



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) เป็นหลักสูตรที่พัฒนาเพิ่มเติมจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อผลิตกำลังคนระดับปีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพพิสูจน์ได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเดี๋ยงระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครุศาสตร์สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศไทยเป็นสำคัญ ในกรณี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่าน ไว้ ณ ที่นี่

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2557



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๑๓๗/๒๕๕๗

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗)

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๗๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่องอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ประกาศให้ใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖.๒ และ ๑๖.๓ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๓ ประเภทวิชา ๕ สาขาวิชา ดังนี้

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๒ สาขาวิชา
 - ๑.๑ สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์
 - ๑.๒ สาขาวิชาอุตสาหกรรมฟอกหนัง
๒. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๒ สาขาวิชา
 - ๒.๑ สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
 - ๒.๒ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
๓. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา
 - ๓.๑ สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายบัณฑุกุล เสรีรักษ์)
เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

หน้า

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)	
หลักการของหลักสูตร	1
จุดหมายของหลักสูตร	2
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	3
การกำหนดรหัสวิชา.....	9

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) ประเภทวิชาคหกรรม

● สาขาวิชาธุรกิจกรรม	13
----------------------------	----

คำอธิบายรายวิชา

● หมวดวิชาทักษะชีวิต	27
○ กลุ่มวิชาภาษาไทย.....	30
○ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ.....	33
○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์.....	49
○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	52
○ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา.....	57
○ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา.....	60
● หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ.....	67
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	67
- วิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556	68
- วิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาคหกรรม	72
สาขาวิชาธุรกิจกรรม	75
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	77
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	77
○ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	82
ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	107
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	108

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- หมวดวิชาเลือกเสรี 109
- กิจกรรมเสริมหลักสูตร 127

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 91/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2556

หลักการของหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอน พลการเรียน สะสมผลการเรียน เพิ่มความรู้และประสบการณ์จากการแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ
- เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
- เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนา หลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิธีการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญด้วยมนุษย์ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฝรั่งเศส รู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ สามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ ได้ดี โดยมีความเคร่งครัดในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทึ้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรง และสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ห้องถิ่นและประเทศไทย อุทิศตนเพื่อสังคม เป้าหมายและเห็นคุณค่าของศิลปะและธรรมะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัย ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศไทยและโลก มีความรักชาติ สำนึกรักในความเป็นไทย เลี้ยงสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พะรัมทางกาญัตรีย์ และการปกป้องระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1. การเรียนการสอน

- 1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิชีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิชามาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถเพิ่มโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้
- 1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงาน ในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะกรรมการหรือมีการประสานงานกลุ่ม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

- การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้คำนึงถึง ดังนี้
- 2.1 ในปีการศึกษานั้น ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจชีวศึกษา หรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร
 - 2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาจชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคงละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

- ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตลือเกณฑ์ดังนี้
- 3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

- 3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต
- 3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- 4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต
 - 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
 - 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
 - 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
 - 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
 - 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
 - 4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
 - 4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
 - 4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - 4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี
- 4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาต่อหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา รายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยายกาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเพชญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการฝรั้งอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของ การฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชา ในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึก ในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐได้ โดยใช้เวลารวมกับการฝึก ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำ โครงการดังกล่าว ต้องดำเนินการดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน ต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว

หากจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 รายวิชา คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคน ตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยนำรายวิชาที่วิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกไปกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและเวลาที่ใช้ฝึก จัดทำแผนฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลในแต่ละ รายวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ อาจนำ รายวิชาชีพอื่นในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพไปจัดร่วมด้วยก็ได้

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 10.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกรักและสุภาพเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุง ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุง การทำงาน ทั้งนี้ สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรม ที่สถานประกอบการจัดขึ้น
- 10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 11.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตร
- 11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 11.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

- 12.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดวิชาทักษะชีวิต ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการได้ ๆ ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต
- 12.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกได้ โดยพิจารณาจากจุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชา ตลอดจนความต้องการของสถานประกอบการ หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 12.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

13. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

- 13.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา หรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 13.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 13.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้เป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- 13.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

14. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ

14.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

14.2 การบริหารหลักสูตร

14.3 ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา

14.4 ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

ให้ดำเนินงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td colspan="4" style="text-align: center;">-</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> </table>	1	2	3	4	-				5	6	7	8	ชื่อวิชา	ท-ป-น
1	2	3	4											
-														
5	6	7	8											
		ลำดับที่วิชา 01-99												
สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม	กลุ่มวิชา													
หมวดวิชาทักษะชีวิต	11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 13 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 14 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 16 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 17 กลุ่มวิชาธุรกิจการ 20 กลุ่มกิจกรรม 9X กลุ่มวิชาเลือกเสรี													
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (การประ同胞อาชีพ) 20 กลุ่มวิชาเรียนร่วมหลักสูตร (คอมพิวเตอร์)													
กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน														
หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	10 กลุ่มวิชาเรียนร่วมประเภทวิชา													
กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 21-49 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 51-79 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ทวิภาคี) 80 กลุ่มวิชาที่ก่อประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 85 กลุ่มวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 9X กลุ่มวิชาชีพเลือกเสรี													
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง	(*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา													
สาขาวิชา														
0 วิชาเรียนร่วม														
ประเภทวิชา														
1 ประเภทวิชาอุดสาหกรรม	6 ประเภทวิชาประมง													
2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	7 ประเภทวิชาอุดสาหกรรมท่องเที่ยว													
3 ประเภทวิชาศิลปกรรม	8 ประเภทวิชาอุดสาหกรรมสิ่งทอ													
4 ประเภทวิชาคหกรรม	9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร													
5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม														
หลักสูตร														
2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ปวช.													

หน้าว่าง

ໂຄງສ້າງຫລັກສູດ

ຫລັກສູດປະກາສນີຍບຕຣວິຈາຊື່ພ ພຸທນສັກຮາຊ 2556

ປະເທວິຈາຄທກຣມ

หน้าว่าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

จุดประสงค์สาขาวิชา

- เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและขัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ หลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพธุรกิจคหกรรมให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพธุรกิจคหกรรม
- เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานธุรกิจคหกรรมตามหลักการและกระบวนการในลักษณะครบวงจร เชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานธุรกิจคหกรรมในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้ง การใช้ความรู้และทักษะพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
- เพื่อให้สามารถเลือก ใช้ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพธุรกิจคหกรรม
- เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถ พัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1.1 คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อ เที่ย ความอดกลืน การละเอียดสั่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกรักและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น
- 1.2 พฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ขยัน ประยุต อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น
- 1.3 ทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจฝรั่ง ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป

- 2.1 สื่อสาร โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- 2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 ปฏิบัติตามหลักค่าสอน วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย โดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

- 3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 3.2 ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
- 3.3 สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อกระโปรงอย่างง่าย
- 3.4 กำหนดรายการและประกอบอาหารครอบครัว
- 3.5 ประดิษฐ์ออกแบบ ทดลอง ไม้ หิน ฯลฯ และงานตามสมัยนิยม
- 3.6 ดำเนินธุรกิจคหกรรมขนาดย่อม
- 3.7 หาข้อมูลทางการตลาดคหกรรม
- 3.8 จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม
- 3.9 จัดการสินค้าคหกรรมตามกระบวนการ
- 3.10 จัดทำบัญชีคหกรรมตามหลักการบัญชี

**โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)**

**ประเภทวิชาคหกรรม
สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 (เพิ่มเติม พ.ศ. 2557) ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาพิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	รวม ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษา หรือสถาบันการอาชีวศึกษาพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1220	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม	0 - 2 - 1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.3 กลุ่มวิชาศึกษาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาศึกษาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชกรรม	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาชีวศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1 - 0 - 1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	* - * - *

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มนุรณะการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งแวดล้อมศึกษา	1 - 0 - 1

1.6.3 กลุ่มนูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	* - * - *
	ที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2
2400-1001	ผ้าและการแต่งกาย	1 - 4 - 3
2400-1002	อาหารครอบครัว	1 - 4 - 3
2400-1003	ศิลปประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2400-1004	ศิลปะและการออกแบบ	1 - 3 - 2
2408-1001	การประกอบการคหกรรม	2 - 2 - 3

● รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือ หมวดวิชาเลือกเสริมได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พัฒนาและสิ่งแวดล้อม	1 - 2 - 2
2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลดปล่อยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2408-2001	การดำเนินธุรกิจหกรณ์ขนาดย่อม	2 - 2 - 3
2408-2002	การทำข้อมูลทางการตลาดหกรณ์	2 - 2 - 3
2408-2003	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	2 - 2 - 3
2408-2004	การส่งเสริมการขาย	2 - 2 - 3
2408-2005	การจัดการสินค้า	2 - 2 - 3
2408-2006	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานหกรณ์	2 - 2 - 3
2408-2007	การจัดทำหน่วยผลิตภัณฑ์งานหกรณ์	2 - 2 - 3
2408-2008	การบัญชีหกรณ์	2 - 2 - 3

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาใดหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชารวมกัน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

สาขาวิชาที่เลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2401-2001	ความรู้เรื่องสิ่งทอ	1 - 2 - 2
2401-2002	เครื่องประกอบการแต่งกาย	1 - 2 - 2
2401-2003	การใช้และการบำรุงรักษาจักร	1 - 3 - 2
2401-2004	การออกแบบเสื้อเบื้องต้น	1 - 2 - 2
2401-2005	เสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น	1 - 6 - 3
2401-2006	เสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น	1 - 6 - 3
2401-2007	เสื้อผ้าเด็กเบื้องต้น	1 - 6 - 3
2401-2008	การตกแต่งเสื้อผ้า	1 - 3 - 2
2401-2009	ศิลปะการแต่งกาย	1 - 2 - 2
2401-2010	ผลิตภัณฑ์งานผ้า	1 - 6 - 3
2408*2101 ถึง 2408*2199	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถานบัน	* - * - *

พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ

หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

รายวิชาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2408-5101	ปฏิบัติงานแฟชั่นดีไซน์ 1	* - * - *
2408-5102	ปฏิบัติงานแฟชั่นดีไซน์ 2	* - * - *
2408-5103	ปฏิบัติงานแฟชั่นดีไซน์ 3	* - * - *
2408-5104	ปฏิบัติงานแฟชั่นดีไซน์ 4	* - * - *
2408-5105	ปฏิบัติงานแฟชั่นดีไซน์ 5	* - * - *
2408-5106	ปฏิบัติงานแฟชั่นดีไซน์ 6	* - * - *

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2404-2001	การประกอบอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2002	อาหารไทยเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2003	ขนมไทยเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2004	การอนุรักษ์อาหารเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2005	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1 - 3 - 2
2404-2006	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2007	เบเกอรี่เบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2008	อาหารนานาชาติ	1 - 3 - 2
2404-2009	การสุขาภิบาลอาหาร	2 - 0 - 2
2408*2201 ถึง 2408*2299	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน	* - * - *
	พัฒนาเพิ่มเติมความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	

รายวิชาทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2408-5201	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 1	* - * - *
2408-5202	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 2	* - * - *
2408-5203	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 3	* - * - *
2408-5204	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 4	* - * - *
2408-5205	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 5	* - * - *
2408-5206	ปฏิบัติงานอาหารและโภชนาการ 6	* - * - *

สาขาวิชาคอกไก่และงานประดิษฐ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2406-2101	งานมาลัย	1 - 4 - 3
2406-2102	งานนาข้าว	1 - 4 - 3
2406-2103	คอกไก่ประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2406-2104	การจัดคอกไก่แบบสร้างสรรค์	1 - 3 - 2
2406-2105	การประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก	1 - 4 - 3
2406-2106	การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน	1 - 4 - 3
2406-2107	งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม	1 - 4 - 3
2406-2108	การประดิษฐ์สตูเดลิโอใช้และหัตถกรรมห้องถิน	1 - 4 - 3
2406-2109	การเขียนลายด้วยสี	1 - 4 - 3
2406-2110	ตี๊กตา	1 - 4 - 3
2408*2301 ถึง 2408*2399	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทวิภาคี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2408-5301	ปฏิบัติงานคอกไก่และงานประดิษฐ์ 1	* - * - *
2408-5302	ปฏิบัติงานคอกไก่และงานประดิษฐ์ 2	* - * - *
2408-5303	ปฏิบัติงานคอกไก่และงานประดิษฐ์ 3	* - * - *
2408-5304	ปฏิบัติงานคอกไก่และงานประดิษฐ์ 4	* - * - *
2408-5305	ปฏิบัติงานคอกไก่และงานประดิษฐ์ 5	* - * - *
2408-5306	ปฏิบัติงานคอกไก่และงานประดิษฐ์ 6	* - * - *

สาขาวิชาเสริมสวย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2407-2001	การสร้างพรมและคราฟ	1 - 3 - 2
2407-2002	การจัดแต่งทรงผม	2 - 3 - 3
2407-2003	การดัดผม	2 - 3 - 3
2407-2004	การเกล้าผมพื้นฐาน	2 - 3 - 3
2407-2005	การดูแลผิวน้ำ	1 - 3 - 2
2407-2006	การแต่งหน้าพื้นฐาน	2 - 3 - 3
2407-2007	การบริหารจัดการธุรกิจเสริมความงาม	2 - 0 - 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2407-2008	การออกแบบทรงผมขั้นพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2407-2009	การแต่งเล็บ	1 - 3 - 2
2407-2010	การพัฒนาบุคลิกภาพในอาชีพเสริมสวย	2 - 0 - 2
2408*2401 ถึง 2407*2499	รายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	* - * - *

รายวิชาทั่วไปค

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2408-5401	ปฏิบัติงานเสริมสวย 1	* - * - *
2408-5402	ปฏิบัติงานเสริมสวย 2	* - * - *
2408-5403	ปฏิบัติงานเสริมสวย 3	* - * - *
2408-5404	ปฏิบัติงานเสริมสวย 4	* - * - *
2408-5405	ปฏิบัติงานเสริมสวย 5	* - * - *
2408-5406	ปฏิบัติงานเสริมสวย 6	* - * - *

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2408-8001 ฝึกงาน หรือ 2408-8002 ฝึกงาน 1 และ 2408-8003 ฝึกงาน 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2408-8001	ฝึกงาน	* - * - 4
2408-8002	ฝึกงาน 1	* - * - 2
2408-8003	ฝึกงาน 2	* - * - 2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2408-8501 โครงการ หรือ 2408-8502 โครงการ 1 และ 2408-8503 โครงการ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2408-8501	โครงการ	* - * - 4
2408-8502	โครงการ 1	* - * - 2
2408-8503	โครงการ 2	* - * - 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ทั้งนี้สถานศึกษาอาจซึ่วศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนา รายวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเลือกเสรีได้ตามบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2XXX*9X01 ถึง 2XXX*9X99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาจซึ่วศึกษาหรือสถาบัน พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	* - * - *

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0
2000*2001 ถึง 2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษา หรือสถานประกอบการจัด	0 - 2 - 0

หน้าว่าง

คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาคหกรรม

หน้าว่าง

หมวดวิชาทักษะชีวิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มวิชาภาษาไทย

2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1 - 0 - 1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1 - 0 - 1

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2 - 0 - 2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2 - 0 - 2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	0 - 2 - 1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	0 - 2 - 1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0 - 2 - 1
2000-1207	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	0 - 2 - 1
2000-1208	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	0 - 2 - 1
2000-1209	การติดต่อบจดหมายธุรกิจ	0 - 2 - 1
2000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์	0 - 2 - 1
2000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	0 - 2 - 1
2000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน	0 - 2 - 1
2000-1213	ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์	0 - 2 - 1
2000-1214	ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว	0 - 2 - 1
2000-1215	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม	0 - 2 - 1
2000-1216	ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการด้านสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1217	ภาษาอังกฤษธุรกิจสถาปัตย์	0 - 2 - 1
2000-1218	ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย	0 - 2 - 1
2000-1219	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	0 - 2 - 1

2000-1220	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม	0 - 2 - 1
2000-1221	ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า	0 - 2 - 1
2000-1222	ภาษาอังกฤษสำหรับงานเสริมสวย	0 - 2 - 1
2000-1223	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการประกอบอาหาร	0 - 2 - 1
2000-1224	ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย	0 - 2 - 1
2000-1225	ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะและการออกแบบ	0 - 2 - 1
2000-1226	ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร	0 - 2 - 1
2000-1227	ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง	0 - 2 - 1

กลุ่มวิชาชีวภาพศาสตร์

2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1 - 2 - 2
2000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	1 - 2 - 2
2000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1 - 2 - 2
2000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1 - 2 - 2
2000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	1 - 2 - 2
2000-1306	โครงการวิทยาศาสตร์	0 - 2 - 1

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2 - 0 - 2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2 - 0 - 2
2000-1403	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1	2 - 0 - 2
2000-1404	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 2	2 - 0 - 2
2000-1405	เรขาคณิตวิเคราะห์และแก้คลุกสเปิ่งต้น	2 - 0 - 2
2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2 - 0 - 2
2000-1407	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2 - 0 - 2
2000-1408	สถิติการทดลอง	2 - 0 - 2

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2 - 0 - 2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2 - 0 - 2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2 - 0 - 2
2000-1504	อาชีวศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1 - 0 - 1
2000-1506	วัฒนธรรมอาชีวศึกษา	1 - 0 - 1

กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

กลุ่มพลศึกษา

2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0 - 2 - 1
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0 - 2 - 1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0 - 2 - 1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพเฉพาะทาง	0 - 2 - 1

กลุ่มสุขศึกษา

2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1 - 0 - 1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1 - 0 - 1
2000-1608	สิ่งแสพติดศึกษา	1 - 0 - 1

กลุ่มนูรณาการ

2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1 - 2 - 2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1 - 2 - 2

กลุ่มวิชาภาษาไทย

2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบุคคล กาลเทศะ โอกาส และสถานการณ์
3. สามารถนำความรู้และทักษะการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียนไปใช้ลี่อสาร ในชีวิตประจำวันถูกต้องตามหลักการ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน
2. วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจาก การฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พูดติดต่อ กิจธุระ พูดในโอกาสต่างๆ ตามหลักการและมาตรฐานของสังคม
4. เรียนรู้ความติดต่อ กิจธุระ เรียนร่ายงาน เชิงวิชาการ และเรียน โครงการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การรับสารและการส่งสารด้วยภาษาไทย การใช้อักษรคำ สำนวน ระดับภาษา การฟัง การดู และการอ่าน ข่าว บทความ สารคดี โฆษณา บันเทิงคดี วรรณกรรมหรือภูมิปัญญาท่องถิ่น ด้านภาษาจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพูดในโอกาสต่างๆ ตามมาตรฐานของสังคม การกล่าวทักทาย แนะนำตนเองและผู้อื่น ตอบรับและปฏิเสธ แสดงความยินดี แสดงความเสียใจ การพูดติดต่อ กิจธุระ พูดสรุปความ พูดแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความติดต่อ กิจธุระ เรียนร่ายงาน คำ สรุปความ อธิบาย บรรยาย การกรอกแบบฟอร์ม เรียนประวัติย่อ เรียนร่ายงาน เชิงวิชาการ และเรียน โครงการ

2000-1102 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถใช้ภาษาไทยลี่อสารในงานอาชีพอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารในงานอาชีพ จากการฟัง การดู การอ่านตามหลักการ
3. พูดติดต่อ กิจธุระ และพูดในงานอาชีพตามหลักการ
4. เรียนเอกสารในงานอาชีพตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การใช้ภาษาไทยในงานอาชีพ การฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน ฟัง และคุณภาพในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการผลิตชิ้นงาน การพูดติดต่อ กิจธุรั สนทนา กิจธุรัทางโทรศัพท์ สัมภาษณ์งาน พูดเสนอความเห็นในที่ประชุม การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน เขียนจดหมายกิจธุรั และเขียนโน้มนาประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

2000-1103 ภาษาไทยธุรกิจ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
3. สามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้พัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เทื่อนคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในงานธุรกิจ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานธุรกิจ จากการฟัง การอ่านตามหลักการ
3. พูดติดต่อ กิจธุรั และพูดในงานธุรกิจตามหลักการ
4. เขียนเอกสารในงานธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟังคำสั่งหรือข้อแนะนำการปฏิบัติงาน ฟังและคุณภาพในงานอาชีพจากสื่อบุคคล สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์หรือรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ การนำเสนอผลงาน เสนอขายลินค์และบริการ การพูดติดต่อ กิจธุรั สนทนา กิจธุรัทางโทรศัพท์ สัมภาษณ์งาน พูดเสนอความเห็นและเขียนรายงานการประชุม เขียนโน้มนาประชาสัมพันธ์ เขียนจดหมายกิจธุรัและธุรกิจในงานอาชีพ

2000-1104 การพูดในงานอาชีพ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. มีทักษะการพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
3. สามารถใช้ทักษะการพูดพัฒนาบุคลิกภาพและงานอาชีพ
4. เทื่อนคุณค่าและความสำคัญของการพูด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพูดและศิลปะการพูด
2. พูดติดต่อ กิจธุรณะและธุรกิจตามหลักการ
3. พูดในที่ประชุมชนในโอกาสต่าง ๆ ตามขั้นตอน
4. แสดงบุคลิกภาพเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การพูดในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ พูดติดต่อ กิจธุรณะ ในโอกาสต่าง ๆ พูดแสดงความคิดเห็น นำเสนอผลงาน บรรยายสรุป พูดเสนอขายสินค้าหรือบริการ พูดในที่ประชุมชนในหน้าที่โฆษณา และพิธีกร กล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ กล่าวรายงาน กล่าวอ้ำาอาลัย กล่าวสุนทรพจน์และอวยพร ในโอกาสต่าง ๆ

2000-1105 การเขียนในงานอาชีพ

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียน
2. สามารถเรียนเรียงถ้อยคำได้ถูกต้องตามหลักการเขียน
3. สามารถใช้ทักษะการเขียนพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าความสำคัญของการเขียน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้และหลักการเขียนถ้อยคำ สำนวน โวหาร
2. เขียนคำทับศัพท์ ศัพท์เฉพาะวิชาชีพถูกต้องตามหลักการเขียน
3. เขียนข้อความติดต่อ กิจธุรณะและธุรกิจตามรูปแบบและหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนในงานอาชีพ การเรียนเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร ที่ใช้ ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ เขียนสะกดคำ เขียนคำทับศัพท์และศัพท์เฉพาะวิชาชีพ เขียนแสดงความคิดเห็น และแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ เขียนรายงานการประชุม บันทึกข้อความ จดหมายกิจธุรณะและธุรกิจ และเขียนบทร้อง โฆษณา ประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ

2000-1106 ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

1 - 0 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-1101 ภาษาไทยพื้นฐาน

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
2. สามารถเลือกใช้ภาษาไทยในการพูดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ตามหลักการ
3. สามารถใช้ทักษะการใช้ภาษาไทยพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
4. เห็นคุณค่าความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ถ้อยคำ สำนวน โวหาร
2. พูดเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการพูด
3. เขียนเชิงสร้างสรรค์ตามรูปแบบและหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ การเรียนเรียงถ้อยคำ สำนวน โวหาร การพูด-เล่าเรื่อง การอธิบาย บรรยาย การพูดโน้มน้าว การนำเสนอผลงาน การเขียนสรุปความ เขียนนิทาน สารคดี บทความ ปกินภะ เก็บและแสดงความคิดเห็นและแสดงความรู้สึกในโอกาสต่าง ๆ เขียนบทร้อง โภณฯ ประชาสัมพันธ์ ในงานอาชีพ

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู บสนทนา เรื่องราว คำสั่งต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโดยได้ตอบได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน
4. เก็บและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียน การฟังคำสั่ง เรื่องราว การสนทนาโดยตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ หรือที่กำหนดเกี่ยวกับครอบครัว การศึกษา งานอดิเรก สุขภาพ การสนทนาเรื่องในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เทศกาลทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความสั้น ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรม และ online dictionary การใช้ภาษาตามมารยาท สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1202 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2**2 - 0 - 2**

วิชาบังคับก่อน : 2000-1201 ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษพูด อ่านและเขียน ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. พูด – คุย เรื่องราว บันเทิงคดี ข่าวสาร ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนากลุ่มโดยตอบสนองสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. อ่านเรื่องทั่วไป กำหนดการ ป้ายต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. เขียนให้ข้อมูล กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการพูด พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การพูด-คุย พูด อ่าน เขียน การพูด-คุยเรื่องราวต่าง ๆ บันเทิงคดีจากสื่อโสตทัศน์ การสนทนากลุ่มโดยตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดเกี่ยวกับการเดินทาง ห้องเที่ยว การนookทิศทาง การนook ตำแหน่งที่ตั้ง สิ่งบันเทิง การซื้อขาย การต้อนรับ การสนทนาทางโทรศัพท์ การปฏิบัติตามคำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติการอ่านเรื่องทั่วไป ข้อความ กำหนดการ ป้ายประกาศต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1203 ภาษาอังกฤษพื้น-พูด 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษพูด คุย พูด ตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. พูด – คุย การสนทนากลุ่มโดยตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจในชีวิตประจำวัน
2. พูดสื่อสารสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันและสถานประกอบการ
3. ใช้คำนวนภาษาได้เหมาะสมกับสถานการณ์
4. ใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาสื่อความหมายได้เหมาะสมกับสถานการณ์
5. ใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการพูด พูด พูด อ่านและเขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่สนใจ และที่กำหนดจากภาพนิทรรศ์ เพลง สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และจากเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติ ในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลักการออกเสียง การใช้คำศัพท์ จำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้วัจນภาษาและอวัจนาภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1204 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง ดู พูด อ่านและเขียนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้น
- มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
- ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

- ฟัง – ดู นำ การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
- สนทนาโต้ตอบใช้บทบาทสมมุติและสถานการณ์จำลองในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจ
- ใช้คำศัพท์ จำนวนทางภาษาเหมาะสมกับสถานการณ์และมารยาทสังคมวัฒนธรรม
- ออกเสียงภาษาอังกฤษได้ตามหลักการออกเสียง
- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู การสนทนาโต้ตอบ การใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดหรือตามความสนใจจากภาพนิทรรศ์ เพลง สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และเว็บไซต์ต่าง ๆ การแสดงบทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง การเล่าเรื่องจากลิ้งที่ฟังหรือดู การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษตามหลัก การออกเสียง การใช้คำศัพท์ จำนวนทางภาษาต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตจริง การใช้อวัจนาภาษาและอวัจนาภาษา (verbal and non-verbal language) การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้หรือฝึกฝนกับเพื่อนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1205 การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- สามารถอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ชนิดต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการอ่านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านหนังสือพิมพ์ แผ่นพับ แผ่นปัลว โฆษณา โปสเตอร์จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. อ่านประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์จากสถานที่ต่าง ๆ
3. อ่านตาราง แผนภาพ แผนภูมิ
4. อ่านเอกสารทางการค้า
5. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
6. อ่านกำหนดการ บันทึกสั้น ๆ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การอ่านเรื่องต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวันจากสื่อสิ่งพิมพ์ สารคดี บันทึกคดี หนังสือพิมพ์ โฆษณา แผ่นพับ แผ่นปัลว โปสเตอร์ ประกาศ ฉลาก ป้ายประกาศ ป้ายเตือน เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ รายการสินค้า ประกาศรับสมัครงาน กำหนดการ ระเบียบการ บันทึกสั้น ๆ การเลือกใช้สื่อ เทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1206 การเขียนในชีวิตประจำวัน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. เขียนข้อมูลบุคคล
2. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้น ๆ
3. เขียนอวยพรเทศาลดั่งๆ
4. เขียนจดหมายส่วนตัว จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. กรอกแบบฟอร์มนิดต่างๆ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการเขียนพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนโดยตอบทางสังคม การเขียนข้อมูลบุคคล ข้อความสั้น ๆ บันทึกย่อ/จดหมาย ส่วนตัว การเขียนบัตรอวยพร บัตรอวยพรอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสต่าง ๆ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การกรอก แบบฟอร์มต่าง ๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะการเขียน การสำรวจหาความรู้ด้วยตนเองจาก แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1207 ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพช่าง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูการสาธิตการปฏิบัติงานอาชีพช่างจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง กฎระเบียบ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายเตือน ป้ายประกาศในสถานที่ปฏิบัติงาน
4. สาธิตและนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพช่าง
5. กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงานช่าง
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานช่าง
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานอาชีพช่างพร้อมแสดงหลักฐาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้ศัพท์เทคนิคที่เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานช่างต่าง ๆ การอ่าน คู่มือ ชื่อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการทำงาน คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องมือ ขนาด สัดส่วน รูปทรง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ แผนภาพ ป้ายประกาศความปลอดภัยในโรงงาน กฎระเบียบการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน การปฏิบัติและสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงานง่าย ๆ การเขียนข้อความ กรอกข้อมูลการปฏิบัติงาน การเลือกใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาและการแสวงหาความรู้ด้านอาชีพด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ ที่หลากหลาย

2101-1208 ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถ พัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนainสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง เอกสารทางธุรกิจ กฎระเบียบการปฏิบัติงานในงานอาชีพธุรกิจ
3. พูด โต้ตอบ ปฏิบัติตามกำลัง สาธิตและนำเสนอตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพธุรกิจ
4. เขียนให้ข้อมูล บันทึกข้อความสั้น ๆ และกรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรกิจ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ พร้อมแสดง หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การโต้ตอบในสถานการณ์ทางธุรกิจต่าง ๆ หน่วยงานในองค์กรและหน้าที่รับผิดชอบ การแลกเปลี่ยนข้อมูล การสื่อสารทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การนบออกตำแหน่งที่ตั้ง การอ่านเอกสารทางธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ การโฆษณาสินค้า แผ่นพับ แผนภาพ ตาราง กฏระเบียบ การปฏิบัติงาน การเขียนบันทึกข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานธุรกิจ การปฏิบัติตามคำสั่ง การให้ข้อมูลต่าง ๆ พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) นำเสนอสินค้า การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจ

2000-1209 การโต้ตอบจดหมายธุรกิจ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอ่านและเขียนโต้ตอบจดหมายธุรกิจภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพธุรกิจและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเอกสารทางธุรกิจ จดหมาย ประเภทต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานธุรกิจ
2. เขียนโต้ตอบจดหมายประเภทต่าง ๆ ในงานธุรกิจ
3. เขียนจดหมายเชิญในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี
4. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานธุรกิจ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การใช้รูปแบบและโครงภาษาการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม ตอบสอบถาม การตอบรับและการตอบปฏิเสธ จดหมายสั่งซื้อและการตอบรับ การสั่งซื้อทางอินเทอร์เน็ต การกรอกใบสั่งซื้อ วิธีการชำระเงิน ใบแจ้งชำระเงิน จดหมายเชิญ ในโอกาสต่าง ๆ การแสดงความยินดี การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการอ่านและการเขียนเอกสารในงานธุรกิจด้วยตนเอง

2000-1210 ภาษาอังกฤษสำหรับคอมพิวเตอร์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง –ดู การสาธิต การปฏิบัติงานใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนากลุ่มโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
3. อ่านเรื่อง คู่มือ คำสั่ง ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์
4. เขียนให้ข้อมูล ใบสมัคร การลงทะเบียน และการกรอกข้อมูลออนไลน์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคอมพิวเตอร์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานคอมพิวเตอร์และฝึกฝนการใช้ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู พูด อ่านและเขียน การใช้คำศัพท์เทคนิค ชื่นส่วนและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การอ่านเกี่ยวกับธุรกิจคอมพิวเตอร์ คู่มือ คำสั่ง การปฏิบัติตามคำสั่ง การใช้โปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ การอ่านและการถ่ายโอนความหมายของตัวย่อ สัญลักษณ์ กล่องข้อความ (Dialogue box) การแก้ปัญหา (Troubleshooting) การช่วยเหลือ (Help) การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

2000-1211 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษสถานการณ์ต่างๆเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อโสตทัศน์
2. พูดสาธิต การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. อ่าน ข้อความ เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. เขียนให้ข้อมูลต่างๆ บนสังคมออนไลน์ ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ และฝึกฝน การใช้ภาษาอังกฤษพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง ดู พูด อ่านและเขียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน การติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ระบบเครือข่าย สังคมออนไลน์ (Social network) การเรียนรู้ออนไลน์ (Learning network) การใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ การใช้คำศัพท์ เนพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้น และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง

2000-1212 ภาษาอังกฤษสำหรับงานสำนักงาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานสำนักงาน
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานสำนักงานและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบ การให้และถามข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
3. สาธิต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน

4. พัง-ดูเรื่องราว การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานจากสื่อโสตทัศน์
5. สนทนาโต้ตอบ การให้และถ่ายข้อมูลเกี่ยวกับงานสำนักงาน
6. สาธิต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน
7. อ่านเรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวกับงานสำนักงาน
8. เขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับงานสำนักงาน
9. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสำนักงาน
10. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานสำนักงานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การปฏิบัติงานสำนักงาน การต้อนรับ การขอและให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านและปฏิบัติตามคำสั่ง การอ่านคู่มือการปฏิบัติงาน ตาราง การปฏิบัติงานประจำวัน การนัดหมาย กฎระเบียบ การเขียนบันทึกย่อ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การนำเสนอ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในงานสำนักงานและจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1213 ภาษาอังกฤษสำหรับงานประชาสัมพันธ์

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์ในการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. พัง-ดูเรื่อง บทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์จากสื่อโสตทัศน์
2. พูดให้ข้อมูลและนำเสนอในงานประชาสัมพันธ์
3. อ่านเรื่อง ประกาศ ข้อความการแจ้งเตือนที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
4. เขียนประกาศ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานประชาสัมพันธ์
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานประชาสัมพันธ์และฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนเรื่องในสถานการณ์การประชาสัมพันธ์ การต้อนรับ การขอ และให้ข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การพูดประชาสัมพันธ์ การประกาศ การแจ้งเตือน การเขียนประกาศ การแจ้งเตือน การนัดหมาย การอ่านเรื่องเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1214 ภาษาอังกฤษสำหรับการท่องเที่ยว

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานธุรกิจการท่องเที่ยว
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนainสถานการณ์ธุรกิจการท่องเที่ยวจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดได้ตอบเกี่ยวกับงานธุรกิจการการท่องเที่ยว
3. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว
4. เขียนให้ข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มต่างๆเกี่ยวกับธุรกิจการท่องเที่ยว
5. ใช้คำศัพท์ด้านธุรกิจการท่องเที่ยว
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานท่องเที่ยวและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวตามภูมิภาคต่าง ๆ ของไทยและสถานที่ที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ วัฒนธรรม ประเพณี การต้อนรับผู้มาเยือน การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว กำหนดการเดินทาง การให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยว การอ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ กฎระเบียบตามแหล่งท่องเที่ยว การกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในแบบฟอร์มธุรกิจการท่องเที่ยว การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการท่องเที่ยวจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1215 ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจการโรงแรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดู การสนทนาระบบท่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรมจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่อง ข้อความ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนเกี่ยวกับงานโรงแรม
3. พูดได้ตอบให้ข้อมูล การบริการลูกค้าในงานโรงแรม
4. เขียนให้ข้อมูล และกรอกแบบฟอร์มเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โรงแรม
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคเกี่ยวกับการโรงแรม
6. การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบค้นความก้าวหน้าในงานโรงแรมและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับงานโรงแรม การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้ข้อมูล การแนะนำ การต้อนรับ การจองห้องพัก การจัดเลี้ยง การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สิ่งบันเทิง อาหาร เครื่องดื่ม เทคโนโลยี ทางวัฒนธรรม การอ่านเรื่อง ข้อความ คำสั่ง สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ป้ายประกาศ ป้ายเตือนที่ใช้ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม การใช้ภาษาตามมาตรฐานทางสังคมและวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษา การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบกันและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจการโรงแรมจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย

2000-1216 ภาษาอังกฤษธุรกิจบริการด้านสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจบริการด้านสุขภาพ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนาระบบที่ต่าง ๆ ในงานบริการด้านสุขภาพจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดโต้ตอบให้ข้อมูล สาธิต นำเสนอ ในงานบริการด้านสุขภาพ
3. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
4. เขียนให้ข้อมูลและบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ
5. กรอกแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบริการด้านสุขภาพ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบกันความก้าวหน้าในงานธุรกิจบริการด้านสุขภาพและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานบริการด้านสุขภาพ การติดต่อให้บริการแก่ลูกค้า การให้และขอข้อมูล การซักถามประวัติ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพและยาภัยโรค การนัดหมาย การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานบริการด้านสุขภาพ การกรอกแบบฟอร์ม การบันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบกันและฝึกฝนการฟัง พูด อ่านและเขียนในงานบริการสุขภาพ

2000-1217 ภาษาอังกฤษธุรกิจสปา

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับธุรกิจสปา
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุ้รืองร้า การสนับสนุนสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานธุรกิจสปาจากสื่อโซเชียลมีเดีย
2. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับธุรกิจสปา
3. พูดได้ตอบให้ข้อมูล การบริการ สาขาวิชานี้ ขั้นตอนการปฏิบัติงานสปา
4. เขียนบันทึกข้อมูล การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจสปา
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานสปา
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบสานความก้าวหน้าในงานธุรกิจสปาและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ
พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-คุ้ย พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานสปา การติดต่อบริการแก่ลูกค้า การให้และขอข้อมูล การสอบถาม การให้คำแนะนำ การชำระเงิน การอ่านเรื่อง ข้อความ การใช้คำศัพท์เฉพาะในงานสปา การกรอกแบบฟอร์ม บันทึกข้อมูล การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งสื่อที่หลากหลายสืบสานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจสปา

2000-1218 ภาษาอังกฤษสำหรับการขาย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง คุ้ย พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการขาย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุ้รืองร้า การสนับสนุนสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานธุรกิจการขายจากสื่อโซเชียลมีเดีย
2. พูดให้ข้อมูล การนำเสนอ สาขาวิชาพัฒนาสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติงานธุรกิจการขาย
3. การสนับสนุนทางโทรศัพท์
4. อ่านข้อความ ฉลาก ผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย
5. เขียนให้ข้อมูลสินค้าและบริการเกี่ยวกับธุรกิจการขาย
6. เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce)
7. เขียนบันทึกย่อ ข้อความสั้นๆ และกรอกแบบฟอร์มต่างๆ
8. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานการขาย
9. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบสานความก้าวหน้าในงานการขายและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขายและแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-คุ้ย พูด อ่าน เขียนสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับธุรกิจการขาย การนัดหมาย การติดต่อทางโทรศัพท์ การสาขาวิชาพัฒนาสินค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การอ่านฉลากผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า รายการสินค้า พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนบันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สืบสานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจการขาย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1219 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานบัญชี
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. อ่านเรื่อง ข้อความเกี่ยวกับงานบัญชี
2. เขียนให้ข้อมูลและการบันทึกรายงานเกี่ยวกับงานบัญชี
3. เขียนจดหมาย บันทึกย่อข้อความสั้นๆ
4. กรอกข้อมูลทางบัญชี
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดงหลักฐาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การอ่านและเขียนเกี่ยวกับงานบัญชี การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานบัญชี การบันทึกรายงานทางบัญชีประเภทต่าง ๆ การลงบัญชือย่าง่าย ๆ การเขียนจดหมาย บันทึกย่อ/ข้อความสั้น ๆ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทางบัญชี การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝน การใช้ภาษาอังกฤษในงานบัญชี พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2000-1220 ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานคหกรรม
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุยเรื่องราว การสนทนากลุ่ม การสาธิตการปฏิบัติงานคหกรรมจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนากับข้อมูล การบริการในงานคหกรรม
3. สาธิตการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับงานคหกรรม
4. อ่านคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานอาชีพด้านคหกรรม
5. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพเกี่ยวกับงานคหกรรม
6. เขียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานคหกรรม
7. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานคหกรรม
8. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานคหกรรม และฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนในงานคหกรรม การพูดโต้ตอบ การบรรยาย สาขิตการปฏิบัติงาน การแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การบริการงานจ้าง การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความสั้น ๆ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียน เป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนา ทักษะทางภาษาด้วยตนเองและแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1221 ภาษาอังกฤษสำหรับการออกแบบเสื้อผ้า

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-คุย พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานออกแบบเสื้อผ้า
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุยเรื่องราว การสาขิตการปฏิบัติงานด้านการออกแบบเสื้อผ้าจากลูกค้า
2. อ่านเรื่องราวแบบเดี่ยวต่าง ๆ คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
3. พูดสาขิต นำเสนอผลงานเกี่ยวกับการออกแบบเสื้อผ้า
4. เขียนให้ข้อมูลผลงานการออกแบบเสื้อผ้า
5. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการออกแบบเสื้อผ้า
6. ใช้เทคโนโลยีสืบค้นความก้าวหน้าในงานออกแบบเสื้อผ้าและฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดง หลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนงานออกแบบเสื้อผ้าทั้งในและต่างประเทศ การโต้ตอบ ให้ข้อมูล การสาขิตขั้นตอนการปฏิบัติงานออกแบบเสื้อผ้า การแสดงความคิดเห็นการแนะนำ การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่าน แบบเดี่ยว คู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การเขียนข้อความ การถ่ายโอน คำศัพท์เทคนิคมาเขียน เป็นประโยคและข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1222 ภาษาอังกฤษสำหรับงานเสริมสวย

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-คุย พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานเสริมสวย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คุยเรื่องราว การสนทนา การสาขิต การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวยจากลูกค้า
2. อ่านคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเสริมสวย
3. อ่านเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ผลกากผลิตภัณฑ์ ตาราง แผนภาพในงานเสริมสวย

4. สาขิดขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำเสนอผลงานเกี่ยวกับการบริการเสริมสวย
5. เรียนรู้ความขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวยสั้น ๆ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเสริมสวย
7. ใช้เทคโนโลยีสื่อสืบสานความก้าวหน้าในงานเสริมสวย และฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เรียนในงานเสริมสวยทั้งในและต่างประเทศ การแต่งหน้า เครื่องสำอาง แบบทรงผม การโต้ตอบ การต้อนรับ การเสนอ/ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การสาขิด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสริมสวย การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคู่มือ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตลาดผลิตภัณฑ์ ตารางแผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและการสำรวจหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1223 ภาษาอังกฤษสำหรับศิลปะการประกอบอาหาร

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเรียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหาร
2. ตระหนักรู้และเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูรื่องราว การสนทนา การสาขิด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร จากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็น
3. นำเสนอ สาขิดขั้นตอนการประกอบอาหาร
4. อ่านเรื่อง คำรับอาหาร ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะการประกอบอาหาร
5. เรียนให้ข้อมูล ขั้นตอนการประกอบอาหาร
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหาร
7. ใช้เทคโนโลยีสื่อสืบสานความก้าวหน้าในงานศิลปะการประกอบอาหารและฝึกฝนภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เรียน ในงานประกอบอาหาร การพูดโต้ตอบ การให้และขอข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การเสนอ/ให้ข้อมูล การสาขิด การอ่านคำรับอาหาร คู่มือการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ส่วนประกอบการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียนเป็นประโยคและข้อความสั้น ๆ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง การสำรวจหาความรู้ ข้อมูลในงานอาหารและการใช้เทคโนโลยีใหม่ ด้านการประกอบอาหารทั้งในและต่างประเทศจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1224 ภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การสาธิต ขั้นตอนการประกอบอาหารไทยจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหารไทย
3. สาธิต บรรยายเกี่ยวกับการประกอบอาหารไทย
4. อ่านคำรับอาหาร เทคนิคและขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
5. เขียนคำรับอาหาร ขั้นตอนการประกอบอาหารไทย
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในการประกอบอาหารไทย
7. ใช้เทคโนโลยีสื่อกลางความก้าวหน้าในงานประกอบอาหารไทย และฝึกฝนภาษาอังกฤษในงานประกอบอาหารไทย พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน ในงานประกอบอาหารไทย การพูดโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น การขอและให้ข้อมูล การบรรยาย สาธิตการประกอบอาหาร การใช้คำศัพท์เทคนิค การอ่านคำรับอาหาร เทคนิค และเคล็ดลับ (cooking tips) อุปกรณ์ เครื่องมือ สัญลักษณ์ ตาราง รูปภาพ การถ่ายโอนคำศัพท์เทคนิคมาเขียน เป็นประโยชน์และข้อความ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะ พากภาษาด้วยตนเองและการแสดงหากความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1225 ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและการออกแบบ**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง-ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-ดูเรื่องราว การสนทนา การนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ
2. สนทนาโต้ตอบให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
3. อ่านคู่มือ เรื่องราวเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ
4. บรรยาย สาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนองานศิลปะและการออกแบบ
5. เขียนให้ข้อมูล บรรยายเกี่ยวกับงานศิลปะและการออกแบบ
6. ใช้คำศัพท์เทคนิคในงานศิลปะและการออกแบบ
7. ใช้เทคโนโลยีสื่อกลางความก้าวหน้าในงานศิลปะแขนงต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับศิลปะ และการออกแบบ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับศิลปะและการออกแบบ การใช้คัพท์เทคนิคพื้นฐาน สี ขนาด สัดส่วน ประเภทของงานศิลปะ การอ่านคู่มือ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตาราง แผนภาพ การต่อตอบ ให้ข้อมูล การแสดงความคิดเห็น การแสดงความรู้สึก การบรรยาย สาขาวิชานตอนการปฏิบัติงาน การนำเสนอเรื่องราว กิจกรรมงานศิลปะ การใช้พจนานุกรมและ Online dictionary การเลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ ด้วยตนเองและการสืบสานข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1226 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพเกษตร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-คูเรื่องราวด้วยภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร
2. พูดโดยต่อตับเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร
3. อ่านคู่มือภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเพื่อการเกษตร
5. เขียนบันทึกด้วยภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร
6. นำเสนอผลงานหรือสาขาวิชานตอนการปฏิบัติงานเกษตร
7. ใช้คัพท์เทคนิคในงานเกษตร
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบสานความก้าวหน้าในงานเกษตรแขนงต่างๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษ ในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่าน และเขียนสถานการณ์ต่างๆ ในงานเกษตร การสาขาวิชา การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ การแปรรูปผลิตภัณฑ์เกษตร การใช้เทคโนโลยีการเกษตร การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ นลาก ป้ายเตือน ความปลอดภัย คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ แบบฟอร์มต่างๆ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิทางการเกษตร การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสืบสานข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-1227 ภาษาอังกฤษเพื่อการประมง จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในงานอาชีพประมง
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง-อุ่ร่องร้าว ขั้นตอนการปฏิบัติงานประมงจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดได้ตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประมง
3. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน กฎหมาย ฉลาก ป้ายต่าง ๆ สื่อสิ่งพิมพ์ในงานประมง
4. อ่านแผนภาพ แผนภูมิเกี่ยวกับงานประมง
5. เขียนบันทึกสื้น กรอกแบบฟอร์มการปฏิบัติงาน
6. นำเสนอผลงานหรือสาธิตขั้นตอนปฏิบัติงาน
7. ใช้ศัพท์เทคนิคในงานประมง
8. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นความก้าวหน้าในงานประมงประเภทต่าง ๆ และฝึกฝนภาษาอังกฤษ
ในงานอาชีพเกษตรพร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-ดู พูด อ่านและเขียน การใช้ศัพท์เทคนิคพื้นฐานในงานประมง การพูดได้ตอบ และให้ข้อมูล การสาธิต นำเสนอ การแปรรูปผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีประมง การอ่านคู่มือ กฎหมาย แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ ฉลาก ป้ายเตือนความปลอดภัย การเขียนบันทึกย่อ การกรอกแบบฟอร์ม การใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

2000-1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ ไฟฟ้า อะตอมและชาตุ สารและปฏิกิริยาเคมี การรักษาดูแลสภาพของสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ
2. มีทักษะเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือวัด ปริมาณทางฟิสิกส์ การทดลองแหล่งกำเนิดไฟฟ้า วงจรไฟฟ้า การคำนวนค่าไฟฟ้า การทดลองปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และกิจนิสส์ที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปริมาณทางฟิสิกส์ แรงและการเคลื่อนที่
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน
3. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมีและการเปลี่ยนแปลงทางเคมี
4. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ
5. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ หน่วยและการวัด แรงและการเคลื่อนที่ ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน นาโนเทคโนโลยี โครงสร้างของatom และตารางธาตุ พันธะเคมี สารและการเปลี่ยนแปลง ปฏิกิริยาเคมีในชีวิตประจำวัน การรักษาดูแลสภาพของสิ่งมีชีวิตและระบบนิเวศ

2000-1302 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ปริมาณทางฟิสิกส์ เอกเตอร์ แรง สมดุลของวัตถุ การเคลื่อนที่ งานกำลัง พลังงาน คลื่น
2. มีทักษะการคำนวณ การทดลอง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และกิจนิสสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปริมาณทางฟิสิกส์ แรง สมดุลของวัตถุและการเคลื่อนที่แบบต่าง ๆ
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของคลื่น และพลังงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ปริมาณทางฟิสิกส์และเอกเตอร์ แรง การรวมแรงและการแยกแรง การสมดุล ของวัตถุ การเคลื่อนที่แนวเส้นตรง การเคลื่อนที่แบบวงกลม การเคลื่อนที่แบบวงกลม การเคลื่อนที่แบบ ชาร์โอมิกอย่างง่าย งาน กำลังและพลังงาน คลื่นและสมบัติของคลื่น คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า

2000-1303 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ ในอาหาร ปีโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ ยางและพอลิเมอร์ สารชีวโมเลกุลในอาหาร คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานนิวเคลียร์
2. มีทักษะการคำนวณหา โอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม การจำแนกสิ่งมีชีวิต การทดลอง จุลินทรีย์ในอาหาร การเลือกใช้เทคโนโลยีชีวภาพ การทดลองสมบัติของสารไฮโดรคาร์บอน การทดสอบสมบัติทางกายภาพของพอลิเมอร์ การทดสอบสารชีวโมเลกุลในอาหาร การวิเคราะห์ผล ของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าต่อมนุษย์ และพลังงานนิวเคลียร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และกิจนิสสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานพันธุกรรม เทคโนโลยีชีวภาพและจุลินทรีย์ในอาหาร
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับปีโตรเคมีและผลิตภัณฑ์
3. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารชีวโมเลกุลของอาหาร
4. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
5. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของพลังงานนิวเคลียร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ จุลินทรีย์ในอาหาร ปีโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ ยางและพอลิเมอร์ สารชีวโมโนเลกุลในอาหาร กลิ่นแม่เหล็กไฟฟ้า พลังงานนิวเคลียร์ต่อการดำรงชีวิต

2000-1304 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ แสงและการมองเห็น ความร้อน
2. มีทักษะเกี่ยวกับการทดลองเรื่องสารละลาย การทดสอบสมบัติทางกายภาพของพอลิเมอร์ การทดลอง สมบัติของกลิ่นแรง และผลของความร้อนต่อวัตถุ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และกิจนิสส์ที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมีในงานอาชีพ
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของแสงและความร้อน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ สารละลาย คอลloid อิมัลชั่น สารเคมีในงานอาชีพ พอลิเมอร์ การเลือกใช้ ผลิตภัณฑ์พอลิเมอร์ แสงและการมองเห็น ความร้อน อุณหภูมิและผลของความร้อนต่อวัตถุ

2000-1305 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง หน้าที่ ของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ระบบต่างๆ ของพืชและสัตว์ การถ่ายทอด ลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ และวิัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
2. มีทักษะเกี่ยวกับ โครงสร้าง และองค์ประกอบของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ทดลองเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์ประกอบ และการทำงานของอวัยวะของระบบต่างๆ ของพืชและสัตว์ คำนวนหาโอกาสของ ลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และการทำแนวถิ่นมีชีวิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และกิจนิสส์ที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ และปฏิบัติเกี่ยวกับ เซลล์ พันธุกรรม และวิัฒนาการของสิ่งมีชีวิต
2. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบ และการทำงานของอวัยวะของระบบต่าง ๆ ของพืชและ สัตว์ คำนวนหาโอกาสของลักษณะการถ่ายทอดทางพันธุกรรม และทำแนวถิ่นมีชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้าง หน้าที่ องค์ประกอบของเซลล์พืช เซลล์สัตว์ ระบบต่าง ๆ ของพืช และสัตว์และการทำงาน การถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม ความหลากหลายทางชีวภาพ เทคโนโลยีชีวภาพและ วิัฒนาการของสิ่งมีชีวิต

2000-1306 โครงการวิทยาศาสตร์**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำงาน โครงการวิทยาศาสตร์
2. มีทักษะเกี่ยวกับ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำ โครงการวิทยาศาสตร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์
2. แสดงความรู้และปฏิบัติขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการทางวิทยาศาสตร์ และขั้นตอนการทำ โครงการวิทยาศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์**2000-1401 คณิตศาสตร์พื้นฐาน****2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจายของข้อมูล
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาเรื่อง อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สถิติเบื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง และการวัดการกระจายของข้อมูล

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการและประยุกต์ใช้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ ในวิชาชีพ
2. ดำเนินการและประยุกต์ใช้เกี่ยวกับการแปรผันในวิชาชีพ
3. สำรวจและจัดหมวดหมู่ข้อมูลอย่างง่าย
4. เลือกใช้ค่ากลางของข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลที่กำหนด
5. วิเคราะห์ตำแหน่งของข้อมูล และการวัดการกระจายของข้อมูลจากข้อมูลที่กำหนด
6. ใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหารืออัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สัดติ เปื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล และฝึกปฏิบัติในการเลือกใช้ค่าสถิติ ที่เหมาะสมกับข้อมูล

2000-1402 คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่และปริมาตร
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหารือ อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สัดติ เปื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล และฝึกปฏิบัติในการเลือกใช้ค่าสถิติ ที่เหมาะสมกับข้อมูล
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ สมการเชิงเส้น ระบบสมการเชิงเส้น สมการกำลังสองตัวแปรเดียว เลขยกกำลัง ลอการิทึม พื้นที่ และปริมาตร

สมรรถนะรายวิชา

1. นำความรู้เกี่ยวกับสมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบสมการเชิงเส้นสองตัวแปรไปใช้ในสถานการณ์จริง หรือปัญหาที่กำหนด
2. นำความรู้เกี่ยวกับสมการกำลังสองตัวแปรเดียวไปใช้ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
3. ดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนจริงที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังที่มีเลขชี้กำลังเป็นจำนวนตรรกยะ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับจำนวนจริงที่อยู่ในรูปผลการคูณ
5. วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิว และปริมาตรในหน่วยมาตราวัดต่าง ๆ
6. ใช้ความรู้เกี่ยวกับความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิว และปริมาตร แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหารืออัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สัดติ เปื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล และฝึกปฏิบัติในการเลือกใช้ค่าสถิติ ที่เหมาะสมกับข้อมูล

2000-1403 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1

2 - 0 - 2

(สำหรับประเพณาวิชาอุตสาหกรรม ยกเว้น สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไชน์ กฏของโกรไชน์ เมทริกซ์ ดิเทอร์มิเนนต์ไม่กินอันดับสาม
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหารือ อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละ การแปรผัน สัดติ เปื้องต้น การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล และฝึกปฏิบัติในการเลือกใช้ค่าสถิติ ที่เหมาะสมกับข้อมูลหนึ่งหน่วย กฏของไชน์ กฏของโกรไชน์ เมทริกซ์ ดิเทอร์มิเนนต์ไม่กินอันดับสาม ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไชน์ กฏของโกรไชน์ เมทริกซ์ ดิเทอร์มิเนนต์ไม่กินอันดับสาม

สมรรถนะรายวิชา

1. คาดคะเนระยะทางและความสูงโดยใช้อัตราส่วนตรีโกณมิติของมุมที่กำหนด
2. ประยุกต์การวัด โดยใช้ความรู้เรื่อง อัตราส่วนตรีโกณมิติ
3. ดำเนินการและคำนวณเกี่ยวกับฟังก์ชันตรีโกณมิติ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเมทริกซ์ และการคำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์
5. ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับดีเทอร์มิแนนต์หาคำตอบของระบบสมการเชิงเส้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การแก้ปัญหาร่องมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไซน์ กฏของโคไซน์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และ ประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

2000-1404 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 2

2 - 0 - 2

(สำหรับประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไซน์ กฏของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาร่องมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไซน์ กฏของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ มุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติของวงกลมหนึ่งหน่วย กฏของไซน์ กฏของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ไม่เกินอันดับสาม และ ประยุกต์ใช้ดีเทอร์มิแนนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

สมรรถนะรายวิชา

1. คาดคะเนระยะทางและความสูงโดยใช้ความรู้เรื่องอัตราส่วนตรีโกณมิติของมุมที่กำหนด
2. ประยุกต์การวัด โดยใช้ความรู้เรื่อง อัตราส่วนตรีโกณมิติ
3. ดำเนินการและคำนวณเกี่ยวกับฟังก์ชันตรีโกณมิติ
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเมทริกซ์ และการคำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์
5. ใช้ความรู้และทักษะเกี่ยวกับดีเทอร์มิแนนต์หาคำตอบของระบบสมการเชิงเส้น
6. ดำเนินการ และประยุกต์ใช้ จำนวนเชิงซ้อนในรูปพิกัดจากและพิกัดเชิงขี้ไว้ในงานอาชีพ
7. ประยุกต์ใช้จำนวนเชิงซ้อนที่อยู่ในรูปเลขยกกำลังและรูปกรณ์ที่ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ แก้ปัญหา เรื่องมุมและการวัดมุม อัตราส่วนตรีโกณมิติ ตรีโกณมิติ ของวงกลมหนึ่งหน่วย กรูของไซน์ กรูของโคไซน์ จำนวนเชิงซ้อน เมทริกซ์ ดิเทอร์มิแนต์ไม่เกินอันดับสาม และประยุกต์ใช้ดิเทอร์มิแนต์หาผลเฉลยของระบบสมการเชิงเส้น

2000-1405	เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสเบื้องต้น (สำหรับประเภทวิชาอุตสาหกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ และประเภทวิชา เกษตรกรรม สาขางานช่างเกษตร)	2 - 0 - 2
-----------	---	-----------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ พังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิตและอนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต
- มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหารึ่ง เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ พังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต อนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
- มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ เส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ พังก์ชัน ลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชัน พีชคณิต และอนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต

สมรรถนะรายวิชา

- ดำเนินการเกี่ยวกับเส้นตรงระยะห่างและสมการเส้นตรง
- ดำเนินการ และประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับภาคตัดกรวย ภาคตัดกรวยในงานอาชีพ
- ดำเนินการ และประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์และฟังก์ชันในรูปด่าง ๆ ในสถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
- ดำเนินการเกี่ยวกับลิมิตของฟังก์ชันอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต
- ประยุกต์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับแคลคูลัสในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวน การแก้ปัญหารึ่งเส้นตรง ภาคตัดกรวย ความสัมพันธ์ พังก์ชันลิมิต อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และอนิทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต

2000-1406	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	2 - 0 - 2
-----------	-----------------------------	-----------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

- มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ นำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น
- มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหารึ่งนำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนี ราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น ประยุกต์ใช้ ในวิชาชีพ
- มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ นำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขาย ในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้เกี่ยวกับอัตราส่วน สัดส่วน และร้อยละ ในการคำนวณ นำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย
2. คำนวณการความน่าจะเป็นเบื้องต้น และนำผลไปใช้ในการคาดการณ์
3. นำความรู้เกี่ยวกับความน่าจะเป็น ใช้ในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ แก้ปัญหาระบบนำหนึ่ง หุ้น ตัวเงิน ค่าจ้าง ค่าเสื่อมราคา ดัชนีราคา ตั้งราคาขาย การซื้อขายในระบบผ่อนชำระ ดอกเบี้ย และความน่าจะเป็นเบื้องต้น

2000-1407 คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ

2 - 0 - 2

(สำหรับประเภทวิชาศึกษาโปรแกรมและประเภทวิชาคหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาระบบนำหนึ่ง จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต รูปทรงเรขาคณิต ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมาณค่า ความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วย มาตรวัดต่าง ๆ
2. วัดและเปรียบเทียบความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร ในหน่วยมาตรวัดต่าง ๆ
3. ใช้ความรู้เกี่ยวกับความยาว พื้นที่ พื้นที่ผิวและปริมาตร แก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. แก้ปัญหาเกี่ยวกับรูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต
5. ขยายส่วนและย่อส่วนของภาพจากของจริง
6. ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับเส้นตรง ระนาบ รูปเรขาคณิตและรูปทรง เเรขาคณิตในการออกแบบลวดลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ โดยใช้ความรู้เรื่อง จำนวนธรรมชาติ พื้นที่ พื้นที่ผิว ปริมาตร เส้นตรงบนระนาบ รูปเรขาคณิต และรูปทรงเรขาคณิต

2000-1408 สกติการทดลอง

2 - 0 - 2

(สำหรับประเภทวิชาเกษตรกรรมและประเภทวิชาประมง)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสกติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง
2. มีทักษะกระบวนการคิดและนำวิธีการแก้ปัญหาร่อง สกติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้ สกติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง

สมรรถนะรายวิชา

1. นำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางสกติไปใช้ในการวิจัยเบื้องต้น
2. ใช้ข้อมูลข่าวสาร ค่าสถิติ และค่าสถิติที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในการตัดสินใจ
3. ใช้ความรู้เกี่ยวกับแบบแผนการทดลองที่เหมาะสมกับ สถานการณ์หรือปัญหาที่กำหนด
4. วิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและใช้สกติได้เหมาะสมกับแบบแผนการทดลอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทักษะการคิดคำนวณ การปฏิบัติเกี่ยวกับสกติวิจัยเบื้องต้น และแบบแผนการทดลอง

กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

2000-1501 หน้าที่พลเมืองและศิลธรรม

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสนาและหลักธรรมของศาสนาที่ตนนับถือเพื่อการดำรงชีวิต
2. ปฏิบัติดนเป็นศาสนาพิษที่ดีตามหลักศาสนาและหลักธรรมที่ตนนับถือ
3. ปฏิบัติดนเป็นพลเมืองดีตามหลักกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
4. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนและงานอาชีพ
5. ตระหนักรถึงการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงามในฐานะศาสนาและพลเมืองดี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศาสนาและหลักธรรมเพื่อการดำรงชีวิตที่ถูกต้องดีงาม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาตน
3. นำหลักศาสนา หลักธรรม หลักกฎหมาย และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อการเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ศาสนา หลักธรรม ศาสนาพิษของศาสนาที่ตนนับถือ การเป็นพลเมืองดีตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง หน้าที่พลเมืองตามหลักกฎหมาย และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2000-1502 ทักษะชีวิตและสังคม**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตในสังคมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ในงานอาชีพ บรรยาย ความเป็นพลเมืองดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และการอยู่ร่วมกันในสังคม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการดำเนินชีวิตภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ ความมีมารยาทและความเป็นพลเมืองดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การมีทักษะชีวิตในสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มารยาทไทย มารยาทสังคม ความเป็นพลเมืองดี เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกรอบแนวคิดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2000-1503 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการ ศึกษา ประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ในงานอาชีพและการดำรงชีวิต
3. ตระหนักในความสำคัญของประวัติศาสตร์ชาติไทย เพื่อช่างໄว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ประเทศไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษา ประวัติศาสตร์และประวัติศาสตร์ชาติไทย
2. รวบรวมสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
3. นำความรู้ทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ เพื่อการดำรงตนในงานอาชีพและช่าง ความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจไทย ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ วิธีการศึกษาประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์ชาติไทย และสถาบันสำคัญของชาติเพื่อช่างความเป็นไทยอย่างยั่งยืน

2000-1504 อาชีวศึกษา

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชากมอาชีวิน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในฐานะประชากมอาชีวิน
3. ตระหนักในความเป็นประชากมอาชีวินเพื่อการดำรงตนและการพัฒนาสังคม ประเทศชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประชากมอาชีวิน
2. ดำรงตนเป็นประชากมอาชีวินที่ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมาและ พัฒนาการของประชากมอาชีวิน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในประชากมอาชีวินกับภูมิภาคอื่นในโลก

2000-1505 เทฤตการณ์ปัจจุบัน

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ศึกษาเพื่อวางแผนพัฒนาตน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
3. ตระหนักถึงผลของการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อสร้างสังคมสันติสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมของไทยในปัจจุบัน
2. นำความรู้ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันตนและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง การศึกษาและเทคโนโลยีของไทยในปัจจุบัน

2000-1506 วัฒนธรรมอาชีวิน

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศไทยในกลุ่มประชากมอาชีวิน
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านวัฒนธรรมอาชีวินเพื่อการพัฒนาชีวิตและสังคม
3. ตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มประชากมอาชีวิน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศไทยในกลุ่มประชากมอาชีวิน
2. นำความรู้ด้านวัฒนธรรมอาชีวินไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของประเทศไทยกับประเทศอาเซียน

กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

2000-1601 พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อความพร้อมในการประกอบอาชีพ
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามหลักการบริโภคอาหารและโภชนาการ หลักการออกกำลังกาย และหลักการดูแลรักษาไทย/กีฬา
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายด้วยความมีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา ความสามัคคี เคารพกฎติกาและมีมารยาท

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย หลักการบริโภคอาหารและโภชนาการ หลักการออกกำลังกายและหลักการดูแลรักษาไทย
2. บริโภคอาหารตามหลักโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
3. ออกกำลังเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพตามหลักการและกระบวนการ
4. ดูแลรักษาไทย/ สายกีฬา ตามกฎ กติกา มารยาท
5. ใช้ค่าดัชนีมวลกายวางแผนปรับปรุงบุคลิกภาพและสุขภาพ
6. ปฏิบัติโครงการงานเกี่ยวกับสุขภาพและกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย อาหารและโภชนาการที่เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การทดสอบสมรรถภาพทางกาย การหาค่าดัชนีมวลกาย หลักการและรูปแบบการออกกำลังกายด้วยกีฬาไทย / กีฬาสายกีฬา มีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา เคารพกฎติกา มีมารยาทในการดูแลรักษาไทย/กีฬา ลีโอและการออกกำลังกายอย่างเหมาะสม มีความสุขภายใต้หลักความพอเพียง พร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2000-1602 ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและวิธีการพัฒนาการสุขภาพกาย สุขภาพจิตวัยรุ่น
2. มีทักษะในการแสดงออกเกี่ยวกับพฤติกรรมและสัมพันธภาพที่เหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย
3. สามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงจากโรคติดต่อ สิ่งเสพติด และการใช้ยา
4. รู้คุณค่าและเป้าหมายในการดำเนินชีวิตด้วยวิถีทางที่ถูกต้องและภาคภูมิใจ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการพัฒนาสุขภาพกาย/สุขภาพจิตวัยรุ่น
2. สร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อครอบครัว เพื่อน และสังคมตามหลักวัฒนธรรมไทย
3. วางแผนป้องกัน อันตราย จากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา
4. วิเคราะห์และแก้ปัญหาสุขภาพวัยรุ่น
5. แสดงออกพฤติกรรมทางเพศที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย
6. ปฏิบัติโครงการเพื่อแก้ปัญหาสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ พัฒนาการและทักษะการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเอง รู้หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาสุขภาพกายและสุขภาพจิตตามวัยของตนเอง การมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ปัญหาเกี่ยวกับพฤติกรรมทางเพศที่ได้รับอิทธิพลจากสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมไทย การปฏิบัติดุณในการป้องกันโรค การป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติด การใช้ยา และการแก้ปัญหาสุขภาพ

2000-1603 การออกแบบถังก咽เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและรูปแบบในการออกแบบถังก咽 และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
2. สามารถพัฒนาสมรรถภาพทางกาย ให้พร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ตระหนักรถึงคุณค่าของการออกแบบถังก咽และการเล่นกีฬาเป็นประจำ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและรูปแบบของการออกแบบถังก咽
2. ประยุกต์การออกแบบถังก咽เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกาย
3. ออกแบบถังก咽เพื่อพัฒนาความสมบูรณ์ของร่างกายและจิตใจ
4. ปฏิบัติโครงการเพื่อสนับสนุนการออกแบบถังก咽

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและรูปแบบการออกแบบถังก咽 กลไกของร่างกาย การเล่นกีฬาไทย กีฬาสากระดับ หรือกิจกรรมนันทนาการ และการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติโครงการออกแบบถังก咽ด้วยกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายให้เป็นไปตามเป้าหมายพร้อมที่จะประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2000-1604 การป้องกันตนเองจากภัยสังคม

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสัมพันธภาพระหว่างเพศในวัยรุ่น ปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
2. มีทักษะในการป้องกันตนเองโดยใช้ศिलปะการป้องกันตัว
3. มีเจตคติที่ดีในการเสริมสร้างความสมบูรณ์ทางกายโดยใช้กิจกรรมนันทนาการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสัมพันธภาพระหว่างเพศในวัยรุ่น ปัจจัยเสี่ยงและสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
2. ออกกำลังกายเพื่อป้องกันตนเองโดยใช้ศิลปะการป้องกันตัว
3. ปฏิบัติโครงงาน ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ โดยประยุกต์ใช้ท่าทางจากศิลปะการป้องกันตัว

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ ทักษะการสร้างสัมพันธภาพ เจตคติและค่านิยมทางเพศตามวัฒนธรรมไทย ปัจจัยเสี่ยงในการใช้สารเสพติดและการคุกคามทางเพศ ฝึกการออกกำลังกายและพัฒนาสมรรถภาพทางกายด้วยศิลปะการป้องกันตัว กิจกรรมนันทนาการที่เสริมสร้างเจตคติที่ดีในการออกแบบกิจกรรม สร้างมนุษยสัมพันธ์และการปฏิบัติตนเองเพื่อนำไปสู่การป้องกันตนเองจากภัยสังคมและสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตราย

2000-1605 พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ หลักความปลอดภัยในการเล่นกีฬาที่เหมาะสมกับสภาพร่างกายของตนเอง
2. มีทักษะในการเล่นกีฬาเฉพาะทางตามความสามารถของร่างกาย (บรรดิกรทางพลศึกษา)
3. มีเจตคติที่ดีต่อการนำทักษะกีฬา ไปประยุกต์ใช้พัฒนาบุคลิกภาพและออกแบบกิจกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเล่นกีฬา
2. พัฒนาภารกิจเนื้อหาเฉพาะส่วน
3. ประยุกต์ใช้การออกแบบกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กฎ กติกา marty ฝึกปฏิบัติทักษะในการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกีฬาเฉพาะทางแต่ละชนิดตามความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคล ฝึกการพัฒนาภารกิจเนื้อหาตามลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล นำไปสู่การประยุกต์ใช้การออกแบบกิจกรรมในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

2000-1606 การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจในหลักการ กระบวนการและวางแผนส่งเสริมสุขภาพตามพัฒนาการของตนเองและครอบครัว
2. สามารถป้องกันและหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อ และความรุนแรง
3. สามารถเลือกใช้ระบบบริการสุขภาพ
4. มีทักษะการปฐมพยาบาล
5. ตระหนักในแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กระบวนการ และวางแผนส่งเสริมสุขภาพ
2. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
3. วางแผนป้องกันอันตรายจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อ และความรุนแรง
4. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สุขบัญญัติแห่งชาติเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพของตนเองและครอบครัวเพื่อป้องกันผลกระทบจากการขาดการออกกำลังกายและการรับประทานอาหารที่ไม่เหมาะสม โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ พฤติกรรมทางเพศที่ส่งผลต่อสุขภาวะทางเพศและโรคเอดส์โดยคำนึงถึงบริบทของสังคม การหลีกเลี่ยงและป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติดและอุบัติเหตุ ปฏิบัติการปฐมพยาบาลจากอันตรายในชีวิตประจำวัน การเตรียมการเพื่อรับมือกับภัยธรรมชาติและภัยพิบัติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อ และความรุนแรง การใช้ระบบบริการสุขภาพเพื่อนำไปสู่การสร้างเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีชีวิตที่พอเพียง

2000-1607 เพศวิถีศึกษา**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์
2. เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นตามหลักการ
3. สามารถประเมินโอกาสเสี่ยงจากพฤติกรรมทางเพศ และปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ไม่พร้อม
4. ตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเอง สร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจเลือกแนวทางการดำเนินชีวิตอย่างมีสุขภาวะ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสุขอนามัยของระบบสืบพันธุ์ พัฒนาการทางเพศในวัยรุ่น
2. ทักษะด้านการจัดการเรื่องสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะการตัดสินใจ
3. วิเคราะห์อิทธิพลทางสังคมที่มีผลต่อพฤติกรรมทางเพศ
4. แสดงความรู้การป้องกันการรับเชื้อเชื้อโรค
5. ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับ เป้าหมายและแนวปฏิบัติในการดำเนินชีวิตที่มีสุขภาวะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ พัฒนาการทางเพศเมื่อเปลี่ยนแปลงเข้าสู่วัยรุ่น การดูแลสุขภาพทางเพศ สัมพันธภาพกับความคาดหวังต่ออบบทบาทและความรับผิดชอบ การแสดงออกทางเพศ ทักษะการตัดสินใจ การต่อรองและการสื่อสารความต้องการความคิดเห็นและความรู้สึก การตระหนักในคุณค่าของตนเองบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของผู้อื่น สิทธิในการแสดงออกตามวิถีชีวิตทางเพศภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยเพศ สังคมและวัฒนธรรม ตลอดจนภาพลักษณ์ที่ส่งผลต่อความรู้สึกและพฤติกรรม การเลือกใช้แหล่งบริการช่วยเหลือที่เป็นมิตรในพื้นที่

2000-1608 สิ่งสภาพติดศึกษา

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งสภาพติด
2. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะต่างๆในการตัดสินใจที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในชีวิตจริง
3. สามารถแก้ปัญหาโดยใช้ทางเลือกอื่นๆ นอกเหนือจากใช้ยาสภาพติด และความรุนแรง
4. มีเจตคติที่ดีในการหลีกเลี่ยงยาสภาพติด

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสิ่งสภาพติดและหลักการป้องกัน
2. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับยาสภาพติด โดยใช้หลักการคิดวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจ
3. ดูแลสุขภาพและแนวทางพื้นฟูภายหลังการบำบัด
4. ปฏิบัติโครงการงานเกี่ยวกับการส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ สิ่งสภาพติด เยาชนกับสิ่งสภาพติด สภาพปัญหาสิ่งสภาพติด ความรู้เกี่ยวกับสิ่งสภาพติดที่กำลังระบาด สาเหตุ อาการและการป้องกันการติดสิ่งสภาพติด ผลกระทบของการติดสิ่งสภาพติดด้านบุคลิกภาพและจิตใจ ด้านสุขภาพอนามัย ด้านเศรษฐกิจและสังคม สถานที่และการบำบัดผู้ติดสิ่งสภาพติด แนวทางการฟื้นฟูและส่งเสริมสภาพร่างกายและจิตใจภายหลังการบำบัด กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสภาพติด ความสามารถในการปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่เป็นแหล่งของสิ่งสภาพติด การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ประชาสังคม) กิจกรรมที่ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีต่อสังคมและชุมชน กลยุทธ์ในการปฏิเสธ ทักษะในการสื่อสารที่ดี รวมทั้งทักษะในการแสดงออกอย่างมั่นใจและการโต้ตอบ

2000-1609 ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจพัฒนาการวัยรุ่น
2. สามารถใช้หลักการเกี่ยวกับโภชนาการและการออกกำลังกายเพื่อดูแลสุขภาพ
3. สามารถเลือกใช้บริการสุขภาพ
4. มีทักษะในการปฐมพยาบาล
5. มีเจตคติที่ดีในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิต

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการวัยรุ่น หลักการกระบวนการและการวางแผนส่งเสริมสุขภาพ
2. ใช้หลักโภชนาการเพื่อเสริมสร้างสุขภาพ
3. ออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพตามหลักการ
4. วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่อสุขภาพ
5. วางแผนป้องกันอันตรายจาก อุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ การใช้ยา สารเสพติด สื่อและความรุนแรง
6. ปฐมนิเทศบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
7. ปฏิบัติโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์พัฒนาการทางกายของวัยรุ่น เพศและพุทธิกรรมทางเพศ ที่เหมาะสมตามวัยและสังคมไทย ความสำคัญของโภชนาการและการออกกำลังกายที่มีผลต่อการดูแลรักษาสุขภาพ การปฐมนิเทศบาล การใช้บริการด้านสาธารณสุข การร่วมมือกับชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พัฒนาสมรรถภาพทางกายของตนเอง โดยใช้กิจกรรมทางเพศศึกษา ปฏิบัติโครงการเพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเอง

2000-1610 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสร้างเสริมสุขอนามัย สมรรถภาพ และการป้องกันโรค
2. สามารถดูแลรักษาสุขภาพ และความปลอดภัยในชีวิต ของตนเองและครอบครัวตามหลักการ
3. มีทัศนคติที่ดีต่อการออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการสร้างเสริมสุขอนามัย สมรรถภาพและการป้องกันโรค
2. บริโภคอาหารเพื่อสุขภาพตามหลักโภชนาการ
3. วางแผนป้องกัน อันตราย จากโรคติดต่อ สิ่งเสพติดและการใช้ยา
4. ปฏิบัติโครงการด้วยเกม กีฬาไทยหรือกีฬาสากลเพื่อคุณภาพชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตร�่องหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขอนามัยและพุทธิกรรมทางเพศในวัยรุ่น อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพ การใช้ยา การป้องกันอันตรายจากสิ่งเสพติด การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย คุณค่าของ การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรมกีฬา การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการเล่นเกม กีฬาไทย หรือกีฬาสากล เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในด้านสุขภาพ

หน้าว่าง

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

วิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2
2001-1003	พัฒนาและส่งแวดล้อม	1 - 2 - 2
2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1 - 2 - 2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1 - 0 - 1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1 - 0 - 1
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1 - 2 - 2

วิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาคหกรรม

2400-1001	ผ้าและการแต่งกาย	1 - 4 - 3
2400-1002	อาหารครอบครัว	1 - 4 - 3
2400-1003	ศิลปประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2400-1004	ศิลปะและการออกแบบ	1 - 3 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2001-1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติดนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติดนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตน องค์กรและงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติดนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

2001-1002 การเป็นผู้ประกอบการ

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการ บริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีกิจโนลัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหายดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออกแบบและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

2001-1003 พลังงานและสิ่งแวดล้อม

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามข้อกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. ประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในชุมชนและสังคม
5. เลือกใช้พลังงานทดแทนในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและประเภทของพลังงานและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงานและสิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต ปัญหาการใช้พลังงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหา พลังงานทดแทน กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2001-1004 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกระบุภารกิจและกิจกรรมที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผน ดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือกใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมนิเทศน์เบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2001-1005 การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้หลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. มีความเข้าใจหลักการใช้ทรัพยากรในงานอาชีพ
3. มีความเข้าใจวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. วางแผนการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานอาชีพ และพื้นฐานความรู้ทางนิเวศวิทยา สำหรับการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ โดยทางตรงและทางอ้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดในงานอาชีพ

2001-1006 กฎหมายแรงงาน

1 - 0 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องด้านแรงงาน
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
3. เพื่อให้มีกิจنبัติที่ดี และมีเจตคติที่ดีต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
2. ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม เงินทดแทน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาคธุรกิจ ภาคเกษตรกรรม และภาคอุตสาหกรรม

2001-1007 ความปลอดภัยในงานอาชีพ**1 - 0 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. มีความสามารถเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
3. มีความตระหนักร่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานทั่วไป
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและรับอัคคีภัย โรคอันเนื่องจากการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในอาชีพ สาเหตุและความสูญเสียของอุบัติเหตุและการป้องกันในการปฏิบัติงานอาชีพ การป้องกันและรับอัคคีภัย โรคอันเนื่องจากการประกอบอาชีพ หลักการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี และภัยหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

2001-2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ**1 - 2 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการค้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows , Mac , Open source OS , ฯลฯ) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตาราง ทำการเพื่อกำนัวน์ในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาคหกรรม

2400-1001 ผ้าและการแต่งกาย

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับชนิด คุณสมบัติพื้นฐานของเส้นใย และการดูแลรักษาผ้า
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อและกระโปรงอย่างง่าย
3. มีทักษะในการเลือกผ้า วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
4. มีทักษะในการสร้างแบบและตัดเย็บ เสื้อและกระโปรงอย่างง่าย
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานตัดเย็บเสื้อผ้า
6. มีความคิดสร้างสรรค์ มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิดและคุณสมบัติพื้นฐานของเส้นใย และดูแลรักษาผ้าได้ตามหลักการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อและกระโปรงอย่างง่ายตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกผ้า วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บได้ตามหลักการใช้งาน
4. สร้างแบบและตัดเย็บเสื้อและกระโปรงอย่างง่ายได้ตามวิธีการ
5. ตัดเย็บเสื้อผ้าโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิดและคุณสมบัติพื้นฐานของเส้นใยและการดูแลรักษาผ้า การเลือกใช้วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ การเย็บตะเข็บต่างๆ ด้วยมือและจักร การสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อและกระโปรงอย่างง่าย

2400-1002 อาหารครอบครัว

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจการแบ่งหมวดหมู่อาหารหลักของไทย ประเภทและหน้าที่ของสารอาหาร การใช้อาหารแยกเปลี่ยน การเลือกซื้ออาหาร การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หลักการซึ่ง ดวงที่ใช้ในการประกอบอาหาร การกำหนดรายการอาหาร หลักการประกอบอาหาร และการประกอบอาหารอย่างส่วนคุณค่าทางโภชนาการ
2. สามารถเลือกซื้อ เตรียมวัตถุคุณภาพและเลือกใช้อุปกรณ์สำหรับประกอบอาหาร
3. สามารถกำหนดรายการอาหารใช้อาหารแยกเปลี่ยนและประกอบอาหารสำหรับบุคคลในครอบครัว ได้ถูกหลักโภชนาการ
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต และรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ การประกอบอาหารครอบครัว
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารครอบครัวตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัสดุใน การประกอบอาหารครอบครัวตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบอาหารบุคคลในครอบครัวตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทและชนิดของอาหารหลักของไทย ประเภทของสารอาหาร หลักการชั่ง ตวง วัด ที่ใช้ในการประกอบอาหาร การเลือกซื้ออาหาร การเลือกใช้อุปกรณ์ การกำหนดรายการอาหารและการประกอบอาหารมื้อต่างๆ สำหรับบุคคลในครอบครัว

2400-1003 ศิลปประดิษฐ์

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการประดิษฐ์ออกไม้สด ดอกไม้แห้ง ใบตองและแกะสลักผัก ผลไม้ และวัสดุ อื่นๆ การบรรจุภัณฑ์ การคิดคำนวณ กำหนดราคายาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการประดิษฐ์งานศิลปประดิษฐ์ออกไม้สด ดอกไม้แห้ง ใบตองและแกะสลักผัก ผลไม้ วัสดุอื่นๆ และงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม ทำบรรจุภัณฑ์ คิดคำนวณ กำหนดราคายาและจัดจำหน่าย
3. มีกิจกรรมในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการประดิษฐ์ออกไม้สด ดอกไม้แห้ง ใบตองและแกะสลักผักผลไม้ วัสดุอื่นๆ ตามหลักการ
2. ประดิษฐ์งานดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง งานใบตอง งานแกะสลักตามลักษณะการใช้งาน และตามหลักการ
3. ทำบรรจุภัณฑ์ตามลักษณะงาน
4. คิดคำนวณต้นทุน กำหนดราคายาและจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ พื้นฐานการประดิษฐ์ออกไม้สด ดอกไม้แห้ง ใบตองและแกะสลักผัก ผลไม้ วัสดุอื่นๆ และงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม ประดิษฐ์งานศิลปประดิษฐ์ บรรจุภัณฑ์ คิดคำนวณต้นทุน กำหนดราคายา และจัดจำหน่าย

2400-1004 ศิลปะและการออกแบบ

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลปะ ทฤษฎีสี และหลักการออกแบบ
2. มีทักษะในการใช้สี เส้นในการออกแบบ เขียนแบบชิ้นงาน และบรรจุภัณฑ์
3. มีกิจกรรมในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ประณีต เรียบร้อย ปลดปล่อย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบศิลปะ ทฤษฎีสีตามหลักการออกแบบ
2. เขียนแบบชิ้นงานและบรรจุภัณฑ์ตามหลักการออกแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ องค์ประกอบศิลปะเบื้องต้น โครงสร้างและหลักของงานศิลปะหลักการออกแบบ การเขียนแบบ ทฤษฎีสี ลักษณะมิติต่างๆ เทคนิคการใช้เส้น สี รูปแบบในงานออกแบบต่างๆ วิธีการออกแบบตกแต่งเพื่อประกอบธุรกิจเบื้องต้น การออกแบบบรรจุภัณฑ์งานคหกรรม

สาขาวิชาธุรกิจกรรม

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2408-1001	การประกอบการคหกรรม	2 - 2 - 3
-----------	--------------------	-----------

กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2408-2001	การดำเนินธุรกิจคหกรรมขนาดย่อม	2 - 2 - 3
2408-2002	การทำข้อมูลทางการตลาดคหกรรม	2 - 2 - 3
2408-2003	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	2 - 2 - 3
2408-2004	การส่งเสริมการขาย	2 - 2 - 3
2408-2005	การจัดการสินค้า	2 - 2 - 3
2408-2006	การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรม	2 - 2 - 3
2408-2007	การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม	2 - 2 - 3
2408-2008	การบัญชีคหกรรม	2 - 2 - 3

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาางานแฟชั่นและสิ่งทอ

2401-2001	ความรู้เรื่องสิ่งทอ	1 - 2 - 2
2401-2002	เครื่องประกอบการแต่งกาย	1 - 2 - 2
2401-2003	การใช้และการบำรุงรักษาจักร	1 - 3 - 2
2401-2004	การออกแบบเสื้อเบื้องต้น	1 - 2 - 2
2401-2005	เสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น	1 - 6 - 3
2401-2006	เสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น	1 - 6 - 3
2401-2007	เสื้อผ้าเด็กเบื้องต้น	1 - 6 - 3
2401-2008	การตกแต่งเสื้อผ้า	1 - 3 - 2
2401-2009	ศิลปะการแต่งกาย	1 - 2 - 2
2401-2010	ผลิตภัณฑ์งานผ้า	1 - 6 - 3

สาขางานอาหารและโภชนาการ

2404-2001	การประกอบอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2002	อาหารไทยเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2003	ขนมไทยเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2004	การถนอมอาหารเบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2005	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1 - 3 - 2
2404-2006	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	1 - 4 - 3
2404-2007	เบเกอรี่เบื้องต้น	1 - 4 - 3
2404-2008	อาหารนานาชาติ	1 - 3 - 2
2404-2009	การสุขาภิบาลอาหาร	2 - 0 - 2

สาขางานคอกไก่และงานประดิษฐ์

2406-2101	งานมาลัย	1 - 4 - 3
2406-2102	งานนายครี	1 - 4 - 3
2406-2103	คอกไก่ประดิษฐ์	1 - 4 - 3
2406-2104	การจัดคอกไก่แบบสร้างสรรค์	1 - 3 - 2
2406-2105	การประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก	1 - 4 - 3
2406-2106	การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน	1 - 4 - 3
2406-2107	งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม	1 - 4 - 3
2406-2108	การประดิษฐ์สุดๆ เหลือใช้และหัตถกรรมห้องถูน	1 - 4 - 3
2406-2109	การเจียนลวดลายด้วยสี	1 - 4 - 3
2406-2110	ตุ๊กตา	1 - 4 - 3

สาขางานเสริมสวย

2407-2001	การสรงผมและคราย	1 - 3 - 2
2407-2002	การจัดแต่งทรงผม	2 - 3 - 3
2407-2003	การดัดผม	2 - 3 - 3
2407-2004	การเกล้าผมพื้นฐาน	2 - 3 - 3
2407-2005	การดูแลผิวหน้า	1 - 3 - 2
2407-2006	การแต่งหน้าพื้นฐาน	2 - 3 - 3
2407-2007	การบริหารจัดการธุรกิจเสริมความงาม	2 - 0 - 2
2407-2008	การออกแบบทรงผมขั้นพื้นฐาน	1 - 3 - 2
2407-2009	การแต่งเล็บ	1 - 3 - 2
2407-2010	การพัฒนาบุคลิกภาพในอาชีพเสริมสวย	2 - 0 - 2

กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

2408-1001 การประกอบการคหกรรม

2 - 2 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยจรรยาบรรณคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการคหกรรม การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจคหกรรมอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีกิจนิสส์ในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยจรรยาบรรณคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการคหกรรม การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เก็บข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยจรรยาบรรณคุณภาพ การออมและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการคหกรรม การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจคหกรรม การเขียนแผนธุรกิจคหกรรม หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการคหกรรม

กลุ่มทักษะวิชาชีพเคมีฯ

2408-2001 การดำเนินธุรกิจคหกรรมขนาดย่อม

2 - 2 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการดำเนินการธุรกิจคหกรรมขนาดย่อม
2. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจคหกรรมขนาดย่อม
3. เข้าใจเกี่ยวกับ การตลาด การเลือกทำเลที่ตั้ง และแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจคหกรรมขนาดย่อม
4. มีเจตคติและกิจนิสส์ในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียด รอบคอบและความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคำนวณธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อม
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อม
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตลาดและแผนธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อม
4. เลือกทำเลที่ตั้ง และแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อม
5. เปียนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อมตามหลักการ
6. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบและคิดริเริ่มสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการคำนวณธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อม ประเภทและรูปแบบของธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อม การเป็นผู้ประกอบการ การเริ่มต้นธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อม การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อม ทำเลที่ตั้ง แหล่งเงินทุนการตลาดสำหรับธุรกิจห้องทดลองขนาดย่อมและแผนธุรกิจ

2408-2002 การหาข้อมูลทางการตลาดคหกรรม

2 - 2 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการหาข้อมูลทางการตลาด
2. เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลทางการตลาด
3. สามารถหาข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และรายงานผลข้อมูลทางการตลาด
4. มีเจตคติ และกิจนิสัยในการทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต และความสนใจฝรั่ง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการหาข้อมูลทางการตลาด
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูลทางการตลาด
3. วางแผนและดำเนินกระบวนการหาข้อมูลทางการตลาดคหกรรมตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในกระบวนการหาข้อมูลทางการตลาดคหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการหาข้อมูลทางการตลาด ประเภทและข้อมูลการตลาด เครื่องมือการเก็บข้อมูล กระบวนการหาข้อมูลทางการตลาดประมวลผลข้อมูล การแปลความหมายข้อมูล การรายงานผลข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ทางการตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในกระบวนการหาข้อมูลทางการตลาดคหกรรม

2408-2003 การใช้เครื่องใช้สำนักงาน**2 - 2 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงาน
2. สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงาน และบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ เอาใจใส่เป็นระเบียบเรียบร้อย และรับรอง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
2. เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานตามลักษณะการใช้งาน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการใช้เครื่องใช้สำนักงาน การใช้เครื่องใช้สำนักงานเพื่อการสื่อสาร การผลิตเอกสาร และการประมวลผล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานพิมพ์เอกสาร การสืบค้นและรับ-ส่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การใช้วัสดุอุปกรณ์ การเข้าเล่มเอกสารเบื้องต้น และการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

2408-2004 การส่งเสริมการขาย**2 - 2 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการส่งเสริมการขาย ปัญหา อุปสรรค การวัดผลประเมินผล กฎหมาย และจรรยาบรรณ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในการส่งเสริมการขาย
2. สามารถวางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตามสถานการณ์ทางการตลาด
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ประหัตด ความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นทีม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ หลักการ กระบวนการส่งเสริมการขาย ปัญหา อุปสรรค การวัดผลประเมินผล กฎหมายและจรรยาบรรณ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตามสถานการณ์ทางการตลาด
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการส่งเสริมการขาย
4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ กระตือรือร้น ประหัตด ความคิดสร้างสรรค์ และทำงานเป็นทีม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการส่งเสริมการขาย การส่งเสริมการขายมุ่งสู่ผู้บริโภค การส่งเสริมการขาย มุ่งสู่คนกลาง การส่งเสริมการขายมุ่งสู่พนักงานขาย ปัญหา และอุปสรรค การวัดผลและประเมินผล กฎหมายและจรรยาบรรณ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการส่งเสริมการขาย

2408-2005 การจัดการสินค้า**2 - 2 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการสินค้า การวางแผน การออกแบบ การคัดเลือก การสั่งซื้อ การตรวจรับ การตรวจสอบคุณภาพ การจัดแสดงสินค้า การคลัง การขนส่งสินค้า การติดตามและประเมินผล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการสินค้า
2. สามารถ วางแผน ออกแบบ และจัดการสินค้าตามกระบวนการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสินค้า
4. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ระดีอเรือรัน ประยัค ทำงานเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการสินค้า การวางแผน การออกแบบ การคัดเลือก การสั่งซื้อ การตรวจรับ การตรวจสอบคุณภาพ การจัดแสดงสินค้า การคลัง การขนส่งสินค้า การติดตามและประเมินผล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการจัดการสินค้า
2. สามารถจัดการสินค้าตามกระบวนการ
3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการจัดการสินค้า
4. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ระดีอเรือรัน ประยัค ทำงานเป็นทีม และมีความคิดสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการจัดการสินค้า การวางแผน การออกแบบ การคัดเลือก การสั่งซื้อ การตรวจรับ การตรวจสอบคุณภาพ การจัดแสดงสินค้า การคลัง การขนส่งสินค้า การติดตามและประเมินผล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการจัดการสินค้า

2408-2006 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรม**2 - 2 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการ และกระบวนการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรม
2. สามารถดำเนินงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบ สนใจไฟร์ และความละเอียดรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกระบวนการ พานิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อและตลาดเป้าหมาย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับรายการบรรณดำเนินงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรม กฏหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดสร้างสรรค์ รับผิดชอบ สนใจไฟร์ และความละเอียดรอบคอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการรูปแบบประโยชน์และกระบวนการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรม กฎหมายองค์กรและธรรมาภาระของที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผน การออกแบบ และดำเนินการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานคหกรรม การสื่อสารและสร้างความประทับใจกับลูกค้า

2408-2007 การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม

2 - 2 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการ ช่องทาง กฎหมาย และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม จิตวิทยาการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม
2. สามารถวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม
3. มีเจตคติ และกิจนิสส์ที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ หลักการ ช่องทาง กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้อง กับการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ งานคหกรรม จิตวิทยาการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม
2. วางแผน และดำเนินการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม
3. ปฏิบัติงานความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์งานคหกรรม กระบวนการรับผิดชอบ น้ำหนัก น้ำหน่วง ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและดำเนินการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม จิตวิทยาการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานคหกรรม

2408-2008 บัญชีคหกรรม

2 - 2 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ ปฏิบัติงานบัญชีกิจการงานคหกรรมเจ้าของคนเดียว
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีกิจการงานคหกรรมเจ้าของคนเดียว
3. มีกิจนิสส์ที่ดีในการปฏิบัติงาน มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ชื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลา และมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีกิจการงานคหกรรม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบัญชีกิจการงานคหกรรม
2. บันทึกรายการเกี่ยวกับการผลิต
3. จัดทำสมุดเงินสด 2 ช่อง จัดทำต้นทุนผลิตและการเงิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับบัญชีกิจการงานคหกรรม ลักษณะของกิจการงานคหกรรมเข้าของคนเดียว เพื่อผลิตสินค้าขึ้นมาจำหน่าย องค์ประกอบของต้นทุนการผลิต การรับจ่ายวัสดุคง การทำระเบียนค่าแรงงาน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าใช้จ่ายในการผลิต การบันทึกรายการเกี่ยวกับการผลิต สมุดเงินสด 2 ช่อง คำนวนต้นทุน สินค้าที่ผลิตเสร็จ กำหนดราคา จัดทำงบด้านทุนการผลิตและงบการเงิน

กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

2401-2001 ความรู้เรื่องสิ่งทอ

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะ คุณสมบัติ การทดสอบ เส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิตและการตกแต่งผ้า
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการทดสอบ เส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิตและการตกแต่งผ้า
3. มีทักษะในการเลือกผ้าได้เหมาะสมกับโอกาส ประโยชน์ใช้สอย และคุณภาพผ้าชนิดต่าง ๆ
4. มีทักษะในการตรวจสอบความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน
5. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลดปล่อย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะ คุณสมบัติ การทดสอบเส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิตและการตกแต่งผ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทดสอบ เส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิตและการตกแต่งผ้า ตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกผ้าได้เหมาะสมกับโอกาส ประโยชน์ใช้สอยตามหลักการ
4. คุณภาพผ้าชนิดต่าง ๆ ตามหลักการและวิธีการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิด ลักษณะ คุณสมบัติ การทดสอบ เส้นใย เส้นด้ายและผืนผ้า การผลิต การตกแต่งผ้า การนำไปใช้และการคุณภาพผ้า

2401-2002 เครื่องประกอบการแต่งกาย

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับชนิด ประเภท และลักษณะเครื่องประกอบการแต่งกาย
2. รู้ และเข้าใจหลักการและวิธีการออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกายประเภทต่าง ๆ
3. มีทักษะในการเลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ ในการผลิต ประดิษฐ์เครื่องประกอบการแต่งกายเพื่องานแฟชั่น
4. มีทักษะในการผลิต การสร้างสรรค์ เครื่องประกอบการแต่งกาย
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการผลิตเครื่องประกอบการแต่งกาย
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการตรวจสอบความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ประเภท และลักษณะเครื่องประกอบการแต่งกาย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย ตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ ในการผลิต ประดิษฐ์เครื่องประกอบการแต่งกายเพื่องานแฟชั่นตามหลักการ
4. ผลิต การสร้างสรรค์ เครื่องประกอบการแต่งกายตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ประเภทและลักษณะเครื่องประกอบการแต่งกาย หลักและวิธีการออกแบบการสร้างสรรค์และจินตนาการ ในการออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องประกอบการแต่งกายประเภทต่าง ๆ การเลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์เพื่อผลิตเครื่องประกอบการแต่งกายประเภทต่าง ๆ และในการสร้างตราสินค้า (Brand name) ของสินค้าแฟชั่น

2401-2003 การใช้และการบำรุงรักษาจักร

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจชนิด ลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์ และจัดเรียงผ้าชนิดต่าง ๆ
2. เข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และจัดเรียงผ้าชนิดต่าง ๆ
3. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการใช้ การซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และจัดเรียงผ้าชนิดต่าง ๆ
4. มีกิจกรรมในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์ และจัดเรียงผ้า ชนิดต่าง ๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และจัดเรียงผ้าชนิดต่าง ๆ ตามหลักการ
3. ใช้ซ่อมและการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และจัดเรียงผ้าชนิดต่าง ๆ ตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิด ลักษณะและระบบการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์และจัดเรียงผ้าชนิดต่าง ๆ การใช้ การซ่อมและการบำรุงรักษา การเรียงชิ้นงานและการตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน

2401-2004 การออกแบบเสื้อเบื้องต้น

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้เรื่องเสื้อต่าง ๆ เพื่อนำมาออกแบบเสื้อผ้า
2. เข้าใจเกี่ยวกับโครงร่างหุ่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ องค์ประกอบของเสื้อผ้า เส้นกรอบนอกและโครงสร้างของเสื้อผ้า
3. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการออกแบบเสื้อผ้า

4. มีทักษะในการวิเคราะห์โครงสร้างหุ่น ส่วนประกอบของใบหน้า องค์ประกอบของเสื้อผ้าและการระบายสี
5. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการออกแบบเสื้อผ้าแบบต่าง ๆ
6. มีความคิดสร้างสรรค์กิจกรรมในการออกแบบเสื้อ
7. มีความสนใจฝรั่ง และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเส้น โครงสร้างหุ่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ องค์ประกอบของเสื้อผ้า เส้นกรอบนอกและโครงสร้างของเสื้อผ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการออกแบบเสื้อผ้า ตามหลักการและวิธีการ
3. วาดโครงสร้างหุ่น ส่วนประกอบของใบหน้า องค์ประกอบของเสื้อผ้าและการระบายสีตามหลักการและวิธีการ
4. ออกแบบเสื้อผ้าแบบต่าง ๆ ตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้างหุ่นเพื่อแสดงแบบเสื้อ การวิเคราะห์โครงสร้างหุ่น องค์ประกอบของเสื้อผ้า และการวิเคราะห์ การใช้สีในแบบเสื้อ การระบายสีอย่างง่าย หลักการออกแบบเสื้อผ้า และการออกแบบเสื้อผ้าแบบต่าง ๆ

2401-2005 เสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น
2. เข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการวัดตัวสร้างแบบ การปรับแบบ และการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น
3. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีแบบต่าง ๆ
4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
5. มีทักษะในการสำรวจความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ พัฒนางานใหม่คุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาลิ้งแಡล์อ่อน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการวัดตัว สร้างแบบ ปรับแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น
3. ตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น และตัดเย็บเสื้อผ้าสตรีแบบต่าง ๆ ตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะ เสื้อ กระโปรงและการเกงเบื้องต้น วัสดุอุปกรณ์ในการสร้างแบบและตัดเย็บ การวัดตัวเพื่อการสร้างแบบ การตัดเย็บเสื้อ กระโปรง และการเกงเบื้องต้น การลองตัวและการแก้ไขข้อบกพร่องเสื้อผ้าเบื้องต้น

2401-2006 เสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจชนิด ลักษณะเดื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นชนิดต่าง ๆ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ
2. เข้าใจวิธีการเลือกผ้า คำนวนผ้า ที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น
3. เข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการสร้างแบบ และตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่าง ๆ
4. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่าง ๆ
5. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
6. มีทักษะในการแสดงความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
7. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลอดภัย ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะเดื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตัดเย็บ ตามหลักการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับเลือกผ้า คำนวนผ้า ที่ใช้ในการตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น ตามหลักการ
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างแบบและตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น ตามหลักการและวิธีการ
5. ตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่าง ๆ ตามกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะของเสื้อผ้าเด็ก เสื้อ hairy เสื้อโปโล การเง่งไม่มี襟และการเง่งมี襟 เครื่องมือ อุปกรณ์การตัดเย็บ การสร้างแบบเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่าง ๆ การเลือกผ้า การคำนวนผ้าและ การตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้นแบบต่าง ๆ

2401-2007 เสื้อผ้าเด็กเบื้องต้น

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะของเสื้อผ้าเด็กแรกเกิดถึง 2 ขวบ
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการสร้างแบบ การตัดเย็บและการตกแต่งเสื้อผ้าเด็กวัยแรกเกิดถึง 2 ขวบ
3. มีทักษะ ประสบการณ์ กระบวนการสร้างแบบ ตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็กวัยแรกเกิดถึง 2 ขวบ
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็ก
5. มีทักษะในการแสดงความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการทำงาน
7. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นคนช่างสังเกต มีความรับผิดชอบ ประณีตรอบคอบ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความ ปลอดภัยและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะของเสื้อผ้าเด็กแรกเกิด ถึง 2 ขวบ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ ขั้นตอนการสร้างแบบ การตัดเย็บและการตกแต่งเสื้อผ้าเด็ก วัยแรกเกิด ถึง 2 ขวบ
3. สร้างแบบ ตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็กวัยแรกเกิด ถึง 2 ขวบ ได้ตามกระบวนการ
4. ใช้เทคโนโลยีในงานตัดเย็บและตกแต่งเสื้อผ้าเด็กได้เหมาะสมกับการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะของเสื้อผ้าเด็กวัยแรกเกิด ถึง 2 ขวบ ขนาดมาตรฐานเสื้อผ้าเด็ก การเลือกผ้า การสร้างแบบการวางแผนตัด การตัด การเย็บ การตกแต่งและการตรวจสอบผลงานสำเร็จ

2401-2008 การตกแต่งเสื้อผ้า

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจ ชนิด ลักษณะการตกแต่งเสื้อผ้าประเภทต่าง ๆ
2. รู้ และเข้าใจ เครื่องมือและอุปกรณ์การออกแบบตกแต่งเสื้อผ้า
3. มีทักษะออกแบบตกแต่งเสื้อผ้าโดยใช้เทคนิคพิเศษ
4. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งเสื้อผ้า
5. มีทักษะในการสำรวจหาความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
6. มีความสนใจฝรั่ง ความคิดสร้างสรรค์ มีเอกลักษณ์และความภูมิใจในศิลปะภูมิปัญญาไทย และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะการตกแต่งเสื้อผ้าประเภทต่าง ๆ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์การออกแบบตกแต่งเสื้อผ้า ตามหลักการ
3. ออกแบบตกแต่งเสื้อผ้าโดยใช้เทคนิคพิเศษ ได้ตามกระบวนการ
4. ตกแต่งเสื้อผ้าโดยใช้เทคโนโลยีได้ตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะการตกแต่งเสื้อผ้าประเภทต่าง ๆ วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งเสื้อผ้า การออกแบบและเทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้าประเภทต่าง ๆ

2401-2009 ศิลปะการแต่งกาย

1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจชนิด ลักษณะของส่วนประกอบเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย การเลือกผ้า วัสดุตกแต่ง และบุคลิกภาพของผู้สวมใส่
2. รู้และเข้าใจหลักการ วิธีการเลือกเสื้อผ้าและเครื่องประดับการแต่งกายให้สัมพันธ์กัน การเลือกผ้า และวัสดุตกแต่ง การสร้างจุดเด่นในการแต่งกาย การปรับปรุงบุคลิกภาพ และการแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพผู้สวมใส่
3. มีทักษะในการเลือกเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายให้สัมพันธ์กัน การเลือกผ้าและวัสดุตกแต่ง การสร้างจุดเด่นในการแต่งกาย การปรับปรุงบุคลิกภาพ และการแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพ
4. มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการทำงาน
5. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ลักษณะของส่วนประกอบเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย การเลือกผ้าวัสดุตกแต่ง และบุคลิกภาพของผู้สวมใส่
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกเสื้อผ้าและเครื่องประดับการแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพผู้สวมใส่ ตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย สร้างจุดเด่นในการแต่งกายและแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพ ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ลักษณะของส่วนประกอบเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย การเลือกผ้าและวัสดุ ตกแต่ง ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบของเสื้อผ้ากับเครื่องแต่งกาย การสร้างจุดเด่นในการแต่งกาย ปรับปรุง การแต่งกายให้เหมาะสมกับบุคลิกภาพ

2401-2010 ผลิตภัณฑ์งานผ้า

1 - 6 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ และเข้าใจเกี่ยวกับชนิด ประเภท และลักษณะผลิตภัณฑ์งานผ้า
2. รู้ และเข้าใจหลักและวิธีการออกแบบผลิตภัณฑ์งานผ้าประเภทต่าง ๆ
3. มีทักษะในการเลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ ในการผลิตผลิตภัณฑ์งานผ้าเพื่องานแฟชั่น
4. มีทักษะในการผลิตผลิตภัณฑ์งานผ้าเพื่องานแฟชั่น
5. มีทักษะในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการผลิต ผลิตภัณฑ์งานผ้า
6. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการทำงาน
7. มีทักษะในการแสวงหาความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
8. เพื่อให้มีกิจกรรมที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นคนช่างสังเกต มีความรับผิดชอบ ประณีตรอบคอบ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความ ปลอดภัยและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับชนิด ประเภท และลักษณะผลิตภัณฑ์งานฝ้า
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบแบบผลิตภัณฑ์งานฝ้าประเภทต่าง ๆ ตามหลักการและวิธีการ
3. เลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ ในการผลิตผลิตภัณฑ์งานฝ้าเพื่องานแฟชั่น ตามหลักการ
4. พลิกผลิตภัณฑ์งานฝ้าเพื่องานแฟชั่น ตามหลักการ
5. พลิกผลิตภัณฑ์งานฝ้าโดยใช้เทคโนโลยีตามหลักการใช้งาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิด ประเภท และลักษณะผลิตภัณฑ์งานฝ้า หลักและวิธีการออกแบบ การสร้างสรรค์และจินตนาการ ในการออกแบบแบบผลิตภัณฑ์งานฝ้าประเภทต่าง ๆ การเลือกผ้า วัสดุอุปกรณ์ เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์งานฝ้าประเภทต่าง ๆ และในการสร้างตราสินค้า (Brand name) ของสินค้าแฟชั่น

2404-2001 การประกอบอาหาร

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคล ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร
2. มีความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบทางกายภาพและทางเคมีของเนื้อสัตว์ นม ไข่ ผัก ผลไม้ ไขมัน ชั้ญพืช เครื่องเทศ สมุนไพร และเครื่องปรุงรส
3. มีความเข้าใจหลักการเตรียม หลักการหุงต้ม เทคนิคการประกอบอาหารประเภทเนื้อสัตว์ นม ไข่ ผัก ผลไม้ ไขมัน ชั้ญพืช เครื่องเทศ สมุนไพร และเครื่องปรุงรส และการเก็บรักษาอาหาร
4. มีความสามารถในการเลือกใช้วัตถุดิน เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการประกอบอาหาร
5. มีความสามารถเตรียมวัตถุดิน และประกอบอาหารประเภทเนื้อสัตว์ นม ไข่ ผัก ผลไม้ ไขมันชั้ญพืช เครื่องเทศ สมุนไพร และเครื่องปรุงรส ดัดแปลงและเก็บรักษาอาหาร
6. มีเจตคติที่ดีและกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ปลดปล่อย และมีความรับผิดชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ การประกอบอาหาร
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดินในการประกอบอาหารตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบอาหารตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคล เครื่องมืออุปกรณ์ วัตถุดินสำหรับประกอบอาหาร องค์ประกอบทางกายภาพและทางเคมีของเนื้อสัตว์ นม ไข่ ผัก ผลไม้ ไขมัน ชั้ญพืช เครื่องเทศ สมุนไพร และ เครื่องปรุงรส ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอาหาร ความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร หลักการเตรียม วิธีการประกอบอาหารและการเก็บรักษาอาหารประเภทต่าง ๆ

2404-2002 อาหารไทยเบื้องต้น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานอาหารไทย ประเภทของอาหารไทย การจัดสำรับอาหารไทย เลือก ใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์ เตรียมและเก็บรักษาวัตถุคินประเภทอาหารสด อาหารแห้ง เครื่องเทศ สมุนไพร เลือกใช้วัตถุคินทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารไทย หลักการ วิธีการและเทคนิคการประกอบอาหารไทย การจัดตกแต่งอาหาร การเก็บรักษาอาหาร การบรรจุภัณฑ์
2. มีความสามารถในการเลือกใช้วัตถุคิน ใช้วัตถุคินทดแทน เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ในการประกอบอาหารไทย การเลือกใช้บรรจุภัณฑ์
3. มีความสามารถจัดสำรับอาหารไทย ประกอบอาหารไทย จัดตกแต่งอาหารและจัดจำหน่าย
4. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความประณีต รอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบ สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการและการประกอบอาหารไทย
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารไทยตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุคินในการประกอบอาหารไทยตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบอาหารไทยตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับพื้นฐานอาหารไทย ประเภทของอาหารไทย การจัดสำรับอาหารไทย การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุคินประเภทอาหารสด อาหารแห้ง เครื่องเทศ สมุนไพร การเลือกใช้วัตถุคินทดแทน ลักษณะที่ดีของอาหารไทย หลักการ วิธีการ และเทคนิคการประกอบอาหารไทย การจัดตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษาอาหาร

2404-2003 ขนมไทยเบื้องต้น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจประวัติชนมไทย ประเภทชนมไทยประจำท้องถิ่น การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การเก็บรักษาวัตถุคิน ลักษณะที่ดีของชนมไทย หลักการ วิธีการ และเทคนิคการทำชนมไทย การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษาชนมไทย
2. มีความสามารถในการเตรียมวัตถุคิน การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำชนมไทย การเลือกใช้วัตถุคินทดแทน
3. มีความสามารถในการทำชนมไทย จัดตกแต่ง บรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา
4. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ มีความรับผิดชอบ สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการและการประกอบชนมไทย
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบชนมไทยตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุคินในการประกอบชนมไทยตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบชนมไทยตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของชนมไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของขนมไทย ประเภทของขนมไทย ชนิดของขนมไทย ประจำท้องถิ่น การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาตู้ดิน การเลือกใช้วัสดุดิบทดลอง ลักษณะที่ดีของขนมไทย หลักการและเทคนิคการทำขนมไทย การจัดตกแต่ง การบรรจุภัณฑ์และการเก็บรักษา ขนมไทย

2404-2004 การอนอมอาหารเบื้องต้น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการอนอมอาหาร สาเหตุการเสื่อมเสียของอาหารและวิธีป้องกัน เลือก เตรียมวัสดุดิน เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการอนอมอาหาร และการบรรจุภัณฑ์
2. มีความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับงานอนอมอาหาร
3. ตระหนักรถึงความสำคัญ และปลดปล่อยของการอนอมอาหาร
4. มีความสามารถในการป้องกันการเสื่อมเสียของอาหาร ใช้สารเคมีในการอนอมอาหาร ได้อย่างปลอดภัย
5. มีความสามารถในการอนอมอาหาร บรรจุภัณฑ์อาหาร และการเก็บรักษา
6. มีเบตคดิที่ดีต่อการอนอมอาหาร มีกิจกรรมในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประยุกต์ ดำเนินการ ความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการของการอนอมอาหาร
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการอนอมอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัสดุดินในการอนอมอาหารตามหลักการและกระบวนการ
4. อนอมอาหารตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทของอาหาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการ วิธีการอนอมอาหาร สาเหตุการเสื่อมเสียของอาหารและวิธีป้องกัน การเลือกและการเตรียมวัสดุดิน การเลือก การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการอนอมอาหาร การอนอมอาหารโดยการ ทำแห้ง การใช้ความร้อน การใช้ความเย็น การใช้น้ำตาล การหมักดอง การใช้สารเคมีและอื่นๆ การบรรจุภัณฑ์ และการเก็บรักษา

2404-2005 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติที่ดีของ พนักงานบริการ รูปแบบของการบริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของมื้ออาหาร การเตรียม เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การพับผ้าเช็คปาก การจัดอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร หลักการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. มีความสามารถเตรียม เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และจัดวางอุปกรณ์บนโต๊ะอาหาร
3. มีความสามารถจัดโต๊ะอาหารได้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดเลี้ยง
4. มีความสามารถบริการอาหารและเครื่องดื่มในโอกาสต่าง ๆ ตามลักษณะของการจัดเลี้ยง
5. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ ประณีต และรอบคอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัสดุอุปกรณ์ วัสดุตกแต่งการบริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ
4. บริการอาหารและเครื่องดื่มตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของคำศัพท์ที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม คุณสมบัติของ พนักงานบริการ รูปแบบของการบริการ ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของมื้ออาหาร การกำหนด รายการอาหาร การเตรียม เลือก ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ การพับผ้าเช็คปาก การจัดโต๊ะอาหาร และการบริการ อาหารและเครื่องดื่ม

2404-2006 ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจการใช้หลักศิลปะในการออกแบบตกแต่งอาหาร การแกะสลักตกแต่งอาหาร การจัด ดอกไม้ การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร
2. มีความสามารถนำหลักศิลปะมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งอาหารและจานอาหาร
3. มีความสามารถออกแบบ เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ตกแต่งโต๊ะอาหาร ได้เหมาะสมกับโอกาส และ มีความคิดสร้างสรรค์
4. มีกิจนิสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ มีความรับผิดชอบ มีความสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตกแต่งอาหาร และ โต๊ะอาหารตามหลักศิลปะ
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งอาหารและ โต๊ะอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. ออกแบบและตกแต่งอาหารตามโอกาสต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศิลปะในการตกแต่งอาหาร การแกะสลักตกแต่งอาหาร การจัดดอกไม้ การเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร การออกแบบและตกแต่งอาหาร และโต๊ะอาหารในโอกาสต่าง ๆ

2404-2007 เบเกอรี่เบื้องต้น

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ ประเภทของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เครื่องมืออุปกรณ์ วัตถุดิน ลักษณะที่ดีของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ หลักการและเทคนิคการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ก่อนและหลังการบรรจุ การบรรจุภัณฑ์
2. มีความสามารถเลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ เตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิน เก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการบรรจุ
3. มีความสามารถผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ และเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
4. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้วัตถุดินการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตและรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้บรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับประเภทผลิตภัณฑ์เบเกอรี่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ ประเภทของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การเตรียมและการเก็บรักษาวัตถุดิน ลักษณะที่ดีของผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ หลักการและเทคนิคการผลิตผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ การเก็บรักษาผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ก่อนและหลังการบรรจุ การบรรจุภัณฑ์

2404-2008 อาหารนานาชาติ

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของอาหารนานาชาติ วัตถุดิน เครื่องมืออุปกรณ์ หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารนานาชาติ การตกแต่ง การเก็บรักษา
2. มีความสามารถในการเลือก เตรียมวัตถุดิน เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์
3. มีความสามารถในการประกอบอาหารนานาชาติ การจัดตกแต่ง และการเก็บรักษาอาหาร
4. มีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการการประกอบอาหารนานาชาติ
2. ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการประกอบอาหารนานาชาติตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมวัตถุคุณในการประกอบอาหารนานาชาติตามหลักการและกระบวนการ
4. ประกอบ ตกแต่ง เก็บรักษาอาหารนานาชาติตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทและลักษณะของอาหารนานาชาติ การเลือกและเตรียมวัตถุคุณ การเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์ หลักการและเทคนิคการประกอบอาหารนานาชาติ การจัดตกแต่งและการเก็บรักษา

2404-2009 การสุขาภิบาลอาหาร

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักสุขาภิบาลสถานที่ประกอบและจำหน่ายอาหาร อนามัยของผู้ประกอบและบริการอาหาร ไทยที่เกิดจากการกินอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ อันตรายที่เกิดจากจุลินทรีย์และสารปนเปี้ยนในอาหาร การป้องกันพاهะนำโรค การกำจัดของเสีย
2. ทราบนักถึงไทยที่เกิดจากการกินอาหารที่ไม่ถูกสุขลักษณะ อันตรายที่เกิดจากจุลินทรีย์และสารปนเปี้ยนในอาหาร
3. มีความสามารถป้องกันไทยที่เกิดจากการกินอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ ป้องกันอันตรายที่เกิดจากจุลินทรีย์และสารปนเปี้ยนในอาหาร และสามารถกำจัดของเสียอย่างถูกวิธี
4. มีความตระหนักรisks ด้านสุขาภิบาลอาหารไปใช้ในงานอาหาร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหารตามหลักการและกระบวนการ
2. ประยุกต์ใช้หลักการสุขาภิบาลอาหารในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักสุขาภิบาลสถานที่ประกอบและจำหน่ายอาหาร การคุ้มครองอาหารสุขภาพและสุขอนามัยของผู้ประกอบและผู้บริการอาหาร การคุ้มครองอาหารสุขอนามัยในการจัดเก็บ จัดเตรียมและประกอบอาหาร อันตรายที่เกิดจากจุลินทรีย์และสารปนเปี้ยนในอาหาร การป้องกันและการตรวจสอบ การเก็บรักษาอาหาร การป้องกันพاهะนำโรค และการกำจัดของเสีย

2406-2101 งานมาลัย

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานมาลัย การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการร้อยมาลัย การเก็บรักษาชิ้นงาน คำนวณต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการร้อยมาลัย เก็บรักษามาลัย คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต ประยัคต์ สะอาด ปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานมาลัย การเลือกใช้สุดอุปกรณ์ การเก็บรักษาชิ้นงาน การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่ายตามหลักการ
2. ร้อยมาลัยแบบต่าง ๆ ตามวิธีการ
3. เก็บรักษาชิ้นงานก่อนใช้งาน ตามวิธีการ
4. คำนวณต้นทุน กำหนดราคา จัดจำหน่าย ตามหลักการ

ค่าอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานมาลัย การเลือกใช้สุดอุปกรณ์ในการร้อยมาลัย การร้อยมาลัยแบบต่าง ๆ การเก็บรักษามาลัย คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2102 งานนายครี

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานนายครี การออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษานายครี การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการออกแบบ การประดิษฐ์และจัดตกแต่งนายครีโอกาสต่าง ๆ คำนวณต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย
3. มีกิจ尼สัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบร้อย ประณีต รอบคอบ สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานนายครี การออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษางานนายครีตามหลักการ
2. ออกแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์งานนายครี ตามวิธีการ และตามลักษณะการใช้งาน
3. ประดิษฐ์ จัดตกแต่งนายครีโอกาสต่าง ๆ ตามลักษณะการใช้งาน
4. คำนวณต้นทุน กำหนดราคา จัดจำหน่าย ตามหลักการ

ค่าอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานนายครี การออกแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเก็บรักษานายครี การประดิษฐ์และจัดตกแต่งนายครีโอกาสต่าง ๆ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2103 ดอกไม้ประดิษฐ์

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานดอกไม้ประดิษฐ์ การใช้วัสดุ อุปกรณ์และบำรุงรักษา การประดิษฐ์และจัดตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการประดิษฐ์และจัดตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์ การทำบรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ประณีต ประยัต สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานดอกไม้ประดิษฐ์ตามหลักการ
2. เลือก เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประดิษฐ์ดอกไม้ ตามลักษณะงาน
3. ออกแบบ ประดิษฐ์ดอกไม้ประดิษฐ์ประเภทต่างๆ จากวัสดุธรรมชาติและวัสดุอื่น ตามลักษณะงาน และวิธีการ
4. ทำบรรจุภัณฑ์สำหรับดอกไม้ประดิษฐ์ ตามหลักการใช้งาน
5. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

ค่าอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานดอกไม้ประดิษฐ์ การใช้วัสดุ อุปกรณ์และการบำรุงรักษา การออกแบบ ดอกไม้ประดิษฐ์ประเภทต่างๆ การประดิษฐ์ดอกไม้จากวัสดุธรรมชาติและวัสดุอื่นๆ การประดิษฐ์ดอกไม้ เลียนแบบธรรมชาติและประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดตกแต่งดอกไม้ประดิษฐ์ การตรวจสอบคุณภาพ การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2104 การจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของการจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ การจัด ดอกไม้แบบสร้างสรรค์ การเก็บรักษาชิ้นงาน การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะเกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ การเก็บรักษาชิ้นงาน คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและ จัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประยัค สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

แสดงความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์

2. ออกแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ จัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ในโอกาสต่างๆ ตามหลักการใช้งาน
3. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

ค่าอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ การออกแบบ การเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ การเก็บ รักษา การจัดดอกไม้แบบสร้างสรรค์ในโอกาสต่างๆ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2105 การประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบ ร่างแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ การประดิษฐ์ ของชำร่วยและของที่ระลึกแบบต่างๆ การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึกแบบต่างๆ บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ความประณีต ประยัค สะอาดและรักษาสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ ร่างแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือประดิษฐ์ของชำร่วยของที่ระลึกแบบต่าง ๆ จากวัสดุธรรมชาติและวัสดุอื่น การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่ายตามหลักการ
2. ออกแบบ ร่างแบบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ การประดิษฐ์ของชำร่วยของที่ระลึกตามลักษณะงาน
3. ประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึกแบบต่าง ๆ ตามลักษณะงานที่ใช้
4. ทำบรรจุภัณฑ์ใส่ของชำร่วยของที่ระลึก ตามลักษณะงาน
5. คำนวณต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ ร่างแบบ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือประดิษฐ์ของชำร่วยของที่ระลึกแบบต่าง ๆ จากวัสดุธรรมชาติและวัสดุอื่น ๆ ตรวจสอบคุณภาพชิ้นงาน บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2106 การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการออกแบบ เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความประณีต รอบคอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด สะอาด ปลอดภัย และมีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งบ้าน บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่ายตามหลักการ
2. ออกแบบ เลือกวัสดุอุปกรณ์การประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งบ้าน ตามหลักการใช้งาน
3. ประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งบ้าน ตามหลักการใช้งาน
4. ทำบรรจุภัณฑ์สำหรับใส่ของใช้ของตกแต่งบ้าน ตามลักษณะงาน
5. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน แบบต่าง ๆ บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2107 งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม การเลือกวัสดุ อุปกรณ์ การประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการประดิษฐ์ตามสมัยนิยม บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม
4. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประยัค สะอาดและปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม การออกแบบ การออกแบบ การเลือกวัสดุอุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่าย งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยมตามหลักการ
2. ออกแบบ เลือกวัสดุอุปกรณ์ประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม ตามหลักการใช้งาน
3. ประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม ตามวิธีการ
4. ทำบรรจุภัณฑ์สำหรับชิ้นงานตามสมัยนิยม ตามลักษณะงาน
5. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับงานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2108 การประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น**1 - 4 - 3****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น
2. มีทักษะในการประดิษฐ์งานจากวัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น บรรจุภัณฑ์ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต ประยัค รอบคอบ ปลอดภัย รักษาสิ่งแวดล้อม และมีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่ายตามหลักการ
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบชิ้นงาน ตามหลักการใช้งาน
3. ประดิษฐ์งานจากวัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น ตามวิธีการ
4. ทำบรรจุภัณฑ์สำหรับชิ้นงาน ตามลักษณะงาน
5. คำนวณต้นทุน กำหนดราคา จัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประดิษฐ์วัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ ประดิษฐ์งานวัสดุเหลือใช้และหัตถกรรมท้องถิ่น บรรจุภัณฑ์ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2406-2109 การเขียน漉คลายด้วยสี

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการเขียน漉คลายด้วยสี การออกแบบ การเขียน漉คลายด้วยสี บนผ้าและวัสดุอื่น ๆ การเลือก ใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการเขียน漉คลายด้วยสี การเขียน漉คลายด้วยสี บนผ้า และวัสดุต่าง ๆ การบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนกำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการออกแบบ เขียน漉คลายด้วยสีบนผ้า และวัสดุต่าง ๆ บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเขียน漉คลายด้วยสี
4. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ประณีต รอบคอบ สะอาด ประยัค และมีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียน漉คลายด้วยสี การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเขียน漉คลายด้วยสีตามหลักการ
2. เลือกวัสดุอุปกรณ์เขียน漉คลายด้วยสี ตามหลักการใช้งาน
3. ออกแบบ เขียน漉คลายด้วยสีบนผ้าและวัสดุอื่น ตามวิธีการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการเขียน漉คลายด้วยสีบนผ้าและวัสดุอื่น ตามหลักการใช้งาน
5. ทำบรรจุภัณฑ์ สำหรับชิ้นงาน
6. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปในการเขียน漉คลายด้วยสี การออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ ในการเขียน漉คลายด้วยสี เขียน漉คลายด้วยสีบนผ้าและวัสดุอื่น ๆ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคา และจัดจำหน่าย

2406-2110 ตู้กตา

1 - 4 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจ เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานตู้กตา การออกแบบ ร่างแบบ สร้างแบบ การย่อแบบ ขยายแบบ การเลือกใช้วัสดุ และเครื่องตกแต่ง การประดิษฐ์ตู้กตา การบรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
2. มีทักษะในการประดิษฐ์ตู้กตาประเภทต่าง ๆ บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประณีต รอบคอบ ประยัค สะอาด ปลอดภัย และ มีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานตู้กตา การออกแบบ ร่างแบบ สร้างแบบ การย่อแบบ ขยายแบบ การเลือกใช้วัสดุ และเครื่องตกแต่ง การประดิษฐ์ตู้กตา การบรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ
2. ออกแบบ ร่างแบบ สร้างแบบ การย่อแบบ ขยายแบบงานตู้กตา ตามวิธีการ
3. ประดิษฐ์ตู้กตาประเภทต่าง ๆ ตามวิธีการ
4. ทำงานรุกภัณฑ์ตู้กตา ตามลักษณะงาน
5. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของงานตู้กตา การออกแบบ ร่างแบบ สร้างแบบ ย่อแบบ ขยายแบบ การเลือกใช้วัสดุและเครื่องตกแต่ง ประดิษฐ์ตู้กตาประเภทต่าง ๆ บรรจุภัณฑ์ คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย

2407-2001 การสารพmorphและคราย

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ โครงสร้างเสื้อผ้า ลักษณะเสื้อผ้า และหนังศรีษะ หลักการสารพmorph การนำรุ่งรักษารูปเสื้อผ้าและหนังศรีษะ
2. มีความรู้ ความเข้าใจ การเลือกใช้ และนำรุ่งรักษารูปเสื้อผ้า วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับสภาพเสื้อผ้า
3. มีทักษะในการสารพmorphอย่างมืออาชีพ เน้นการอนุรักษ์พัฒนาและดึงแวดล้อม
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
5. มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประยัค อดทน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงการสร้างเส้นผม ลักษณะเส้นผมและหนังศีรษะ หลักการสร้างเส้นผม การบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ที่เหมาะสมกับสภาพเส้นผม
3. สร้างภูมิคุ้มกันตามหลักการและกระบวนการ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม หลักการและขั้นตอนการ สร้างเส้นผม การบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ การใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ในการสร้างเส้นผมและดราเยม

2407-2002 การจัดแต่งทรงผม

2 - 3 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดแต่งทรงผม ลักษณะทรงผมพื้นฐาน และทรงฟรีสไตล์ ลักษณะเส้นผม หลักการดูแลบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ
2. มีความรู้ ความเข้าใจการเลือกใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ และเดือดใช้เทคโนโลยี ในการจัดแต่งทรงผม แบบม้วนโรล และแบบคราย ทรงมาตรฐานและทรงฟรีสไตล์
3. ความรู้เกี่ยวกับหลักการม้วนผมและครายผม นวัตกรรม ในการจัดแต่งทรงผมแบบม้วนโรล และแบบคราย ทรงพื้นฐานและทรงฟรีสไตล์
4. มีกิจินัยที่ดีในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
5. มีศรัทธาต่ออาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดแต่งทรงผม ทรงพื้นฐาน และทรงฟรีสไตล์ ลักษณะเส้นผม การดูแลบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ ตามหลักการและกระบวนการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ ในการจัดแต่งทรงผม ทรงพื้นฐานและทรงฟรีสไตล์
3. ม้วนผมและครายผม ทรงพื้นฐานและทรงฟรีสไตล์ ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดแต่งทรงผม ทรงพื้นฐานและฟรีส์ไถล์ สgap เส้นผมลักษณะเส้นผม หลักการดูแล การบำรุงรักษาเส้นผมและหนังศีรษะ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการจัดแต่งทรงผม หลักการจัดแต่งทรงผมพื้นฐาน ฟรีส์ไถล์ แบบม้วนโรล และแบบคราย

2407-2003 การดัดผม

2 - 3 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานในการดัดผม การวิเคราะห์สภาพ ลักษณะเส้นผม และหนังศีรษะ ดัดผมทรงต่าง ๆ
2. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ เทคโนโลยี นวัตกรรม ในการดัดผมทรงมาตรฐานและทรงฟรีส์ไถล์
3. มีความรู้ ความเข้าใจการเลือกใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการดัดผม
4. มีทักษะในการดัดผมทรงพื้นฐาน และทรงฟรีส์ไถล์
5. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการทำงาน
6. มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ ในชีวิตรประจำวันและประกอบอาชีพ
7. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหมัด อดทน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ผู้อื่น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับเกี่ยวกับพื้นฐานในการดัดผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม หนังศีรษะ และดัดผมทรงต่าง ๆ ตามหลักการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี นวัตกรรม ในการดัดผมทรงมาตรฐานและทรงฟรีส์ไถล์ตามหลักการ และกระบวนการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการดัดผม ตามหลักการและกระบวนการ
4. ดัดผมทรงพื้นฐาน และทรงฟรีส์ไถล์ ตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตรประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับเกี่ยวกับพื้นฐานในการดัดผม การวิเคราะห์สภาพเส้นผม ลักษณะเส้นผม และหนังศีรษะ การเลือกใช้ และบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับสภาพเส้นผม และผมดัดแบบต่าง ๆ

2407-2004 การเกล้า้มพื้นฐาน

2 - 3 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจการเกล้า้มพื้นฐาน การใช้แอล์ฟิช เครื่องประดับ การถักเปีย และการใช้วิกผม
2. มีความรู้ ความเข้าใจการเลือกใช้ และบำรุงรักษาสุ อุปกรณ์ เครื่องมือและผลิตภัณฑ์ในการเกล้า้ม
3. มีทักษะในการเกล้า้มทรงมาตรฐาน และถักเปียแบบต่าง ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน และประกอบอาชีพได้
4. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าตัดสินใจ และแก้ปัญหาในการทำงาน
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
6. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเกล้า้มพื้นฐาน การใช้แอล์ฟิช เครื่องประดับ การถักเปีย และการใช้วิกผม ตามหลักการและกระบวนการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ บำรุงรักษาสุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการเกล้า้ม
3. เกล้า้มทรงมาตรฐาน และถักเปียแบบต่าง ๆ ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับวิธีการเกล้า้มพื้นฐาน การใช้แอล์ฟิช เครื่องประดับ การถักเปียแบบต่าง ๆ และการใช้วิกผม การเลือกใช้ และบำรุงรักษาสุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ในการ เกล้า้ม

2407-2005 การดูแลผิวหน้า

1 - 3 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างของผิวหนัง การวิเคราะห์สภาพผิวหน้า
2. มีความรู้ ความเข้าใจ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์สำหรับการดูแลผิวหน้า หลักการเทคโนโลยี นวัตกรรม การดูแลผิวหน้าและปฏิบัติต่อผิวหน้า
3. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการดูแลผิวหน้า และวิเคราะห์สภาพผิวหน้าได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
5. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความสะอาดปลอดภัย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ โครงสร้างของผิวน้ำ วิเคราะห์สภาพผิวน้ำ การคุณภาพผิวน้ำและการปฏิบัติ ต่อผิวน้ำ ตามหลักการ
2. เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์สำหรับการคุณภาพผิวน้ำ เทคโนโลยี นวัตกรรมการคุณภาพผิวน้ำและปฏิบัติต่อผิวน้ำ ตามหลักการ
3. คุณภาพผิวน้ำตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดเก็บ และนำรุ่งรักษากา อุปกรณ์ เครื่องมือ หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้างของผิวน้ำ การวิเคราะห์สภาพผิวน้ำ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์สำหรับการคุณภาพผิวน้ำ หลักการ เทคโนโลยี นวัตกรรม การคุณภาพและนำรุ่งรักษากาผิวน้ำ

2407-2006 การแต่งหน้าพื้นฐาน

2 - 3 - 3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจ การวิเคราะห์สภาพผิวและรูปหน้า การเลือกเครื่องสำอาง ให้เหมาะสมกับสภาพผิว และสีผิว เสื้อผ้า ในโอกาสต่าง ๆ การแก้ไขรูปหน้า และหลักการแต่งหน้า
2. มีความรู้ ความเข้าใจ การเลือกใช้ และนำรุ่งรักษากา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ใน การแต่งหน้า
3. มีทักษะในการแก้ไขรูปหน้าและการแต่งหน้าขั้นพื้นฐาน
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ยกระดับ และพัฒนาทักษะเหมาะสม สามารถแข่งขันในระดับ มาตรฐานสากล นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
5. มีกรัธฐานในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความสะอาดปลอดภัยของตนเอง ผู้อื่น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพผิวและรูปหน้า การเลือกเครื่องสำอาง หลักการแต่งหน้า ให้เหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการ
2. เลือกใช้และนำรุ่งรักษากา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ใน การแต่งหน้า
3. แต่งหน้าขั้นพื้นฐานและแก้ไขรูปหน้า ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดเก็บ และนำรุ่งรักษากา อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องสำอาง หลังการใช้งานตามคู่มือ
5. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพผิวและรูปหน้า การเลือกเครื่องสำอาง ให้เหมาะสมกับสภาพผิว และสีผิว เสื้อผ้าในโอกาสต่าง ๆ หลักการแก้ไขรูปหน้าและการแต่งหน้า การเลือกใช้ และนำรุ่งรักษากา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ใน การแต่งหน้า

2407-2007 การบริหารจัดการธุรกิจเสริมความงาม**2 - 0 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ การวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้งร้าน การขออนุญาตจัดตั้ง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจ สุขอนามัยในร้าน ศิลปะและเทคนิคการบริการลูกค้า
2. มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาอาชีพให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
4. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ผู้อื่น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการในการขออนุญาตจัดตั้งสถานประกอบการ การดำเนินงานธุรกิจสุขอนามัย ศิลปะและเทคนิคการบริการตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้ง การขออนุญาตจัดตั้ง กฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกิจสุขอนามัยในร้าน การวางแผนการจัดการธุรกิจสถานเสริมความงาม ศิลปะและเทคนิคการบริการลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การบันทึกประวัติลูกค้า ความปลอดภัยและบรรยายกาศของร้าน การคิดค่าบริการ และการเสียภาษี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจ

2407-2008 การออกแบบทรงผมขั้นพื้นฐาน**1 - 3 - 2****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ ความเข้าใจประวัติและวิวัฒนาการทรงผม ความรู้พื้นฐานในการออกแบบทรงผม การวิเคราะห์ลักษณะเส้นผม สภาพเส้นผม โครงสร้างของศีรษะ และรูปหน้า
2. ออกแบบทรงผมได้เหมาะสมกับโครงสร้างศีรษะ รูปหน้า สภาพและลักษณะเส้นผม
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาฝีมือให้ได้มาตรฐานเพื่อนำความรู้ ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
4. มีศรัทธาในอาชีพ ความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประวัติและวิวัฒนาการทรงผม ความรู้พื้นฐานในการออกแบบทรงผม การวิเคราะห์ลักษณะเส้นผม สภาพเส้นผม โครงสร้างของศีรษะ และรูปหน้า
2. ออกแบบทรงผมได้เหมาะสมกับโครงสร้างศีรษะ รูปหน้า และลักษณะเส้นผม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับประวัติและวิถีทางการทรงผม ความรู้พื้นฐานในการออกแบบทรงผม การวิเคราะห์ลักษณะเส้นผม สภาพเส้นผม โครงสร้างของศีรษะ และรูปหน้า หลักการ วิธีการออกแบบทรงผม การออกแบบทรงผมแบบต่าง ๆ

2407-2009 การแต่งเล็บ

1 - 3 - 2

จุดประสงรายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างเล็บ
2. มีความรู้ ความเข้าใจการเลือกใช้ และบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและผลิตภัณฑ์สำหรับการแต่งเล็บ
3. มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการแต่งเล็บมือและเล็บเท้า การนวดมือ การนวดเท้า การคำนวณต้นทุน และคิดราคาค่าบริการ
4. มีทักษะการแต่งเล็บ การนวดมือ การนวดเท้า การแต่งเล็บมือและเล็บเท้า
5. มีทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานให้มีคุณภาพ นำความรู้ ทักษะไปใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ
6. มีความรับผิดชอบ ช่างสังเกต รอบคอบ ประณีต ขยัน อดทน ประหยัด ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของตนเอง และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างเล็บ
2. เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์ สำหรับแต่งเล็บ และบำรุงรักษาเล็บ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการแต่งเล็บมือและเล็บเท้า การนวดมือ การนวดเท้า การคำนวณต้นทุน และคิดราคาค่าบริการ
4. แต่งเล็บมือและเล็บเท้า การนวดมือ การนวดเท้า ตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดเก็บ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องสำอาง หลังการใช้งานตามคุณมือ
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ เกี่ยวกับโครงสร้างเล็บ การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และผลิตภัณฑ์สำหรับ การแต่งเล็บ วิธีการและขั้นตอนการแต่งเล็บมือและเล็บเท้า การนวดมือ การนวดเท้า การคำนวณต้นทุน และราคา ค่าบริการ

2407-2010 การพัฒนาบุคลิกภาพในอาชีพเสริมสวย

2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาบุคลิกภาพ
2. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาบุคลิกภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ
2. พัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับงานอาชีพ
3. ปฏิบัติดุษณะเหมาะสมตามมาตรฐานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการพัฒนาบุคลิกภาพ ศิลปะการแต่งกาย การปฏิบัติดุษณะ มาตรฐานอาชีพ มาตรฐานทางสังคม วัฒนธรรมระหว่างประเทศ บุคลิกภาพและกิจนิสส์ที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

2408-800X วิชาฝึกงาน

* - * - X

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. ปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจنبิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานี้ ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

(เพิ่มเติม พ.ศ. 2557)

โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

2408-850X วิชาโครงการ

* - * - X

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. ประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน
ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจニสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดคริเริ่ม
สร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และนำเสนอผลงาน
2. ดำเนินการจัดทำโครงการ
3. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การ
ประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้
ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะ
ของงานให้ได้เสถียรในระยะเวลาที่กำหนด

หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-9201	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน	0 - 2 - 1
2000-9202	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0 - 2 - 1
2000-9203	ภาษาอังกฤษสมัครงาน	0 - 2 - 1
2000-9204	ภาษาอังกฤษโครงงาน	0 - 2 - 1
2000-9205	ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ	0 - 2 - 1
2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9208	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9209	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9210	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9211	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9212	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9213	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9214	ภาษาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9215	ภาษาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9216	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9218	ภาษาเบมรเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9219	ภาษาเบมรเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9220	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9221	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9222	ภาษาภาษาชามลายูเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9223	ภาษาภาษาชามลายูเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9224	ภาษาพิลีปปินเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9225	ภาษาพิลีปปินเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9226	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9227	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1

2000-9228	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9229	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1
2000-9230	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	0 - 2 - 1
2000-9231	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2	0 - 2 - 1

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2000-9201 ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ซ้อมเสริมการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางภาษา
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเป็นพื้นฐานของการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังการอ่านคำ ประโยค ข้อความจากสื่อโสตทัศน์
2. สนทนาระดับต้นให้ข้อมูลส่วนตัว
3. อ่านออกเสียงคำ ข้อความและประโยคตามหลักการออกเสียง
4. เขียนคำ ประโยค สะกดคำตามหลักการเขียนและโครงสร้างทางภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การอ่านออกเสียงคำ ประโยคและข้อความตามหลักการอ่าน ออกเสียง การสะกดคำ การเขียนรูปประโยคตามโครงสร้างภาษา การสนทนาระดับต้นให้ข้อมูลส่วนตัว การใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9202 ภาษาอังกฤษอินเตอร์เน็ต

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถใช้อินเตอร์เน็ตเป็นแหล่งการเรียนรู้และติดต่อสื่อสาร
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้อินเตอร์เน็ตเบื้องต้นในการสืบค้นข้อมูล
2. สืบค้นข้อมูลโดยใช้คำสำคัญ (keyword)
3. อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ
4. อ่าน รับและส่งสารทางอินเตอร์เน็ต
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้อินเตอร์เน็ต ใช้ Web browser, Search engines อ่านคำสั่งและปฏิบัติตามคำสั่ง ที่ปรากฏบนหน้าจอ การสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่สนใจและเรื่องทางวิชาชีพโดยใช้คำสำคัญ (keyword) เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะทางภาษาและเปิดโลกทัศน์ของตน อ่านและสรุปข้อมูลสำคัญจากเรื่องที่อ่านจากเว็บไซต์ เลือกใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง และแสดงหลักฐานการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9203 ภาษาอังกฤษสมัครงาน**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษฟัง พูด อ่าน เขียนในการสมัครงาน
 2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานและการศึกษาต่อ
- สมรรถนะรายวิชา**
1. ฟัง-คุ้รးเรื่องในสถานการณ์เกี่ยวกับการสมัครและสัมภาษณ์งานจากสื่อโสตทัศน์
 2. พูดได้ตอบสัมภาษณ์งาน
 3. อ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ
 4. เขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน
 5. กรอกข้อมูลการลงทะเบียน การสมัครงานออนไลน์
 6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นการทำงานและสมัครงานและฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง-คุ้รးเรื่องสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสมัครงาน สัมภาษณ์งาน พูดได้ตอบสัมภาษณ์งาน การอ่านประกาศรับสมัครงาน ระเบียบการ การเขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อ การกรอกใบสมัครงาน การกรอกแบบฟอร์มต่างๆทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียน การสมัครงานออนไลน์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเองและสำรวจหาความรู้จากการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9204 ภาษาอังกฤษโครงงาน**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้กระบวนการโครงงานภาษาอังกฤษ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการจัดทำโครงงานภาษาอังกฤษในหัวเรื่องที่สนใจหรือแนวทางการกับการศึกษาชีพ
2. สำรวจหาความรู้ภาษาอังกฤษในหัวข้อเรื่องที่สนใจจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
3. ทำโครงงานภาษาอังกฤษตามขั้นตอนกระบวนการโครงงานภาษาอังกฤษ
4. นำเสนอโครงงานภาษาอังกฤษรายกลุ่มหรือรายบุคคล
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำโครงงานภาษาอังกฤษตามแนวคิดและกระบวนการทำโครงงานภาษาอังกฤษ ในหัวข้อที่สนใจเป็นรายบุคคลและหรือรายกลุ่ม การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียน การวางแผนการทำโครงงาน การกำหนดจุดประสงค์ การกันคัว รวบรวมข้อมูล การให้ข้อมูลข้อกลับ การแสดงหลักฐานการศึกษาค้นคว้า การนำเสนอผลงานและหรือการจัดแสดงผลงานในรูปแบบการจัดบอร์ด การบรรยาย การสาธิต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองและสำรวจหาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9205 ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. พัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้คำศัพท์เทคนิคเพื่อใช้สื่อสารในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในงานอาชีพจากสื่อโสตทัศน์
2. อ่านเรื่องหรือข้อความที่มีคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
3. เขียนให้ข้อมูลสั้น ๆ ในการปฏิบัติงานโดยใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
4. นำเสนอ สาธิตการปฏิบัติงานในการฝึกงานที่ใช้ศัพท์เทคนิค
5. สืบค้นคำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นและฝึกฝนการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมแสดงหลักฐานการเรียนรู้ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน และเขียนการใช้คำศัพท์เทคนิคในการปฏิบัติงานอาชีพ การออกเสียงและความหมายของคำศัพท์เทคนิคตามหลักการอ่านออกเสียง การเชื่อมโยงความรู้ทางวิชาชีพกับบทอ่านที่มีคำศัพท์เทคนิคและเขียนถ่ายโอนเป็นข้อความง่าย ๆ การค้นคว้าและรวบรวมคำศัพท์เทคนิคมาใช้ในการนำเสนอหรือสาธิตการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับคำศัพท์ในงานอาชีพจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2000-9206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงสักท้อกษรภาษาจีนจากสื่อโสตทัศน์
2. พูดได้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาจีน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนสักท้อกษรภาษาจีน การอ่านออกเสียงคำและประโยค การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การเขียนอักษรจีนเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาจีน

2000-9207 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: 2000-9206 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทดังกล่าว
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยชน์เบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2000-9208 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นในการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในความก้าวหน้าในงานวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทดังกล่าว
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง เสียงและออกเสียงสักทักษะภาษาญี่ปุ่น
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาญี่ปุ่น

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนสักทักษะภาษาญี่ปุ่น การอ่านออกเสียงคำและประโยค การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การเขียนอักษร Hiragana katakana การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่น

2000-9209 ภาษาอีปุนเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: 2000-9208 ภาษาอีปุนเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาอีปุนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอีปุนในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดูเรื่อง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่อง และข้อความสั้น ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลุ่มในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การเขียนอักษรคันจิพื้นฐานประมาณ 30 ตัวอักษร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอีปุน

2000-9210 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเกาหลีจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเกาหลี

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนากลุ่มในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนภาษาอักษรเกาหลี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

2000-9211 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชา莽กับก่อน : 2000-9210 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเกาหลีตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทด้วยความสั่งคุม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนากายาเกาหลีในสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่าน ข้อความและเรื่องสั้น ๆ
4. เขียนประกายดตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประกายเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

2000-9212 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทด้วยความสั่งคุม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง เสียงและออกเสียงภาษาเวียดนามจากลีโอสตทัคัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ และประกาย ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเวียดนาม

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประกาย การเขียนตัวอักษรภาษาเวียดนาม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

2000-9213 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9212 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเวียดนามตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านเรื่อง ข้อความง่าย ๆ
4. เขียนประกายตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประกายเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

2000-9214 ภาษาภาษาอินโด네เซียเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาภาษาอินโดเนเซียในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาภาษาอินโดเนเซียในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงภาษาภาษาอินโดเนเซียจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบ ในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประกายตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาภาษาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน การอ่านคำและประกาย การเขียนอักษรภาษาอินโดเนเซีย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาภาษาอินโดเนเซีย

2000-9215 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9214 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาไทยโดยนิใช้สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาไทยโดยนิใช้ในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาไทยโดยนิใช้

2000-9216 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาพม่าตามหลักการออกเสียงจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์การต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรพม่า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่า

2000-9217 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: 2000-9216 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาพม่าตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนากลุ่ม สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประยุกต์ตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลุ่ม สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประยุกต์เบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่า

2000-9218 ภาษาเบมรเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเบมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเบมรในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาเบมรจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประยุกต์ ข้อความ
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนคำและประยุกต์ การออกเสียง การสนทนากลุ่ม สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ การอ่านคำและประยุกต์ การเขียนอักษรภาษาเบมร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเบมร

2000-9219 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน: 2000-9218 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาเขมรตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยค อักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมร

2000-9220 ภาษาลาວเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาลาวจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาลาว การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาว

2000-9221 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: 2000-9220 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาลาวตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยค อักษรตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาลาว

2000-9222 ภาษาบ้านชาวนาฯเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาบ้านชาวนาฯตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาบ้านชาวนาฯในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาบ้านชาวนาฯจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาบ้านชาวนาฯ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาบ้านนาฯ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาบ้านชาวนาฯ

2000-9223 ภาษาบ้านภาษาล่ายี่ห้อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน : 2000-9222 ภาษาบ้านภาษาล่ายี่ห้อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาบ้านภาษาล่ายี่ห้อตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทด้วยความสั่งคุม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาบ้านภาษาล่ายี่ห้อในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนากันในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ สำนวนง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากันในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาบ้านภาษาล่ายี่ห้อ

2000-9224 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทด้วยความสั่งคุม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเลียงและออกเสียงภาษาฟิลิปปินจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาฟิลิปปิน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาภาษาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ สำนวน การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาฟิลิปปิน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

2000-9225 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9224 ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฟิลิปปินตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฟิลิปปินในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักโครงสร้างภาษาฟิลิปปิน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิน

2000-9226 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงคำจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาอังกฤษ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2000-9227 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2**0 - 2 - 1**

วิชาบังคับก่อน: 2000-9226 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทด้วยความสั่งคุม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านข้อความและเรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

2000-9228 ภาษาเยอร์มันเพื่อการสื่อสาร 1**0 - 2 - 1****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอร์มันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทด้วยความสั่งคุม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอร์มันในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังและออกเสียงภาษาเยอร์มันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค ตามหลักการออกเสียง
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียนภาษาเยอร์มัน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนากลุ่มในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำและประโยค การเขียนอักษรภาษาเยอร์มัน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาเยอร์มัน

2000-9229 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน : 2000-9228 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

2000-9230 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1

0 - 2 - 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทสังคม
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟังเสียงและออกเสียงภาษาฝรั่งเศส
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านออกเสียงคำ ประโยค
4. เขียนอักษรตามหลักการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การออกเสียง การสนทนาสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ จำนวนภาษา การอ่านคำ และประโยค การเขียนอักษรภาษาฝรั่งเศส การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

2000-9231 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2

0 - 2 - 1

วิชาบังคับก่อน: 2000-9230 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถฟัง ดู พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น
2. มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและใช้ภาษาตามมารยาทดังค์
3. ตระหนักและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน และการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง – ดู เรื่อง การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันจากสื่อโสตทัศน์
2. พูด โต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
3. อ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ
4. ใช้คำศัพท์ จำนวนง่าย ๆ
5. เขียนคำ ประโยคตามหลักและโครงสร้างภาษา

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์จำนวนภาษา การอ่านข้อความ เรื่องสั้น ๆ การเขียนรูปประโยคเบื้องต้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

กิจกรรมเสริมหลักสูตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0 - 2 - 0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0 - 2 - 0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0 - 2 - 0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0 - 2 - 0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0 - 2 - 0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0 - 2 - 0

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

2000-200X กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ X

0 - 2 - 0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎหมายของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในการกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎหมาย ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

2000-200X กิจกรรมองค์การวิชาชีพ X

0 - 2 - 0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำงานของกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

ภาคผนวก

หน้าว่าง



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๙๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับมุ่งพิจารณาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ จำนวน ๘ ประเภทวิชา รวม ๕๑ สาขาวิชา และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไปนั้น เพื่อตอบสนองนโยบายกระทรวงศึกษาธิการในการเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา : สามัญ เป็น ๕๐ : ๕๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และความต้องการของผู้เรียนให้สามารถเลือกศึกษาในด้านวิชาชีพได้ตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจและโอกาส ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และชุมชนทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเห็นสมควรดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) จำนวน ๖ สาขาวิชา สำหรับนำไปใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗)

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|---|---|
| ๑. นายชัยพุกษ์ เสรีรักษ์ | เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๒. นายวนิชย์ อุ่มศรี | รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๓. นางสิรีรักษ์ รัชฎาณติ | ที่ปรึกษาการบริหารโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๔. ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน | |
| ๕. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม | |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา | |
| ๗. นายประชาคม จันทร์ชิต | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ |
| ๘. นายไทรรย์ นันทะสุคนธ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ |

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นายไทรรย์ นันทะสุคนธ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววัลลภา อยู่ทอง | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๓. นายชาตรี ชนาภู | หน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นายสุชาดา อาภาประเทือง | สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ | กรรมการ |

/ผู้ทรงคุณวุฒิ ...

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์อุทัย สุขสิงห์ | ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| ๒. นายธีรบูรณ์ ว่องไว | บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) |
| ๓. นายสิทธิศักดิ์ ทุมเสน | บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายชาญทนงค์ บุญรักษา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา จันทคล้าย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	รองประธานกรรมการ
๓. นายสรวิศ พุ่มม่วง	วิทยาลัยเทคนิคมาสารคาม	กรรมการ
๔. นายพรชัย ทองอินทร์	วิทยาลัยเทคนิคมาสารคาม	กรรมการ
๕. นายศักนันธ์ ผิวเหลือง	วิทยาลัยเทคนิคอำนวยเจริญ	กรรมการ
๖. นายนิตยนันต์ พิลาไชย	วิทยาลัยเทคนิคอำนวยเจริญ	กรรมการ
๗. นายวรรัตน์ บุญดี	วิทยาลัยเทคนิคโสมร	กรรมการ
๘. นายจักรวัล ทรงวิชัย	วิทยาลัยเทคนิคโสมร	กรรมการ
๙. นายกิตติ ไตรทิพยาน	วิทยาลัยเทคนิคแพร์	กรรมการ
๑๐. นางปริญญาตัน แก้วiyศ	วิทยาลัยเทคนิคพัทยา	กรรมการ
๑๑. นายธนากร แก่นแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	กรรมการ
๑๒. นายวันชัย ศุภารักษ์	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายสวัสดิ์ คงไชย	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายชนินทร์ พบลาภ	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรมฟอกหนัง

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

๑. นายไพบูลย์ นันทะสุคนธ์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัลลภา อุยุทธง	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายชาตรี ชนาภู	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวอารี โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางปرانี ครุยวุฒิกรรณ์ | นายกสมาคมอุตสาหกรรมฟอกหนังไทย |
| ๒. นายประพล จารยพานิชย์ | อุปนายกสมาคมอุตสาหกรรมฟอกหนังไทย |

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายอนันท์ งามสะอาด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศรัณย์ พิคุธารามณ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายคณินทร์ เมธิสิริยพงศ์	ผู้อำนวยการ บริษัท เบرنกรุ๊ป จำกัด	กรรมการ

๔. นายกิตติชัย	ไกวิจโภเนก	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไกวิจโภเนก จำกัด	กรรมการ
๕. นายวีระวัฒน์	ศรีอัตรากิมุข	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไดอะforem เคมีเคิล จำกัด	กรรมการ
๖. นางสาวสิริก	ทวีโชคทรัพย์สิน	ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท ทวีสิน แทนเนอร์ จำกัด	กรรมการ
๗. นายณัฐพัชร์	เศรษฐบัญญา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค บริษัท อิเก็ลเคมีคอล ยินดีสหเว จำกัด	กรรมการ
๘. นายทวี	สว่างวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๙. นายบุญรวม	ทองขาว	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๐. นางสุมามี	สุรัตนกุล	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๑. นายนิสรณ์	สุวรรณวิชาเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

๑. นายไฟชูรย์	นันทะสุคนธ์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัลลภา	อยู่ทอง	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายวิชัย	จิตต์มาลีรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางทิพวรรณ์	วงศิริเชียร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ

๑. นางเบญจมาศ	ปัณณราช	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตเพะช่าง
๒. นายพงศ์เดช	สัจจะรัตนะโชติ	สมาคมพิมพ์สกรีนไทย
๓. นายพิพัฒน์	ธรรมสืบศิลป์	สมาคมพิมพ์สกรีนไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาววสุณี	อิ่มแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวรรณนา	สารสันรักษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุพัฒน์	โลหิตานันท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๔. นางลักษณา	วัชรพงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๕. นายบุญรอด	เมืองศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๖. นายพงศ์ศักดิ์	ตั้งวิศิษย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๗. นางสาวกฤติยา	คำสมาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

๔. ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีเน็ตศิลป์

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

๑. นายไฟชูรย์	นันทะสุคนธ์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัลลภา	อยู่ทอง	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายวิชัย	จิตต์มาลีรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางทิพวรรณ์	วงศิริเชียร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เขี่ยวยาณจากสถานประกอบการ

๑. นายศรี	หนูแดง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตเพชรบูรณ์
๒. นายอิษฎา	กัณหา	บริษัท ศรีไทยชุปเปอร์แวร์ จำกัด
๓. นายไพรอย	ศรีพลา	บริษัท เมดิเจอร์นัล จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นางสาววสุณี อิ่มแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุวรรณा สาสนรักษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพัฒน์ รัตนมงคลพชร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๔. นางสาวจันทิมา ข่าวพิทักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๕. นางนาฏยา วงศ์พูด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๗. นายวิชัย จินดาไฟโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและเลขานุการ

๔. ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

๑. นายไพรอย	นันตะสุคนธ์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววสุณี อิ่มแก้ว	อยู่ทอง	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาวปิยรีรัตน์	จุติพงษ์รักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาววิภาดา	ตระกูลโถ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เขี่ยวยาณจากสถานประกอบการ

๑. นายพชรัณฐ์	เปาอินทร์	ร้านกนกรรณบุติก
๒. นางศิริพร	จิรพันธ์	ร้านมายเดียร์เวดดิ้งสตูดิโอ
๓. นายปิยนันท์	ทรงสะมัต	ร้านดอกไม้รับสต็อก

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายทองคำ	ตินดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวนรุรค์	ประธานกรรมการ
๒. นางคันธารกรณ์	เวชศิลปคง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุนันท์	พรอมประกอบ	วิทยาลัยเทคโนโลยีนิกพิจิตร	กรรมการ
๔. นางศิริกุล	อุทธา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๕. นางสุมามา	แก้วขำ	ข้าราชการครูบำนาญ	กรรมการ
๖. นางสาวณัฐภัสสร	ทิพย์ธีรสุนทร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๗. นางชนพร	ฤทธิเกยม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๘. นางสาวจงกล	นันทพล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๙. นางสาวรัชนีพร	รักเรือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางอุมาพร	แซดอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวนรุรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจบริการ สาขางานการจัดการด้านความปลอดภัย

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากร

๑. นายไพรุรย์ นันทะสุคนธ์	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววัลลภา อุปถัมภ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาวโสเกี่ย นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสุกัญญา แจ่มมิน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายศิริวุฒิ แสงสว่างสดิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ

๑. พันตำรวจเอกพัลลภ แอร์มหล้า	ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลเมืองสมุทรปราการ
๒. นายกาญจน์ ทองใหญ่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอเชีย ชีเดียร์วิที เมเนจเม้นท์ จำกัด
๓. นายเตชิต ทิ华เรืองรอง	รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ลอร์ เอ็นฟอร์ซเม้นท์ เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายเจนวิทย์ คงทน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๒. นายจรินทร์ หลังสัน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูชนกิจสมุทรปราการ รองประธานกรรมการ	กรรมการ
๓. พันตำรวจโทสุรพจน์ รอดบำรุง	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม	กรรมการ
๔. นายเทพฤทธิ์ คุ้งคง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๕. นางสาวพัทธธีรรา ลักษณะรุ่งเรือง	ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอเชีย ชีเดียร์วิที เมเนจเม้นท์ จำกัด	กรรมการ
๖. นายสุเทพ วงศ์สถาพร	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม บริษัท เอเชีย ชีเดียร์วิที เมเนจเม้นท์ จำกัด	กรรมการ
๗. นายสุนทร วรร恢วงศ์	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสร้างบุคลากร บริษัท เอเชีย ชีเดียร์วิที เมเนจเม้นท์ จำกัด	กรรมการ
๘. นายธนกฤต แย้มเพื่อน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๙. นางกัญญาณัฐ อุ่ยมสุรนันท์	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๐. นายวินัย แก่นจันทร์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ กรรมการและเลขานุการ	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์ ศศิกุลกมล	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกับพิจารณาจัดทำหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ โดยความร่วมมือกับ สถานประกอบการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษามีความสามารถนำไปใช้ในการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพ และมาตรฐาน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

ให้ประธานคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ ดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสถานศึกษา เพื่อสนับสนุน การดำเนินโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๗) ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายชัยพงษ์ เสรีรักษ์)

เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา