍ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาบ้านชาวนาลາຍ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาบ้านชาวนาลາຍ

2000-9223 ภาษาบ้านชาวมลายูเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9222 ภาษาบ้านชาวมลายูเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาบ้านชาวมลายูตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาบ้านชาวมลายูในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนากลางสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลางสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโภคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาบ้านชาวมลายู

2000-9224 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเลียงและออกเสียงภาษาฟิลิปปินจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาฟิลิปปิน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาภาษาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาฟิลิปปิน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

2000-9225 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9224 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักโครงสร้างภาษาฟิลิปปิน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

2000-9226 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงคำจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2000-9227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9226 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทด้วยความสั่งคุม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2000-9228 ภาษาเยอร์มันเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอร์มันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทด้วยความสั่งคุม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอร์มันในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงภาษาเยอร์มันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเยอร์มัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาเยอร์มัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาเยอร์มัน

2000-9229 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9228 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

2000-9230 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาฝรั่งเศส
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำ และประโยค การเขียนอักษรภาษาฝรั่งเศส การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

2000-9231 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9230 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทด้วยความสั่งคุม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู เรื่อง การสนทนainสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาระหว่างสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

หน้าว่าง

กิจกรรมเสริมหลักสูตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

| | | |
|-----------|-------------------------|-----------|
| 2000-2001 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2002 | กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2003 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2005 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 | 0 - 2 - 0 |
| 2000-2006 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4 | 0 - 2 - 0 |

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

2000-200X กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ X

0 - 2 - 0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎหมายของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในการกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎหมาย ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

2000-200X กิจกรรมองค์การวิชาชีพ X

0 - 2 - 0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

ภาคผนวก

หน้าว่าง



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๙๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับมุ่งพิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ จำนวน ๘ ประเภทวิชา รวม ๕๑ สาขาวิชา และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไปนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา : สามัญ เป็น ๕๐ : ๕๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และความต้องการของผู้เรียนให้สามารถเลือกศึกษาในด้านวิชาชีพได้ตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจและโอกาส ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๖ สาขาวิชา สำหรับนำไปใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗)

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. นายชัยพุกษ์ เสรีรักษ์ | เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๒. นายวนิชย์ อุ่มศรี | รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๓. นางสิริรักษ์ รัชฎาณติ | ที่ปรึกษาการบริหารโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๔. ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน | |
| ๕. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม | |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา | |
| ๗. นายประชาคม จันทร์ชิต | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ |
| ๘. นายไทรรย์ นันทะสุคนธ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ |

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายไทรรย์ นันทะสุคนธ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววัลลภา อยู่ทอง | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นายชาตรี ชนาภรณ์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นายสุชาดา อาภาประเทือง | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |

/ผู้ทรงคุณวุฒิ ...

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อุทัย สุขสิงห์ | ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| ๒. นายธีรบูรณ์ ว่องไว | บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) |
| ๓. นายสิทธิศักดิ์ ทุมเสน | บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายชาญทนงค์ บุญรักษา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิทยา จันทดลถาย | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสรวิศ พุ่มม่วง | วิทยาลัยเทคนิคมาสารคาม | กรรมการ |
| ๔. นายพรชัย ทองอินทร์ | วิทยาลัยเทคนิคมาสารคาม | กรรมการ |
| ๕. นายศักนันธ์ ผิวเหลือง | วิทยาลัยเทคนิคอำนวยเจริญ | กรรมการ |
| ๖. นายนิตยนันต์ พิลาไชย | วิทยาลัยเทคนิคอำนวยเจริญ | กรรมการ |
| ๗. นายวรรัตน์ บุญดี | วิทยาลัยเทคนิคโสมร | กรรมการ |
| ๘. นายจักรวัล ทรงวิชัย | วิทยาลัยเทคนิคโสมร | กรรมการ |
| ๙. นายกิตติ ไตรทิพยาน | วิทยาลัยเทคนิคแพร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางปริญญาตัน แก้วiyศ | วิทยาลัยเทคนิคพัทยา | กรรมการ |
| ๑๑. นายธนากร แก่นแก้ว | วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี | กรรมการ |
| ๑๒. นายวันชัย ศุภารักษ์ | วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายสวัสดิ์ คงไชย | วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายชนินทร์ พบลาภ | วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมฟอกหนัง

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายไพบูลย์ นันทะสุคนธ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววัลลภา อุยู่ทอง | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นายชาตรี ชนาณภู | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอารี โอสถจันทร์ | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางปرانี ครุยวุฒิกรรณ์ | นายกสมาคมอุตสาหกรรมฟอกหนังไทย |
| ๒. นายประพล จารยพานิชย์ | อุปนายกสมาคมอุตสาหกรรมฟอกหนังไทย |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| ๑. นายอนันท์ งามสะอาด | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายศรัณย์ พิคุธารามณ์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายคณินทร์ เมธิสิริยพงศ์ | ผู้อำนวยการ บริษัท เบرنกรุ๊ป จำกัด | กรรมการ |

| | | | |
|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๔. นายกิตติชัย | ไกวิจโภเนก | กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไกวิจโภเนก จำกัด | กรรมการ |
| ๕. นายวีระวัฒน์ | ศรีอัตรากิมุข | กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไดอะforem เคมีเคิล จำกัด | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสิริก | ทวีโชคทรัพย์สิน | ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท ทวีสิน แทนเนอร์ จำกัด | กรรมการ |
| ๗. นายณัฐพัชร์ | เศรษฐบัญญา | เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค บริษัท อิเก็ลเคมีคอล ยินดีสต里的 จำกัด | กรรมการ |
| ๘. นายทวี | สว่างวงศ์ | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๙. นายบุญรวม | ทองขาว | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสุมามี | สุรัตนกุล | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายนิสรณ์ | สุวรรณวิชาเลิศ | วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

| | | | |
|-----------------|----------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายไฟชูรย์ | นันทะสุคนธ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววัลลภา | อยู่ทอง | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นายวิชัย | จิตต์มาลีรัตน์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางทิพวรรณ์ | วงศ์วิเชียร | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ

| | | |
|---------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. นางเบญจมาศ | ปัณณราช | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตเพะช่าง |
| ๒. นายพงศ์เดช | สัจจะรัตนะโชติ | สมาคมพิมพ์สกรีนไทย |
| ๓. นายพิพัฒน์ | ธรรมสืบศิลป์ | สมาคมพิมพ์สกรีนไทย |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

| | | | |
|------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววสุณี | อิ่มแก้ว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุวรรณนา | สารสันรักษ์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุพัฒน์ | โลหิตานันท์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๔. นางลักษณา | วัชรพงศ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๕. นายบุญรอด | เมืองศรี | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๖. นายพงศ์ศักดิ์ | ตั้งวิศิษย์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกฤติยา | คำสมาน | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการและเลขานุการ |

๔. ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีเน็ตศิลป์

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

| | | | |
|-----------------|----------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายไฟชูรย์ | นันทะสุคนธ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววัลลภา | อยู่ทอง | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นายวิชัย | จิตต์มาลีรัตน์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางทิพวรรณ์ | วงศ์วิเชียร | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เขี่ยวยาณจากสถานประกอบการ

| | | |
|-------------|--------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. นายศรี | หนูแดง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตเพชรบูรณ์ |
| ๒. นายอิษฎา | กัณหา | บริษัท ศรีไทยชุปเปอร์แวร์ จำกัด |
| ๓. นายไพรอย | ศรีพลา | บริษัท เมดิเจอร์นัล จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

| | | |
|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววสุณี อิ่มแก้ว | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุวรรณा สาสนรักษ์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายนพัฒน์ รัตนมงคลพชร | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจันทิมา ข่าวพิทักษ์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๕. นางนาฏยา วงศ์พูด | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการ |
| ๗. นายวิชัย จินดาไฟโรจน์ | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา | กรรมการและเลขานุการ |

๔. ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

| | | | |
|-------------------------|---------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายไพรอย | นันตะสุคนธ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววสุณี อิ่มแก้ว | อยู่ทอง | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิยรีรัตน์ | จุติพงษ์รักษ์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิภาดา | ตระกูลโถ | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เขี่ยวยาณจากสถานประกอบการ

| | | |
|----------------|-----------|-----------------------------|
| ๑. นายพชรัณฐ์ | เปาอินทร์ | ร้านกนกรรณบุติก |
| ๒. นางศิริพร | จิรพันธ์ | ร้านมายเดียร์เวดดิ้งสตูดิโอ |
| ๓. นายปิยนันท์ | ทรงสะมัต | ร้านดอกไม้รับสต็อก |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

| | | | |
|-------------------|---------------|------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายทองคำ | ตินดา | ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวนรุรค์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางคันธารกรณ์ | เวชศิลปคง | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุนันท์ | พรอมประกอบ | วิทยาลัยเทคโนโลยีนิกพิจิตร | กรรมการ |
| ๔. นางศิริกุล | อุทธา | วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๕. นางสุมามา | แก้วขำ | ข้าราชการครูบำนาญ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวณัฐภัสสร | ทิพย์ธีรสุนทร | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา | กรรมการ |
| ๗. นางชนพร | ฤทธิเกยม | วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจงกล | นันทพล | วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรัชนีพร | รักเรือง | วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางอุมาพร | แซดอน | วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวนรุรค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจบริการ สาขางานการจัดการด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายไพรุรย์ นันทะสุคนธ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววัลลภา ออยู่ทอง | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวโสเกี่ย นิลรักษ์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุกัญญา แจ่มมิน | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |
| ๕. นายศิริวุฒิ แสงสว่างสดิ์ | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกพัลลภ แอร์มหล้า | ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเมืองสมุทรปราการ |
| ๒. นายกาญจน์ ทองใหญ่ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอเชีย ชีเดียร์วิที เมเนจเม้นท์ จำกัด |
| ๓. นายเตชิต ทิ华เรืองรอง | รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ลอร์ เอ็นฟอร์ซเม้นท์ เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. นายเจนวิทย์ คงทน | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจรินทร์ หลังสัน | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูชนกิจสมุทรปราการ รองประธานกรรมการ | กรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโทสุรพจน์ รอดบำรุง | รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม | กรรมการ |
| ๔. นายเทพฤทธิ์ คุ้งคง | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัทธธีรรา ลักษณะรุ่งเรือง | ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชีย ชีเดียร์วิที เมเนจเม้นท์ จำกัด | กรรมการ |
| ๖. นายสุเทพ วงศ์สถาพร | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บริษัท เอเชีย ชีเดียร์วิที เมเนจเม้นท์ จำกัด | กรรมการ |
| ๗. นายสุนทร วรร恢วงศ์ | ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสร้างบุคลากร บริษัท เอเชีย ชีเดียร์วิที เมเนจเม้นท์ จำกัด | กรรมการ |
| ๘. นายธนกฤต แย้มเพื่อน | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๙. นางกัญญาณัฐ อุ่ยมสุรนันท์ | วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ | กรรมการ |
| ๑๐. นายวินัย แก่นจันทร์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ กรรมการและเลขานุการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายศักดิ์ ศศิกุลกมล | วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกับพิจารณาจัดทำหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ โดยความร่วมมือกับ สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ ให้บรรลุผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษามีความสามารถนำไปใช้ในการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ และมาตรฐาน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

ให้ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ ดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา เพื่อสนับสนุน การดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายชัยพงษ์ เสรีรักษ์)

เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา