



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนส่ง
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการที่มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนางานและพัฒนาตนเองให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ศักยภาพและโอกาสของตน สามารถถ่ายโอนผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์ จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระ เปิดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตรและจัดการศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 สำเร็จด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถาบันการศึกษา อาจารย์ผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิ ภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนสละเวลามาช่วยงานเพื่อพัฒนาการศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ กระทรวงศึกษาธิการจึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

กระทรวงศึกษาธิการ

2546



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

เพื่ออนุวัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 34 วรรคสอง ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษามีหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา มาตรฐานและหลักสูตรการอาชีวศึกษาทุกระดับ ที่สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การส่งเสริมประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน การสนับสนุนทรัพยากร การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษา โดยคำนึงถึงคุณภาพและ ความเป็นเลิศทางวิชาชีพ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 76 วรรคสาม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้ใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาปีละชั้น และใช้ครบพร้อมกันทุกชั้นในปีการศึกษา 2547

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีอำนาจในการปรับปรุง เพิ่มเติม หรือยกเลิก ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน รายวิชา และโครงสร้างหลักสูตร ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ให้ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจพัฒนา และเพิ่มเติม สาขางาน และรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2546

(นายปองพล อดิเรกสาร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

หลักการ	1
จุดหมาย	2
หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	3
รหัสวิชาหลักสูตร	7
โครงสร้างหลักสูตรและจุดประสงค์	
สาขาวิชาการ โรงแรมและบริการ	9
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	23
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนส่ง	35
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน	45
คำอธิบายรายวิชา	
ปรับพื้นฐานวิชาชีพ	55
วิชาชีพพื้นฐาน	59
สาขาวิชาการ โรงแรมและบริการ	71
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	121
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนส่ง	145
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน	161
กิจกรรม	175
หมวดวิชาสามัญ.....	ก - 1
ภาคผนวก	
คำสั่งกรมอาชีวศึกษาที่ 83/2546	
คำสั่งกรมอาชีวศึกษาที่ 120/2546	
คำสั่งกรมอาชีวศึกษาที่ 298/2546	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2546

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตและพัฒนาแรงงานระดับผู้ชำนาญการเฉพาะสาขาอาชีพ สอดคล้องกับตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สามารถเป็นหัวหน้างานหรือเป็นผู้ประกอบการได้
2. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริงและ เข้าใจชีวิต
3. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการวิชาชีพมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนวิชาชีพ สามารถถ่ายโอนประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานประกอบการ และสามารถสะสมการเรียนรู้และประสบการณ์ได้

จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่าง ๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักองค์กร สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี และมีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีปัญหา ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการจัดการ การตัดสินใจ และการแก้ปัญหา รู้จักแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาตนเอง ประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพ และการพัฒนางานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
6. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติในอาชีพนั้น ๆ
7. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
8. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
9. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถถ่ายโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้ และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีก ตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

2.3 เวลาเรียนตามปกติ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด 2 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชา/สาขาวิชาที่กำหนด ประมาณ 3 ปี

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต และไม่เกิน 100 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการการเรียนการสอน กำหนด 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40-60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

- 3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต
- 3.5 การทำโครงการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 แบ่งเป็น 3 หมวด วิชาฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

- 4.1 หมวดวิชาสามัญ
 - 4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต
 - 4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ
- 4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น
 - 4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชานั้นๆ
 - 4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้นๆ
 - 4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ
 - 4.2.4 โครงการ
- 4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี
- 4.4 ฝึกงาน
- 4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตและรายวิชาของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. โครงการ

- 5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 4 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต
- 5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. ฝึกงาน

6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 พื้นฐานความรู้

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้ครบตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

การเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในแต่ละสาขาวิชา

7.2 คุณสมบัติ

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2546

8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2546

9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง การสันถนาการ และการส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามโครงสร้างของหลักสูตรประเภทวิชาและสาขาวิชา
- 10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 10.4 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและผ่านการประเมินตามที่กำหนด
- 10.5 ประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพสาขาวิชา

11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

- 11.1 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและยกเลิกประเภทวิชาและสาขาวิชา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
- 11.2 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงสาขางาน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
- 11.3 ให้สถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพัฒนา เพิ่มเติมรายวิชา ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

รหัสหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

1	2	3	4	-	5	6	7	8	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
									ลำดับที่วิชา	01 - 99	
									สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม	กลุ่มวิชา	
3	0	0	0						วิชาเรียนร่วม(หมวดวิชาสามัญ)	<ul style="list-style-type: none"> 11 กลุ่มวิชาภาษาไทย 12 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ 13 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 14 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 15 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 16 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ลำดับที่วิชา 01-19 วิชาสามัญทั่วไป ลำดับที่วิชา 20-99 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ 	
3	0	0	0						วิชาเรียนร่วมหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> 01 กลุ่มบริหารงานคุณภาพ 02 กลุ่มเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 0X 20 กิจกรรมร่วมหลักสูตร 	
3	7	0	0						วิชาเรียนร่วม(ประเภทวิชา)	<ul style="list-style-type: none"> 00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพประเภทวิชา 01 วิชาชีพพื้นฐาน(ร่วมประเภทวิชา) 0X วิชาชีพพื้นฐาน(ร่วมสาขาวิชา) 	
3	7	X	X						01 สาขาวิชา.....	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา	
									02 สาขาวิชา.....	10 วิชาชีพพื้นฐาน	
									03 สาขาวิชา.....	20 วิชาชีพสาขาวิชา	
									04 สาขาวิชา.....	21 - 39 วิชาชีพสาขางานและการฝึกงาน	
										40 - 59 วิชาทวิภาคี (สาขาวิชาและสาขางาน)	
										60 โครงการ	
									ประเภทวิชา		
									1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	6 ประเภทวิชาประมง	
									2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	7 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
									3 ประเภทวิชาศิลปกรรม	8 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	
									4 ประเภทวิชาคหกรรม	9 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
									5 ประเภทวิชาเกษตรกรรม		
									หลักสูตร		
									3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	ปวส.	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพการโรงแรมและบริการให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการให้บริการด้านการโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถออกไปประกอบอาชีพด้านการบริการได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุง และพัฒนาตนเองตามความต้องการของตลาด แรงงาน มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุคคลและสังคม

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกภาพและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ โรงแรมและบริการ
6. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการงานด้านการ โรงแรมและบริการ
7. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานด้านการ โรงแรมและบริการ
8. ปฏิบัติงานด้านการ โรงแรมและบริการ

มาตรฐานสาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม

9. เลือกใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับงานบริการส่วนหน้าโรงแรม
10. จัดทำเอกสาร รายงานแต่ละชนิดของงานบริการส่วนหน้าโรงแรม

มาตรฐานสาขางานแม่บ้านโรงแรม

9. เลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้านโรงแรม
10. ปฏิบัติการจัดเตรียมห้องพักในงานแม่บ้านโรงแรม

มาตรฐานสาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

9. วางแผนดำเนินงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
10. ปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่มตามขั้นตอน

มาตรฐานสาขางานครัวโรงแรม

9. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขอนามัยและโภชนาการ
10. วางแผนดำเนินงานควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
11. ปฏิบัติการงานครัวโรงแรม

มาตรฐานสาขางานสันตนาการและงานบริการเพื่อสุขภาพ

9. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการดำเนินงานสันตนาการและงานบริการเพื่อสุขภาพ
10. ปฏิบัติกิจกรรมสันตนาการแบบต่าง ๆ

มาตรฐานสาขางานศิลปะและภูมิทัศน์เพื่องานโรงแรม

9. ปฏิบัติงานศิลปะการจัดตกแต่งสถานที่และบริเวณสาธารณะ
10. ปฏิบัติงานศิลปะการจัดตกแต่งสวนและดูแลรักษา

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	(13 หน่วยกิต)		
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)		
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	(ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)		
2.3 วิชาชีพสาขางาน	(ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)		
2.4 โครงการ	(4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. ฝึกงาน	(ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง)		
	รวมไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3200 – 0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	(5)
3700 – 0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	2	(2)
3700 – 0002	ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	2	(2)
3700 – 0003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเบื้องต้น	2	(2)

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1.1 วิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา (7 หน่วยกิต)

(1) ภาษาไทย (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	(3)
3000 – 1102	การใช้ภาษาไทยเชิงปฏิบัติการ	3	(3)
3000 – 1103	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ในงานอาชีพ	3	(3)
3000 – 1104	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาอาชีพและสังคม	3	(3)

(2) ภาษาอังกฤษ (4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	(3)
3000 – 1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	(3)

1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000 – 1301 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	(1)
3000 – 1302	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	(2)
3000 – 1303	ภูมิฐานถิ่นไทย	2	(2)
3000 – 1304	การเมืองการปกครองของไทย	2	(2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1305	ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนา	2	(2)
3000 – 1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	(2)
3000 – 1307	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	2	(2)
3000 – 1308	มนุษย์กับการจัดสภาพแวดล้อม	2	(2)
3000 – 1309	คุณภาพชีวิตกับเทคโนโลยีสะอาด	2	(2)

1.1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000 – 1601 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1601	ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ	1	(1)
3000 – 1602	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	(2)
3000 – 1603	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	2	(2)
3000 – 1604	ทักษะชีวิต	2	(2)
3000 – 1605	พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคม	2	(2)
3000 – 1606	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	(2)
3000 – 1607	สุขภาพชุมชน	2	(2)
3000 – 1608	การวางแผนอาชีพตามหลักพุทธธรรม	2	(2)
3000 – 1609	จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ	2	(2)

1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	(2)
3000 – 1221	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	1	(2)
3000 – 1222	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	1	(2)
3000 – 1223	การเขียนตามรูปแบบ	1	(2)
3000 – 1224	การใช้สื่อผสมในการเรียนภาษาอังกฤษ	1	(2)
3000 – 1225	ภาษาอังกฤษโครงการ	1	(2)
3000 – 1226	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	1	(2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1227	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	1	(2)
3000 – 1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	(2)
3000 – 1229	ภาษาอังกฤษเพื่อการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า	1	(2)
3000 – 1230	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสิ่งทอ	1	(2)
3000 – 1231	ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรม	1	(2)
3000 – 1232	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาหาร โรงแรมและภัตตาคาร	1	(2)
3000 – 1233	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอาหาร	1	(2)
3000 – 1234	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและหัตถกรรม	1	(2)
3000 – 1235	ภาษาอังกฤษสมัครงาน	1	(2)
3000 – 1236	ภาษาอังกฤษคอมพิวเตอร์	1	(2)
3000 – 1237	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	(2)
3000 – 1238	ภาษาอังกฤษธุรกิจเกษตร	1	(2)
3000 – 1239	ภาษาอังกฤษธุรกิจประมง	1	(2)
3000 – 1240	การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ	1	(2)
3000 – 1241	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 1	1	(2)
3000 – 1242	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 2	1	(2)
3000 – 1243	ภาษาจีนเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1244	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1245	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1246	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1247	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1248	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1249	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1250	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1251	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 1	3	(6)
3000 – 1252	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 2	2	(4)
3000 – 1253	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 1	3	(6)
3000 – 1254	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 2	2	(4)
3000 – 1255	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 3	2	(4)
3000 – 1256	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 4	2	(4)
3000 – 1257	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 5	2	(4)

1.2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

(1) วิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1420	วิทยาศาสตร์ 1	3	(4)
3000 – 1421	วิทยาศาสตร์ 2	3	(4)
3000 – 1422	วิทยาศาสตร์ 3	3	(4)
3000 – 1423	วิทยาศาสตร์ 4	3	(4)
3000 – 1424	วิทยาศาสตร์ 5	3	(4)
3000 – 1425	วิทยาศาสตร์ 6	3	(4)
3000 – 1426	วิทยาศาสตร์ 7	3	(4)
3000 – 1427	วิทยาศาสตร์ 8	3	(4)
3000 – 1428	โครงการงานวิทยาศาสตร์	4	(*)

(2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1520	คณิตศาสตร์ 1	3	(3)
3000 – 1521	คณิตศาสตร์ 2	3	(3)
3000 – 1522	คณิตศาสตร์ 3	3	(3)
3000 – 1523	คณิตศาสตร์ 4	3	(3)
3000 – 1524	สถิติ	3	(3)
3000 – 1525	แคลคูลัส 1	3	(3)
3000 – 1526	แคลคูลัส 2	3	(3)

2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มบริหารงานคุณภาพ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	(3)
3000 – 0102	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	3	(3)

2.1.2 กลุ่มเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	(4)
3000 – 0202	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	(4)
3000 – 0203	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3	(4)
3000 – 0204	ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น	3	(4)
3000 – 0205	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3	(4)
3000 – 0206	การออกแบบโปรแกรมใช้คอมพิวเตอร์ช่วย	3	(4)

2.1.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานงานอาชีพ ให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3200 – 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	(3)
3200 – 1003	หลักการจัดการ	3	(3)
3200 – 1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3	(3)
3700 – 1001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3	(3)
3700 – 1002	ทัศนคติและบุคลิกภาพในงานบริการ	3	(3)
3700 – 1003	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	(3)
3700 – 1004	การตลาดเพื่อการบริการ	3	(3)
3700 – 1005	ศิลปะวัฒนธรรมไทย	3	(4)

2.2 วิชาชีพสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2001	หลักการดำเนินงานโรงแรม	3	(3)
3701 – 2002	ศิลปะการต้อนรับและบริการ	3	(3)
3701 – 2003	การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	3	(4)
3701 – 2004	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	3	(4)
3701 – 2005	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3	(4)
3701 – 2006	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม 1	3	(4)
3701 – 2007	การขายและการตลาดโรงแรม	3	(3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2008	สุขอนามัยในการบริการ	2	(2)
3701 – 2009	ระบบการจัดการข้อมูล	3	(4)
3701 – 2010	การจัดการผลกำไร	3	(3)
3701 – 2011	กฎหมายธุรกิจโรงแรม	2	(2)
3701 – 2012	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	3	(5)
3209 – 2001	กายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์	3	(3)
3702 – 2004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2016	การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2	(3)
3212 – 2001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3	(4)
3212 – 2009	สนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3	(4)
3212 – 2010	สนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3	(4)
3212 – 2103	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	3	(4)
3701 – 4001	การโรงแรมและบริการ 1	*	(*)
3701 – 4002	การโรงแรมและบริการ 2	*	(*)
3701 – 4003	การโรงแรมและบริการ 3	*	(*)
3701 – 4004	การโรงแรมและบริการ 4	*	(*)

สำหรับการเรียนทวิภาคี ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชา กำหนดแผนการฝึกปฏิบัติและการประเมินผล โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.3 วิชาชีพสาขางาน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาชีพสาขาวิชาหรือรายวิชาชีพสาขางานที่กำหนดหรือรายวิชาจากสาขางานอื่นรวมกัน ในกรณีต้องการจัดวิชาชีพสาขางานให้เป็นวิชาโท ให้เลือกรายวิชาในสาขางานนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3.1 สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2101	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	3	(4)
3701 – 2102	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	3	(4)
3701 – 2103	การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงแรม	3	(4)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2104	ศูนย์บริการทางธุรกิจ	3	(4)
3701 – 2105	เอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า	2	(3)
3212 – 2109	ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม	2	(3)

2.3.2 สาขางานแม่บ้านโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2201	การจัดเตรียมห้องพัก	3	(4)
3701 – 2202	งานห้องผ้าและซักรีด	3	(4)
3701 – 2204	การจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน	3	(4)
3701 – 2205	เอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน	2	(3)
3701 – 2206	ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาล	2	(3)
3701 – 2601	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	3	(4)
3212 – 2110	ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	2	(3)
3406 – 2005	ศิลปะการจัดดอกไม้	2	(3)

2.3.3 สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2301	การจัดการภัตตาหาร	3	(4)
3701 – 2302	การจัดเลี้ยง	3	(4)
3701 – 2303	การผสมเครื่องดื่ม	3	(4)
3701 – 2304	บาร์และเครื่องดื่ม	3	(4)
3701 – 2305	ความรู้เรื่องไวน์	2	(3)
3701 – 2306	การจัดดอกไม้และการแกะสลัก	3	(4)
3701 – 2307	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3	(3)
3212 – 2104	ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3	(4)

2.3.4 สาขางานครัวโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2401	สุขอนามัยและโภชนาการ	3	(3)
3701 – 2402	การจัดครัวและอุปกรณ์	3	(4)
3701 – 2307	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม	3	(3)
3701 – 2403	การจัดซื้อและการรักษาอาหาร	3	(3)
3701 – 2404	การวางแผนการจัดรายการอาหาร	3	(3)
3701 – 2405	การประกอบอาหารตะวันตก 1	3	(4)
3701 – 2406	การประกอบอาหารตะวันตก 2	3	(4)
3701 – 2407	การประกอบอาหารตะวันตก 3	3	(4)
3701 – 2408	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม 2	3	(4)
3701 – 2409	การประกอบอาหารเอเชีย	3	(4)
3701 – 2410	อาหารไทย	3	(4)
3701 – 2411	อาหารเพื่อการเดินทาง	3	(4)
3701 – 2412	อาหารเพื่อสุขภาพ	3	(4)
3701 – 2413	อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	3	(4)
3701 – 2414	เบเกอรี่	3	(4)
3701 – 2415	การจัดแสดงอาหารในโอกาสพิเศษ	3	(4)
3212 – 2104	ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3	(4)
3406 – 2104	แกะสลักเชิงธุรกิจ	2	(4)

2.3.5 สาขางานสันตนาการและงานบริการเพื่อสุขภาพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2501	นันทนาการ	3	(4)
3701 – 2502	การจัดการสโมสร	3	(4)
3701 – 2503	การจัดสัมมนาและสันตนาการ	3	(4)
3701 – 2504	กิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศ	1	(2)
3701 – 2505	การกีฬาเพื่อการพักผ่อน	2	(3)
3701 – 2506	เทคนิคการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ	2	(3)
3701 – 2206	ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาล	2	(3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2507	นาฏศิลป์ไทยและการละคร	2	(4)
3701 – 2410	อาหารไทย	3	(4)
3701 – 2412	อาหารเพื่อสุขภาพ	3	(4)
3701 – 2508	การนวดเพื่อสุขภาพ	3	(4)
3701 – 2509	การนวดด้วยน้ำมันหอมระเหย	2	(3)
3212 – 2123	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการสุขภาพและสันตนาการ	2	(3)

2.3.6 สาขางานศิลปะและภูมิทัศน์เพื่องานโรงแรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 2601	ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่	3	(4)
3701 – 2602	การแกะสลักน้ำแข็งและวัสดุอื่น	3	(4)
3701 – 2603	ไม้ดอกและไม้ประดับ	3	(4)
3701 – 2604	องค์ประกอบศิลป์	3	(3)
3701 – 2605	ศิลปะการประดิษฐ์ตัวอักษรตัวเลข	3	(4)
3701 – 2606	การบำรุงดินและรักษาพันธุ์ไม้	2	(4)
3701 – 2607	ศิลปะการจัดและตกแต่งสวน	3	(4)

2.4 โครงการ 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3701 – 6001	โครงการ	4	(*)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ จากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ทุกประเภทวิชา

4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)

ให้นำรายวิชาจากหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกภาคเรียน โดยมีเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 2001 – 2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5 – 8	-	(2)
3000 – 2005 – 2008	กิจกรรมอื่น ๆ (จัดโดยสถานประกอบการ / สถานศึกษา)	-	(2)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ออกไปประกอบอาชีพด้านการบริการได้เป็นอย่างดี
4. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ให้ประสบความสำเร็จ
5. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาด้วยหลักการเหตุผลอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงและพัฒนาตนเอง ตามต้องการของตลาดแรงงาน มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณ และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุคคลและสังคม

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจท่องเที่ยว
6. เข้าใจหลักการและวิธีการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
7. ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยมัคคุเทศก์ได้
8. ติดต่อประสานกับธุรกิจและองค์กร

มาตรฐานสาขางานมัคคุเทศก์ทางทะเล

9. เข้าใจหลักและกระบวนการของงานมัคคุเทศก์ทางทะเล
10. ดำเนินกิจกรรมท่องเที่ยวทางทะเล
11. จัดการนำเที่ยวทางทะเล

มาตรฐานสาขางานมัคคุเทศก์เดินป่า

9. เข้าใจหลักและกระบวนการของงานมัคคุเทศก์เดินป่า
10. ดำเนินกิจกรรมท่องเที่ยวแบบเดินป่า
11. จัดการนำเที่ยวแบบเดินป่า

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชา ต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	(13 หน่วยกิต)		
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)		
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	(ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)		
2.3 วิชาชีพสาขางาน	(ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)		
2.4 โครงการ	(4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. ฝึกงาน	(ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง)		
	รวมไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าใน ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3200 – 0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	(5)
3700 – 0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	2	(2)
3700 – 0002	ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	2	(2)
3700 – 0003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเบื้องต้น	2	(2)

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1.2 วิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา (7 หน่วยกิต)

(1) ภาษาไทย (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	(3)
3000 – 1102	การใช้ภาษาไทยเชิงปฏิบัติการ	3	(3)
3000 – 1103	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ในงานอาชีพ	3	(3)
3000 – 1104	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาอาชีพและสังคม	3	(3)

(2) ภาษาอังกฤษ (4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	(3)
3000 – 1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	(3)

1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000 – 1301 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	(1)
3000 – 1302	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	(2)
3000 – 1303	ภูมิฐานถิ่นไทย	2	(2)
3000 – 1304	การเมืองการปกครองของไทย	2	(2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1305	ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนา	2	(2)
3000 – 1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	(2)
3000 – 1307	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	2	(2)
3000 – 1308	มนุษย์กับการจัดสภาพแวดล้อม	2	(2)
3000 – 1309	คุณภาพชีวิตกับเทคโนโลยีสะอาด	2	(2)

1.1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000 – 1601 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1601	ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ	1	(1)
3000 – 1602	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	(2)
3000 – 1603	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	2	(2)
3000 – 1604	ทักษะชีวิต	2	(2)
3000 – 1605	พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคม	2	(2)
3000 – 1606	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	(2)
3000 – 1607	สุขภาพชุมชน	2	(2)
3000 – 1608	การวางแผนอาชีพตามหลักพุทธธรรม	2	(2)
3000 – 1609	จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ	2	(2)

1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	(2)
3000 – 1221	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	1	(2)
3000 – 1222	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	1	(2)
3000 – 1223	การเขียนตามรูปแบบ	1	(2)
3000 – 1224	การใช้สื่อผสมในการเรียนภาษาอังกฤษ	1	(2)
3000 – 1225	ภาษาอังกฤษโครงการงาน	1	(2)
3000 – 1226	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	1	(2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1227	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	1	(2)
3000 – 1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	(2)
3000 – 1229	ภาษาอังกฤษเพื่อการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า	1	(2)
3000 – 1230	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสิ่งทอ	1	(2)
3000 – 1231	ภาษาอังกฤษธุรกิจจรรยาบรรณ	1	(2)
3000 – 1232	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาหารโรงแรมและภัตตาคาร	1	(2)
3000 – 1233	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอาหาร	1	(2)
3000 – 1234	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและหัตถกรรม	1	(2)
3000 – 1235	ภาษาอังกฤษสมัครงาน	1	(2)
3000 – 1236	ภาษาอังกฤษคอมพิวเตอร์	1	(2)
3000 – 1237	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	(2)
3000 – 1238	ภาษาอังกฤษธุรกิจเกษตร	1	(2)
3000 – 1239	ภาษาอังกฤษธุรกิจประมง	1	(2)
3000 – 1240	การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ	1	(2)
3000 – 1241	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 1	1	(2)
3000 – 1242	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 2	1	(2)
3000 – 1243	ภาษาจีนเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1244	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1245	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1246	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1247	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1248	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1249	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1250	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1251	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 1	3	(6)
3000 – 1252	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 2	2	(4)
3000 – 1253	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 1	3	(6)
3000 – 1254	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 2	2	(4)
3000 – 1255	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 3	2	(4)
3000 – 1256	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 4	2	(4)
3000 – 1257	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 5	2	(4)

1.2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

(1) วิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1420	วิทยาศาสตร์ 1	3	(4)
3000 – 1421	วิทยาศาสตร์ 2	3	(4)
3000 – 1422	วิทยาศาสตร์ 3	3	(4)
3000 – 1423	วิทยาศาสตร์ 4	3	(4)
3000 – 1424	วิทยาศาสตร์ 5	3	(4)
3000 – 1425	วิทยาศาสตร์ 6	3	(4)
3000 – 1426	วิทยาศาสตร์ 7	3	(4)
3000 – 1427	วิทยาศาสตร์ 8	3	(4)
3000 – 1428	โครงการงานวิทยาศาสตร์	4	(*)

(2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1520	คณิตศาสตร์ 1	3	(3)
3000 – 1521	คณิตศาสตร์ 2	3	(3)
3000 – 1522	คณิตศาสตร์ 3	3	(3)
3000 – 1523	คณิตศาสตร์ 4	3	(3)
3000 – 1524	สถิติ	3	(3)
3000 – 1525	แคลคูลัส 1	3	(3)
3000 – 1526	แคลคูลัส 2	3	(3)

2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มบริหารงานคุณภาพ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	(3)
3000 – 0102	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	3	(3)

2.1.2 กลุ่มเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	(4)
3000 – 0202	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	(4)
3000 – 0203	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3	(4)
3000 – 0204	ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น	3	(4)
3000 – 0205	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3	(4)
3000 – 0206	การออกแบบโปรแกรมใช้คอมพิวเตอร์ช่วย	3	(4)

2.1.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานงานอาชีพ ให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3200 – 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	(3)
3200 – 1003	หลักการจัดการ	3	(3)
3200 – 1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3	(3)
3700 – 1001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3	(3)
3700 – 1002	ทัศนคติและบุคลิกภาพในงานบริการ	3	(3)
3700 – 1003	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	(3)
3700 – 1004	การตลาดเพื่อการบริการ	3	(3)
3700 – 1005	ศิลปะวัฒนธรรมไทย	3	(4)

2.2 วิชาชีพสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3702 – 2001	ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2002	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2003	ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2005	การมัคคุเทศก์	3	(3)
3702 – 2006	หลักการโรงแรม	3	(3)
3702 – 2007	การจำหน่ายบัตรโดยสาร	3	(3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3702 – 2008	สัมมนาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3	(4)
3702 – 2011	อาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2012	กฎหมายธุรกิจท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2013	พฤติกรรมและทัศนคติผู้ให้บริการ	3	(3)
3702 – 2014	การพัฒนาบุคลากรในธุรกิจบริการ	3	(3)
3702 – 2015	การบัญชีเพื่อการท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2016	การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2	(3)
3702 – 2017	การวิจัยในธุรกิจท่องเที่ยว	3	(4)
3702 – 2018	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	2	(3)
3702 – 2019	การขายและการบริการเพื่อการท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2020	หัตถศาสตร์	3	(3)
3702 – 2021	ทรัพยากรท่องเที่ยวท้องถิ่น	3	(3)
3212 – 2101	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3	(4)
3212 – 2102	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3	(4)

2.3 วิชาชีพสาขางาน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาชีพสาขาวิชาหรือรายวิชาชีพสาขางานที่กำหนดหรือรายวิชาจากสาขาอื่นร่วมกัน ในกรณีต้องการจัดวิชาชีพสาขางานให้เป็นวิชาโท ให้เลือกรายวิชาในสาขางานนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3.1 สาขางานมัคคุเทศก์ทางทะเล

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3702 – 2101	มัคคุเทศก์ทางทะเล	3	(4)
3702 – 2102	ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล	3	(3)
3702 – 2103	การท่องเที่ยวทางทะเล	3	(4)
3702 – 2104	ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2105	การพักผ่อน	3	(3)
3702 – 2106	การกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว	3	(4)

2.3.2 สาขางานมัคคุเทศก์เดินป่า

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3702 – 2201	มัคคุเทศก์เดินป่า	3	(4)
3702 – 2202	การท่องเที่ยวแบบเดินป่า	3	(4)
3702 – 2203	การยังชีพในป่า	3	(3)
3702 – 2104	ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2105	การพักผ่อน	3	(3)
3702 – 2106	การกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว	3	(4)
3702 – 4001	ปฏิบัติงานท่องเที่ยว 1	*	(*)
3702 – 4002	ปฏิบัติงานท่องเที่ยว 2	*	(*)
3702 – 4003	ปฏิบัติงานท่องเที่ยว 3	*	(*)
3702 – 4004	ปฏิบัติงานท่องเที่ยว 4	*	(*)

สำหรับการเรียนทวิภาคี ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชา กำหนดแผนการฝึกปฏิบัติและการประเมินผล โดยใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 โครงการ 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3702 – 6001	โครงการ	4	(*)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกรับเรียนตามความถนัดและความสนใจ จากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ทุกประเภทวิชา

4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)

ให้นำรายวิชาจากหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกภาคเรียน โดยมีเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 2001 – 2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5 – 8	-	(2)
3000 – 2005 – 2008	กิจกรรมอื่น ๆ (จัดโดยสถานประกอบการ / สถานศึกษา)	-	(2)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการขนส่ง

จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเอง และวิชาชีพการจัดการธุรกิจขนส่ง ให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการธุรกิจขนส่ง
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถออกไปประกอบอาชีพด้านการบริการได้เป็นอย่างดี
4. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานการจัดการธุรกิจขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ปรับปรุงและพัฒนาตนเองตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณ และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุคคลและสังคม

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านการจัดการธุรกิจขนส่ง
6. มีความรู้และความเข้าใจในหลักการการจัดการธุรกิจขนส่ง
7. ให้บริการเกี่ยวกับงานธุรกิจขนส่ง
8. ปฏิบัติงานในสำนักงานธุรกิจขนส่ง
9. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนส่ง

มาตรฐานสาขางานธุรกิจการบิน

10. มีความรู้ความเข้าใจในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน
11. มีทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์กร

มาตรฐานสาขางานธุรกิจขนส่งทางน้ำ

10. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางน้ำ
11. มีทักษะในการให้บริการธุรกิจเช่าเหมาลำ

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนส่ง

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนส่ง จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ และ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	(13 หน่วยกิต)		
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)		
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	(ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)		
2.3 วิชาชีพสาขางาน	(ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)		
2.4 โครงการ	(4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. ฝึกงาน	(ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง)		
	รวมไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าใน ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3200 – 0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	(5)
3700 – 0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	2	(2)
3700 – 0002	ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	2	(2)
3700 – 0003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเบื้องต้น	2	(2)

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1.3 วิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา (7 หน่วยกิต)

(1) ภาษาไทย (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	(3)
3000 – 1102	การใช้ภาษาไทยเชิงปฏิบัติการ	3	(3)
3000 – 1103	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ในงานอาชีพ	3	(3)
3000 – 1104	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาอาชีพและสังคม	3	(3)

(2) ภาษาอังกฤษ (4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	(3)
3000 – 1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	(3)

1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000 – 1301 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	(1)
3000 – 1302	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	(2)
3000 – 1303	ภูมิฐานถิ่นไทย	2	(2)
3000 – 1304	การเมืองการปกครองของไทย	2	(2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1305	ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนา	2	(2)
3000 – 1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	(2)
3000 – 1307	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	2	(2)
3000 – 1308	มนุษย์กับการจัดสภาพแวดล้อม	2	(2)
3000 – 1309	คุณภาพชีวิตกับเทคโนโลยีสะอาด	2	(2)

1.1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000–1601 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1601	ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ	1	(1)
3000 – 1602	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	(2)
3000 – 1603	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	2	(2)
3000 – 1604	ทักษะชีวิต	2	(2)
3000 – 1605	พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคม	2	(2)
3000 – 1606	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	(2)
3000 – 1607	สุขภาพชุมชน	2	(2)
3000 – 1608	การวางแผนอาชีพตามหลักพุทธธรรม	2	(2)
3000 – 1609	จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ	2	(2)

1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	(2)
3000 – 1221	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	1	(2)
3000 – 1222	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	1	(2)
3000 – 1223	การเขียนตามรูปแบบ	1	(2)
3000 – 1224	การใช้สื่อผสมในการเรียนภาษาอังกฤษ	1	(2)
3000 – 1225	ภาษาอังกฤษโครงการงาน	1	(2)
3000 – 1226	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	1	(2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1227	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	1	(2)
3000 – 1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	(2)
3000 – 1229	ภาษาอังกฤษเพื่อการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า	1	(2)
3000 – 1230	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสิ่งทอ	1	(2)
3000 – 1231	ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรม	1	(2)
3000 – 1232	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาหารโรงแรมและภัตตาคาร	1	(2)
3000 – 1233	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอาหาร	1	(2)
3000 – 1234	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและหัตถกรรม	1	(2)
3000 – 1235	ภาษาอังกฤษสมัครงาน	1	(2)
3000 – 1236	ภาษาอังกฤษคอมพิวเตอร์	1	(2)
3000 – 1237	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	(2)
3000 – 1238	ภาษาอังกฤษธุรกิจเกษตร	1	(2)
3000 – 1239	ภาษาอังกฤษธุรกิจประมง	1	(2)
3000 – 1240	การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ	1	(2)
3000 – 1241	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 1	1	(2)
3000 – 1242	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 2	1	(2)
3000 – 1243	ภาษาจีนเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1244	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1245	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1246	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1247	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1248	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1249	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1250	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1251	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 1	3	(6)
3000 – 1252	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 2	2	(4)
3000 – 1253	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 1	3	(6)
3000 – 1254	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 2	2	(4)
3000 – 1255	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 3	2	(4)
3000 – 1256	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 4	2	(4)
3000 – 1257	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 5	2	(4)

1.2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

(1) วิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1420	วิทยาศาสตร์ 1	3	(4)
3000 – 1421	วิทยาศาสตร์ 2	3	(4)
3000 – 1422	วิทยาศาสตร์ 3	3	(4)
3000 – 1423	วิทยาศาสตร์ 4	3	(4)
3000 – 1424	วิทยาศาสตร์ 5	3	(4)
3000 – 1425	วิทยาศาสตร์ 6	3	(4)
3000 – 1426	วิทยาศาสตร์ 7	3	(4)
3000 – 1427	วิทยาศาสตร์ 8	3	(4)
3000 – 1428	โครงการงานวิทยาศาสตร์	4	(*)

(2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1520	คณิตศาสตร์ 1	3	(3)
3000 – 1521	คณิตศาสตร์ 2	3	(3)
3000 – 1522	คณิตศาสตร์ 3	3	(3)
3000 – 1523	คณิตศาสตร์ 4	3	(3)
3000 – 1524	สถิติ	3	(3)
3000 – 1525	แคลคูลัส 1	3	(3)
3000 – 1526	แคลคูลัส 2	3	(3)

2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

2.1.1 กลุ่มบริหารงานคุณภาพ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	(3)
3000 – 0102	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	3	(3)

2.1.2 กลุ่มเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	(4)
3000 – 0202	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	(4)
3000 – 0203	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3	(4)
3000 – 0204	ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น	3	(4)
3000 – 0205	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3	(4)
3000 – 0206	การออกแบบโปรแกรมใช้คอมพิวเตอร์ช่วย	3	(4)

2.1.3 กลุ่มวิชาพื้นฐานงานอาชีพ ให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3200 – 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	(3)
3200 – 1003	หลักการจัดการ	3	(3)
3200 – 1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3	(3)
3700 – 1001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3	(3)
3700 – 1002	ทัศนคติและบุคลิกภาพในงานบริการ	3	(3)
3700 – 1003	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	(3)
3700 – 1004	การตลาดเพื่อการค้าบริการ	3	(3)
3700 – 1005	ศิลปะวัฒนธรรมไทย	3	(4)

2.2 วิชาชีพสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3702 – 2002	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2007	การจำหน่ายบัตรโดยสาร	3	(3)
3702 – 2014	การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจบริการ	3	(3)
3702 – 2016	การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการท่องเที่ยวและ การโรงแรม	2	(3)
3703 – 2001	การจัดการธุรกิจขนส่ง	3	(4)
3703 – 2002	การขนส่งทางบก	3	(4)
3703 – 2003	การขนส่งทางอากาศ	3	(3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3703 – 2004	การขนส่งทางน้ำ	3	(3)
3703 – 2005	สัมมนาการจัดการธุรกิจขนส่ง	3	(4)
3206 – 2011	การจัดการส่งออกและนำเข้า	3	(3)
3212 – 2101	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3	(4)
3212 – 2125	ภาษาอังกฤษธุรกิจขนส่ง	2	(3)

2.3 วิชาชีพสาขางาน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกรเรียนจากรายวิชาวิชาชีพสาขาวิชาหรือรายวิชาวิชาชีพสาขางานที่กำหนดหรือรายวิชาจากสาขา
งานอื่นร่วมกัน ในกรณีต้องการจัดวิชาชีพสาขางานให้เป็นวิชาโท ให้เลือกรายวิชาในสาขางานนั้น ๆ ไม่
น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3.1 วิชาชีพสาขางานธุรกิจการบิน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3703 – 2101	ธุรกิจการบิน	3	(3)
3703 – 2102	กฎหมายการขนส่ง	3	(3)
3703 – 2202	ธุรกิจเช่าเหมาลำ	3	(3)
3206 – 2003	การตลาดระหว่างประเทศ	3	(3)
3206 – 2005	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	(3)

2.3.2 วิชาชีพสาขางานธุรกิจขนส่งทางน้ำ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3703 – 2201	การท่องเที่ยวทางน้ำ	3	(3)
3703 – 2202	ธุรกิจเช่าเหมาลำ	3	(3)
3703 – 2203	การประกันภัยและการขนส่ง	3	(3)
3703 – 2102	กฎหมายการขนส่ง	3	(3)
3206 – 2005	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3	(3)
3703 – 4001	ปฏิบัติงานการขนส่ง 1	*	(*)
3703 – 4002	ปฏิบัติงานการขนส่ง 2	*	(*)
3703 – 4003	ปฏิบัติงานการขนส่ง 3	*	(*)
3703 – 4004	ปฏิบัติงานการขนส่ง 4	*	(*)

สำหรับการเรียนทวิภาคี ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชา กำหนดแผนการฝึกปฏิบัติและการประเมินผล โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 โครงการ 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3703 – 6001	โครงการ	4	(*)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ จากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ทุกประเภทวิชา

4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)

ให้นำรายวิชาจากหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกภาคเรียน โดยมีเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 2001 – 2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5 – 8	-	(2)
3000 – 2005 – 2008	กิจกรรมอื่น ๆ (จัดโดยสถานประกอบการ / สถานศึกษา)	-	(2)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
จุดประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ นำไปใช้ในการค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพการจัดการธุรกิจของที่ระลึกให้เจริญก้าวหน้า
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการให้บริการด้านการจัดการธุรกิจของที่ระลึกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถออกไปประกอบอาชีพด้านการบริการได้เป็นอย่างดี
4. สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานการจัดการธุรกิจของที่ระลึก
5. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุง และพัฒนาตนเองตามความต้องการของตลาดแรงงาน มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณและหน้าที่ความรับผิดชอบต่อบุคคลและสังคม

มาตรฐานวิชาชีพ

1. สื่อสารทางเทคนิคในงานอาชีพ
2. จัดการระบบฐานข้อมูลในงานอาชีพ
3. แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
4. การจัด ควบคุม และพัฒนาคุณภาพ
5. แสดงบุคลิกและลักษณะของผู้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
6. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการธุรกิจของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
7. ออกแบบผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
8. ประดิษฐ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
9. บริการข้อมูลเกี่ยวกับของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน

มาตรฐานสาขางานอุตสาหกรรมพื้นบ้าน

10. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น
11. นำทรัพยากรท้องถิ่นมาประยุกต์ผลิตให้ตรงตามความต้องการของตลาด
12. ปฏิบัติงานมีคุณเทศก์ท้องถิ่น

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการจัดการธุรกิจของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน จะต้องศึกษารายวิชา จากหมวดวิชา ต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต ดังโครงสร้าง ต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสามัญ	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
1.1 วิชาสามัญทั่วไป	(13 หน่วยกิต)		
1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ	(ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	58	หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)		
2.2 วิชาชีพสาขาวิชา	(ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต)		
2.3 วิชาชีพสาขางาน	(ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต)		
2.4 โครงการ	(4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
4. ฝึกงาน	(ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)		
5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง)		
รวมไม่น้อยกว่า		85	หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าใน ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3200 – 0005	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	3	(5)
3700 – 0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	2	(2)
3700 – 0002	ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	2	(2)
3700 – 0003	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเบื้องต้น	2	(2)

1. หมวดวิชาสามัญ ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1.4 วิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา (7 หน่วยกิต)

(1) ภาษาไทย (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	(3)
3000 – 1102	การใช้ภาษาไทยเชิงปฏิบัติการ	3	(3)
3000 – 1103	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ในงานอาชีพ	3	(3)
3000 – 1104	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาอาชีพและสังคม	3	(3)

(2) ภาษาอังกฤษ (4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	(3)
3000 – 1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	(3)

1.1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000 – 1301 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	(1)
3000 – 1302	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	(2)
3000 – 1303	ภูมิฐานถิ่นไทย	2	(2)
3000 – 1304	การเมืองการปกครองของไทย	2	(2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1305	ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนา	2	(2)
3000 – 1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	(2)
3000 – 1307	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	2	(2)
3000 – 1308	มนุษย์กับการจัดสภาพแวดล้อม	2	(2)
3000 – 1309	คุณภาพชีวิตกับเทคโนโลยีสะอาด	2	(2)

1.1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000–1601 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1601	ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ	1	(1)
3000 – 1602	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	(2)
3000 – 1603	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	2	(2)
3000 – 1604	ทักษะชีวิต	2	(2)
3000 – 1605	พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคม	2	(2)
3000 – 1606	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	(2)
3000 – 1607	สุขภาพชุมชน	2	(2)
3000 – 1608	การวางแผนอาชีพตามหลักพุทธธรรม	2	(2)
3000 – 1609	จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ	2	(2)

1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)

1.2.1 กลุ่มวิชาภาษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	(2)
3000 – 1221	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	1	(2)
3000 – 1222	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	1	(2)
3000 – 1223	การเขียนตามรูปแบบ	1	(2)
3000 – 1224	การใช้สื่อผสมในการเรียนภาษาอังกฤษ	1	(2)
3000 – 1225	ภาษาอังกฤษโครงการงาน	1	(2)
3000 – 1226	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	1	(2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1227	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	1	(2)
3000 – 1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	(2)
3000 – 1229	ภาษาอังกฤษเพื่อการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า	1	(2)
3000 – 1230	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสิ่งทอ	1	(2)
3000 – 1231	ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรม	1	(2)
3000 – 1232	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาหารโรงแรมและภัตตาคาร	1	(2)
3000 – 1233	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอาหาร	1	(2)
3000 – 1234	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและหัตถกรรม	1	(2)
3000 – 1235	ภาษาอังกฤษสมัครงาน	1	(2)
3000 – 1236	ภาษาอังกฤษคอมพิวเตอร์	1	(2)
3000 – 1237	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	(2)
3000 – 1238	ภาษาอังกฤษธุรกิจเกษตร	1	(2)
3000 – 1239	ภาษาอังกฤษธุรกิจประมง	1	(2)
3000 – 1240	การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ	1	(2)
3000 – 1241	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 1	1	(2)
3000 – 1242	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 2	1	(2)
3000 – 1243	ภาษาจีนเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1244	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1245	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1246	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1247	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1248	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1249	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น	1	(2)
3000 – 1250	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000 – 1251	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 1	3	(6)
3000 – 1252	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 2	2	(4)
3000 – 1253	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 1	3	(6)
3000 – 1254	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 2	2	(4)
3000 – 1255	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 3	2	(4)
3000 – 1256	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 4	2	(4)
3000 – 1257	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 5	2	(4)

1.2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

(1) วิชาวิทยาศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1420	วิทยาศาสตร์ 1	3	(4)
3000 – 1421	วิทยาศาสตร์ 2	3	(4)
3000 – 1422	วิทยาศาสตร์ 3	3	(4)
3000 – 1423	วิทยาศาสตร์ 4	3	(4)
3000 – 1424	วิทยาศาสตร์ 5	3	(4)
3000 – 1425	วิทยาศาสตร์ 6	3	(4)
3000 – 1426	วิทยาศาสตร์ 7	3	(4)
3000 – 1427	วิทยาศาสตร์ 8	3	(4)
3000 – 1428	โครงการวิทยาศาสตร์	4	(*)

(2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 1520	คณิตศาสตร์ 1	3	(3)
3000 – 1521	คณิตศาสตร์ 2	3	(3)
3000 – 1522	คณิตศาสตร์ 3	3	(3)
3000 – 1523	คณิตศาสตร์ 4	3	(3)
3000 – 1524	สถิติ	3	(3)
3000 – 1525	แคลคูลัส 1	3	(3)
3000 – 1526	แคลคูลัส 2	3	(3)

2. หมวดวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 58 หน่วยกิต

2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

2.1.4 กลุ่มบริหารงานคุณภาพ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 0101	การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	3	(3)
3000 – 0102	การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร	3	(3)

2.1.5 กลุ่มเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้เลือกเรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 0201	โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ	3	(4)
3000 – 0202	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3	(4)
3000 – 0203	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3	(4)
3000 – 0204	ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น	3	(4)
3000 – 0205	คอมพิวเตอร์กราฟิกส์	3	(4)
3000 – 0206	การออกแบบโปรแกรมใช้คอมพิวเตอร์ช่วย	3	(4)

2.1.6 กลุ่มวิชาพื้นฐานงานอาชีพ ให้เลือกเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3200 – 1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	(3)
3200 – 1003	หลักการจัดการ	3	(3)
3200 – 1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3	(3)
3700 – 1001	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3	(3)
3700 – 1002	ทัศนคติและบุคลิกภาพในงานบริการ	3	(3)
3700 – 1003	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	(3)
3700 – 1004	การตลาดเพื่อการบริการ	3	(3)
3700 – 1005	ศิลปะวัฒนธรรมไทย	3	(4)

2.2 วิชาชีพสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3702 – 2001	ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2002	การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2003	ทรัพยากรการท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3	(3)
3702 – 2013	พฤติกรรมและทัศนคติผู้ให้บริการ	3	(3)
3702 – 2016	การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม	2	(3)
3206 – 2011	การจัดการส่งออกและนำเข้า	3	(3)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3704 – 2001	ความรู้เกี่ยวกับของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน	3	(3)
3704 – 2002	การจัดร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน	3	(3)
3704 – 2003	การประดิษฐ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน	3	(4)
3704 – 2004	การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน	3	(3)
3704 – 2005	สัมมนาการจัดการของที่ระลึก	3	(4)
3202 – 2011	การบริหารการจัดซื้อ	3	(3)
3212 – 2101	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	3	(4)
3212 – 2122	ภาษาอังกฤษธุรกิจสินค้าที่ระลึก	2	(3)

2.3 วิชาชีพสาขางาน ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาชีพสาขาวิชาหรือรายวิชาชีพสาขางานที่กำหนดหรือรายวิชาจากสาขาอื่นร่วมกัน ในกรณีต้องการจัดวิชาชีพสาขางานให้เป็นวิชาโท ให้เลือกรายวิชาในสาขางานนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

2.3.1 สาขางานอุตสาหกรรมพื้นบ้าน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3704 – 2101	มัคคุเทศก์ท้องถิ่น	3	(3)
3704 – 2102	ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น	3	(3)
3704 – 2103	การจัดการงานวัสดุ	3	(3)
3202 – 2003	กลยุทธ์การตลาด	3	(3)
3211 – 2011	การบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3	(4)
3704 – 4001	ปฏิบัติงานร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน 1	*	(*)
3704 – 4002	ปฏิบัติงานร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน 2	*	(*)
3704 – 4003	ปฏิบัติงานร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน 3	*	(*)
3704 – 4004	ปฏิบัติงานร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน 4	*	(*)

สำหรับการเรียนทวิภาคี ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชา กำหนดแผนการฝึกปฏิบัติและการประเมินผล โดยใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 โครงการ 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3704 – 6001	โครงการ	4	(*)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ จากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ทุกประเภทวิชา

4. ฝึกงาน (ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน)

ให้นำรายวิชาจากหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกภาคเรียน โดยมีเวลาเรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	(ชั่วโมง)
3000 – 2001 – 2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 5 – 8	-	(2)
3000 – 2005 – 2008	กิจกรรมอื่น ๆ (จัดโดยสถานประกอบการ / สถานศึกษา)	-	(2)

คำอธิบายรายวิชา

ปรับพื้นฐานวิชาชีพ

3200 – 0005 การใช้เครื่องสำนักงาน
(Office Equipment)

3 (5)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานชนิดต่าง ๆ
2. มีทักษะในการพิมพ์ดีดแบบสัมผัส พิมพ์งานขึ้นผลิตและแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์
3. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาอย่างง่าย และบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการพิมพ์

มาตรฐานรายวิชา

1. ปฏิบัติเครื่องใช้สำนักงานชนิดต่าง ๆ
2. พิมพ์ดีดแบบสัมผัส พิมพ์งานขึ้นผลิต และแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์
3. บำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงานชนิดต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานชนิดต่าง ๆ การพิมพ์สัมผัสเพื่อเพิ่มทักษะความเร็ว ความแม่นยำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ วิธีคำนวณค่า การผลิตเอกสารประเภทต่าง ๆ การแก้ไขข้อผิดพลาดในการพิมพ์ การบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนมีเทคนิคที่ดีในการผลิต

3700 – 0001 การโรงแรมและการท่องเที่ยว
(Hotel and Tourism Industry)

2 (2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เรื่องอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2. มีความรู้ความเข้าใจในงานบริการในอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
3. ตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว
4. มีเจตคติที่ดีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. จำแนกงานบริการในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยว
2. อภิปรายความสำคัญของอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยว
3. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานบริการด้านที่พักแรมและการท่องเที่ยว ประเภทของที่พัก ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว การประสานงานภายในองค์กรและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว

3700 – 0002 ความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

2 (2)

(Introduction to Food and Beverage)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มที่มีบริการในโรงแรม
2. มีความรู้และเข้าใจหลักโภชนาการเบื้องต้นเกี่ยวกับอาหาร รายการอาหาร และลักษณะอาหารที่มีบริการในโรงแรม
3. มีความรู้ในเรื่องอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดทำรายการอาหารและเครื่องดื่ม
2. ระบุอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม
3. อภิปรายถึงรายการอาหารและเครื่องดื่มได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม หลักโภชนาการเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับอาหารและรายการอาหาร หลักและวิธีการจัดรายการอาหารมือต่าง ๆ ประเภทของเครื่องดื่ม ชนิดและลักษณะของเครื่องดื่มที่มีบริการในโรงแรม อุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม มารยาทในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

3700 – 0003 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวเบื้องต้น

2 (2)

(Introduction to Tourist Behavior)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการโรงแรม และพฤติกรรมการใช้บริการของลูกค้าแต่ละประเภท

2. เข้าถึงลักษณะธรรมชาติ และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว ลูกค้ายแต่ละเชื้อชาติ
3. สามารถวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมในการใช้บริการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว
4. เกิดลักษณะนิสัยที่ดีในการต้อนรับลูกค้า และประยุกต์ใช้กับลูกค้าแต่ละกลุ่มได้ดี

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายความแตกต่างของพฤติกรรมนักท่องเที่ยวแต่ละชาติ
2. ให้บริการที่เหมาะสมกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
3. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประเภทของนักท่องเที่ยว ประเภทของลูกค้าที่ใช้บริการ โรงแรม พฤติกรรมนักท่องเที่ยว โดยศึกษาพฤติกรรมพื้นฐาน วัฒนธรรม ประเพณี อาชีพ และอื่น ๆ ของนักท่องเที่ยวแต่ละชาติ แต่ละกลุ่ม ความแตกต่างของพฤติกรรมในรูปแบบต่าง ๆ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการให้บริการที่เหมาะสมกับเหตุการณ์

คำอธิบายรายวิชา

วิชาชีพพื้นฐาน

3000 – 0101 การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต 3 (3)
(Work Development with Quality Management System and Productivity)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจความสำคัญ หลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
2. เพื่อให้สามารถวางแผนและพัฒนางานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการทำงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
2. จัดระบบเอกสารตามหลักการบริหารงานคุณภาพ
3. เลือกใช้กิจกรรมการเพิ่มผลผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. วางแผนพัฒนางานตามหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยระบบการจัดเอกสารและกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต การประยุกต์ใช้ระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเพื่อวางแผน และพัฒนางาน

3000 – 0102 การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร 3 (3)
(Organization Efficiency)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
2. เพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองและองค์กรด้วยกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร
2. ดำรงตนเองเพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมการทำงานตามหลักการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร

3. วางแผนพัฒนาองค์กรด้วยหลักการและกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย ปรัชญาและอุดมการณ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร การจัดองค์กร วัฒนธรรมและพฤติกรรมการทำงาน การพัฒนาศักยภาพและบุคลิกภาพ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรด้วยการสร้างบรรยากาศในการทำงาน การสื่อสาร การสั่งการ การฝึกอบรม การสาธิตวิธี-ทำงาน การสอนแนะ และการกำกับงาน

3000 – 0201 โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ 3 (4)
(Computer Package at Work)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจ โครงสร้างและการใช้งานของ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานอาชีพ
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดทำเอกสารการจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล การนำเสนอผลงานและการผลิตสื่อ ในงานอาชีพ
3. เพื่อให้มีทัศนคติในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

มาตรฐานรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น
3. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล
4. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการผลิตสื่อและการนำเสนอผลงาน
5. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูลเพื่อพัฒนางานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในงานอาชีพ การจัดการเอกสาร การจัดการฐานข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลงานด้วยคอมพิวเตอร์สื่อผสม และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ การสืบค้นข้อมูล สารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพ ด้วยคอมพิวเตอร์

3000 – 0202 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
(Computer Programming)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการและขั้นตอนวิธีการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้สามารถเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ในงานอาชีพ
3. เพื่อให้มีทัศนคติในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

มาตรฐานรายวิชา

1. เขียนผังโครงสร้าง ผังงาน เพื่อพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ประยุกต์ในงานอาชีพ
3. จัดทำเอกสารประกอบการใช้งานและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
4. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล สารสนเทศ เพื่อพัฒนางานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ พื้นฐานการพัฒนาโปรแกรมและขั้นตอนวิธี ผังโครงสร้างผังงาน การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษาเชิงโครงสร้างหรือภาษาเชิงวัตถุ (เช่น ภาษา C++, JAVA หรืออื่น ๆ Data Type, Operators, Input / Output, Condition, Loops, Arrays, String, Pointers, Functions & Subroutine และ File Handling) การสืบค้นข้อมูล สารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพด้วยคอมพิวเตอร์

3000 – 0203 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
(Introduction to Information Technology)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการสารสนเทศ
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีทัศนคติในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

มาตรฐานรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสารสนเทศ
2. ประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายเพื่อการจัดการสารสนเทศ
3. ประยุกต์ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการจัดการสารสนเทศ

4. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล สารสนเทศ เพื่อพัฒนางานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รูปแบบข้อมูล อุปกรณ์รับ-ส่งข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสืบค้นและการจัดการข้อมูล โปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ใช้งาน ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต การสืบค้นข้อมูล สารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพด้วยคอมพิวเตอร์

3000 – 0204 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น

3 (4)

(Introduction to Database System)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจพื้นฐานระบบฐานข้อมูลและการจัดการระบบฐานข้อมูล
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดการระบบฐานข้อมูล
3. เพื่อให้มีทัศนคติในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

มาตรฐานรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลในงานอาชีพ
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล
3. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อจัดการฐานข้อมูลในงานอาชีพ
4. จัดทำเอกสารและคู่มือการใช้งานและพัฒนาโปรแกรม
5. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล สารสนเทศ เพื่อพัฒนางานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ระบบและแบบจำลองสารสนเทศ (Information Models and System) ระบบฐานข้อมูล (Database System) แบบจำลองข้อมูล (Data Modeling) ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database System) ภาษาสอบถามฐานข้อมูล (Database Query Language) การออกแบบฐานข้อมูล การทำให้เป็นบรรทัดฐาน (Normalization) การใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบฐานข้อมูล การสืบค้นข้อมูล สารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพด้วยคอมพิวเตอร์

3000 – 0205 คอมพิวเตอร์กราฟิกส์
(Computer Graphics)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจเทคนิคพื้นฐานระบบกราฟิกส์ ซอฟต์แวร์กราฟิกส์ และระบบสื่อสารกราฟิกส์
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกราฟิกส์
3. เพื่อให้มีทัศนคติในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์และเลือกใช้โปรแกรมกราฟิกส์
2. คิดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปด้านกราฟิกส์
3. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์กราฟิกส์ในงานอาชีพ
4. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล สารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เทคนิคพื้นฐานของกราฟิกส์ โครงสร้างซอฟต์แวร์กราฟิกส์ การใช้ตัวประสานโปรแกรมประยุกต์กราฟิกส์ (Graphic Application Programming Interface) แบบจำลองสี (Color Model), ระบบพิกัด (Co-ordinate), การย่อ-ขยาย (Scaling), การหมุน (Rotation), Translation, Viewing Transformation, Clipping, ระบบกราฟิกส์, Raster and Vector Graphic Systems, การสื่อสารกราฟิกส์ (Graphic Communications), แบบจำลองเชิงเรขาคณิต (Geometric Modeling) เทคนิคการให้แสงและเงา (Rendering) พื้นฐานการทำภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Animation) การสร้างภาพนามธรรม (Visualization) ภาพเสมือนจริง (Virtual Reality), Computer Vision และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปกราฟิกส์ การสืบค้นข้อมูล สารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพด้วยคอมพิวเตอร์

3000 – 0206 การออกแบบโปรแกรมใช้คอมพิวเตอร์ช่วย
(Computer Assistance in Designs)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการและขั้นตอนวิธีการออกแบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วย
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมออกแบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในงานอาชีพ
3. เพื่อให้มีทัศนคติในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

มาตรฐานรายวิชา

1. ติดตั้ง ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของโปรแกรมการออกแบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วย
2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมการออกแบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล สารสนเทศ เพื่อพัฒนางานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โปรแกรมช่วยในการออกแบบและเขียนแบบ การใช้ชุดคำสั่ง ในการสร้างภาพ 2 มิติ (เช่น การสร้างเส้น วงกลม ส่วนโค้ง เส้นต่อเนื่อง เส้นกระดูกงู (Spline) การใช้คำสั่งในการแก้ไขปรับปรุง การแปลง (Transform) การจัดการภาพ การกำหนดขนาดและสัญลักษณ์ การจัดการไฟล์ การพิมพ์ (ตัวอย่างโปรแกรมที่ใช้ เช่น AutoCAD, CADKEY, MASTERCAM เป็นต้น) การสืบค้นข้อมูล สารสนเทศเพื่อพัฒนางานอาชีพด้วยคอมพิวเตอร์

3200 – 1001 หลักเศรษฐศาสตร์

3 (3)

(Principles of Economics)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทาน ราคาดุลยภาพ และความยืดหยุ่น
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค
4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดประเภทต่าง ๆ
5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายได้ประชาชาติ การกำหนดเป็นรายได้ประชาชาติ
6. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินการธนาคาร การคลัง นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง
7. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
8. เห็นคุณค่าและความสำคัญของหลักเศรษฐศาสตร์

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจทุกประเภท การลงทุนและการกำหนดราคาผลผลิต
2. สามารถนำหลักเศรษฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพและชีวิตประจำวัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์และอุปทาน คุณภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรม ผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุนการผลิตและรายรับจากการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุนและการกำหนดเป็นรายได้ประชาชาติ วัฏจักรธุรกิจ

3200 – 1003 หลักการจัดการ

3 (3)

(Principles of Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการ
2. เข้าใจแนวคิด ความเป็นมาในการจัดการ
3. มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่และกระบวนการในการจัดการ
4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ ประกันสังคม และการจัดการโดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ได้อย่างเหมาะสม
5. นำความรู้ในการจัดการไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพสาขาต่าง ๆ ได้

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ กระบวนการของการจัดการ
2. สามารถจัดทำโครงการและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย
3. เห็นคุณค่า ความสำคัญของหลักการจัดการ สามารถปฏิบัติงานโดยใช้หลักวิชาการอย่างเหมาะสมและมีเหตุผล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักการจัดการ ความเป็นมาและแนวคิดในการจัดการ หลักการและกระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการงานบุคคล การอำนาจ การกำกับดูแล แรงงานสัมพันธ์และประกันสังคม การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ

3200 – 1004 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ**3 (3)**

(Introduction to Business Operations)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถอธิบายลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ได้
2. สามารถอธิบายองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง
4. สามารถนำทฤษฎีต่าง ๆ ในการบริหารไปใช้ในการประกอบธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

มาตรฐานรายวิชา

1. เลือกประเภทธุรกิจได้เหมาะสม
2. กำหนดองค์ประกอบของธุรกิจได้
3. แก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ของธุรกิจได้
4. เลือกใช้ทฤษฎีการบริหารได้เหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล การบริการสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณของธุรกิจ

3700 – 1001 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ**3 (3)**

(Service Industry)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ โรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยว
2. ทราบความสำคัญของธุรกิจ โรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยว
3. ลักษณะของงานบริการในธุรกิจ โรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. อภิปรายถึงความสำคัญเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ
2. ระบุถึงงานบริการต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมบริการ
3. วิเคราะห์ถึงปัจจัยและผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรมบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริการในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยว ความสำคัญของธุรกิจโรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยว ลักษณะและประเภทของงานบริการในธุรกิจโรงแรมและธุรกิจการท่องเที่ยว ปัจจัยหรือผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรมบริการ

3700 – 1002 ทักษะทัศนคติและบุคลิกภาพในงานบริการ 3 (3)
(Attitude and Personality)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจลักษณะงานบริการ
2. บอกลักษณะบุคลิกภาพที่ดีของพนักงานบริการ
3. รู้จักและปฏิบัติตามวัฒนธรรมและประเพณีไทย

มาตรฐานรายวิชา

1. ระบุลักษณะของทัศนคติที่ดีในงานบริการ
2. ปฏิบัติงานบริการได้ตามขั้นตอนและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
3. บอกแนวทางในการพัฒนางานบริการให้เกิดผลสำเร็จมากขึ้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างทัศนคติในงานบริการ ความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพหลักมนุษยสัมพันธ์ ลักษณะของบุคลิกภาพที่ดี ศิลปะการแต่งกาย การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ระเบียบวินัยในการทำงานบริการ การฝึกพูดในรูปแบบและโอกาสต่าง ๆ การปฏิบัติตามวัฒนธรรมและประเพณีไทย มนุษยสัมพันธ์ในการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม

3700 – 1003 อุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3 (3)
(Tourism Industry)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจระบบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ผลกระทบของการท่องเที่ยวที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
2. สามารถวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว และวิเคราะห์ปัญหาที่ทำให้การท่องเที่ยวล้มเหลวได้

3. เกิดความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อวิชาชีพ เกิดความห่วงใยและรับผิดชอบต่อนหน้าที่

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายระบบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและผลกระทบที่เกี่ยวข้องของการท่องเที่ยว
2. ระบุการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐาน องค์ประกอบของการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการท่องเที่ยว ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาทิ ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจที่พัก ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร การวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว

3700 – 1004 การตลาดเพื่อการค้าบริการ
(Marketing Service)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดเพื่อการค้าบริการ
2. สามารถนำไปใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายเกี่ยวกับตลาดเพื่อการค้าบริการ
2. วางแผนตลาดเพื่อการค้าบริการให้เหมาะสมกับตลาดเป้าหมาย
3. วิเคราะห์สถานการณ์การค้าบริการในปัจจุบัน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของการตลาด ลักษณะตลาดเพื่อการค้าบริการ การจัดลำดับความสำคัญของตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์ สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน กลยุทธ์ทางการตลาด แนวโน้มของตลาดเพื่อการค้าบริการในอนาคตต่อสถานการณ์และสังคมปัจจุบัน

3700 – 1005 ศิลปะวัฒนธรรมไทย
(Thai Culture)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมไทยในด้านต่าง ๆ คำศัพท์เฉพาะทางศิลปวัฒนธรรม
2. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย
3. เกิดความสำนึก และรู้คุณค่าในการอนุรักษ์และถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรม

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกแหล่งหาข้อมูลศิลปวัฒนธรรมไทย
2. จัดเตรียมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมได้ครบถ้วน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย พิธีกรรม ความเชื่อ ค่านิยมในสังคมไทย คำศัพท์เฉพาะทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณีทางศาสนา พุทธปฏิมากรรมสมัยต่าง ๆ ความรู้เกี่ยวกับสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม วิจิตรศิลป์ ประณีตศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรีไทย วรรณคดีไทย ศิลปวัฒนธรรมชาติอื่นที่พบในประเทศไทย การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

คำอธิบายรายวิชา

สาขาวิชาการโรงแรมและบริการ

3701 – 2001 หลักการดำเนินงานโรงแรม
(Principles of Hotel Management)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในหลักการดำเนินงานในธุรกิจโรงแรม และการแบ่งสายงานต่าง ๆ ใน โรงแรม
2. มีความเข้าใจถึงความสัมพันธ์ของแผนกต่าง ๆ ในธุรกิจโรงแรม
3. มีความรู้ความเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรม
4. มีเจตคติที่ดีต่องานในธุรกิจโรงแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ ตามโครงสร้างของโรงแรม
2. บอกความสัมพันธ์ของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม
3. วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการของธุรกิจโรงแรม โรงแรมระบบเครือข่าย โครงสร้างการบริหารงานโรงแรม หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม ความสัมพันธ์ของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรมและปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรม ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในธุรกิจโรงแรม

3701 – 2002 ศิลปะการต้อนรับและการบริการ
(Art of Reception and Service)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ทราบถึงเทคนิควิธีการต้อนรับและการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ
2. มีความรู้ความเข้าใจถึงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการและสามารถให้การบริการแก่ผู้มาใช้บริการได้อย่างประทับใจ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการต้อนรับ และเทคนิคในการให้บริการ
2. อภิปรายถึงความสำคัญและรูปแบบในการให้บริการ
3. ระบุขั้นตอนในการต้อนรับและการบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับศึกษาพฤติกรรม และสภาพจิตใจของมนุษย์ การอยู่ร่วมกันและการปรับตัวในสังคม สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานบริการ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ การผูกมิตรไมตรี และศึกษาสภาพจิตใจตามต้องการของลูกค้า พฤติกรรมของลูกค้า การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การจูงใจ การสร้างความพึงพอใจและประทับใจให้กับลูกค้า

3701 – 2003 การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม

3 (4)

(Hotel Front Office Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงานในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. มีความรู้เรื่องคุณสมบัติของพนักงานในงานส่วนหน้าโรงแรม
3. มีความรู้เกี่ยวกับการประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจโรงแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. ระบุอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ในงานส่วนหน้าโรงแรม
3. เขียนแบบฟอร์มต่าง ๆ ในงานส่วนหน้าโรงแรม
4. วิเคราะห์งานในงานส่วนหน้าโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญในงานส่วนหน้าโรงแรม โครงสร้างและลักษณะของงานส่วนหน้าโรงแรม การสำรองห้องพัก การรับโทรศัพท์ ฯลฯ หน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของพนักงานบริการส่วนหน้าโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ในงานส่วนหน้าโรงแรม การวางแผนการจัดบุคลากร การฝึกอบรมพนักงาน การควบคุมและประสานงาน การใช้เทคโนโลยีและการจัดทำรายงานสถิติการใช้ห้องพัก ปัญหาและการแก้ปัญหาในงานส่วนหน้า

3701 – 2004 การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม
(Housekeeping Management)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในงานแม่บ้าน เอกสารเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านแม่บ้าน โรงแรม
3. มีทัศนคติที่ดีต่องานแม่บ้าน โรงแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกโครงสร้าง หน้าที่และความรับผิดชอบของงานแม่บ้านโรงแรม
2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก
3. ปฏิบัติงานทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ (Public Area)

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานแม่บ้านโรงแรม การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนก การวางแผน การจัดหาบุคลากร การควบคุมและการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ การจัดเก็บข้อมูล และการจัดเอกสารเกี่ยวกับงานแม่บ้าน การจัดการห้องพัก การทำความสะอาดห้องพัก การทำเตียง การจัดเครื่องใช้ประจำห้องพัก และมีนินาร์ การรายงานสภาพของห้องพัก การตรวจสอบความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก การควบคุมการเบิกจ่าย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพัก การควบคุมการเบิกจ่ายของใช้ประจำวัน การทำความสะอาดบริเวณสาธารณะ งาน Lost & Found

3701 – 2005 การบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(Food and Beverages Service)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และทักษะในการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. มีความเข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานบริการ

มาตรฐานรายวิชา

1. ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มรูปแบบต่าง ๆ
2. เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. จัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการเกี่ยวกับงานการขายการตลาดของโรงแรม
2. วิเคราะห์ตลาดเป้าหมายและพฤติกรรมลูกค้าของโรงแรม
3. จัดทำแผนการตลาด และพัฒนาแผนการตลาดเพื่อรักษาระดับกำไร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานการขายและการตลาด ลักษณะตลาดธุรกิจโรงแรม การวิเคราะห์ตลาดเป้าหมาย โครงสร้างและลักษณะงานการขายและการตลาด การเสริมสร้างความเป็นนักขาย มารยาทและจรรยาบรรณ การประสานงานขายกับบริษัทตัวแทนนำเที่ยว การขายโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาด การจัดทำแผนการตลาดและการพัฒนาแผนการตลาด เพื่อรักษาระดับกำไร

3701 – 2008 สุขอนามัยในการบริการ
(Hygiene in Service)

2 (2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ทราบความหมายและความสำคัญของสุขอนามัยในการบริการ
2. สามารถรักษาความสะอาดในเรื่องอนามัยส่วนบุคคล
3. สามารถป้องกันการติดเชื้อโรคบางชนิด

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกความหมายและความสำคัญของสุขอนามัยในการบริการ
2. ปฏิบัติตามวิธีการรักษาความสะอาดส่วนตัว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสุขอนามัยในการบริการ วิธีการรักษาความสะอาดในเรื่องส่วนตัวของพนักงานบริการ การรักษาความสะอาดเส้นผม ฟัน เล็บ ผิวหนัง การป้องกันกลิ่นปาก การรักษาความสะอาดของเครื่องแต่งกาย การป้องกันเชื้อโรคติดต่อ บางชนิด

3701 – 2009 ระบบการจัดการข้อมูล
(Data Management System)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้โปรแกรมสำหรับงานสำนักงาน การใช้อินเทอร์เน็ต และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำเอกสาร ตารางทำการและนำเสนอผลงาน สืบค้นข้อมูล โดยใช้อินเทอร์เน็ต และรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานสำนักงานโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่
4. มีกิจนิสัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์

มาตรฐานรายวิชา

1. ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการข้อมูล
2. ปฏิบัติงานสำนักงานโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์กับสำนักงานสมัยใหม่ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางทำการ และโปรแกรมการนำเสนอผลงาน การใช้อินเทอร์เน็ต สืบค้นข้อมูล การรับ – ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับงานสำนักงาน ในการรับ – ส่งข้อมูล

3701 – 2010 การจัดการผลกำไร
(Yield Management)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจถึงความหมายประโยชน์ของ Yield Management
2. มีความรู้และเข้าใจถึงการบริหารจัดการผลกำไร
3. สามารถวิเคราะห์ทางเลือกของธุรกิจในการบริหารจัดการผลกำไร
4. สามารถเปรียบเทียบ Standard Yield กับ Actual Yield ที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ
5. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างมีระบบ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการจัดการผลกำไร
2. แสดงรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผลกำไร
3. วิเคราะห์ทางเลือกของธุรกิจในการจัดการผลกำไร เพื่อรักษาระดับผลกำไร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการผลกำไร การกำหนดรายได้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผลกำไร การกำหนด Standard Yield เพื่อเปรียบเทียบกับ Yield ที่เกิดขึ้นจริงในธุรกิจ (Actual Yield) การวิเคราะห์ทางเลือกของธุรกิจและการพัฒนากลยุทธ์การขายเพื่อรักษาระดับกำไร

3701 – 2011 กฎหมายธุรกิจโรงแรม
(Hotel Business Law)

2 (2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม
2. มีความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสัญญาจ้างแรงงาน
3. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน
4. มีความรู้และเข้าใจพระราชบัญญัติ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสัญญาจ้างแรงงาน
2. ระบุนับขั้นตอนของระเบียบพิธีการตรวจคนเข้าเมือง
3. อธิบายพระราชบัญญัติโรงแรมและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยสัญญาจ้างแรงงาน กฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม ระเบียบพิธีการตรวจคนเข้าเมือง พระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3701 – 2012 **สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ****3 (5)**

(Vocational Workshop)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และทักษะในงานโรงแรม
2. จัดดำเนินการสัมมนาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. นำประสบการณ์มาประยุกต์กับงานโรงแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. ระบุวิธีการจัดสัมมนาในรูปแบบต่าง ๆ
2. ปฏิบัติการเขียน โครงการตามที่กำหนดขึ้น
3. ปฏิบัติการจัดสัมมนาตามขั้นตอนของรูปแบบต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสัมมนา การเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้สิ่งอำนวยความสะดวก ขั้นตอนในการสัมมนา หน้าที่ ความรับผิดชอบและการประสานงานของผู้ดำเนินการประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การปฏิบัติการตามโครงการที่กำหนดขึ้นร่วมกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน โดยขอความร่วมมือกับฝ่ายงานต่าง ๆ ของโรงแรม โครงการอภิปรายและการฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่ โครงการสัมมนาผลการศึกษาคณะตัวอย่าง โครงการบรรยายพิเศษจากวิทยากรอื่น ๆ ปัญหาและแนวทางแก้ไข

3209 – 2001 **กายวิภาคและสรีรวิทยาของมนุษย์****3 (3)**

(Anatomy and Physiology)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างร่างกายของมนุษย์ หน้าที่ ระบบและความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย
2. นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการดูแลสุขภาพส่วนบุคคลโดยองค์รวม
3. มีทักษะในการนำความรู้ไปใช้บูรณาการร่วมกับสาขาอื่น

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกลักษณะ โครงสร้างหน้าที่การทำงานของอวัยวะระบบต่าง ๆ ในร่างกาย
2. ประเมินสภาวะปกติและผิดปกติของร่างกายเบื้องต้น
3. นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวโครงสร้างของร่างกายมนุษย์ หน้าที่ การทำงาน และความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย ในระบบการไหลเวียนของเลือด ระบบหายใจ ระบบทางเดินอาหาร ระบบขับถ่าย ระบบประสาท ระบบกล้ามเนื้อและกระดูก ระบบต่อมไร้ท่อและระบบสืบพันธุ์

3702 – 2004 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว**3 (3)**

(Tourist Behavior)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับอุปนิสัย ค่านิยม วัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยวชนชาติ ต่าง ๆ
2. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยวแต่ละประเภท
3. มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดรูปแบบการบริการนักท่องเที่ยว
2. จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวแต่ละประเภท
3. ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิสัมพันธ์กับนักท่องเที่ยว
4. อธิบายลักษณะอุปนิสัย ค่านิยม วัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะอุปนิสัย ค่านิยม วัฒนธรรมด้านชีวิตความเป็นอยู่ อาหาร การแต่งกายของนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ ในกลุ่มประเทศทางเอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวแต่ละประเภท แต่ละชนชาติ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิสัมพันธ์กับนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ

3702 – 2016 การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม**2 (3)**

(Internet for Tourism & Hotel)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต
2. มีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น และสื่อสารข้อมูลการท่องเที่ยว
3. มีจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกหน้าที่ของบริการต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต
2. ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนทำการรับ - ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต การเลือกใช้ ISP และการติดตั้งอินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล IP Address , URL , WWW , การใช้ Browser เพื่อการสืบค้นข้อมูล การใช้ Search Engine , Web board , E - mail , Download - Upload , การสำรองตัวโดยสาร และการจองที่พักผ่านทางอินเทอร์เน็ต

3212 – 2001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1

3 (4)

(English for Business Communication 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจ
2. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้นทางธุรกิจ
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเบื้องต้นในหัวข้อต่าง ๆ ทางธุรกิจ
2. สรุปใจความสำคัญจากการฟังและการอ่านข้อมูลทางธุรกิจ
3. เขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล สินค้า หรือบริการ
4. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการฟังเรื่องข้อความ ข้อมูลทางธุรกิจ ฝึกการสนทนาโต้ตอบทางธุรกิจในหัวข้อต่าง ๆ การอ่านเอกสาร ข้อมูลทางสถิติ ประกาศ โฆษณา และขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสรุปสาระสำคัญจากการอ่านและฟัง การเขียนให้ข้อมูลบุคคล สินค้า หรือบริการ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ

3212 – 2009 สนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1**3 (4)**

(Business English Conversation 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. มีทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้นทางธุรกิจ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวัน
2. สนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้นทางธุรกิจ
3. พูดยุ่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ สินค้า และบริการ
4. บอกเวลา ทิศทาง และตำแหน่งที่ตั้ง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกปฏิบัติการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในชีวิตประจำวัน และทางด้านธุรกิจ ฝึกการพูดสอบถามและให้ข้อมูลเบื้องต้นทางธุรกิจ การให้ข้อมูลส่วนบุคคล การให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ สินค้า และบริการ การบอกเวลา ทิศทาง และตำแหน่งที่ตั้ง

3212 – 2010 สนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 2**3 (4)**

(Business English Communication 2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนาทางธุรกิจ
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ
3. เห็นความสำคัญของการสนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ
2. สนทนาซื้อขายสินค้าและบริการ
3. สนทนาติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนาทางธุรกิจ ฝึกปฏิบัติการสนทนา ในสถานการณ์ต่าง ๆ ภายในสำนักงาน โรงงาน ร้านค้า ธนาคาร สถานพยาบาล และโรงแรม การซื้อขายสินค้า การสอบถามข้อมูลสินค้าและบริการ การสั่งซื้อ การต่อรองราคา การเปลี่ยน/คืน การนัดหมาย การยืนยันหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการ การติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ การฝากและรับฝากข้อความทางโทรศัพท์

3212 - 2103 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม

3 (4)

(English for Hotel Operations)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานโรงแรม
2. ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ทั่วไปในงานธุรกิจโรงแรม
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาได้ตอบตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานโรงแรม
2. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริการต่าง ๆ ของโรงแรม
3. กรอกแบบฟอร์มงานโรงแรม
4. อ่านเอกสารที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม ฝึกปฏิบัติการสนทนาได้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสำรองที่พัก การต้อนรับ การจัดเลี้ยง การให้ข้อมูล การบริการต่าง ๆ การชำระเงิน ฝึกการกรอกแบบฟอร์มงานโรงแรม การเขียนบันทึกติดต่อภายใน การอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้อง

วิชาชีพสาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม

3701 – 2101 โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม 3 (4)
(Computer Packages for Hotel Front)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจถึงลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูป
2. สามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูปไปใช้ในงานต่าง ๆ ในงานส่วนหน้าโรงแรม
3. มีความเข้าใจถึงการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูป ในงานต้อนรับและงานสำรอง ห้องพัก

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานส่วนหน้าโรงแรม
2. อธิบายการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูป
3. วิเคราะห์งานส่วนหน้าโรงแรม เพื่อการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ และลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูป การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเหมาะสมกับงาน วิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานต้อนรับ และงานสำรองห้องพัก การรายงานผลการปฏิบัติงาน และสถิติการเข้าพักโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ฝึกการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

3701 – 2102 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม 3 (4)
(Information Technology for Front)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีด้านห้องพัก การรับจอง การต้อนรับ การรับคำสั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน
2. สามารถติดต่อประสานงานกับบริษัทนำเที่ยว
3. สามารถสรุปยอดขาย รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับงานส่วนหน้าโรงแรม
2. ระบุงานที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วิเคราะห์งานสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานการจัดการห้องพัก การรับจอง การต้อนรับ การรับคำสั่ง การประสานงานกับบริษัทนำเที่ยว การส่งข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ การออกใบเสร็จรับเงิน การสรุปยอดขาย การรวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ

3701 – 2103 การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงแรม 3 (4)
(Information Technology for Front of Fife)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เรื่องรูปแบบของสื่อแต่ละประเภท
2. มีความรู้เรื่องวิธีการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. มีความรู้ถึงวิธีการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. ระบุสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์โรงแรม
2. บอกวิธีการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงแรม
3. วิเคราะห์งานบริการเพื่อการใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์โรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสื่อการประชาสัมพันธ์ รูปแบบและวิธีการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะของข่าวสาร และกลุ่มเป้าหมายสื่อประเภทวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ ภาพยนตร์ ภาพนิ่ง สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ การทำกราฟิกอาร์ต การวิเคราะห์และประเมินผลการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกการใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์โรงแรม

3701 – 2104 ศูนย์บริการทางธุรกิจ**3 (4)**

(Business Service Center)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะของศูนย์บริการทางธุรกิจ การดำเนินงานของศูนย์บริการทางธุรกิจ
2. มีความรู้ถึงวิธีการให้บริการเกี่ยวกับเอกสาร และการติดต่อทางธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในศูนย์บริการทางธุรกิจ

มาตรฐานรายวิชา

1. อภิปรายงานบริการของศูนย์บริการทางธุรกิจ
2. ระบุงานของศูนย์บริการทางธุรกิจ
3. บอกวิธีการบริการของศูนย์บริการทางธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของศูนย์บริการทางธุรกิจ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ในการบริการเกี่ยวกับเอกสารและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การให้บริการ Internet โททสาธา การดำเนินงานในศูนย์บริการทางธุรกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานประจำศูนย์บริการทางธุรกิจ และการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการให้บริการ

3701 – 2105 เอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า**2 (3)**

(Reporting in Front Offices)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจถึงเอกสารแบบฟอร์มงานต่าง ๆ ภายในงานบริการส่วนหน้า โรงแรม
2. มีทักษะในการใช้เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ในงานส่วนหน้าโรงแรม
3. จัดทำรายงานชนิดต่าง ๆ ในงานส่วนหน้าโรงแรม
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานอย่างมีระบบ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการใช้เอกสารแบบฟอร์มงานต่าง ๆ ภายในงานบริการส่วนหน้าโรงแรม
2. ปฏิบัติการเขียนรายงานแต่ละชนิดในงานบริการส่วนหน้าโรงแรม
3. บอกวิธีการใช้เอกสารเพื่อการติดต่อประสานงานของงานบริการส่วนหน้าโรงแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้งานย่อยต่าง ๆ ในงานบริการส่วนหน้าโรงแรม ทั้งงานรับจองห้องพัก งานต้อนรับและลงทะเบียน งานรับโทรศัพท์ งานบริการบริเวณห้องโถง งานการเงินส่วนหน้า เอกสารที่ใช้ในการประสานงานของงานบริการส่วนหน้า และการเขียนรายงานประจำวัน

3212 - 2109 ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม

2 (3)

(English for Hotel Front Office)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้กับงานส่วนหน้าของโรงแรม
2. ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้กับพนักงานส่วนหน้าโรงแรม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษในงานส่วนหน้าของโรงแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ของงานส่วนหน้า
2. ให้ข้อมูลการบริการต่างๆ ของโรงแรม
3. อ่านเอกสารงานส่วนหน้า
4. กรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในงานส่วนหน้า
5. เขียนบันทึกข้อความ หรือประกาศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้กับงานส่วนหน้าของ โรงแรม ฝึกปฏิบัติการ สนทนาในสถานการณ์งานส่วนหน้า การต้อนรับ การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การติดต่อทาง โทรศัพท์ การต่อว่า การแลกเปลี่ยนเงินตรา การชำระเงิน การให้บริการด้านข้อมูลและบริการอื่น ๆ ของ โรงแรม ฝึกการอ่านเอกสารงานส่วนหน้า การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนบันทึกข้อความและ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

วิชาชีพสาขางานแม่บ้านโรงแรม

3701 – 2201 การจัดเตรียมห้องพัก 3 (4)
(Making up the room)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจชนิดของห้องพักและเตียง
2. มีความเข้าใจสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงแรม
3. มีทักษะในการปูเตียงและเปิดเตียง
4. มีทักษะในการทำความสะอาดห้องพักและห้องน้ำ
5. มีความเข้าใจเครื่องประดับตกแต่งในห้องและมินิบาร์

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกชนิดของห้องพักและเตียง
2. บอกสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องพักและโรงแรม
3. ปฏิบัติปูเตียงและเปิดเตียง
4. ปฏิบัติทำความสะอาดห้องพักและห้องน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิดของห้องพักและเตียง อุปกรณ์เครื่องใช้ของแขก เครื่องใช้เครื่องประดับตกแต่งในห้องพัก มินิบาร์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องทุ่นแรงในการทำความสะอาด การปูเตียง การเปิดเตียง การทำความสะอาดห้องพักและห้องน้ำ

3701 – 2202 งานห้องผ้าและการซักรีด 3 (4)
(Linen and Laundry)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในงานห้องผ้า ห้องซักรีด
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานในห้องผ้า ห้องซักรีด
3. มีทัศนคติที่ดีต่องานผ้าและซักรีด

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานห้องผ้าและซักรีด
2. ปฏิบัติงานห้องผ้า
3. ปฏิบัติงานห้องซักรีด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ขั้นตอนการทำงานในห้องผ้า และห้องซักรีด การตรวจสอบคุณภาพงาน การจัดทำบัญชีเบิกจ่ายผ้าและทรัพย์สินคงเหลือ การใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์

3701 – 2204 การจัดการวัสดุอุปกรณ์ในงานแม่บ้าน**3 (4)**

(Management of Inventory & Equipment)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับชนิดและประเภทของอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
2. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ
3. รู้จักเลือกใช้และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกชนิดและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ การทำความสะอาดในงานแม่บ้าน
2. บอกวิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับงานทำความสะอาด
3. เขียนเอกสารรายงานการเบิก – จ่าย และตรวจนับวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิดและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดของงานแม่บ้าน วิธีการใช้วัสดุอุปกรณ์ นำมาทำความสะอาด เคมีภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ ในการทำความสะอาด การดูแลรักษาวัสดุ – อุปกรณ์ต่าง ๆ การจัดเก็บวัสดุ – อุปกรณ์ ลักษณะของห้องเก็บ วัสดุ – อุปกรณ์ และการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย การตรวจนับยอดคงเหลือ

3701 – 2205 เอกสารและการทำรายงานในงานแม่บ้าน
(Document and Reporting in Housekeeping)

2 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในงานแม่บ้าน
2. ปฏิบัติการทำเอกสารและรายงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. ปฏิบัติงานด้านเอกสารและรายงานตามขั้นตอน
2. บอกประโยชน์ของเอกสารและรายงานแต่ละชนิด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการทำรายงานชนิดต่าง ๆ ของแผนกแม่บ้าน เช่น การทำรายงานสภาพห้อง การทำรายงานของหายและพบของ (Lost & Found) การทำรายงานแจ้งซ่อม การทำใบรายการยืมของ การเบิกของ เอกสารการส่งผ้าซักกรีด การเช็ดมินิบาร์ ประโยชน์ของการทำรายงานแต่ละชนิด

3701 – 2206 ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาล
(Security & First Aids)

2 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในการรักษาความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. สามารถรักษาความปลอดภัยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการป้องกันอุบัติเหตุและการให้ความปลอดภัยจากภัยในรูปแบบต่าง ๆ ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุและการถูกโจรกรรมขณะเดินทาง การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้ชูชีพ แพยาง อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย หน่วยงานที่เกี่ยวกับการให้ความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ฝึกการป้องกันอุบัติเหตุ การให้ความปลอดภัย และการปฐมพยาบาล

3701 – 2601 ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่**3 (4)**

(Art of Verne Organization and Decoration)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในการจัดและตกแต่งสถานที่
2. มีทักษะในการจัดและตกแต่งสถานที่ที่เหมาะสมสวยงาม

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดและตกแต่งสถานที่ ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักผ่อน และ บริเวณสาธารณะ
2. เขียนตัวอักษรที่ใช้ในงานจัดประชุมสัมมนา และงานเลี้ยง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักและองค์ประกอบของศิลปะทฤษฎีการตกแต่ง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักผ่อน และบริเวณสาธารณะของโรงแรม การออกแบบผัง (Lay out) การใช้ อักษรแบบต่าง ๆ ตัวอักษรสำเร็จรูป ความรู้เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่ง สถานที่ การซ่อมแซม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดตกแต่งสถานที่ การจัดและตกแต่งสถานที่

3212 – 2110 ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน**2 (3)**

(English for Housekeeping Staff)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในงานแม่บ้าน
3. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้าน

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาตามสถานการณ์ในงานแม่บ้าน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และบริการต่าง ๆ ในโรงแรม
3. กรอกแบบฟอร์มงานแม่บ้าน
4. อ่านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ตำนวน และโครงสร้างภาษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานแม่บ้าน ซึ่งอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำความสะอาด และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จัดไว้ในห้องพัก ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์งานแม่บ้าน การทักทาย การขออนุญาต การบอกทิศทาง การทำความสะอาด การซักกรีด ฝึกให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และบริการต่าง ๆ ในโรงแรม การกรอกแบบฟอร์มงานแม่บ้าน การอ่านเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3406 – 2005 ศิลปะการจัดดอกไม้

2 (3)

(Flower Arrangement)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด การวางแผน การออกแบบ การจัดดอกไม้
2. มีทักษะในการแสวงหาข้อมูลทางการตลาด ออกแบบ วางแผน เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดดอกไม้ให้สอดคล้องกับความต้องการ
3. จัดดอกไม้ในงานพิธีการต่าง ๆ ควบคุมกระบวนการ ตรวจสอบคุณภาพงานและคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและจัดจำหน่าย
4. มีกิตติสัยในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ประณีต รอบคอบ

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด การวางแผน การออกแบบการจัดดอกไม้ การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพ
2. ออกแบบ เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์และการจัดดอกไม้ในงานพิธีต่าง ๆ
3. คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและการพบลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด สืบรวจแนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจการจัดดอกไม้ในท้องถิ่น วางแผน ออกแบบ คิดค้น ดัดแปลง ประยุกต์ เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ จัดดอกไม้ในงานพิธีการต่าง ๆ ควบคุมกระบวนการผลิต ตรวจสอบคุณภาพงาน คำนวณต้นทุน กำหนดราคา การพบลูกค้า และจัดจำหน่าย

วิชาชีพสาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

3701 – 2301 การจัดการภัตตาคาร **3 (4)**
(Restaurant Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับภัตตาคารในรูปแบบต่าง ๆ
2. เข้าใจหลักการจัดการ การบริหารบุคคล การจัดการขาย ศิลปะการบริการในภัตตาคาร
3. สามารถจัดเตรียมโต๊ะอาหารและบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์

มาตรฐานรายวิชา

1. จำแนกประเภทของภัตตาคาร
2. ให้บริการในภัตตาคารตามขั้นตอนการบริการ
3. จัดเตรียมโต๊ะอาหารและไซด์บอร์ด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและบทบาทของภัตตาคารในรูปแบบต่าง ๆ หลักในการจัดการธุรกิจภัตตาคาร การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งภัตตาคาร การออกแบบภัตตาคารและข้อคำนึงต่าง ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัย การทำสัญญาต่าง ๆ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดและการดำเนินกิจการภัตตาคาร โครงสร้างการจัดองค์กรของภัตตาคาร ครัวประเภทต่างๆ ห้องเตรียมอาหารแบบต่างๆ กฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานภัตตาคาร การส่งเสริมการขาย ศิลปะการให้บริการแก่แขกผู้มาใช้บริการ การจัดเตรียมโต๊ะอาหารและไซด์บอร์ด (Side Board) ฝึกปฏิบัติการส่งเสริมการขาย การโฆษณา การให้บริการ การจัดเตรียมโต๊ะอาหารและไซด์บอร์ด

3701 – 2302 การจัดเลี้ยง **3 (4)**
(Bennett Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดเลี้ยง
2. เข้าใจแนวทางในการดำเนินการจัดเลี้ยง
3. สามารถวางแผนจัดรายการอาหารและควบคุมต้นทุนอาหาร

มาตรฐานรายวิชา

1. จำแนกประเภทของการจัดเลี้ยง
2. จัดรายการอาหารและคิดต้นทุนอาหาร
3. ดำเนินการจัดเลี้ยงตามขั้นตอน และประเภทของการจัดเลี้ยง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบธุรกิจจัดเลี้ยง การเตรียมบุคลากร วิธีการเทคนิคในการจัดเลี้ยง การให้บริการ การเตรียมการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รูปแบบการจัดงานเลี้ยง ประเพณีวัฒนธรรม การวางแผนจัดทำรายการอาหาร การบริการอาหาร ศิลปะการขาย การจัดสถานที่ ศึกษาปัญหาและแก้ปัญหาการจัดเลี้ยง ฝึกปฏิบัติการจัดโต๊ะ การเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดเลี้ยง การกำหนดราคาขาย

3701 – 2303 การผสมเครื่องดื่ม
(Drink Mixing)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับองค์การแผนกเครื่องดื่ม
2. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของเครื่องดื่มและการจัดการงานเครื่องดื่ม
3. ปฏิบัติผสมเครื่องดื่ม

มาตรฐานรายวิชา

1. จำแนกประเภทของเครื่องดื่ม
2. จัดเคาน์เตอร์เครื่องดื่ม
3. ผสมเครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดองค์การของแผนกเครื่องดื่ม หน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกบริการเครื่องดื่ม ตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงาน คุณสมบัติหน้าที่ กฎระเบียบ มารยาท จรรยาบรรณของพนักงาน ประเภทของบาร์ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม ประเภทของเครื่องดื่มแต่ละชนิด การจัดเตรียมบริเวณสถานที่ การควบคุมเครื่องดื่ม การคิดต้นทุนกำไร การเตรียมเครื่องดื่ม อุปกรณ์ การเตรียมส่วนผสม และสิ่งตกแต่งเครื่องดื่ม การจัดเคาน์เตอร์เครื่องดื่ม ผสมเครื่องดื่มมาตรฐาน และคิดสูตรผสมเครื่องดื่ม การเสิร์ฟเครื่องดื่ม รายงานการขาย ความรู้เรื่องไวน์

3701 – 2304 บาร์และเครื่องดื่ม
(Bar and Beverage)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคุณสมบัติ ลักษณะบทบาทและหน้าที่ของบาร์เทนเดอร์
2. สามารถจำแนกประเภทของบาร์และเครื่องดื่ม
3. สามารถจัดบาร์และเครื่องดื่ม
4. สามารถคำนวณต้นทุนและกำหนดราคาขาย
5. จัดเก็บ รักษา อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้แต่ละประเภท

มาตรฐานรายวิชา

1. จำแนกประเภทของเครื่องดื่ม
2. คำนวณต้นทุนและกำหนดราคาขายเครื่องดื่ม
3. ผสมเครื่องดื่มและตกแต่งเครื่องดื่มผสมแต่ละชนิด
4. จัดเก็บ และบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานในแผนกเครื่องดื่ม โครงสร้างหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ กฎระเบียบ จรรยาบรรณของพนักงาน ความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม ต้นกำเนิดประเภทการจำแนกเครื่องดื่ม การวางแผนจัดบาร์ การผสมเครื่องดื่มมาตรฐานและตกแต่ง การควบคุม การคิดต้นทุน กำไร และการรายงาน

3701 – 2305 ความรู้เรื่องไวน์
(Introduction to Wine)

2 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจประวัติของไวน์ การปลูกและเก็บเกี่ยวองุ่นได้
2. มีความรู้และเข้าใจกรรมวิธีการผลิตไวน์
3. มีความรู้และเข้าใจประเภทของไวน์
4. มีความรู้และเข้าใจเขตการผลิตไวน์ ในประเทศต่าง ๆ
5. มีความรู้และเข้าใจฉลากไวน์
6. มีความรู้และเข้าใจการใช้ไวน์ การเสิร์ฟไวน์ และการเก็บรักษาไวน์

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกกรรมวิธีการผลิตไวน์
2. จำแนกประเภทของไวน์
3. อ่านฉลากไวน์ แนะนำชนิดและประเภทของไวน์
4. เสรีฟไวน์ และเก็บรักษาไวน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติของไวน์ การปลูกและการเก็บเกี่ยวองุ่น กรรมวิธีการผลิตไวน์ ประเภทของไวน์ เขตไวน์ในประเทศฝรั่งเศส เขตไวน์ในประเทศเยอรมัน เขตไวน์ในประเทศอิตาลี เขตไวน์ในประเทศอื่นๆ ฉลากไวน์ การดื่มไวน์กับการรับประทานอาหารต่าง ๆ การเสรีฟไวน์ การเก็บรักษาไวน์

3701 – 2306 การจัดดอกไม้และการแกะสลัก

3 (4)

(Flower and Carving)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และทักษะในการออกแบบและจัดดอกไม้
2. มีความรู้และทักษะในการแกะสลักผัก – ผลไม้
3. มีความเข้าใจและแยกประเภทของการจัดดอกไม้และการแกะสลัก

มาตรฐานรายวิชา

1. ออกแบบและจัดดอกไม้
2. แกะสลักผัก – ผลไม้และตกแต่งเชิงธุรกิจ
3. วิธีการเก็บรักษาดอกไม้ การเลือกซื้อวัตถุดิบในการจัดดอกไม้และการแกะสลัก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกวัสดุ – อุปกรณ์สำหรับการจัดดอกไม้ ออกแบบจัดดอกไม้ในโอกาสต่าง ๆ เทคนิคการรักษาดอกไม้ การควบคุมต้นทุนการผลิต การเลือกผัก – ผลไม้สำหรับแกะสลัก แกะสลักผัก – ผลไม้ การจัดตกแต่งหัวจาน และจัดตกแต่งเชิงธุรกิจในโอกาสต่าง ๆ

3701 – 2307 การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม
(Food and Beverage Cost Control)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในหลักการวางแผน
2. สามารถควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

มาตรฐานรายวิชา

1. กำหนดราคาขาย ราคาทุน อาหารและเครื่องดื่ม
2. ลงแบบฟอร์ม ขั้นตอนการคำนวณต้นทุนและราคาขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การคำนวณเพื่อกำหนดราคาขายและวิธีการ ลงแบบฟอร์มเพื่อกำหนดต้นทุนที่แท้จริง

3212 - 2104 ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(English for Food and Beverage Services)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ของงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. สานิตขั้นตอนการปรุงอาหารและเครื่องดื่ม
3. เขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ชื่อและประเภทของอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ และเครื่องปรุง ฝึกปฏิบัติการสนทนาเกี่ยวกับการจองโต๊ะ การต้อนรับลูกค้า การให้คำแนะนำ การสั่งอาหาร การต่อว่า การจ่ายเงิน การขอบคุณและขอโทษ ฝึกการอ่านและสานิตขั้นตอนการปรุงอาหารและผสมเครื่องดื่ม การเขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม

วิชาชีพสาขางานครัวโรงแรม

3701 – 2401 สุขอนามัยและโภชนาการ **3 (3)**
(Hygiene and Nutrition)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขอนามัยและโภชนาการ
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสุขาภิบาลอาหารและการถนอมอาหารอย่างถูกวิธี

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกความสำคัญของสุขอนามัย โภชนาการ สุขาภิบาลอาหาร
2. ถนอมอาหารถูกต้องตามกรรมวิธี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับอนามัยการรักษาความสะอาดที่ถูกวิธี ทั้งอนามัยส่วนตัวและส่วนรวมภายในองค์กร การรักษาคูณค่าของอาหารตามหลักโภชนาการ สาเหตุที่ทำให้เน่าเสีย เชื้อจุลินทรีย์ทำให้อาหารเป็นพิษ การถนอมอาหารอย่างถูกวิธี รู้จักการถนอมอาหารอย่างถูกวิธี การรักษาความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในครัว ห้องอาหาร การรักษาอนามัยส่วนบุคคลของผู้ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับอาหาร

3701 – 2402 การจัดครัวและอุปกรณ์ **3 (4)**
(Kitchen and Equipment Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจโครงสร้าง รูปแบบครัวประเภทต่าง ๆ
2. มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. รู้จักการบำรุงรักษาและความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกโครงสร้างและรูปแบบครัวประเภทต่าง ๆ
2. เลือกใช้อุปกรณ์และบำรุงรักษา
3. จัดวางแผนผังครัวประเภทต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้างและระบบบริหารภายในครัว ความสัมพันธ์ระหว่างแผนก ครัวกับแผนกอื่น ๆ ในโรงแรม รูปแบบของการจัดครัวประเภทต่าง ๆ การออกแบบครัว อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในครัว การจัดวางอุปกรณ์ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ในครัว ความปลอดภัยในครัว ฝึกปฏิบัติการวาง อุปกรณ์ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์

3701 – 2307 การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3 (3)
(Food and Beverage Cost Control)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

3. มีความรู้ในหลักการวางแผน
4. สามารถควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

มาตรฐานรายวิชา

3. คำนวณราคาขาย ราคาทุน อาหารและเครื่องดื่ม
4. ลงแบบฟอร์ม ขั้นตอนการคำนวณต้นทุนและราคาขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การคำนวณเพื่อกำหนดราคาขายและวิธีการ ลงแบบฟอร์มเพื่อกำหนดต้นทุนที่แท้จริง

3701 – 2403 การจัดซื้อและการรักษาอาหาร 3 (3)
(Food Purchase and Storage)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการและวิธีการในการจัดซื้อและรักษาอาหาร
2. รู้จักระบบการเบิกจ่ายวัตถุดิบ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการจัดซื้อและรักษาอาหาร
2. บอกระบบการเบิกจ่ายวัตถุดิบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแหล่งการจัดซื้อ การกำหนดมาตรฐานและขนาด เกณฑ์การคัดเลือก การจัดซื้อ การตรวจสอบคุณภาพและราคาได้เหมาะสม การเก็บรักษาอาหารสดและอาหารแห้ง ให้มีคุณค่าเช่นเดิม การเบิกจ่าย การจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อให้คงปริมาณเดิมอยู่เสมอ ฝึกปฏิบัติการจัดซื้อและการรักษาอาหาร

3701 – 2404 การวางแผนการจัดรายการอาหาร

3 (3)

(Menu Planning and Setting)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการกำหนดและออกแบบรายการอาหาร
2. มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมคุณภาพ ปริมาณ ต้นทุน การเก็บรักษาอาหารและวัสดุอื่น ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. กำหนดและออกแบบรายการอาหาร
2. บอกกระบวนการควบคุมคุณภาพ ปริมาณ ต้นทุน การเก็บรักษาอาหารและวัสดุอื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของเมนู เมนูอาหารชนิดต่าง ๆ การวางแผนจัดเมนูสำหรับอาหารมื้อต่าง ๆ ประจำวันในภัตตาคารและในโรงแรม เมนูในงานเลี้ยงประเภทต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงเมนูตามฤดูกาล ต้นทุนการผลิตกับราคาอาหารที่กำหนด การควบคุมมาตรฐานของอาหาร ทั้งในด้านคุณภาพและปริมาณ การควบคุมการใช้ผลิตภัณฑ์อาหารในครัว การควบคุมต้นทุนในการจัดซื้อ การรับของและการเก็บรักษาวัสดุอื่น ๆ ฝึกการวางแผนการจัดรายการอาหาร การควบคุมต้นทุนการจัดซื้อ การรับของและการเก็บรักษาวัสดุอื่น ๆ

3701 – 2405 การประกอบอาหารตะวันตก 1

3 (4)

(Western Food Cooking 1)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการเตรียมและทำอาหารตะวันตกเบื้องต้น
2. มีความรู้และเข้าใจวิธีการและขบวนการในการประกอบอาหาร

3. ฝึกปฏิบัติการทำน้ำสต็อก และซอสประเภทต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. เตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์ กระบวนการประกอบอาหารตะวันตก
2. ปรุงน้ำสต็อกและซอสประเภทต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอาหารตะวันตก วิธีการใช้และการดูแลรักษามีดและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร ขั้นตอนของการเตรียมวัตถุดิบ ศิลปะในการตกแต่งอาหาร วิธีการและขบวนการในการประกอบอาหาร เครื่องปรุง เครื่องเทศ สมุนไพร และส่วนประกอบที่ใช้ในการประกอบอาหาร คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการประกอบอาหาร วิธีการทำอาหารแต่ละชนิด โดยใช้ Standard Recipes เป็นแนวทางในการทำน้ำสต็อกและซอสประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้การ ดูแลอุปกรณ์ และการประกอบอาหารตะวันตก

3701 – 2406 การประกอบอาหารตะวันตก 2

3 (4)

(Western Food Cooking 2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และประกอบอาหารตะวันตกประเภทซูป ออเดิร์ฟ ไข่ ผัก มันฝรั่ง ข้าว
2. ฝึกประกอบอาหารประเภท ซูป ออเดิร์ฟ ไข่ ผัก มันฝรั่ง ข้าว

มาตรฐานรายวิชา

1. เตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์ กระบวนการประกอบอาหารตะวันตก ประเภทซูป ออเดิร์ฟ ไข่ ผัก มันฝรั่ง ข้าว
2. ปฏิบัติการปรุงอาหาร ประเภทซูป ออเดิร์ฟ ไข่ ผัก มันฝรั่ง ข้าว ตามสูตรมาตรฐาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบอาหารประเภท ออเดิร์ฟ (Hors D' Oeuvres) แซนวิช (Sandwiches) วิธีทำและแบ่งแยกประเภทของซูป (Soups) อาหารประเภทไข่ (Eggs) อาหารประเภท ผักต่าง ๆ (Vegetables) มันฝรั่ง (Potatoes) ข้าวและผลิตภัณฑ์จากข้าวประเภทต่าง ๆ วิธีการทำอาหารแต่ละชนิด โดยใช้ตำรับมาตรฐานเป็นแนวทาง

3701 – 2407 การประกอบอาหารตะวันตก 3
(Western Food Cooking 3)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และประกอบอาหาร Main Dishes จากเนื้อสัตว์ประเภทต่าง ๆ
2. มีความรู้และประกอบอาหารประเภทขนมหวาน

มาตรฐานรายวิชา

1. เตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์ ขบวนการประกอบอาหารประเภท Main Dishes และขนมหวาน
2. ประกอบอาหารประเภท Main Dishes และขนมหวาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประกอบอาหาร Main Dishes จากเนื้อปลา (Fish) หอย (Shellfish) แกะ (Lamb and Meeton) เนื้อวัว (Beef) เนื้อลูกวัว (Veal) เนื้อหมู (Pork) สัตว์ปีก (Poultry and Game) ขนมหวาน ร้อน เย็น (Hot and Cold Sweets and Desserts) และการทำอาหารประจำชาติของประเภทต่าง ๆ ตามคำรับมาตรฐาน

3701 – 2408 ครัวและประกอบอาหารโรงแรม 2
(Hotel Kitchen and Cooking 2)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสั่งซื้อ จัดเก็บ วัตถุดิบ อุปกรณ์
2. ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารไทยและเอเชีย

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการสั่งซื้อ จัดเก็บ วัตถุดิบ อุปกรณ์
2. ปฏิบัติการประกอบอาหารไทยและเอเชีย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสั่งซื้อวัตถุดิบ การจัดเก็บและการเตรียม วิธีการขั้นตอน ประกอบอาหารไทย และอาหารเอเชียที่นิยม การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้

3701 – 2409 การประกอบอาหารเอเชีย
(Asia Food Cooking)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการประกอบอาหารเอเชียที่นิยม

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกลักษณะอาหารเอเชียที่นิยม
2. เตรียมวัตถุดิบและอุปกรณ์ การประกอบอาหารเอเชีย
3. ประกอบอาหารเอเชียที่นิยม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภท ลักษณะ และความหมายของอาหารชนิดต่าง ๆ ในเอเชียที่นิยม ตำรับอาหาร ส่วนผสม วิธีการทำ อุปกรณ์ เทคนิคต่าง ๆ ในการประกอบอาหารเอเชีย ฝึกปฏิบัติ

3701 – 2410 อาหารไทย
(Thai Food)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประเภท ลักษณะ ความหมายของอาหารไทย
2. ฝึกปฏิบัติประกอบอาหารไทย

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประเภท และความหมายของอาหารไทย
2. ปฏิบัติการประกอบอาหารไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภท ลักษณะและความหมายของอาหารไทย คาว หวาน ที่นิยม ตำรับอาหาร ส่วนผสม วิธีการทำ อุปกรณ์เทคนิคต่าง ๆ ในการประกอบอาหารไทย การจัดลงภาชนะ ฝึกปฏิบัติ

3701 – 2411 อาหารเพื่อการเดินทาง 3 (4)
(Food for Travelling)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ลักษณะ การบรรจุและบริการอาหารเพื่อการเดินทาง
2. ฝึกปฏิบัติการ เตรียมและปรุงอาหารเพื่อการเดินทาง

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดรายการอาหารเพื่อการเดินทาง
2. เตรียมและปรุงอาหารเพื่อการเดินทาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะ การบรรจุ การบริการอาหาร เพื่อการเดินทาง ประเภทของการเดินทางลักษณะต่าง ๆ การจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับลักษณะการเดินทาง การจัดซื้อ การเตรียมและปรุงอาหารเพื่อการเดินทาง ฝึกการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดซื้อ การเตรียมและปรุงอาหารเพื่อการเดินทาง

3701 – 2412 อาหารเพื่อสุขภาพ 3 (4)
(Food for Health)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญ ประโยชน์ของอาหารเพื่อสุขภาพ
2. ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกลักษณะอาหารเพื่อสุขภาพและคุณประโยชน์ที่ได้
2. ปฏิบัติการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของอาหาร แหล่งวัตถุดิบ การจัดซื้อ และการเลือกซื้อ การเตรียม การประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ ปฏิบัติการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

3701 – 2413 อาหารเพื่อการจัดเลี้ยง
(Banquet Food)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในการทำอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง
2. สามารถทำคำรับอาหารมาตรฐานและดัดแปลงรายการอาหาร
3. สามารถปฏิบัติการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง

มาตรฐานรายวิชา

1. จำแนกส่วนผสมและปริมาณอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง
2. จัดทำคำรับอาหารมาตรฐาน
3. ประกอบอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิดของอาหารให้เหมาะสมกับประเภทของการจัดเลี้ยง การจัดรายการอาหาร การทำคำรับอาหารมาตรฐาน และดัดแปลงรายการอาหาร ฝึกปฏิบัติ

3701 – 2414 เบเกอรี่
(Bakery)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้
2. ฝึกปฏิบัติการทำอาหารเบเกอรี่ประเภทขนมปัง เค้ก ฯลฯ แต่งหน้าเค้ก

มาตรฐานรายวิชา

1. เลือกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เหมาะสมกับการทำเบเกอรี่แต่ละประเภท
2. ปฏิบัติการทำอาหารเบเกอรี่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเบเกอรี่ ประเภทชนิดของเบเกอรี่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำเบเกอรี่ เทคนิคและวิธีการทำผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด ปฏิบัติการทำอาหารเบเกอรี่ประเภทขนมปัง เค้กชนิดต่าง ๆ พาย เพสตรี คุกกี้ โดนัท ครั้วของส์ ฯลฯ และการแต่งหน้าเค้ก

3701 – 2415 การจัดแสดงอาหารในโอกาสพิเศษ
(Food Display for Special Occasions)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และทักษะในการจัดแสดงอาหารและเครื่องดื่มในโอกาสพิเศษ
2. ฝึกปฏิบัติบริการและจัดแสดงอาหารในโอกาสพิเศษ

มาตรฐานรายวิชา

1. ปฏิบัติการบริการและจัดแสดงอาหารในโอกาสพิเศษ
2. แนะนำรูปแบบการจัดแสดงอาหารในโอกาสต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักและเทคนิคของการจัดแสดงอาหารและเครื่องดื่มในโอกาสพิเศษ การเตรียมการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องดื่ม อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ลักษณะและรูปแบบของโต๊ะที่จัดแสดง วิธีการติดผ้าของโต๊ะ การจัดเตรียมบริเวณสถานที่ โครงสร้าง องค์กรประกอบและรายการอาหาร วิธีการทำและควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม สุขอนามัยความปลอดภัยในการบริการและการจัดแสดงอาหารในโอกาสพิเศษ ปฏิบัติบริการและจัดแสดงอาหารในโอกาสพิเศษ

3212 - 2104 ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
(English for Food and Beverage Services)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ของงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
2. สาธิตขั้นตอนการปรุงอาหารและเครื่องดื่ม
3. เขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ ส่วนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ชื่อและประเภทของอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์ และเครื่องปรุง ฝึกปฏิบัติการสนทนาเกี่ยวกับ การจองโต๊ะ การต้อนรับลูกค้า การให้คำแนะนำ การสั่งอาหาร การต่อว่า การจ่ายเงิน การขอบคุณและขอโทษ ฝึกการอ่าน และสาธิตขั้นตอนการปรุงอาหารและผสมเครื่องดื่ม การเขียนรายการอาหารและเครื่องดื่ม

3406 – 2104 แกะสลักเชิงธุรกิจ

2 (4)

(Carving in Business Style)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ สำหรับงานแกะสลักเชิงธุรกิจ
2. มีทักษะในการออกแบบ และจัดตกแต่งงานแกะสลักผัก ผลไม้ และวัสดุอื่นในเชิงธุรกิจ
3. คำนวณต้นทุน กำหนดราคา และการพบลูกค้า
4. มีทัศนคติในการทำงาน ปฏิบัติงานด้วยความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ประณีต สะอาด และประหยัด

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการออกแบบ การแกะสลัก การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์สำหรับงานแกะสลักเชิงธุรกิจ
2. ออกแบบ กำหนดวัสดุอุปกรณ์ แกะสลักผัก ผลไม้และวัสดุอื่น ๆ จัดตกแต่งและเก็บรักษาชิ้นงาน
3. คิดคำนวณต้นทุน กำหนดราคาและการพบลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์แกะสลักผัก ผลไม้ และวัสดุอื่น ๆ ในเชิงธุรกิจ การจัดตกแต่ง การเก็บรักษาชิ้นงาน คำนวณต้นทุน กำหนดราคาและการพบลูกค้า

วิชาชีพสาขางานนันทนาการและงานบริการเพื่อสุขภาพ

3701 – 2501	นันทนาการ (Recreation)	3 (4)
-------------	---------------------------	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนันทนาการ
2. ฝึกปฏิบัติการจัดการเข้าค่ายพักแรมและกิจกรรมนันทนาการแบบต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกการจัดกิจกรรมนันทนาการ
2. ปฏิบัติการจัดการเข้าค่ายพักแรมและกิจกรรมนันทนาการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเคลื่อนไหวในร่ม การจัดกิจกรรมอื่นที่ส่งเสริมการพัฒนาการด้านร่างกายและจิตใจ ความคิดสร้างสรรค์ อนุรักษ์ธรรมชาติ วัฒนธรรมและศิลปะ การจัดการเข้าค่ายพักแรมแบบต่าง ๆ ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน มีคุณธรรม จริยธรรม วินัยและมีน้ำใจเป็นนักกีฬา

3701 – 2502	การจัดการสโมสร (Club Management)	3 (4)
-------------	-------------------------------------	-------

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประเภทของอาคารและการวางแผนอาคาร
2. ฝึกการจัดการสโมสรในด้านต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกลักษณะ ประเภท และการวางแผนอาคาร
2. ปฏิบัติงานจัดการสโมสรด้านต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศ
2. บอกประเภทของกิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศ
3. ปฏิบัติกิจกรรมเข้าจังหวะ
4. ปฏิบัติการลีลาศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้และความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศ ประเภทของกิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศ ระเบียบประเพณี วัฒนธรรมและมารยาทในการลีลาศและการเข้าร่วมกิจกรรม การนำกิจกรรมเข้าจังหวะและการลีลาศไปใช้ในการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายและการเข้าสังคม ฝึกทักษะกิจกรรมเข้าจังหวะและฝึกทักษะการลีลาศ

3701 – 2505 การกีฬาเพื่อการพักผ่อน
(Sports for Recreation)

2 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์ของการเล่นกีฬา การออกกำลังกาย
2. ฝึกดำเนินกิจกรรมกีฬาเพื่อการพักผ่อนให้สอดคล้องกับเพศ วัน และสภาพร่างกาย

มาตรฐานรายวิชา

1. จำแนกวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของการเล่นกีฬา
2. ดำเนินกิจกรรมกีฬาเพื่อการพักผ่อนได้เหมาะสมกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ขอบข่าย วัตถุประสงค์และคุณประโยชน์ของการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเพื่อการพักผ่อนในอุตสาหกรรมโรงแรมและท่องเที่ยว หลักการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเพื่อการพักผ่อน รูปแบบของกิจกรรมให้สอดคล้องกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย ฝึกวางแผนและดำเนินกิจกรรม กีฬาเพื่อการพักผ่อนให้สอดคล้องกับเพศ วัย และสภาพร่างกาย

- 3701 – 2506 เทคนิคการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ 2 (3)
(Leadership Techniques for Recreation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจบทบาท หน้าที่การเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมนันทนาการ
2. ฝึกการทำหน้าที่การเป็นผู้นำและความรับผิดชอบของผู้นำกิจกรรมนันทนาการ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกบทบาท หน้าที่การเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมนันทนาการ
2. ปฏิบัติการเป็นผู้นำกิจกรรมนันทนาการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของผู้นำในการจัดกิจกรรมนันทนาการ รูปแบบของผู้นำ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นำในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ลักษณะของผู้นำที่ดี การจูงใจ การสร้างทีมงาน การประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ การตัดสินใจ การติดต่อสื่อสาร ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาต่างๆ ฝึกการทำหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นำกิจกรรมนันทนาการ

- 3701 – 2206 ความปลอดภัยและการปฐมพยาบาล 2 (3)
(Security & First Aids)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในการรักษาความปลอดภัยและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. สามารถรักษาความปลอดภัยและให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2. ปฏิบัติการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการป้องกันอุบัติเหตุและการให้ความปลอดภัยจากภัยในรูปแบบต่าง ๆ ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุและการถูกโจรกรรมขณะเดินทาง การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้ชูชีพ แพยาง อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย หน่วยงานที่เกี่ยวกับการให้ความปลอดภัยและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ฝึกการป้องกันอุบัติเหตุ การให้ความปลอดภัย และการปฐมพยาบาล

3701 – 2507 นาฏศิลป์ไทยและการละคร 2 (4)
(Thai classical Dance and Stage Performance)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับนาฏศิลป์ไทย เครื่องดนตรีไทย
2. ฝึกการแสดงต่าง ๆ ของไทย

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกลักษณะนาฏศิลป์ไทยและเครื่องดนตรีไทย
2. แสดงท่าทางและการแสดงออกทางอารมณ์ของตัวละคร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของนาฏศิลป์ไทยและการแสดงละคร ความหมาย ความสำคัญของลักษณะและชนิดของการสมัคร ท่าทาง การแสดงออกทางอารมณ์ของตัวละคร การรำไทย เครื่องดนตรีไทย วงดนตรี การละเล่นพื้นเมือง ฝึกการแสดงต่าง ๆ ของไทย

3701 – 2410 อาหารไทย 3 (4)
(Thai Food)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประเภท ลักษณะ ความหมายของอาหารไทย
2. ฝึกปฏิบัติประกอบอาหารไทย

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกระเภท และความหมายของอาหารไทย
2. ปฏิบัติการประกอบอาหารไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภท ลักษณะและความหมายของอาหารไทย คาว หวาน ที่นิยม ตำรับอาหาร ส่วนผสม วิธีการทำ อุปกรณ์เทคนิคต่าง ๆ ในการประกอบอาหารไทย การจัดลงภาชนะ ฝึกปฏิบัติ

3701 – 2412 อาหารเพื่อสุขภาพ 3 (4)
(Food for Health)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญ ประโยชน์ของอาหารเพื่อสุขภาพ
2. ฝึกปฏิบัติการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกลักษณะอาหารเพื่อสุขภาพและคุณประโยชน์ที่ได้
2. ปฏิบัติการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ประเภทของอาหาร แหล่งวัตถุดิบ การจัดซื้อ และการเลือกซื้อ การเตรียม การประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ ปฏิบัติการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ

3701 – 2508 การนวดเพื่อสุขภาพ 3 (4)
(Massage for Health)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการนวดแผนไทย
2. มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณประโยชน์ของการนวดแผนไทย
3. มีทักษะในการนวดอย่างถูกต้อง

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกชนิดของการนวดให้เหมาะสมกับผู้รับบริการ
2. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง
3. บอกถึงคุณประโยชน์ของการนวดเพื่อสุขภาพ
4. ปฏิบัติการนวดแผนไทย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการนวดแผนไทย จรรยาบรรณผู้นวด ความรู้ด้านกายวิภาคศาสตร์แบบแพทย์แผนปัจจุบันและแผนไทย ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการนวดแผนไทย การคลายเส้น การตัด การยืด การประคบ การอบสมุนไพร

3701 – 2509 การนวดด้วยน้ำมันหอมระเหย 2 (3)
(Aroma Therapy)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในเรื่องคุณสมบัติ ประเภทและประโยชน์ของน้ำมันหอมระเหย
2. มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการนวดที่ถูกต้อง
3. มีมารยาทและจรรยาบรรณในการนวด

มาตรฐานรายวิชา

1. แยกประเภทและประโยชน์ของน้ำมันหอมระเหย
2. นวดโดยใช้น้ำมันหอมระเหยอย่างถูกต้องและมีมารยาท จรรยาบรรณในการนวด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญ คุณสมบัติของน้ำมันหอมระเหย พืชสมุนไพรที่ใช้ทำน้ำมันหอมระเหย (Essential oils) ประเภทและประโยชน์น้ำมันหอมระเหยที่นำมาใช้ในการนวด วิธีผสมน้ำมันในการนวด วิธีการนวดที่ถูกต้อง การรักษาสิ่งแวดล้อม มารยาท จรรยาบรรณในการนวด ฝึกปฏิบัติ

3212 – 2123 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการสุขภาพและสันทนาการ
(English for Health and Recreation Services)

2 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานบริการเพื่อสุขภาพและสันทนาการ
2. มีทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบริการเพื่อสุขภาพและสันทนาการ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการเพื่อสุขภาพและสันทนาการ

มาตรฐานรายวิชา

1. สันทนาการตามสถานการณ์ในงานบริการและกิจกรรมเพื่อสุขภาพและสันทนาการ
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ อาหาร สมุนไพร กีฬา และการพักผ่อน
3. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมเพื่อสุขภาพและสันทนาการ
4. อ่านและสรุปใจความสำคัญเรื่องทางสุขภาพและสันทนาการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาที่ใช้ในงานบริการเพื่อสุขภาพและสันทนาการ ฝึกปฏิบัติการสันทนาการตามสถานการณ์ในงานบริการและกิจกรรมเพื่อสุขภาพและสันทนาการ ฝึกการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ อาหาร สมุนไพร กีฬา และการพักผ่อน การให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการนวด ประเภทต่าง ๆ การอบสมุนไพร การอบ Sauna กิจกรรมเพื่อการผ่อนคลาย และบริการอื่น ๆ ฝึกอ่านและสรุปใจความสำคัญเรื่องทางสุขภาพและสันทนาการ

วิชาชีพสาขางานศิลปะและภูมิทัศน์เพื่องานโรงแรม

3701 – 2601 ศิลปะการจัดและตกแต่งสถานที่ 3 (4)
(Art of Verne Organization and Decoration)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

3. มีความรู้ในการจัดและตกแต่งสถานที่
4. มีทักษะในการจัดและตกแต่งสถานที่ได้เหมาะสมสวยงาม

มาตรฐานรายวิชา

3. จัดและตกแต่งสถานที่ ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักผ่อน และ บริเวณสาธารณะ
4. เขียนตัวอักษรที่ใช้ในงานจัดประชุมสัมมนา และงานเลี้ยง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักและองค์ประกอบของศิลปะทฤษฎีการตกแต่ง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุมสัมมนา ห้องพักผ่อน และบริเวณสาธารณะของโรงแรม การออกแบบผัง (Lay out) การใช้ อักษรแบบต่าง ๆ ตัวอักษรสำเร็จรูป ความรู้เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่ง สถานที่ การซ่อมแซม การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดตกแต่งสถานที่ การจัดและตกแต่งสถานที่

3701 – 2602 การแกะสลักน้ำแข็งและวัสดุอื่น 3 (4)
(Ice and Others Carving)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการแกะสลักน้ำแข็ง เนยและวัสดุอื่น
2. ฝึกปฏิบัติแกะสลักน้ำแข็ง ตกแต่งโต๊ะอาหารในการจัดเลี้ยง

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกกระบวนการแกะสลักน้ำแข็ง เนยและวัสดุอื่น
2. ปฏิบัติการแกะสลักน้ำแข็ง ตกแต่งโต๊ะอาหารในการจัดเลี้ยง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิดและลักษณะของวัสดุที่ใช้ในการแกะสลัก เพื่อตกแต่งโต๊ะและสถานที่ การเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ การตกแต่งและดูแลรักษา ปฏิบัติการแกะสลักน้ำแข็ง เนย และวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการจัดเลี้ยง

3701 – 2603 ไม้ดอกและไม้ประดับ 3 (4)
(Flowers and Ornamental Plant)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจวิธีการปลูกไม้ดอกและไม้ประดับของโรงแรม
2. มีทักษะในการปลูกไม้ดอกและไม้ประดับของโรงแรมได้เหมาะสม ตามเวลา
3. มีทักษะในการขยายพันธุ์ไม้ดอกและไม้ประดับ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกวิธีการปลูกไม้ดอกและไม้ประดับของโรงแรม
2. ปลูกไม้ดอกและไม้ประดับเหมาะสม ตามเวลา
3. เลือกใช้ไม้ดอกและไม้ประดับเหมาะสมกับสถานที่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเพาะปลูก ประเภทและชนิดของไม้ดอกและไม้ประดับ พันธุ์และการขยายพันธุ์ การปลูก การดูแลรักษา เลือกไม้ดอกและไม้ประดับสำหรับสวนในร่ม และสวนกลางแจ้ง

3701 – 2604 องค์ประกอบศิลป์ 3 (3)
(Art Components)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบศิลป์ หลักเอกภาพ และแนวคิดทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์
2. มีทักษะในการใช้ศิลปะต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกหลักองค์ประกอบศิลป์
2. วิเคราะห์งานศิลปะ
3. ปฏิบัติการใช้ศิลปะในงานต่าง ๆ ให้เหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักองค์ประกอบศิลป์ หลักเอกภาพ แนวคิด ทฤษฎีความคิดสร้างสรรค์ หลักการวิเคราะห์งานศิลปะ กลวิธีลด ทอน เพิ่ม สลับตำแหน่งหรืออื่น ๆ ทดลอง ค้นคว้า การใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ซับซ้อนและประยุกต์นำไปใช้งานศิลปะสาขาต่าง ๆ

3701 – 2605 ศิลปะการประดิษฐ์ตัวอักษร ตัวเลข

3 (4)

(Art of Alphabet Invention)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบตัวอักษร ตัวเลข
2. มีทักษะในการออกแบบตัวอักษร ตัวเลข
3. มีทักษะในการย่อ ขยาย ตัวอักษร ตัวเลข
4. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. ออกแบบตัวอักษร ตัวเลข
2. เลือกใช้ตัวอักษร ตัวเลข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับตัวอักษร ตัวเลขทั้งไทยและสากล การใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการออกแบบตัวอักษร ตัวเลข แนวคิด รูปแบบ วิธีการและขั้นตอนการออกแบบตัวอักษร ตัวเลขทั้งไทยและสากล หลักและวิธีการย่อ – ขยาย ตัวอักษรเพื่อใช้สำหรับงานเขียนและ งานพิมพ์ การจัดขนาดตัวอักษร ตัวเลข การเลือกใช้ตัวอักษร ตัวเลขที่สวยงามเหมาะสม

- 3701 – 2606 การบำรุงดินและรักษาพันธุ์ไม้ 2 (4)
(Soil and Plant Improvement)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับดินและวิธีการบำรุงดิน
2. มีทักษะในการทำปุ๋ยหมัก การใช้ปุ๋ยเพื่อรักษาพันธุ์ไม้

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกคุณสมบัติของดินและวิธีบำรุงดิน
2. ทำปุ๋ยหมัก และใช้ปุ๋ยเพื่อรักษาพันธุ์ไม้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบของดิน คุณสมบัติของดิน คุณสมบัติทางกายภาพ ปฏิกิริยาของดิน อินทรีย์วัตถุในดิน ธาตุอาหารพืช สิ่งมีชีวิตในดิน การปรับปรุงดิน ปุ๋ย การทำปุ๋ยหมักและการใช้ปุ๋ยเพื่อบำรุงรักษาพันธุ์ไม้

- 3701 – 2607 ศิลปะการจัดและตกแต่งสวน 3 (4)
(Art of Garden and Arrangement)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับชนิดและรูปแบบของการจัดสวน
2. มีความเข้าใจขั้นตอนการจัดสวน
3. เกิดทักษะในการจัดสวนและดูแลรักษา

มาตรฐานรายวิชา

1. ออกแบบการจัดสวน
2. จัดสวนและดูแลรักษาสวน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจำแนก ประเภท ชนิด และรูปแบบการจัดสวน สำรวจและออกแบบ ขั้นตอนการจัดสวนและการจัดทำแผนงาน การจัดสวนตามขั้นตอน ดูแลรักษาสวน การแต่งและปรับปรุงสวนเก่า

คำอธิบายรายวิชา

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

3702 – 2001 ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว
(Introduction to Tourism)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้านการท่องเที่ยว
2. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
3. มีเจตคติที่ดีในงานบริการ

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน
2. เข้าใจกระบวนการ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
3. ปฏิบัติการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยว ประโยชน์ของการท่องเที่ยว แนวความคิดเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยว

3702 – 2002 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
(Tourism Management)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนการจ้ดนำเที่ยว
2. สามารถดำเนินการด้านธุรกิจท่องเที่ยว
3. มีกึณิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจขั้นตอนในการดำเนินการและการวางแผนการจ้ดนำเที่ยว
2. ปฏิบัติการให้ข้อมูลและกิจกรรมการท่องเที่ยว
3. วางแผนการทำเอกสาร กำหนดราคา ทำรายการ เสนอรายการ ขายรายการได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว และธุรกิจจัดนำเที่ยว โครงสร้างบริหารงาน การวางแผนในการจัดนำเที่ยว การจัดเตรียมด้านการกำหนดรายการนำเที่ยวแบบต่าง ๆ การจัดทำเอกสารเสนอรายการนำเที่ยว การกำหนดราคาค่าบริการ การอ่านแผนที่แสดงเส้นทางการเดินทาง ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจท่องเที่ยวกับธุรกิจอื่น ๆ และการแก้ปัญหา

3702 – 2003 ทักษะการการท่องเที่ยว

3 (3)

(Tourism Resources)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับทักษะการการท่องเที่ยว
2. เพื่อให้มีทักษะในการให้ข้อมูลและกิจกรรมการท่องเที่ยว
3. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และพัฒนาทักษะการการท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับทักษะการการท่องเที่ยว
2. ปฏิบัติการให้ข้อมูลและกิจกรรมการท่องเที่ยวได้
3. อภิปรายความสำคัญของการอนุรักษ์และพัฒนาทักษะการการท่องเที่ยวได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของทักษะการการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ การอนุรักษ์ และพัฒนาทักษะการการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้อมูล และกิจกรรมการท่องเที่ยว

3702 – 2004 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว

3 (3)

(Tourist Behavior)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับอุปนิสัย ค่านิยม วัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ
2. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว แต่ละประเภท

3. มีความสามารถในการกิจกรรมการท่องเที่ยวให้ที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดรูปแบบการบริการนักท่องเที่ยว
2. จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวแต่ละประเภท
3. รู้แนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิสัมพันธ์กับนักท่องเที่ยว
4. อธิบายลักษณะอุปนิสัย ค่านิยม วัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะอุปนิสัย ค่านิยม วัฒนธรรมด้านชีวิตความเป็นอยู่ อาหาร การแต่งกายของนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ ในกลุ่มประเทศทางเอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวแต่ละประเภท แต่ละชนชาติ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิสัมพันธ์กับนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ

3702 – 2005 การมัคคุเทศก์
(Tourist Guide)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจถึงลักษณะงานของมัคคุเทศก์ เอกสารการเดินทาง พิธีการต่าง ๆ ที่มัคคุเทศก์ต้องเกี่ยวข้อง
2. สามารถปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ในด้านต่าง ๆ
3. มีกิจนิสัยในการทำงานด้านมัคคุเทศก์อย่างมีจริยธรรมในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. บริการข้อมูลท่องเที่ยวแก่นักท่องเที่ยว
2. บริการงานด้านเอกสารการเดินทาง
3. บริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
4. กำหนดแผนงานท่องเที่ยว
5. ปฏิบัติงานจัดนำนักท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ประเภทและความสำคัญของมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ คุณสมบัติที่ดีของมัคคุเทศก์ ศิลปะในการพูดและการบริการ ความรู้ เกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง เอกสารการเดินทาง การตรวจตรา พิธีการศุลกากร การแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ การให้ความปลอดภัยกับนักท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การกำหนดแผนงาน ท่องเที่ยว ศิลปะในการครองใจผู้ใช้บริการ กิจกรรมนันทนาการกลุ่มสัมพันธ์ การปลูกฝังความศรัทธา ต่องานอาชีพ ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ของมัคคุเทศก์ในด้านต่างๆ และการจัดกิจกรรมนันทนาการให้ เหมาะกับรูปแบบการท่องเที่ยว

3702 – 2006 หลักการโรงแรม

3 (3)

(Introduction to Hotel Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม
2. สามารถประสานงานด้านที่พัก การสำรองห้องพัก เพื่อการท่องเที่ยว
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพธุรกิจโรงแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. ประสานงานเกี่ยวกับที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม ระบบเครือข่าย ชนิดของห้องพัก รูปแบบ การจำหน่ายห้องพัก การสำรองห้องพัก การบริการประเภทต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกทางการ ท่องเที่ยว การลงทะเบียนเข้า – ออกที่พัก ความสัมพันธ์ของแผนกต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัทนำเที่ยว ร้านขายของที่ระลึก ซ็อบกพร่อง และแนวทางการแก้ไข ใน การดำเนินกิจการโรงแรม ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจโรงแรม

3702 – 2007 การจำหน่ายบัตรโดยสาร
(Ticket Selling)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะของตารางเวลาเดินทาง เส้นทางการเดินทางโดยพาหนะประเภทต่าง ๆ การใช้รหัสสากลในการสำรองบัตร และการออกบัตรโดยสาร
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดอัตราค่าโดยสารของพาหนะและเส้นทางต่าง ๆ
3. มีความสามารถในการสำรองบัตร การจำหน่ายบัตรโดยสาร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มาตรฐานรายวิชา

1. สำรองบัตรและจำหน่ายบัตรโดยสารพาหนะประเภทต่าง ๆ
2. กำหนดอัตราค่าโดยสารของพาหนะประเภทต่าง ๆ
3. ใช้รหัสสากลในการสำรองบัตรและการออกบัตรโดยสาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของตารางเวลาเดินทาง เส้นทางการเดินทางโดยสารพาหนะ เครื่องบิน รถยนต์ รถไฟ และเรือ รายละเอียดของบัตรโดยสาร การใช้รหัสสากลในการสำรองบัตร และการออกบัตรโดยสาร การคิดอัตราค่าโดยสารที่สัมพันธ์กับระยะทางและเส้นทาง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการสำรองบัตรและการจำหน่ายบัตรโดยสาร

3702 – 2008 สัมมนาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
(Tourism Management Workshop)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในการวางแผนการจัดเตรียมการจัดสัมมนา การดำเนินการจัดประชุมสัมมนา และการดำเนินงานของธุรกิจนำเที่ยว
2. มีความสามารถในการจัดประชุมสัมมนาและการจัดดำเนินงานในธุรกิจนำเที่ยว
3. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดประชุมสัมมนา และการดำเนินงานด้านธุรกิจนำเที่ยว
4. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพธุรกิจนำเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมสัมมนา และการจัดดำเนินงานในธุรกิจนำเที่ยว
2. จัดประชุมสัมมนาและการจัดดำเนินงานในธุรกิจนำเที่ยว
3. จัดทำโครงการธุรกิจนำเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดสัมมนาการติดต่อ ประสานงาน และการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดการธุรกิจนำเที่ยว ปฏิบัติการโครงการธุรกิจนำเที่ยว (บริษัทจัดนำเที่ยวจำลอง) โดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนวิชาชีพนำเที่ยวและการฝึกงานมาประยุกต์ใช้

3702 – 2011 **อาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว** **3 (3)**
 (Food and Beverage for Tourism)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว
2. สามารถจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว ในแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
3. มีเจตคติที่ดีในงานบริการ

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว
2. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประเภทของอาหารและเครื่องดื่ม การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว อาหารและเครื่องดื่มในท้องถิ่น มารยาทในการรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม การปฏิบัติการจัดอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ

3702 – 2012 กฎหมายธุรกิจท่องเที่ยว
(Tourism Business Law)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจท่องเที่ยว
2. สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นให้นักท่องเที่ยว
3. มีความรับผิดชอบ ตลอดจนมีคุณธรรม และกิจนิสัยที่ดีในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. รู้กฎ ระเบียบ และข้อห้ามเกี่ยวกับการท่องเที่ยวของท้องถิ่น
2. แก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับนักท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ฉบับปัจจุบัน พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ พระราชบัญญัติการขนส่ง ส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว การแก้ปัญหาเบื้องต้นและให้ความเป็นธรรมแก่นักท่องเที่ยว ธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ ปัญหาการจ้างแรงงานด้านการท่องเที่ยว

3702 – 2013 พฤติกรรมและทัศนคติผู้ให้บริการ

3 (3)

(Tour Guide Attitude and Behavior)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ การสร้างทัศนคติที่ดีต่องานบริการ แรงจูงใจในการทำงาน การปรับตัว การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคม
2. สามารถนำหลักเกณฑ์ไปใช้ในการเสริมสร้างพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพงานบริการ
3. เห็นคุณค่าและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพการบริการ

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมและทัศนคติผู้ให้บริการ
2. สร้างมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ การสร้างทัศนคติที่ดีต่องานบริการ แนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาความคิดที่สร้างสรรค์ในงานบริการ แรงจูงใจในการทำงาน การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การปรับตัว การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมกับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา คุณภาพของงานบริการ และทฤษฎีการให้บริการ

3702 - 2014 การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจบริการ **3 (3)**
(Personality Development for Service Industry)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจบริการ
2. สามารถปรับปรุง พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมกับวิชาชีพธุรกิจบริการ
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลทั่วไปในสังคม
4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพธุรกิจบริการ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกลักษณะที่ดีสำหรับผู้ให้บริการ
2. บอกวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต ความสำคัญของบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในธุรกิจบริการ การปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การปฏิบัติตามมารยาท วัฒนธรรม ประเพณีไทย การพูดในโอกาสต่าง ๆ มนุษยสัมพันธ์ และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรเพื่อพัฒนาการทำงาน

3702 – 2015 การบัญชีเพื่อการท่องเที่ยว **3 (3)**
(Accounting for Tourism)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการบัญชีและการบันทึกบัญชีของธุรกิจการท่องเที่ยว
2. ปฏิบัติงานบัญชีได้อย่างถูกต้อง

3702 – 2017 การวิจัยในธุรกิจท่องเที่ยว
(Research in Tourism)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในธุรกิจท่องเที่ยว
2. เพื่อให้มีทักษะในการวิจัยธุรกิจท่องเที่ยว และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการวิจัย

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความเข้าใจขั้นตอนของการวิจัย
2. ให้คำแนะนำธุรกิจท่องเที่ยว
3. ปฏิบัติการวิจัยในธุรกิจท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการวิจัยในธุรกิจท่องเที่ยว ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย การเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การทำตารางเสนอผลการวิจัย การวิเคราะห์ การประเมินผลงานวิจัย การเขียนรายงาน การนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

3702 – 2018 นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
(Recreation for Tourism)

2 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความเข้าใจ ความสำคัญของการจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
2. สามารถจัดกิจกรรมนันทนาการได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเพื่อความสนุกสนาน เพลิดเพลินในการเดินทางท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนของการทำนันทนาการ เข้าใจหลักการนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำนันทนาการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับวัย โอกาสและสถานที่ ข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมนันทนาการ การเลือกและประยุกต์ใช้อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมนันทนาการ ความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม

3702 – 2019 การขายและการบริการเพื่อการท่องเที่ยว**3 (3)**

(Sale and Service for Tourism)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการขายและบริการเพื่อการท่องเที่ยว
2. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. รู้แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายการท่องเที่ยว
3. กำหนดราคาต้นทุนและราคาขายรายการท่องเที่ยว
4. เขียนแผนการขายอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยว กลยุทธ์ เทคนิคการขาย การส่งเสริมการขาย การวางแผนการส่งเสริมการขายด้านการท่องเที่ยว เครื่องมือในการส่งเสริมการขายด้านการท่องเที่ยว การกำหนดราคาขาย การวางแผนการขาย การสร้างแรงจูงใจต่อพนักงานขาย

3702 – 2020 หัตถศาสตร์**3 (3)**

(Massage Science)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยากรณ์ทางหัตถศาสตร์
2. มีความสามารถในการประกอบอาชีพการพยากรณ์ทางหัตถศาสตร์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพด้านหัตถศาสตร์

มาตรฐานรายวิชา

1. พยากรณ์ทางทัศนศาสตร์
2. ตอบคำถามของผู้ใช้บริการการพยากรณ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับชนิดของมือ รูปร่าง ลักษณะของนิ้วมือ เล็บมือ ความหมายของนิ้วเส้นต่าง ๆ ในมือ เครื่องหมายภพในมือ สัมผัสในฝ่ามือ เส้นหลัก เส้นจร การอ่านเส้นในฝ่ามือให้สัมพันธ์กัน การพยากรณ์เดิม การพยากรณ์จร การพยากรณ์เฉพาะเรื่อง จิตวิทยาในการทำนายจรรยาบรรณในอาชีพการพยากรณ์

3702 – 2021 **ทรัพยากรท่องเที่ยวท้องถิ่น**

3 (3)

(Local Tourism Resource)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี กิจกรรม และวิถีชีวิตคนในท้องถิ่น
2. มีความเข้าใจในทรัพยากรท่องเที่ยวท้องถิ่น
3. เห็นคุณค่าและมีจิตสำนึกรักทรัพยากรท่องเที่ยวในท้องถิ่น

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรท่องเที่ยวท้องถิ่นประเภทต่าง ๆ
2. ยกตัวอย่างทรัพยากรท่องเที่ยวท้องถิ่นประเภทต่าง ๆ
3. ให้ข้อมูลทรัพยากรท่องเที่ยวท้องถิ่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพยากรท่องเที่ยวท้องถิ่น โบราณสถาน โบราณวัตถุ วรรณกรรม พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีชีวิตคนในท้องถิ่น อาหาร พื้นบ้าน การแสดง การละเล่นและหัตถกรรมในท้องถิ่น การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร ท่องเที่ยวในท้องถิ่น

3212 – 2101 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
(English for Tourism)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารทั่วไปในธุรกิจท่องเที่ยว
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. พูดให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง ที่พัก และการบริการอื่น ๆ
3. อ่านเอกสารการเดินทาง และตารางเที่ยวบิน
4. เขียนประกาศ หรือข้อความประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง ที่พัก และการบริการอื่น ๆ ฝึกอ่านเอกสารการเดินทาง ตารางเที่ยวบิน การเขียนประกาศ หรือข้อความประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

3212 - 2102 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์
(English for Tour Guides)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับงานมัคคุเทศก์
2. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพมัคคุเทศก์
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในงานมัคคุเทศก์

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานมัคคุเทศก์
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว กำหนดการเดินทาง และที่พัก
3. อ่านเอกสารที่ใช้ในการเดินทาง
4. เขียนบันทึกข้อความ และประกาศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ ฝึกปฏิบัติการสนทนาใน สถานการณ์ต่าง ๆ การต้อนรับ การสำรองที่พักหรือที่นั่ง การรับโทรศัพท์ การบอก ทิศทาง การรับการ ร้องทุกข์ ฝึกการให้ข้อมูลแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว กำหนดการเดินทางและ ที่พัก ฝึกอ่านเอกสารที่ใช้ ในการเดินทาง การเขียนบันทึกข้อความ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิชาชีพสาขางานมัคคุเทศก์ทางทะเล

3702 – 2101 มัคคุเทศก์ทางทะเล
(Sea Tour Guide)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการมัคคุเทศก์ทางทะเล
2. มีทักษะในการมัคคุเทศก์ทางทะเล
3. มีเจตคติที่ดีต่อการมัคคุเทศก์ทางทะเล

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการมัคคุเทศก์ทางทะเล
2. รู้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวทางทะเล
3. ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ทางทะเล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติในเรื่องมัคคุเทศก์ทางทะเล ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวทางทะเล ในแง่ของประวัติความเป็นมา ความสำคัญ ขนบธรรมเนียมประเพณี และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการมัคคุเทศก์ทางทะเล

3702 – 2102 ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล
(Sea Tourism Resources)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจความหมาย ความสำคัญและประเภทของทรัพยากรท่องเที่ยวทางทะเล
2. สามารถอธิบายความหมาย ความสำคัญ ประเภทของทรัพยากรท่องเที่ยวทางทะเล
3. สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ข้อมูลและกิจกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล
4. ตระหนักถึงคุณค่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล

มาตรฐานรายวิชา

1. รู้ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของทรัพยากรท่องเที่ยวทางทะเล
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล

3. จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรการท่องเที่ยวทางทะเล ได้แก่ ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และกิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวทางทะเล ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้อมูลและ กิจกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล

3702 – 2103 การท่องเที่ยวทางทะเล

3 (4)

(Sea Tourism)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางทะเล และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวทางทะเล
2. สามารถจัดการนำเที่ยวทางทะเล
3. มีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัยต่ออาชีพและสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานรายวิชา

1. รู้ความหมาย ความสำคัญ ปัญหาของการท่องเที่ยวทางทะเล
2. ให้ข้อมูลการท่องเที่ยวทางทะเล
3. จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล
4. จัดการนำเที่ยวทางทะเล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวทางทะเล ภาวะเบียบของอุทยานแห่งชาติทางทะเล ความรู้เรื่องระบบนิเวศวิทยาและสิ่งมีชีวิตในทางทะเล ความรู้เรื่องระบบนิเวศวิทยา และสิ่งมีชีวิตในทะเล ความสำคัญของโบราณคดีใต้น้ำของไทย แหล่งท่องเที่ยวทางทะเล ลักษณะธรณีวิทยา กระแสน้ำ คลื่นลม ฤดูกาล การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการท่องเที่ยวทางทะเล การปฐมพยาบาลและการรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางทะเล

3702 – 2104 ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว
(Tourist Security)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ขั้นตอนการปฏิบัติ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
2. สามารถปฏิบัติกรให้ความปลอดภัยตามขั้นตอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. มีทัศนคติในการทำงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. ทำการปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ ข้อควรปฏิบัติ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยเหลือและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ขณะเดินทาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการให้ความปลอดภัย และช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว การฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

3702 – 2105 การพักแรม
(Camping)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพักแรม
2. มีความสามารถในการจัดการพักแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. สำรวจพื้นที่ในการพักแรม
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการพักแรม
3. จัดกิจกรรมและสันทนาการในการพักแรม
4. ปฏิบัติการจัดค่ายพักแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพักผ่อนรูปแบบต่าง ๆ สภาพพื้นที่ที่เหมาะสมกับการพักผ่อน การสำรวจพื้นที่ การจัดเตรียมอุปกรณ์การพักผ่อน การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวให้สัมพันธ์กับการพักผ่อนรูปแบบต่าง ๆ กระบวนการจัดการค่ายพักผ่อน การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่พักผ่อน

3702 – 2106 การกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว
(Sports for Tourism)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในกีฬาประเภทต่าง ๆ
2. มีทักษะในกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชนิดต่าง ๆ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเงินกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. รู้กติกาและมารยาทในการเล่นกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว
2. เลือกกีฬาที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว
3. เล่นกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวด้วยความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นมา คุณค่า ทักษะ กติกา มารยาทในการเล่น ความปลอดภัยในกีฬาแต่ละประเภท เช่น กอล์ฟ ดำน้ำ มวยไทย เทนนิส วอลเลย์บอลชายหาด และกีฬาตามสมัยนิยม

วิชาชีพสาขางานมัคคุเทศก์เดินป่า

3702 – 2201 มัคคุเทศก์เดินป่า 3 (4)
(Jungle Tour Guide)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมัคคุเทศก์เดินป่า
2. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ในงานอาชีพมัคคุเทศก์เดินป่า
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพมัคคุเทศก์เดินป่า

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจในอาชีพมัคคุเทศก์เดินป่า
2. ติดต่อสื่อสารในงานอาชีพมัคคุเทศก์เดินป่า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับตามบทบาทหน้าที่มัคคุเทศก์เดินป่า มีคุณสมบัติที่เหมาะสมต่ออาชีพ ให้ข้อมูลกำหนดการเดินทางที่พัก รู้ประวัติความเป็นมาของสถานที่ ให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในป่า

3702 – 2202 การท่องเที่ยวแบบเดินป่า 3 (4)
(Jungle Tourism)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะตามธรรมชาติของป่า
2. สามารถจัดการท่องเที่ยวแบบเดินป่า
3. เห็นคุณค่าและอนุรักษ์ธรรมชาติของป่า

มาตรฐานรายวิชา

1. วางแผนการท่องเที่ยวแบบเดินป่า
2. กำหนดกิจกรรมการท่องเที่ยวแบบเดินป่า
3. คำนวณค่าใช้จ่ายของโปรแกรมท่องเที่ยวแบบเดินป่า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ลักษณะทางภูมิประเทศตามธรรมชาติของป่า องค์กรประกอบ กิจกรรม การท่องเที่ยวแบบเดินป่า ประเภทและชนิดของพืชพรรณ และสัตว์ป่า สงวน วัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ ผลกระทบ การอนุรักษ์ และ ส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบเดินป่า

3702 – 2203 การยังชีพในป่า

3 (3)

(Jungle Survival)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยังชีพในป่า
2. สามารถดำรงชีพในป่า
3. มีความสามารถในการประกอบอาหารขณะอยู่ในป่า

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อการยังชีพในป่า
2. ปฏิบัติการประกอบอาหารในป่าด้วยความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมอุปกรณ์เพื่อการยังชีพในป่า การเลือกวัสดุ อาหารแห้ง อาหารสำเร็จและทรัพยากรธรรมชาติในป่า สำหรับการประกอบอาหาร การประกอบอาหารในป่าด้วยวิธีการต่าง ๆ การสังเกตการณ์จากแผนที่ดาว เข็มทิศ การปรับสภาพพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบอาหาร ความปลอดภัยจากการประกอบอาหารในป่า

3702 – 2104 ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว

3 (3)

(Tourist Security)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ขั้นตอนการปฏิบัติ การให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว
2. สามารถปฏิบัติการให้ความปลอดภัยตามขั้นตอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

3. มีกิตติศัพท์ในการทำงานด้วยความรอบคอบและปลอดภัย มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. ทำการปฐมพยาบาลอย่างถูกต้อง
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ ข้อควรปฏิบัติ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยเหลือและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ขณะเดินทาง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการให้ความปลอดภัย และช่วยเหลือนักท่องเที่ยว การฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

3702 – 2105 การพักแรม
(Camping)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพักแรม
2. มีความสามารถในการจัดการพักแรม

มาตรฐานรายวิชา

1. สำรวจพื้นที่ในการพักแรม
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการพักแรม
3. จัดกิจกรรมและสันทนาการในการพักแรม
4. ปฏิบัติการจัดค่ายพักแรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพักแรมรูปแบบต่าง ๆ สภาพพื้นที่ที่เหมาะสมกับการพักแรม การสำรวจพื้นที่ การจัดเตรียมอุปกรณ์การพักแรม การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวให้สัมพันธ์กับการพักแรม รูปแบบต่าง ๆ กระบวนการจัดการค่ายพักแรม การรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่พักแรม

3702 – 2106 การกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว
(Sports for Tourism)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในกีฬาประเภทต่าง ๆ
2. มีทักษะในกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวชนิดต่าง ๆ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเงินกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกกติกาและมารยาทในการเล่นกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว
2. เลือกกีฬาที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว
3. เล่นกีฬาเพื่อการท่องเที่ยวด้วยความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความเป็นมา คุณค่า ทักษะ กติกา มารยาทในการเล่น ความปลอดภัย ในกีฬาแต่ละประเภท เช่น กอล์ฟ ดำน้ำ มวยไทย เทนนิส วอลเลย์บอลชายหาด และกีฬาตามสมัยนิยม

คำอธิบายรายวิชา

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนส่ง

3702 – 2002 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
(Tourism Management)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนการจ้ดนำเที่ยว
2. สามารถดำเนินการด้านธุรกิจท่องเที่ยว
3. มีกึณิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจขั้นตอนในการดำเนินการและการวางแผนการจ้ดนำเที่ยว
2. ปฏิบัติการให้ข้อมูลและกิจกรรมการท่องเที่ยว
3. วางแผนการทำเอกสาร กำหนดราคา ทำรายการ เสนอรายการ ขายรายการได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว และธุรกิจจ้ดนำเที่ยว โครงสร้างบริหารงาน การวางแผนในการจ้ดนำเที่ยว การจัดเตรียมด้านการกำหนดรายการ นำเที่ยวแบบต่าง ๆ การจัดทำเอกสารเสนอรายการนำเที่ยว การกำหนดราคาค่าบริการ การอ่านแผนที่แสดงเส้นทาง การเดินทาง ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจท่องเที่ยวกับธุรกิจอื่น ๆ และการแก้ปัญหา

3702 – 2007 การจำหน่ายบัตรโดยสาร
(Ticket Selling)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับลักษณะของตารางเวลาเดินทาง เส้นทางการเดินทางโดยพาหนะประเภทต่าง ๆ การใช้รหัสสากลในการสำรองบัตร และการออกบัตรโดยสาร
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดอัตราค่าโดยสารของพาหนะและเส้นทางต่าง ๆ
3. มีความสามารถในการสำรองบัตร การจำหน่ายบัตรโดยสาร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มาตรฐานรายวิชา

1. สำรองบัตรและจำหน่ายบัตรโดยสารพาหนะประเภทต่าง ๆ
2. คำนวณอัตราค่าโดยสารของพาหนะประเภทต่าง ๆ
3. ใช้รหัสสากลในการสำรองบัตรและการออกบัตรโดยสาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะของตารางเวลาเดินทาง เส้นทางการเดินทางโดยสารพาหนะ เครื่องบิน รถยนต์ รถไฟ และเรือ รายละเอียดของบัตรโดยสาร การใช้รหัสสากลในการสำรองบัตร และการออกบัตรโดยสาร การคิดอัตราค่าโดยสารที่สัมพันธ์กับระยะทางและเส้นทาง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการสำรองบัตรและการจำหน่ายบัตรโดยสาร

3702 - 2014 การพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจบริการ 3 (3)
(Personality Development for Service Industry)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพในธุรกิจบริการ
2. สามารถปรับปรุง พัฒนาบุคลิกภาพของตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพธุรกิจบริการ
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และบุคคลทั่วไปในสังคม
4. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพธุรกิจบริการ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกรบุคลิกภาพที่ดีสำหรับผู้ให้บริการ
2. บอกรวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต ความสำคัญของบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในธุรกิจบริการ การปรับปรุงและพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง การปฏิบัติตามมารยาท วัฒนธรรม ประเพณีไทย การพูดในโอกาสต่าง ๆ มนุษยสัมพันธ์ และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรเพื่อพัฒนาการทำงาน

3702 – 2016 การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 (3)
(Internet for Tourism & Hotel)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต
2. มีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น และสื่อสารข้อมูลการท่องเที่ยว
3. มีจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของบริการต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต
2. ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนทำการรับ - ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต การเลือกใช้ ISP และการติดตั้งอินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล IP Address , URL , WWW , การใช้ Browser เพื่อการสืบค้นข้อมูล การใช้ Search Engine , Webboard , E - mail , Download - Upload , การสำรองตัวโดยสาร และการจองที่พักผ่านทางอินเทอร์เน็ต

3703 – 2001 การจัดการธุรกิจขนส่ง**3 (4)**

(Transportation Business Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจขนส่ง
2. มีทักษะในการจัดการธุรกิจขนส่ง
3. มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจขนส่ง

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายความหมายธุรกิจขนส่ง วิธีการจัดการและการดำเนินงานด้านธุรกิจขนส่ง
2. บอกปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจขนส่ง
3. พัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหารงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของธุรกิจขนส่ง วิธีการจัดการและการดำเนินธุรกิจขนส่ง วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจขนส่ง รูปแบบของการดำเนินธุรกิจขนส่ง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดการธุรกิจขนส่ง การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหาร และการจัดการธุรกิจขนส่ง เพื่อสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจ ฝึกการจัดการธุรกิจขนส่ง

3703 – 2002 การขนส่งทางบก
(Transportation)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขนส่งทางบก
2. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประวัติ วิวัฒนาการ และรูปแบบของการขนส่งทางบก
2. บอกชนิดของยานพาหนะทางบก
3. อธิบายผลกระทบของการขนส่งทางบกและแนวทางในการแก้ไขปัญหา
4. บอกคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งทางบก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติ วิวัฒนาการ และรูปแบบของการขนส่งทางบก ชนิดของยานพาหนะทางบก การกำหนดราคา และการส่งเสริมการขายธุรกิจบริการทางบก บทบาทของรัฐบาลและผู้ประกอบการในการพัฒนาและอนุรักษ์ธรรมชาติ การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางบก ผลกระทบของการขนส่งทางบกและแนวทางแก้ไข คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งทางบก

3703 – 2003 การขนส่งทางอากาศ
(Air Transportation)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขนส่งทางอากาศ
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประวัติ วิวัฒนาการและรูปแบบของการขนส่งทางอากาศ
2. บอกชนิดของยานพาหนะทางอากาศ
3. บอกคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งทางอากาศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติ วิวัฒนาการ และรูปแบบของการขนส่งทางอากาศ ชนิดของยานพาหนะ และระบบการขนส่งทางอากาศ การจัดเส้นทางการขนส่งทางอากาศ การสื่อสารที่เกี่ยวข้อง การพยากรณ์อากาศ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้นบนเครื่องบิน คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งทางอากาศ

3703 – 2004 การขนส่งทางน้ำ

3 (3)

(Water Transportation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขนส่งทางน้ำ
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประวัติ วิวัฒนาการและรูปแบบของการขนส่งทางน้ำ
2. บอกชนิดของยานพาหนะทางน้ำ
3. อธิบายผลกระทบของการขนส่งทางน้ำและแนวทางในการแก้ไขปัญหา
4. บอกคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งทางน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประวัติ วิวัฒนาการและรูปแบบของการขนส่งทางน้ำ ชนิดของยานพาหนะทางน้ำ การกำหนดราคา และการส่งเสริมการขาย ธุรกิจบริการทางน้ำ บทบาทของรัฐบาล และผู้ประกอบการ ในการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางน้ำ การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ ปัญหาอุปสรรค การขนส่งทางน้ำ และแนวทางการแก้ไข คำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการขนส่งทางน้ำ ข้อได้เปรียบ ข้อจำกัด

3703 – 2005 สัมมนาการจัดการธุรกิจขนส่ง

3 (4)

(Transportation Management Workshop)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในการวางแผนการจัดเตรียมการจัดสัมมนา และการดำเนินการจัดประชุมสัมมนา และการดำเนินงานด้านธุรกิจขนส่ง

2. มีความสามารถในการจัดประชุมสัมมนา และการจัดดำเนินงานในธุรกิจขนส่ง
3. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดประชุมสัมมนา และการดำเนินงานในธุรกิจขนส่ง
4. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรกิจขนส่ง

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการจัดสัมมนา
2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับธุรกิจขนส่ง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดสัมมนาการติดต่อประสานงาน และการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดการธุรกิจขนส่ง ปฏิบัติการโครงการธุรกิจขนส่ง โดยใช้ความรู้ประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนวิชาชีพรธุรกิจขนส่ง และการฝึกงานมาประยุกต์ใช้

3206 – 2011 การจัดการส่งออกและนำเข้า
(Export – Import Management)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า
2. เข้าใจในพิธีการทางศุลกากร รวมถึงเงื่อนไขการชำระสินค้า

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดการเจรจาซื้อสินค้าเพื่อส่งออกและนำเข้า
2. แก้ปัญหาและอุปสรรคในการส่งออกและนำเข้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการส่งออกและนำเข้า วิธีการส่งออกและนำเข้า การหาตลาดเพื่อการส่งออก และตลาดในการนำสินค้าเข้า เทคนิคการเสนอสินค้า เพื่อการส่งออก เทคนิคการจัดซื้อสินค้าเพื่อนำเข้า พิธีการทางศุลกากรสิทธิประโยชน์ในการส่งออก และนำเข้า เงื่อนไข และวิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ องค์กรของรัฐบาลที่ให้การส่งเสริมและส่งออกและกรณีศึกษา

3212 – 2101 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
(English for Tourism)

3 (4)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารทั่วไปในธุรกิจท่องเที่ยว
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. พูดให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง ที่พัก และการบริการอื่น ๆ
3. อ่านเอกสารการเดินทาง และตารางเที่ยวบิน
4. เขียนประกาศ หรือข้อความประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการสนทนา ได้ตอบเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง ที่พัก และการบริการอื่น ๆ ฝึกอ่าน เอกสารการเดินทาง ตารางเที่ยวบิน การเขียนประกาศ หรือข้อความประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การท่องเที่ยว

3212 – 2125 ภาษาอังกฤษธุรกิจขนส่ง
(English for Transport Business)

2 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจขนส่ง
2. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในธุรกิจขนส่ง
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของภาษาอังกฤษในธุรกิจขนส่ง

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการการขนส่ง
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทาง และเวลาในการเดินทาง
3. อ่านเอกสารที่ใช้ในธุรกิจขนส่ง
4. การกรอกแบบฟอร์มในการเดินทาง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้างภาษาที่ใช้ในธุรกิจขนส่ง ประเภทและรูปแบบต่าง ๆ ของ การขนส่ง สัญลักษณ์และตัวย่อที่พบบ่อย ๆ ในการขนส่ง ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการการขนส่ง การเดินทางโดยเครื่องบิน ฝึกการให้ข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทาง และเวลาในการ เดินทาง ฝึกอ่านเอกสารที่ใช้ในธุรกิจขนส่ง การอ่านตารางเที่ยวบิน การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการ เดินทาง เช่น ใบขออนุญาตเดินทางเข้าหรือออกนอกประเทศ ใบสำแดงสินค้าของผู้โดยสาร เป็นต้น

วิชาชีพสาขางานธุรกิจการบิน

3703 – 2101 ธุรกิจการบิน
(Airline Business)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการบิน บทบาทความสำคัญของธุรกิจการบินในด้านการค้า การท่องเที่ยว และองค์การที่เกี่ยวข้องกับในธุรกิจการบิน
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางการบินที่สำคัญ ในประเทศและระหว่างประเทศ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานในองค์การที่ประจำที่ท่าอากาศยานพาณิชย์

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน
2. เขียนแผนผังการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของธุรกิจการบินพาณิชย์องค์การ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน สายการบิน การท่าอากาศยาน บริษัทวิทยุการบิน ฯลฯ บทบาทความสำคัญของธุรกิจการบินในด้านการค้า การท่องเที่ยว เส้นทางการบินที่สำคัญในประเทศ ระหว่างประเทศ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พนักงานขององค์การ / หน่วยงานที่ประจำ ณ ท่าอากาศยานพาณิชย์

3703 – 2102 กฎหมายการขนส่ง
(Transportation Law)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้และควบคุมการประกอบธุรกิจขนส่ง
2. สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่ง
2. บอกวิธีป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการใช้กฎหมายการขนส่ง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่ง พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พระราชบัญญัติการเดินเรือ พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พระราชบัญญัติรถยนต์ พระราชบัญญัติจราจร ปัญหาที่เกิดจากการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนส่ง

3703 – 2202 ธุรกิจเช่าเหมาลำ

3 (3)

(Whole Rental Aircraft Business)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเช่าเหมาลำในประเทศและระหว่างประเทศ
2. มีความสามารถในการให้บริการในธุรกิจเช่าเหมาลำ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพเช่าเหมาลำ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประเภท ระบบการเช่าเหมาลำที่ใช้ในการท่องเที่ยว
2. อธิบายตารางการเดินเรือ เส้นทางเดินเรือ
3. จัดเตรียมเอกสารการเช่าเหมาลำ
4. ให้บริการธุรกิจเช่าเหมาลำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประเภทของเรือที่ใช้ในการท่องเที่ยว ระบบการเช่าเหมาเรือ เช่น ตารางการเดินเรือ เช่น ตารางการเดินเรือ เส้นทางเดินเรือทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ระบบการสื่อสารบนเรือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เอกสารสัญญาที่ใช้ในการเช่าเหมาเรือ องค์การการขนส่งทางเรือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ของบุคลากรบนเรือ ความปลอดภัยในการขนส่งทางเรือ

3206 – 2003 การตลาดระหว่างประเทศ

3 (3)

(International Marketing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการตลาดระหว่างประเทศ
2. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายเกี่ยวกับความสำคัญการตลาดระหว่างประเทศ
2. กำหนดนโยบายทางการตลาด และวางกลยุทธ์ทางการตลาดระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญของตลาดระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาด การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายต่าง ๆ ในตลาดระหว่างประเทศ กลยุทธ์การเข้าตลาดต่างประเทศ กลยุทธ์ทางการตลาดโดยส่วนผสมทางการตลาดของบริษัทข้ามชาติ วิธีการควบคุมและแก้ไขปัญหาทางการตลาด

3206 – 2005 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3)

(International Business Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ
2. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายความสำคัญ ความหมายของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
2. จำแนกรูปแบบธุรกิจกรรม กิจกรรมและหลักทางธุรกิจระหว่างประเทศ
3. บอกปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ
4. ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล งานด้านการเงิน ด้านวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี
5. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ ความหมายของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบธุรกิจกรรม กิจกรรมและหลักการธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศในด้านการตลาด การจัดการด้านงานบุคคล การจัดการด้านการเงิน การจัดการข้ามวัฒนธรรม การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารองค์กร ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยต่าง ๆ สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

วิชาชีพสาขางานธุรกิจขนส่งทางน้ำ

3703 – 2201 การท่องเที่ยวทางน้ำ
(Water Tourism)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติ รูปแบบ ชนิดและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางน้ำ
2. สามารถบอกประวัติ รูปแบบ ชนิด และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางน้ำ
3. สามารถปฏิบัติงานการท่องเที่ยทางน้ำ
4. ตระหนักถึงคุณค่าและการอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประวัติ รูปแบบ ชนิด และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทางน้ำ
2. ปฏิบัติงานการท่องเที่ยทางน้ำ
3. ว่ายน้ำ ดำน้ำ
4. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการท่องเที่ยทางน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติ วัฒนาการและรูปแบบการท่องเที่ยทางน้ำ ชนิดและพาหนะทางน้ำ ลักษณะทั่วไปของแหล่งท่องเที่ยทางน้ำ ระบบนิเวศวิทยาและสิ่งมีชีวิตในน้ำ โบราณคดีใต้น้ำ เบื้องต้น การว่ายน้ำและการดำน้ำเบื้องต้น การปฐมพยาบาลและรักษาความปลอดภัยในการท่องเที่ยทางน้ำ รูปแบบ ชนิดของเรือเบื้องต้น วิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ทางน้ำ รูปแบบการจัดนำเที่ยทางน้ำ การขายการท่องเที่ยทางน้ำ คำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับการท่องเที่ยทางน้ำ การอนุรักษ์ทรัพยากรทางน้ำ

3703 – 2202 ธุรกิจเช่าเหมาลำ
(Whole Rental Aircraft Business)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเช่าเหมาลำในประเทศและระหว่างประเทศ
2. มีความสามารถในการให้บริการในธุรกิจเช่าเหมาลำ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพเช่าเหมาลำ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประเภท ระบบการเช่าเหมาลำที่ใช้ในการท่องเที่ยว
2. อธิบายตารางการเดินทาง เรือ เส้นทางการเดินทางเรือ
3. จัดเตรียมเอกสารการเช่าเหมาลำ
4. ให้บริการธุรกิจเช่าเหมาลำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับประเภทของเรือที่ใช้ในการท่องเที่ยว ระบบการเช่าเหมาเรือ เช่น ตารางการเดินทาง เรือ เช่น ตารางการเดินทาง เรือ เส้นทางการเดินทางเรือทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ระบบการสื่อสารบนเรือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เอกสารสัญญาที่ใช้ในการเช่าเหมาเรือ องค์กรการขนส่งทางเรือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ของบุคลากรบนเรือ ความปลอดภัยในการขนส่งทางเรือ

3703 – 2203 การประกันภัยและการขนส่ง

3 (3)

(Insurance and Transportation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการประกันภัยในการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร
2. สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประเภทของการประกันภัยการเดินทางและการขนส่ง
2. บอกวิธีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายและความสำคัญของการประกันภัยการเดินทางและการขนส่ง ประเภทของการประกันภัย ประเภทของการขนส่ง กรมธรรม์ประกันภัยการเดินทางและการขนส่งประเภทต่าง ๆ รายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญา ข้อรับรองการชดใช้ค่าเสียหาย วิธีปฏิบัติในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ระบบการประกันภัยในการขนส่งสินค้าและผู้โดยสาร กฎหมายการประกันภัย กฎหมายการขนส่งระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับระบบการขนส่ง

3206 – 2005 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
(International Business Management)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ
2. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายความสำคัญ ความหมายของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
2. จำแนกรูปแบบธุรกรรม กิจกรรมและหลักทางธุรกิจระหว่างประเทศ
3. บอกปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ
4. ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล งานด้านการเงิน ด้านวัฒนธรรม ด้านเทคโนโลยี
5. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ ความหมายของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบธุรกรรม กิจกรรมและหลักการธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศในด้านการตลาด การจัดการด้านงานบุคคล การจัดการด้านการเงิน การจัดการข้ามวัฒนธรรม การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารองค์กร ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยต่าง ๆ สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

3703 – 2102 กฎหมายการขนส่ง
(Transportation Law)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้และควบคุมการประกอบธุรกิจขนส่ง
2. สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการประกอบอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่ง
2. บอกวิธีป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการใช้กฎหมายการขนส่ง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจขนส่ง พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พระราชบัญญัติการเดินเรือ พระราชบัญญัติการเดินอากาศ พระราชบัญญัติรถยนต์ พระราชบัญญัติจราจร ปัญหาที่เกิดจากการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขนส่ง

คำอธิบายรายวิชา

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจของที่ระลึก
และผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน

3702 – 2001 ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว
(Introduction to Tourism)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้านการท่องเที่ยว
2. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
3. มีเจตคติที่ดีในงานบริการ

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน
2. เข้าใจกระบวนการ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว
3. ปฏิบัติการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ด้านการท่องเที่ยว ประโยชน์ของการท่องเที่ยว แนวความคิดเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การอนุรักษ์ทรัพยากรท่องเที่ยว

3702 – 2002 การจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
(Tourism Management)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว การวางแผนการจ้ดนำเที่ยว
2. สามารถดำเนินการด้านธุรกิจท่องเที่ยว
3. มีกึณนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจขั้นตอนในการดำเนินการและการวางแผนการจ้ดนำเที่ยว
2. ปฏิบัติการให้ข้อมูลและกิจกรรมการท่องเที่ยว
3. อภิปรายความสำคัญของการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมการท่องเที่ยวทั้งในประเทศ และต่างประเทศ การอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้อมูล และกิจกรรมการท่องเที่ยว

3702 – 2003 ทรัพยากรการท่องเที่ยว 3 (3)
(Tourism Resources)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรการท่องเที่ยว
2. เพื่อให้มีทักษะในการให้ข้อมูลและกิจกรรมการท่องเที่ยว
3. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรการท่องเที่ยว
2. ปฏิบัติการให้ข้อมูลและกิจกรรมการท่องเที่ยวได้
3. อภิปรายความสำคัญของการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี กิจกรรมการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ การอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้อมูล และกิจกรรมการท่องเที่ยว

3702 – 2004 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3 (3)
(Tourist Behavior)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับอุปนิสัย ค่านิยม วัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ของนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ
2. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว แต่ละประเภท

3. มีความสามารถในการกิจกรรมการท่องเที่ยวให้ที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดรูปแบบการบริการนักท่องเที่ยว
2. จัดกิจกรรมการท่องเที่ยวให้กับนักท่องเที่ยวแต่ละประเภท
3. รู้แนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิสัมพันธ์กับนักท่องเที่ยว
4. อธิบายลักษณะอุปนิสัย ค่านิยม วัฒนธรรมของนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะอุปนิสัย ค่านิยม วัฒนธรรมด้านชีวิตความเป็นอยู่ อาหาร การแต่งกายของนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ ในกลุ่มประเทศทางเอเชีย ยุโรป อเมริกา ออสเตรเลีย การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวแต่ละประเภท แต่ละชนชาติ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิสัมพันธ์กับนักท่องเที่ยวชนชาติต่าง ๆ

3702 – 2013 พฤติกรรมและทัศนคติผู้ให้บริการ

3 (3)

(Tour Guide Attitude and Behavior)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ การสร้างทัศนคติที่ดีต่องานบริการ แรงจูงใจในการทำงาน การปรับตัว การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคม
2. สามารถนำหลักเกณฑ์ไปใช้ในการเสริมสร้างพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพงานบริการ
3. เห็นคุณค่าและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพการบริการ

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมและทัศนคติผู้ให้บริการ
2. สร้างมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมกับผู้อื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ การสร้างทัศนคติที่ดีต่องานบริการ แนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาความคิดที่สร้างสรรค์ในงานบริการ แรงจูงใจในการทำงาน การเข้าใจตนเองและผู้อื่น การปรับตัว การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมกับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา คุณภาพของงานบริการ และทฤษฎีการให้บริการ

3702 – 2016 การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2 (3)

(Internet for Tourism & Hotel)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต
2. มีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้น และสื่อสารข้อมูลการท่องเที่ยว
3. มีจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ของบริการต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต
2. ปฏิบัติการสืบค้นข้อมูล ตลอดจนทำการรับ - ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต การเลือกใช้ ISP และการติดตั้งอินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล IP Address , URL , WWW , การใช้ Browser เพื่อการสืบค้นข้อมูล การใช้ Search Engine , Webboard , E – mail , Download – Upload , การสำรองตัวโดยสาร และการจองที่พักผ่านทางอินเทอร์เน็ต

3206 – 2011 การจัดการส่งออกและนำเข้า 3 (3)

(Export – Import Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า
2. เข้าใจในพิธีการทางศุลกากร รวมถึงเงื่อนไขการชำระสินค้า

มาตรฐานรายวิชา

1. จัดการเจรจาซื้อสินค้าเพื่อส่งออกและนำเข้า
2. แก้ปัญหาและอุปสรรคในการส่งออกและนำเข้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการส่งออกและนำเข้า วิธีการส่งออกและนำเข้า การหาตลาดเพื่อการส่งออก และตลาดในการนำสินค้าเข้า เทคนิคการเสนอสินค้า เพื่อการส่งออก เทคนิคการจัดซื้อสินค้าเพื่อนำเข้า พิธีการทางศุลกากรสิทธิประโยชน์ในการส่งออก และนำเข้า เงื่อนไขและวิธีการชำระเงินระหว่างประเทศ องค์การของรัฐบาลที่ให้การส่งเสริมและส่งออกและกรณีศึกษา

3704 – 2001 **ความรู้เกี่ยวกับของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน**
(Introduction to Souvenir and Local Product)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจถึงประเภทต่าง ๆ ของสินค้าที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
2. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประเภทต่าง ๆ ของสินค้าที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
2. บอกแหล่งวัตถุดิบในการผลิตสินค้าที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
3. กำหนดราคาและส่งเสริมการจัดจำหน่ายที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
4. ให้ข้อมูลสินค้าที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสินค้าที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน และบริการประเภทต่าง ๆ กรรมวิธีการผลิต แหล่งวัตถุดิบ การจัดคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน การเลือกตลาดเป้าหมาย การจัดจำหน่ายสินค้าที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน การกำหนดราคาและการส่งเสริมการจัดจำหน่าย ปัญหาและอุปสรรคทางการตลาดของสินค้าที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค บทบาทและนโยบายของรัฐบาลที่มีต่อสินค้าที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน

3704 – 2002 **การจัดการร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน**
(Sales Management of Souvenir and Local Product)

3 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักและวิธีการจัดการร้านขายของที่ระลึก
2. มีทักษะในการจัดการร้านขายของที่ระลึก
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพขายของที่ระลึก

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกหลัก วิธีการจัดการร้านขายของที่ระลึก
2. ปฏิบัติการจัดการร้านขายของที่ระลึก

3. เลือกสินค้าของที่ระลึก มาจำหน่ายให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสินค้าของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้านที่จัดจำหน่าย หลักวิธีการจัดการร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน การประชาสัมพันธ์ บัญชี การจัดซื้อและการบริการสินค้า การตลาด และการส่งเสริมการตลาด ศิลปการขาย การวิจัยตลาด การบริหารงานบุคคล ภาษีการค้าที่เกี่ยวข้อง ความสัมพันธ์ระหว่างร้านขายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้านกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและผู้ผลิตสินค้า

3704 – 2003 การประดิษฐ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน 3 (4)
(Souvenir and Handicraft Creation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการประดิษฐ์ของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน และการใช้วัสดุอุปกรณ์
2. เพื่อให้สามารถประดิษฐ์ของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน กำหนดราคาและจำหน่าย
3. เพื่อให้มีทัศนคติในการทำงานด้วยความประณีต รอบคอบและปลอดภัยมีความตระหนักรถึงคุณภาพของงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกขั้นตอนการประดิษฐ์ของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
2. จัดทำของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์พื้นบ้านจากวัสดุในท้องถิ่น
3. กำหนดราคา และวิธีการจัดจำหน่ายของที่ระลึกและผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์พื้นบ้านการเลือกใช้วัสดุ การออกแบบ การประดิษฐ์ ทำบรรจุภัณฑ์ กำหนดราคา และจัดจำหน่ายของที่ระลึก และผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน นโยบายของรัฐบาล

3704 – 2004 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน 3 (3)
(Handicraft Design and Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน

2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติการออกแบบและประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน
3. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพ มีความตระหนักถึงคุณภาพงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประเภท รูปแบบ คุณสมบัติ วัสดุ ลำดับขั้นตอนในการออกแบบผลิตภัณฑ์ได้
2. ปฏิบัติการออกแบบประดิษฐ์และพัฒนา ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและเอกลักษณ์ไทยได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ประเภท รูปแบบ คุณสมบัติของวัสดุ ลำดับขั้นตอนในการออกแบบ ฝึกการออกแบบ ประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน และพัฒนาให้สอดคล้องกับท้องถิ่น และเอกลักษณ์ไทย

3704 – 2005 สัมมนาการจัดการของที่ระลึก

3 (4)

(Souvenir Management Workshop)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ในการวางแผนการจัดเตรียมการจัดสัมมนาและการดำเนินการจัดประชุมสัมมนา และการดำเนินการด้านธุรกิจของที่ระลึก
2. เพื่อให้มีความสามารถในการจัดประชุมสัมมนาและการจัดดำเนินงานในธุรกิจของที่ระลึก
3. เพื่อให้มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดประชุมสัมมนาและการดำเนินงานในธุรกิจของที่ระลึก
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรกิจของที่ระลึก

มาตรฐานรายวิชา

1. วางแผนและดำเนินการจัดประชุมสัมมนา
2. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการดำเนินงานในธุรกิจของที่ระลึก
3. ดำเนินงานด้านธุรกิจของที่ระลึก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การวางแผน การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการจัดสัมมนา การติดต่อประสานงานเพื่อเตรียมการ และดำเนินการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางแก้ปัญหาต่าง ๆ ในวิชาชีพ ธุรกิจของที่ระลึก ปฏิบัติโครงการเกี่ยวกับธุรกิจของที่ระลึก โดยใช้ความรู้ประสบการณ์ที่ได้ได้จากการเรียนรู้วิชาชีพธุรกิจของที่ระลึก และการฝึกงาน มาประยุกต์ใช้

3202 – 2011 การบริหารการจัดซื้อ

3 (3)

(Purchasing Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจลำดับขั้นตอนและระเบียบวิธีการจัดซื้อของหน่วยงานภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชน
2. มีทักษะในการใช้เอกสารและเทคโนโลยี
3. ตระหนักถึงความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และมีความรู้สึกร่วมเป็นส่วนเป็นเจ้าของ

มาตรฐานรายวิชา

1. เขียน Flow Chart ลำดับขั้นตอนและวิธีการสั่งซื้อของหน่วยงานเอกชนและรัฐบาล
2. จัดเก็บเอกสารการจัดซื้อ และควบคุมปริมาณการจัดซื้อ สัญญาเดือนปริมาณสินค้าในคลังสินค้า โดยใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อวัตถุดิบ ส่วนประกอบ วัสดุ สินค้าสำเร็จรูป ระเบียบวิธีการจัดซื้อ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การกำหนดปริมาณการจัดซื้อ จังหวะและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดซื้อ การเลือกและหาแหล่งซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง การตัดสินใจการผลิตหรือเลือกซื้อ วิธีการควบคุมและประเมินผลการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ

3212 – 2101 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

3 (4)

(English for Tourism)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารทั่วไปในธุรกิจท่องเที่ยว
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. พูดยุให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง ที่พัก และการบริการอื่น ๆ
3. อ่านเอกสารการเดินทาง และตารางเที่ยวบิน
4. เขียนประกาศ หรือข้อความประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในธุรกิจการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว เส้นทาง ที่พัก และการบริการอื่น ๆ ฝึกอ่านเอกสารการเดินทาง ตารางเที่ยวบิน การเขียนประกาศ หรือข้อความประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

3212 – 2122 ภาษาอังกฤษธุรกิจสินค้าที่ระลึก
(English for Souvenir Business)

2 (3)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจสินค้าที่ระลึก
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในงานธุรกิจสินค้าที่ระลึก
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานธุรกิจสินค้าที่ระลึก

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์การซื้อขายสินค้าที่ระลึก
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ระลึก
3. อ่านขั้นตอนหรือวิธีการผลิตสินค้า
4. เขียนข้อความโฆษณาหรือประกาศภายในร้านค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในธุรกิจสินค้าที่ระลึก ชื่อและประเภทของสินค้าที่ระลึกที่พบเห็นบ่อย ๆ ในแต่ละท้องถิ่น ฝึกปฏิบัติการสนทนาในสถานการณ์การซื้อขายสินค้าที่ระลึก การต้อนรับลูกค้า การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า การสั่งซื้อจำนวนมาก การต่อรองราคาและให้ส่วนลด การคืนและเปลี่ยนสินค้า การชำระเงินในรูปแบบต่าง ๆ การขอขอบคุณและขอโทษลูกค้า การกล่าวลา ฝึกการอ่านขั้นตอนหรือวิธีการผลิตสินค้า ฝึกเขียนข้อความโฆษณาหรือประกาศภายในร้านค้า การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มสั่งซื้อ

วิชาชีพสาขางานอุตสาหกรรมพื้นบ้าน

3704 – 2101 มัคคุเทศก์ท้องถิ่น

3 (3)

(Local Tour Guide)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญ คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ท้องถิ่น
2. สามารถปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ท้องถิ่น
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกความหมาย ความสำคัญ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของมัคคุเทศก์ท้องถิ่น
2. ให้ข้อมูลและแนะนำ ทรัพยากรท่องเที่ยวในท้องถิ่น
3. ปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ท้องถิ่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ คุณสมบัติมัคคุเทศก์ บุคลิกลักษณะที่ดี และศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ท้องถิ่น บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ท้องถิ่น การวางแผนการจัดรายการนำเที่ยวเฉพาะท้องถิ่น การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวภายในท้องถิ่น ปฏิบัติการต้อนรับรับเข้า – ส่งออก นักท่องเที่ยว นำเที่ยวภายในท้องถิ่น แนะนำเส้นทาง ภูมิศาสตร์ ข้อมูล ผลิตภัณฑ์พื้นเมือง ของที่ระลึก ภายในท้องถิ่นของตนเอง

3704 – 2102 ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น

3 (3)

(Local Arts and Crafts)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น
2. สามารถออกแบบและนำทรัพยากรท้องถิ่นมาประยุกต์เป็นรูปแบบต่าง ๆ
3. เพื่อตระหนักถึงคุณค่า และการอนุรักษ์ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น

มาตรฐานรายวิชา

1. เลือกพัฒนาวัตถุดิบที่นำมาใช้กับศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น
2. อธิบายขั้นตอนการผลิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมา ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น การเลือกทรัพยากรท้องถิ่น การวางแผน การออกแบบ วิธีการผลิต การประยุกต์ ประดิษฐ์งานศิลปหัตถกรรมท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

3704 – 2103 การจัดการงานวัสดุ

3 (3)

(Materials Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจในการนำวัสดุในท้องถิ่นมาใช้ให้เป็นประโยชน์
2. สามารถปรับปรุง ออกแบบ และดัดแปลงแก้ไขหัตถกรรมในท้องถิ่นให้เหมาะสมทันสมัย
3. สามารถคัดเลือกและจัดการวัสดุเพื่อนำมาสร้างอาชีพ
4. เกิดทักษะในงานหัตถกรรมตามความสนใจ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกประเภทของวัสดุที่นำมาประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและสินค้าที่ระลึก
2. บอกแหล่งกำเนิดของวัสดุที่นำมาผลิตผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและสินค้าที่ระลึก
3. จัดการคัดเลือกวัสดุให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการวัสดุและความสำคัญของวัสดุท้องถิ่นเพื่อใช้ในการผลิตและจัดจำหน่าย การปรับปรุง ออกแบบ ดัดแปลงและแก้ไขกรรมวิธีการดำเนินการผลิตและจำหน่ายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พื้นเมืองและสินค้าที่ระลึกในท้องถิ่น เช่น งานจักสาน งานหวาย งานเครื่องเงิน งานกระดาษ งานปั้น ฯลฯ การนำวัสดุท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ คุณค่าของหัตถกรรม ประจำท้องถิ่น นโยบายของรัฐในการส่งเสริมการผลิตและจำหน่ายหัตถกรรมพื้นบ้าน

3202 – 2003 กลยุทธ์การตลาด**3 (3)**

(Marketing Strategies)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการและกลยุทธ์ทางการตลาด
2. มีทักษะการวิเคราะห์ส่วนผสมทางการตลาด
3. มีจริยธรรมการใช้กลยุทธ์การตลาดต่อกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด

มาตรฐานรายวิชา

1. เขียนแผนส่วนผสมกลยุทธ์ทางการตลาด
2. เขียนแผนงานปฏิบัติการทางการตลาด
3. วิเคราะห์ตลาดเป้าหมายได้ชัดเจน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของกลยุทธ์การตลาด หลักการและกลยุทธ์ทางการตลาด แนวความคิดทางการตลาดแบบผสม วิเคราะห์ตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ด้านการตั้งราคาและนโยบายราคา การกำหนดกลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่าย การกำหนดกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขาย

3211 – 2011 การบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**3 (4)**

(SMEs Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจกระบวนการจัดตั้งร้านค้าขนาดกลาง และขนาดย่อม
2. มีทักษะในการจัดกิจกรรมส่วนผสมการส่งเสริมการขาย
3. ตระหนักถึงการมีคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

มาตรฐานรายวิชา

1. เขียนกระบวนการจัดตั้งร้านค้าขนาดกลาง และขนาดย่อม
2. จัดกิจกรรมส่วนผสมของการส่งเสริมการขาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์เลือกทำเลที่ตั้งของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มเป้าหมาย รายได้ จำนวนประชากรในชุมชน การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อสินค้า คู่แข่งขัน ข้อมูลจาก แหล่งเงินทุน เงินลงทุนจากสถาบันการเงิน รูปแบบของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การขออนุญาต การจัดตั้งธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม การจัดกิจกรรมส่วนผสมของการส่งเสริมการขาย การนำ เทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม คุณธรรม จริยธรรมของการประกอบธุรกิจขนาด กลางและขนาดย่อม

คำอธิบายรายวิชา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้จักการวางแผนจัดทำโครงการ สามารถเขียนบันทึกรายงานเสนอแนะให้เห็นสรุปกิจกรรมองค์การ ประเมินผลตัดสินการแข่งขันและประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การวิชาชีพได้
2. เกิดความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และรู้จักช่วยเหลือสังคม มีบุคลิกภาพที่ดี เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้อื่นได้อย่างดี รู้จักหารายได้การออมทรัพย์ มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. มีความสำนึกรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรมอันดีของชาติ สามารถจัดกิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมแนะแนวการเรียน การประกอบอาชีพ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างองค์การวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

มาตรฐานรายวิชา

1. มีทักษะในการวางแผนจัดทำโครงการ
2. สามารถจัดทำบันทึกรายงาน เสนอแนะให้เห็น การทำกิจกรรมองค์การได้
3. ประเมินผลเพื่อตัดสินการแข่งขันและประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การวิชาชีพได้
4. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติกิจกรรมตามแนวทางองค์การวิชาชีพตามสาขาวิชาที่ศึกษา โดยสามารถจัดได้ ยึดหยุ่นในรายวิชาขององค์การวิชาชีพในแต่ละภาคเรียนตามสภาพ แนวทางการจัด เงื่อนไขและความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์รายวิชาเมื่อผู้เรียนจบการศึกษา

3000 – 2005 – 2008 กิจกรรมอื่นๆ (จัดโดยสถานประกอบการ/สถานศึกษา) (2)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้จักการวางแผนจัดทำโครงการ สามารถเขียนบันทึกรายงาน เสนอแนะให้ความเห็น สรุปกิจกรรมโครงการ ประเมินผลตัดสินการแข่งขันและประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นได้
2. เกิดความรับผิดชอบตรงต่อเวลา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมทั้งในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. สามารถวางแผนจัดทำโครงการได้
2. เขียนรายงาน เสนอแนะให้ความเห็นสรุปกิจกรรมโครงการได้
3. สามารถตัดสินการแข่งขันและประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ได้
4. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

คำอธิบายรายวิชา

ให้สถานประกอบการ / สถานศึกษาจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของสภาพและเงื่อนไขของตนเอง เพื่อพัฒนากิจนิสัยผู้เรียนให้บรรลุจุดประสงค์รายวิชา

หมวดวิชาสามัญ

1 วิชาสามัญทั่วไป (13 หน่วยกิต)

1.1 กลุ่มวิชาภาษา (7 หน่วยกิต)

1.1.1 ภาษาไทย (3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

3000-1101	ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3	(3)
3000-1102	การใช้ภาษาไทยเชิงปฏิบัติการ	3	(3)
3000-1103	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ในงานอาชีพ	3	(3)
3000-1104	ภาษาไทยเพื่อพัฒนาอาชีพและสังคม	3	(3)

1.1.2 ภาษาอังกฤษ (4 หน่วยกิต)

3000-1201	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1	2	(3)
3000-1202	ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2	2	(3)

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000-1301 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

3000-1301	ชีวิตและวัฒนธรรมไทย	1	(1)
3000-1302	ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	(2)
3000-1303	ภูมิฐานถิ่นไทย	2	(2)
3000-1304	การเมืองการปกครองของไทย	2	(2)
3000-1305	ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนา	2	(2)
3000-1306	เศรษฐกิจพอเพียง	2	(2)
3000-1307	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี	2	(2)
3000-1308	มนุษย์กับการจัดสภาพแวดล้อม	2	(2)
3000-1309	คุณภาพชีวิตกับเทคโนโลยีสะอาด	2	(2)

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 หน่วยกิต) ให้เรียนรายวิชา 3000-1601 จำนวน 1 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ อีก รวมจำนวน 3 หน่วยกิต

3000-1601	ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ	1	(1)
3000-1602	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2	(2)
3000-1603	กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	2	(2)
3000-1604	ทักษะชีวิต	2	(2)
3000-1605	พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการ เพื่อสุขภาพและสังคม	2	(2)
3000-1606	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	(2)
3000-1607	สุขภาพชุมชน	2	(2)
3000-1608	การวางแผนอาชีพตามหลักพุทธธรรม	2	(2)

3000-1609 จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ 2 (2)

2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต)

2.1 กลุ่มวิชาภาษา

วิชาภาษาอังกฤษและภาษาอื่นๆ (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

3000-1220	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	1	(2)
3000-1221	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	1	(2)
3000-1222	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	1	(2)
3000-1223	การเขียนตามรูปแบบ	1	(2)
3000-1224	การใช้สื่อผสมในการเรียนภาษาอังกฤษ	1	(2)
3000-1225	ภาษาอังกฤษโครงการ	1	(2)
3000-1226	ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ	1	(2)
3000-1227	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	1	(2)
3000-1228	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	(2)
3000-1229	ภาษาอังกฤษเพื่อการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า	1	(2)
3000-1230	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสิ่งทอ	1	(2)
3000-1231	ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรม	1	(2)
3000-1232	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาหาร โรงแรมและภัตตาคาร	1	(2)
3000-1233	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอาหาร	1	(2)
3000-1234	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและหัตถกรรม	1	(2)
3000-1235	ภาษาอังกฤษสมัครงาน	1	(2)
3000-1236	ภาษาอังกฤษคอมพิวเตอร์	1	(2)
3000-1237	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	(2)
3000-1238	ภาษาอังกฤษธุรกิจเกษตร	1	(2)
3000-1239	ภาษาอังกฤษธุรกิจประมง	1	(2)
3000-1240	การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ	1	(2)
3000-1241	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 1	1	(2)
3000-1242	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 2	1	(2)
3000-1243	ภาษาจีนเบื้องต้น	1	(2)
3000-1244	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000-1245	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น	1	(2)
3000-1246	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000-1247	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น	1	(2)
3000-1248	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000-1249	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น	1	(2)

3000-1250	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	1	(2)
3000-1251	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 1	3	(6)
3000-1252	ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 2	2	(4)
3000-1253	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 1	3	(6)
3000-1254	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 2	2	(4)
3000-1255	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 3	2	(4)
3000-1256	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 4	2	(4)
3000-1257	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปีโตรเลียม 5	2	(4)

2.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

2.2.1 วิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

3000-1420	วิทยาศาสตร์ 1 (เกษตรกรรม-ประมง)	3	(4)
3000-1421	วิทยาศาสตร์ 2 (เกษตรกรรม-ประมง)	3	(4)
3000-1422	วิทยาศาสตร์ 3 (ศิลปกรรม)	3	(4)
3000-1423	วิทยาศาสตร์ 4 (บริหารธุรกิจ-คหกรรม)	3	(4)
3000-1424	วิทยาศาสตร์ 5 (บริหารธุรกิจ-คหกรรม)	3	(4)
3000-1425	วิทยาศาสตร์ 6 (อุตสาหกรรม)	3	(4)
3000-1426	วิทยาศาสตร์ 7 (อุตสาหกรรม)	3	(4)
3000-1427	วิทยาศาสตร์ 8 (อุตสาหกรรม)	3	(4)
3000-1428	โครงการวิทยาศาสตร์	4	(*)

2.2.2 วิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้

3000-1520	คณิตศาสตร์ 1 (บริหารธุรกิจ)	3	(3)
3000-1521	คณิตศาสตร์ 2 (อุตสาหกรรม)	3	(3)
3000-1522	คณิตศาสตร์ 3 (คหกรรม-ศิลปกรรม)	3	(3)
3000-1523	คณิตศาสตร์ 4 (เกษตรกรรม)	3	(3)
3000-1524	สถิติ	3	(3)
3000-1525	แคลคูลัส 1	3	(3)
3000-1526	แคลคูลัส 2	3	(3)

3000-1101 ทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพ**3 (3)**

(Thai for the Workplace)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้สามารถนำภาษาไทยไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารงานอาชีพและการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เห็นคุณค่า ความงามของภาษาไทยและวรรณกรรมไทย

มาตรฐานรายวิชา

1. เลือกใช้ภาษาไทยอย่างมีศิลปะ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กาลเทศะ บุคคลและโอกาส
2. วิเคราะห์และประเมินค่าสารที่ได้จากการฟัง การดู การอ่าน และนำเสนอข้อมูลอย่างมีระบบ
3. ใช้กระบวนการเขียน การพูด รูปแบบต่าง ๆ สื่อสารในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม
4. แยกแยะเนื้อหาสาระ คติ คุณธรรม ค่านิยม ที่ได้จากการศึกษาวรรณกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพและการดำเนินชีวิตได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย สื่อสารอย่างมีศิลปะ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กาลเทศะ บุคคล และโอกาส วิเคราะห์ ประเมินค่าสารจากการฟัง การดู การอ่าน การนำเสนอข้อมูลในเชิงให้ ความรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และวิจารณ์อย่างมีเหตุผล การพูดที่ใช้ในงานอาชีพ และในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม การเขียนจดหมายที่จำเป็นต่องานอาชีพ การใช้ภาษาไทยในการเขียนประชาสัมพันธ์ และเขียนโฆษณา เขียนรายงาน เขียนโครงการ และบทร้อยกรองเพื่องานอาชีพ ศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ในงานอาชีพและการดำเนินชีวิต

3000-1102 การใช้ภาษาไทยเชิงปฏิบัติการ**3 (3)**

(Practical Thai)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเชิงปฏิบัติการ
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารเพื่อพัฒนาอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม
3. เพื่อให้เห็นคุณค่า ความงามของภาษาไทย

มาตรฐานรายวิชา

1. เลือกใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานอาชีพได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กาลเทศะ บุคคลและโอกาส
2. สรุปสาระสำคัญในการอ่าน เพื่อสืบค้นข้อมูลและนำมาใช้ในงานอาชีพได้
3. ใช้กระบวนการเขียนทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม
4. บูรณาการสื่อสาร โดยการฟัง การดู การพูดในทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เลือกอ่านวรรณกรรมที่เสริมสร้างเจตคติในงานอาชีพ และเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันของชาติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และในชีวิตประจำวัน การอ่านจับใจความ ตีความ วิเคราะห์ เพื่อสืบค้นข้อมูลในการพัฒนาความรู้และงานอาชีพ การเขียนจดหมาย บันทึกรายงาน โครงการ และบทร้อยกรองเพื่องานอาชีพ การใช้ภาษาไทยในการเขียนโฆษณาประชาสัมพันธ์ ฝึกการฟัง การดู และการพูดในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ และในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม ศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เสริมสร้างเจตคติในงานอาชีพ และเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันของชาติ

3000-1103 การใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์ในงานอาชีพ 3 (3)
(Creative Thai at Work)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เห็นคุณค่า ความงามของภาษาไทย

มาตรฐานรายวิชา

1. เลือกสรรถ้อยคำสำนวนโวหารในการสื่อสารอย่างมีศิลปะ เกิดสุนทรียภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กาลเทศะ บุคคลและโอกาส
2. สรุปสาระสำคัญในการอ่าน การฟัง การดูในโอกาสต่างๆ และนำมาพัฒนางานอาชีพได้
3. ใช้กระบวนการเขียน การพูดรูปแบบต่าง ๆ ในเชิงสร้างสรรค์ เผยแพร่กิจการงานอาชีพและสร้างเสริมคุณธรรม
4. วิเคราะห์เนื้อหาสาระ คติ คุณธรรม ประเพณี วัฒนธรรมที่ได้จากการศึกษาวรรณคดี วรรณกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำมาพัฒนางานอาชีพได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีศิลปะ ทั้งในงานอาชีพและในชีวิตประจำวัน การเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร ให้เหมาะสมในการเขียนบทความ สารคดี เรื่องสั้น บทร้อยกรองและการโฆษณาประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานอาชีพ การฟัง การดู และการพูดในงานอาชีพ และในสังคม ศึกษาวรรณคดี วรรณกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เสริมสร้างงานอาชีพ

3000-1104 ภาษาไทยเพื่อพัฒนาอาชีพและสังคม 3 (3)
(Thai for Career and Social Development)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาอาชีพและสังคม
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม
3. เพื่อให้เห็นคุณค่า ความงามของภาษาไทย

มาตรฐานรายวิชา

1. เลือกใช้ภาษาไทยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ กาลเทศะ บุคคลและโอกาส
2. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยการอ่าน การฟัง การดูและบูรณาการความรู้มาพัฒนางานอาชีพและเสริมสร้างคุณธรรม
3. พูดและเขียน เพื่อสื่อสารในงานอาชีพและสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี
4. วิเคราะห์วรรณกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนางานอาชีพและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับประโยค การเรียบเรียงถ้อยคำ สำนวนโวหารเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพและในสังคม การสืบค้นข้อมูลโดยการอ่าน การดู การฟังสารรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพและพัฒนาสังคม การพูดที่ใช้ในงานอาชีพและในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม การเขียนจดหมายที่จำเป็นต่องานอาชีพ การเขียนโครงการและประเมินโครงการ เขียนบทความ สารคดี การใช้ภาษาไทยในการประชาสัมพันธ์ในงานอาชีพ ศึกษาวรรณกรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เสริมสร้างเจตคติในงานอาชีพและส่งเสริมคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามในสังคม

3000-1201 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 2 (3)

(Developing Skills for English Communication 1)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจวัฒนธรรมสังคมของเจ้าของภาษาในบริบทที่พบ
3. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการเรียนภาษาอังกฤษ การแสวงหาความรู้และใช้กลยุทธ์ในการเรียน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเรื่องราวในชีวิตประจำวัน และการทำงาน ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรมสังคม
2. เลือกใช้สำนวนทางภาษา ได้เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ
3. ใช้กลยุทธ์ในการฟัง และอ่านเพื่อความเข้าใจ บอกรายละเอียด สำคัญ รายละเอียด ถ่ายโอนข้อมูลจากเรื่องที่ฟัง และอ่าน
4. เขียนบรรยาย เขียนบันทึก เขียนจดหมาย กรอกข้อมูล แบบฟอร์ม โดยใช้โครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้อง
5. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีหลักฐานการเรียนรู้ บันทึกการเรียนรู้ การประเมินผลความก้าวหน้าของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ พัฒนาทักษะทางการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เพิ่มพูนการใช้คำ และสำนวนในสถานการณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะในงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพ และการปฏิบัติงาน เข้าใจความเหมือนความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม ตามมารยาทสังคม ประเพณี และของเจ้าของภาษา ฝึกการสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง เป็นต้น

3000-1202 ทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 2 2 (3)

(Developing Skills for English Communication 2)

เรียนทักษะพัฒนาเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ 1 มาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และการทำงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจวัฒนธรรมสังคมของเจ้าของภาษาในบริบทที่พบ
3. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการเรียนภาษาอังกฤษ การแสวงหาความรู้และใช้กลยุทธ์ในการเรียน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตจริง และการทำงานในอาชีพต่าง ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรมสังคม
2. สรุปใจความสำคัญจากการ ฟัง อ่าน ตามสาขางานในอาชีพต่าง ๆ
3. กรอกรูปแบบฟอร์ม เขียนบรรยาย ถ่ายโอนข้อมูลจากภาพประกอบ เช่น แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ และบันทึกสั้น ๆ เกี่ยวกับการทำงาน
4. ใช้กลยุทธ์ในการเรียนเพื่อปรับปรุงใช้ในการแก้ปัญหา วิเคราะห์ และตัดสินใจ ตามสาขางานในอาชีพต่าง ๆ
5. บรรณาการเรียนในชั้นเรียนกับการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน โดยมีหลักฐาน บันทึกการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาต่อเนื่องจากรหัสวิชา 3000-1201 เพื่อพัฒนาทักษะทางการฟัง พูด อ่าน และเขียน เพื่อใช้ในสถานการณ์จริง ตามสาขางานอาชีพที่เกี่ยวข้อง และฝึกทักษะการวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจ ในสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน และการทำงาน

3000-1220 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 1 (2)

(Fundamental English)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจโครงสร้างประโยค
2. เพื่อศึกษาคำศัพท์ สำนวนที่เป็นพื้นฐานของสาขาอาชีพ

3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของภาษาอังกฤษและนำไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. เขียนประโยคและข้อความได้ถูกต้องตามโครงสร้างภาษา และ เครื่องหมายวรรคตอน
2. ฟัง และ พูดโต้ตอบโดยใช้คำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
3. อ่านประกาศ ป้าย สัญลักษณ์ที่พบเห็นในที่ทำงานต่าง ๆ และถ่ายโอนเป็นคำ หรือข้อความ
4. บรูณาการเรียนในชั้นเรียนกับการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน โดยมีหลักฐาน บันทึกการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ โครงสร้างทางภาษาที่ใช้ บรรยายเหตุการณ์ในปัจจุบัน (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect) ในอดีต (Past Simple Tense) ในอนาคต (Future Tense) ประโยค Active & Passive Voice ประโยคเงื่อนไข (Conditional Sentences) Modals การเปรียบเทียบ (Comparison) การใช้เครื่องหมายวรรคตอน (Punctuation Marks) คำบุพบท (Preposition) ฝึกการอ่านข้อความทั่วไป ประกาศ การเขียนบันทึกสั้น ๆ ศึกษาความหมายของศัพท์ภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่จำเป็นในงานอาชีพ

3000-1221 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

1 (2)

(English for Specific Purposes)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษและนำไปประยุกต์กับสาขางานอาชีพ
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการเรียนภาษาอังกฤษ แสวงหาความรู้และใช้กลยุทธ์ในการเรียนเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

มาตรฐานรายวิชา

1. อธิบายความหมายของศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในงานอาชีพของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ฟังและพูดโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยค ศัพท์ สำนวนตามความจำเป็นที่จะต้องใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
3. ใช้กลยุทธ์ในการอ่าน เพื่อความเข้าใจ และถ่ายโอนข้อมูลที่สำคัญจากการอ่านเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพของตน และเรื่องทั่วไป
4. นำเสนอข้อมูลได้ทั้งในรูปแบบของการสนทนาและการบรรยาย การอภิปราย
5. บรูณาการเรียนในชั้นเรียนกับการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายของคำศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทาง วิชาชีพ สรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ นำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูดแบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

3000-1222 การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป**1 (2)**

(Reading English for General Purposes)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกลยุทธ์การอ่าน เพื่อความเข้าใจ
2. เพื่อให้มีนากลยุทธ์ในการอ่านไปใช้ในบทอ่านประเภทต่าง ๆ ในเรื่องเชิงวิชาชีพ และการอ่านเพื่อความเพลิดเพลิน
3. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการอ่าน และรู้จักแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากการอ่านในเวลาและนอกเวลาเรียน

มาตรฐานรายวิชา

1. ใช้กลยุทธ์ในการอ่าน เทคนิคการเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านหาข้อมูลเฉพาะ
2. วิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ ของ คำ ได้แก่ รากศัพท์ prefix และ suffix และส่วนต่าง ๆ ของประโยคที่จำเป็นต่อความเข้าใจ
3. บอกใจความสำคัญ รายละเอียด สรุป จากสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นเอกสารจริง หรือจากอินเทอร์เน็ต
4. เลือกภาพ วาดภาพ เขียนสัญลักษณ์ตรงตามความหมายของประโยค หรือข้อความสั้น ๆ จากเรื่องที่อ่าน
5. บรรยายภาพ หรือสัญลักษณ์ด้วยประโยค หรือข้อความสั้น ๆ
6. บันทึกหลังการอ่าน จุดเด่น จุดด้อย ประเมินผลพัฒนาการอ่านของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ การใช้เทคนิคการอ่านเพื่อความเข้าใจเรื่องราวต่าง ๆ จากสื่อประเภทต่าง ๆ ทั้งจากเนื้อหาทางวิชาชีพ สารคดี เรื่องราวบันเทิง จากแหล่งสื่อที่หลากหลาย เช่น อินเทอร์เน็ต นิตยสาร หนังสือพิมพ์ เรื่องสั้น เรื่องราวบทความ เอกสาร คู่มือ ป้ายประกาศ ฉลาก และภาพประกอบ โดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านที่เหมาะสมกับเนื้อหา ศึกษา รากศัพท์ Prefix และ Suffix วิเคราะห์โครงสร้างของประโยคเพื่อความเข้าใจความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน

3000-1223 การเขียนตามรูปแบบ**1 (2)**

(Controlled Writing)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. เขียนรายงานสั้น ๆ บันทึกข้อความทางโทรศัพท์ บันทึกประจำวัน
2. เขียนจดหมาย และบัตรอวยพรในโอกาสต่าง ๆ
3. กรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ

4. รวบรวมสำนวนทางภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเขียนในโอกาสต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ฝึกปฏิบัติ การเขียนเพื่อการสื่อสารในชีวิตจริงและการทำงาน ได้แก่ การเขียนรายงานสั้น ๆ การบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น จดหมายเชิญ จดหมายเชิญ การตอบรับ ตอบปฏิเสธคำเชิญ จดหมายลา จดหมายสมัครงาน ฯลฯ กรอกแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ การส่ง e-mails, e-cards

3000-1224 การใช้สื่อผสมในการเรียนภาษาอังกฤษ 1 (2)

(Access Multimedia in English)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้สื่อผสมประเภทต่าง ๆ และอินเทอร์เน็ต ในการเรียนภาษาอังกฤษ
2. เห็นประโยชน์ของการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการพัฒนาทักษะทางภาษา

มาตรฐานรายวิชา

1. นำ ซีดีรอม โปรแกรมสำเร็จรูป ทวีผ่านดาวเทียม วิดีโอ และอินเทอร์เน็ต ไปใช้ในการพัฒนาทักษะทางการ ฟัง พูด อ่าน เขียน
2. กำหนด วางแผน การเรียนรู้โดยใช้สื่อผสมประเภทต่าง ๆ
3. รวบรวมและนำเสนอโดยการเขียน และหรือการพูด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลทางวิชาชีพที่ได้จากการสืบค้นจากซีดีรอม โปรแกรมสำเร็จรูป ทวีผ่านดาวเทียม วิดีโอ และอินเทอร์เน็ต
4. ประเมินผลความก้าวหน้าของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ การใช้สื่อผสม เช่น ซีดีรอม โปรแกรมสำเร็จรูป ทวีผ่านดาวเทียม วิดีโอ และอินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และค้นคว้าเรื่องราวที่สนับสนุนการเรียนวิชาชีพ รวบรวมหลักฐานการศึกษา โดยการนำเสนอในรูปแบบการพูด หรือการเขียน

3000-1225 ภาษาอังกฤษโครงการ 1 (2)

(English Project Work)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการทำโครงการภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้รู้จักการแสวงหาความรู้โดยเลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

มาตรฐานรายวิชา

1. เลือกหัวข้อการทำโครงการ
2. กำหนดเป้าหมาย จัดเตรียม วางแผน การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย
3. รวบรวม เรียบเรียง ผลงาน

4. นำเสนอโครงการที่จัดทำทั้งที่เป็นรายบุคคลและ/หรือรายกลุ่ม ในรูปแบบที่หลากหลาย
5. สรุป อภิปราย ประเมินผลการทำโครงการของตนเอง และของเพื่อน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติทำโครงการภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเรื่องหัวข้อที่สนใจเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยใช้ทักษะทางภาษาต่าง ๆ วางแผนการทำโครงการ กำหนดจุดประสงค์ ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล แสดงและนำเสนอผลงานโดยใช้วิธีการและใช้สื่อที่หลากหลายให้สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ และประเมินผลงานของตนเองและของเพื่อน

3000-1226 ภาษาอังกฤษสำหรับสถานประกอบการ 1 (2)
(English for the Workplace)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในสถานประกอบการ
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการรู้ภาษาอังกฤษ การแสวงหาความรู้ การเข้าสู่สังคมและอาชีพ

มาตรฐานรายวิชา

1. อ่านประกาศ ป้าย สัญลักษณ์ เครื่องหมาย เอกสารประเภทต่าง ๆ ในสถานประกอบการ
2. ต้อนรับ ถาม - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน
3. กรอกข้อมูล เอกสารประเภทต่าง ๆ ของสถานประกอบการ
4. รวบรวมคำศัพท์ ประโยคสำนวนภาษาอังกฤษ ในที่ทำงาน และนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ
5. สรุปหลักฐานการเรียนรู้ ประเมินความก้าวหน้าของตนเอง
6. ร่วมมือกับผู้อื่นในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ ภาษาอังกฤษที่จำเป็นในการทำงาน การอ่านประกาศ ป้าย สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ชื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่พบในที่ทำงาน การต้อนรับ การสอบถาม และให้ข้อมูล การเขียนรายงานตามแบบฟอร์ม การกรอกแบบฟอร์ม ประเภทต่าง ๆ สรุป รวบรวม นำเสนอ อภิปราย ผลงานในรูปแบบต่าง ๆ จากเรียนรู้ ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

3000-1227 ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต 1 (2)
(Internet English)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีทักษะทางเทคโนโลยีพื้นฐาน ในการสืบค้นข่าวสารทั่วไป ข้อมูลทางวิชาชีพจากอินเทอร์เน็ตสำหรับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้เห็นคุณค่า ในการแสวงหาความรู้ด้านภาษาอังกฤษจากเว็บไซต์ต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. ใช้ Internet Browser - Internet Explorer หรือ Netscape
2. ปฏิบัติตามรายการ คำสั่ง , search engines ต่าง ๆ เช่น Google

3. สืบค้นเรื่องราว ข่าวสาร ทัวไป และข้อมูลทางวิชาชีพจาก Websites ต่าง ๆ
4. อ่านและสรุปความจากเรื่องที่สืบค้นมาทั้งเรื่องทางวิชาชีพ และเรื่องที่สนใจ
5. ส่ง e-mails, e-cards
6. สรุป รวบรวมหลักฐานการฝึกทักษะ การฟัง อ่าน เขียน ที่ได้จากเว็บไซต์ต่าง ๆ
7. นำเสนอผลการฝึกฝนทักษะทางภาษาจากอินเทอร์เน็ต
8. แนะนำเว็บไซต์ที่มีประโยชน์ด้านการฝึกภาษาแก่เพื่อน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ วิธีการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยใช้ Browser Software, Search engines และ Keywords ในการสืบค้นข้อมูล เลือก Websites ที่ฝึกทักษะทางภาษา และสืบค้นข้อมูลในหัวข้อที่สนใจ เช่น News Online, Famous People, Electronic Mail, Web Cards เรื่องทางสาขาอาชีพ

3000-1228 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (2)
(Business English)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อมีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในวงการธุรกิจ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการอ่านและเขียนจดหมาย และเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ
3. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

มาตรฐานรายวิชา

1. อ่าน สรุปใจความสำคัญจากการอ่านข้อมูลทางธุรกิจ
2. เขียนจดหมายธุรกิจ และกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ
3. เขียนข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล สินค้า และบริการ สัญลักษณ์ ตัวอย่าง
4. สนทนาโต้ตอบทางธุรกิจตามสถานการณ์ต่าง ๆ
5. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง สืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากแหล่งสื่อต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา คำศัพท์ สำนวนภาษา ที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ทางธุรกิจ ฝึกการอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ สืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่าง ๆ การเขียนโต้ตอบทางธุรกิจ การเขียนบันทึกข้อความ การบันทึกโทรศัพท์ การเขียนจดหมายแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การเขียนบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ การติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต e-commerce

3000-1229 ภาษาอังกฤษเพื่อการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า 1 (2)
(English for Fashion Design)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องราวเกี่ยวข้องกับ การออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษที่มีต่อวิชาชีพการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกความหมายของคำศัพท์เทคนิค จำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในวงการแฟชั่นปัจจุบัน
2. บอกชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงการออกแบบและแฟชั่น
3. สนทนาโต้ตอบ การให้บริการลูกค้า โดยใช้ใช้โครงสร้างประโยค จำนวนทางภาษาที่เกี่ยวกับการตัดเย็บและแฟชั่นได้เหมาะสมบุคคลและกาลเทศะ
4. สรุปเรื่องราวที่ได้จากการอ่านหรือฟังเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและแฟชั่นในรูปแบบของการจดบันทึก กรอกข้อมูล
5. สืบค้น นำเสนอเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า ในรูปแบบของการพูดและการเขียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์เทคนิค จำนวนต่าง ๆ โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า วงการแฟชั่น บุคคลที่มีชื่อเสียงในวงการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า การถาม และให้ข้อมูล สินค้า และบริการ การแสดงความคิดเห็น การให้คำแนะนำ การอ่านหรือฟังเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบตัดเย็บเสื้อผ้า นำเสนอ เขียนบรรยายเสื้อผ้าแบบต่าง ๆ

3000-1230 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสิ่งทอ

1 (2)

(English for Textile Technology)

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีสิ่งทอ
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพด้านสิ่งทอ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกความหมายของคำศัพท์เทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสิ่งทอ
2. ใช้โครงสร้างประโยค จำนวนพื้นฐานในการสนทนา การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการ การแสดงความคิดเห็น การเสนอแนะ การเจรจาต่อรอง
3. สรุปเรื่องราวที่ได้จากการอ่านหรือฟังเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องกับการงานเทคโนโลยีสิ่งทอในรูปแบบของการจดบันทึกสั้น ๆ กรอกข้อมูล
4. ถ่ายทอดนำเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสิ่งทอในรูปแบบของการพูดสาธิต และการเขียนขั้นตอน การบรรยาย การอภิปราย
5. สืบค้นเรื่องราว นำเสนอเรื่องราว ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจด้านเทคโนโลยีสิ่งทอ จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา คำศัพท์เทคนิคโดยอ่านเรื่องเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสิ่งทอ เช่น การออกแบบ ตกแต่งผลิตภัณฑ์ผ้า การย้อม การใช้ คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบและการผลิต การอ่านคู่มือ ขั้นตอนการทำงาน ความปลอดภัย สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ตาราง ภาพประกอบ ข้อเสนอแนะ ศึกษาโครงสร้างประโยคพื้นฐานที่ใช้ในการสนทนาทั้งในหัวข้อทั่ว ๆ ไป และการทำงาน การเขียนขั้นตอน อธิบาย เสนอ อภิปรายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสิ่งทอ ทั้งในรูปแบบของการพูดสาธิต และเขียนบรรยาย

3000-1231 ภาษาอังกฤษธุรกิจคหกรรม**1 (2)**

(English for Home Economics Business)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจคหกรรม
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษที่มีต่อการทำธุรกิจด้านคหกรรม

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกความหมายของคำศัพท์เทคนิคที่ใช้ในงานธุรกิจคหกรรม
2. ใช้โครงสร้างประโยค สำนวนทางภาษาพื้นฐานในการสนทนา การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การแสดงความคิดเห็น การเสนอแนะ การเจรจาต่อรอง
3. สรุปเรื่องราวที่ได้จากการอ่านหรือฟังเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องกับการทำคหกรรมในรูปแบบของการจดบันทึก
4. ถ่ายทอดนำเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับการทำคหกรรมในรูปแบบของการพูดสาธิต และการเขียนขั้นตอน การบรรยาย การอภิปราย
5. สืบค้นเรื่องราว นำเสนอเรื่องราว ที่เกี่ยวกับการทำคหกรรม จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ศัพท์ สำนวนต่าง ๆ ที่ใช้ในงานธุรกิจคหกรรม และบอกชื่อของวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในงานคหกรรมสมัยใหม่ได้ ศึกษาโครงสร้างประโยคพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ในการสนทนาทั้งในหัวข้อทั่ว ๆ ไป และหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการทำคหกรรม อ่านและฟังเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับการทำคหกรรม สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ตาราง ภาพประกอบ การเขียนขั้นตอน อธิบาย นำเสนอ อภิปรายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำคหกรรมได้ทั้งในรูปแบบของการพูดสาธิต และเขียนบรรยาย

3000-1232 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาหารโรงแรมและภัตตาคาร**1 (2)**

(English for Restaurant and Hotel Food)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการปฏิบัติงานอาหาร โรงแรมและภัตตาคาร
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษที่มีต่อการปฏิบัติงานอาหาร โรงแรมและภัตตาคาร

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกชื่ออาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์และเครื่องปรุงอาหาร
2. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม
3. สนทนาในงานบริการอาหาร โรงแรมและภัตตาคาร
4. รวบรวมคำศัพท์ ประโยคสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการให้บริการด้านอาหาร โรงแรมและภัตตาคาร และนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ
5. บรูณาการเรียนในชั้นเรียน กับการแสวงหาความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา คำศัพท์เทคนิค โครงสร้างภาษา สำนวนภาษาที่ใช้ในการอาหาร โรงแรมและภัตตาคาร ชื่อและประเภทของอาหาร เครื่องดื่ม อุปกรณ์และเครื่องปรุงอาหาร ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด การต้อนรับลูกค้า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม การสนทนาในงานบริการที่เกี่ยวข้อง การอ่านและเขียนรายการอาหาร

3000-1233 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีอาหาร**1 (2)**

(English for Food Technology)

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอาหาร
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานอาชีพด้านอาหารที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกความหมายของคำศัพท์เทคนิค ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีอาหาร
2. ใช้โครงสร้างประโยค สำนวนพื้นฐานในการสนทนา การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การแสดงความคิดเห็น การเสนอแนะ การเจรจาต่อรอง
3. สรุปเรื่องราวที่ได้จากการอ่านหรือฟังเนื้อหา ที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีอาหารในรูปแบบของการจดบันทึก
4. ถ่ายทอดนำเสนอข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอาหารในรูปแบบของการพูดสาธิต และการเขียนขั้นตอน การบรรยาย การอภิปราย
5. สืบค้นเรื่องราว นำเสนอเรื่องราวที่เกี่ยวกับการธุรกิจด้านเทคโนโลยีอาหาร จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติการอ่าน ฟัง เนื้อหาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีอาหาร เช่น สุขอนามัยด้านอาหาร และโภชนาการ กระบวนการผลิตอาหารประเภทต่าง ๆ ศึกษา คำศัพท์ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ตาราง ภาพประกอบ ฉลากอาหาร อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในการประกอบอาหาร ความปลอดภัย ศึกษาโครงสร้างประโยคพื้นฐานที่ใช้ในการสนทนาทั้งในหัวข้อทั่ว ๆ ไป และการทำงาน การเขียนขั้นตอน อธิบาย นำเสนอ อภิปรายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอาหาร ทั้งในรูปแบบของการพูดสาธิต และเขียนบรรยาย

3000-1234 ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปะและหัตถกรรม 1 (2)

(English for Arts and Crafts)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษในงานศิลปะและหัตถกรรม
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพศิลปะและหัตถกรรม

มาตรฐานรายวิชา

1. บอกความหมายของคำศัพท์เทคนิค ชื่อของวัสดุต่าง ๆ ประเภทของงานศิลปะ และหัตถกรรม
2. ใช้โครงสร้างประโยค สำนวนพื้นฐานในการสนทนา การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานศิลปะ และหัตถกรรม การให้บริการ การแสดงความคิดเห็น การเสนอแนะ การเจรจาต่อรอง
3. สรุปเรื่องราวที่ได้จากการอ่านหรือฟังเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปะ หรือ หัตถกรรม ในรูปแบบของการจดบันทึก กรอกข้อมูล
4. ถ่ายทอดนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานศิลปะ หรือ หัตถกรรมในรูปแบบของการพูดสาธิต และการเขียนขั้นตอน การบรรยาย การอภิปราย
5. สืบค้นเรื่องราว นำเสนอเรื่องราวที่เกี่ยวกับการงานศิลปะ หรือ หัตถกรรมจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย
6. รวบรวมคำศัพท์ ประโยคสำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในงานศิลปะ หรือ หัตถกรรมและนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา คำศัพท์เทคนิค โครงสร้างภาษา สำนวนภาษาที่ใช้ในงานศิลปะ หรือ หัตถกรรม ชื่อและประเภทของ งาน อุปกรณ์ เครื่องมือในการผลิตงานศิลปะ และหัตถกรรม บอกชื่อของบุคคลที่มีชื่อเสียงในวงการศิลปะ ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด การต้อนรับลูกค้า การให้คำแนะนำ การสนทนาในงานบริการที่เกี่ยวข้องงานศิลปะ การอ่านคู่มือ คำแนะนำ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำเสนอผลงาน เขียนบรรยายผลิตภัณฑ์ งานศิลปะที่เกี่ยวข้อง

3000-1235 ภาษาอังกฤษสมัครงาน 1 (2)

(Job-Application English)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ คำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน
2. เพื่อให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสมัครและสัมภาษณ์งาน
3. เพื่อให้รู้จักการแสวงหาข้อมูลเพื่อการหางาน จากแหล่งสื่อความรู้ภาษาอังกฤษต่าง ๆ
4. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาอังกฤษสมัครและสัมภาษณ์งาน

มาตรฐานรายวิชา

1. อ่าน สรุปสาระสำคัญ และรายละเอียดของประกาศรับสมัครงานตำแหน่งต่าง ๆ
2. วิเคราะห์เลือกตำแหน่งงานที่ตรงกับคุณสมบัติของตน
3. เขียนจดหมายสมัครงาน ประวัตินย่อ และกรอกใบสมัคร

4. พุดโต้ตอบในการสัมภาษณ์งาน โดยใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
5. สืบค้นข้อมูล การทำงานทำจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสมัครงาน คุณสมบัติผู้สมัคร ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ผู้รับรองผู้สมัคร อ่านและสรุปใจความสำคัญประกาศรับสมัครงาน เขียนจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อ หนังสือรับรองการทำงาน ประวัติส่วนตัว กรอกแบบฟอร์มใบสมัครประเภทต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติโต้ตอบการสัมภาษณ์งาน สืบค้นและนำเสนอข้อมูลหางานทำจากแหล่งความรู้ ต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ ฯลฯ

3000-1236 ภาษาอังกฤษคอมพิวเตอร์

1 (2)

(English for Computing)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ศัพท์เทคนิค และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีกับการเรียนภาษาอังกฤษ

มาตรฐานรายวิชา

1. ฟังและสรุปใจความเรื่องที่ฟัง
2. อ่านตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง คู่มือ การใช้งานต่าง ๆ
3. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏในโปรแกรม computer software ต่าง ๆ
4. ใช้ Word Processing พัฒนาทักษะการเขียน โดยใช้ spell and grammar checkers
5. เขียนโต้ตอบโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
6. รวบรวมการใช้ คำสั่ง ตัวช่วย การแก้ปัญหาที่ปรากฏในโปรแกรมสำเร็จรูป ต่าง ๆ เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ การฟัง อ่าน เรื่องราว เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ศึกษาคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ ฝึกอ่าน ตัวย่อ สัญลักษณ์ คำสั่ง การปฏิบัติตามขั้นตอน สาเหตุและการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่พบในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สืบค้นและการสรุปใจความสำคัญของ ข้อมูลที่ได้จากทาง อินเทอร์เน็ต การฝึกเขียนโต้ตอบโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

3000-1237 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ

1 (2)

(English for Information Technology)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการแสวงหาความรู้ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

มาตรฐานรายวิชา

1. สืบค้นและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางเทคนิคที่ได้จากอินเทอร์เน็ตและแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ประยุกต์ใช้ ศัพท์ สำนวนทางภาษา เพื่อการปฏิบัติโปรแกรมสำเร็จรูป สื่อประสม และอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ การฟัง อ่านคำสั่ง คำแนะนำ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ ศึกษาคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการเรียนภาษาอังกฤษ อินเทอร์เน็ต ระบบการสื่อสารและข้อมูล การเขียนบรรยาย ลำดับขั้นตอน

3000-1238 ภาษาอังกฤษธุรกิจเกษตร**1 (2)**

(Agricultural Business English)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ใน ธุรกิจเกษตร
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษที่มีต่ออาชีพการทำธุรกิจด้านการเกษตร

มาตรฐานรายวิชา

1. บรรยายประเภทและลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริหารทางการเกษตร
2. ใช้ภาษาในการซื้อขายสินค้า และการให้บริการ
3. แสวงหาความรู้ทางการเกษตร โดยผ่านสื่อที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การให้และขอข้อมูล การบรรยายประเภทและลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการทางการเกษตร ศึกษาข้อมูลในการแนะนำตัวเองและผู้อื่น การต้อนรับลูกค้า การซื้อขายสินค้า การต่อรอง การโต้ตอบทางโทรศัพท์ กรอกแบบฟอร์ม การขอโทษในความผิดพลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ การขอบคุณ หาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอและจัดวางสินค้า และการสำรวจตลาดทางการเกษตร ผ่านสื่อที่หลากหลาย การติดต่อธุรกิจ E-Commerce

3000-1239 ภาษาอังกฤษธุรกิจประมง**1 (2)**

(Fishery Business English)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ใน ธุรกิจประมง
2. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษที่มีต่ออาชีพการทำธุรกิจด้านการเกษตร

มาตรฐานรายวิชา

1. บรรยายประเภทและลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการทางการประมง
2. ใช้ภาษาในการซื้อขายสินค้า และการให้บริการ
3. แสวงหาความรู้ทางการประมง โดยผ่านสื่อที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกปฏิบัติ การขอและให้ข้อมูล บรรยายประเภทและลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการทางการประมง การแนะนำตัวเองและผู้อื่น การต้อนรับลูกค้า การซื้อขายสินค้า การต่อรอง การติดต่อทางโทรศัพท์ การกรอกแบบฟอร์ม การขอโทษในความผิดพลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ การขอขอบคุณ หาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอและจัดวางสินค้า และการสำรวจตลาดทางการประมง ผ่านสื่อที่หลากหลาย การติดต่อธุรกิจ E-Commerce

3000-1240 การศึกษาค้นคว้าภาษาอังกฤษโดยอิสระ 1 (2)
(Independent Study in English)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในการพัฒนาทักษะทางภาษาของตน โดยมีผู้สอนภาษาอังกฤษเป็นที่ปรึกษา แนะนำ
2. เพื่อให้ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าของการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีและแหล่งสื่อที่หลากหลาย

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์ ปัญหา ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาทักษะทาง การ ฟัง พูด อ่าน เขียน
2. วางแผนการ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาทักษะทางภาษาตามความต้องการจำเป็น หรือ ความสนใจ
3. เลือกใช้กลยุทธ์ในการเรียนที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของตน วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา
4. เขียนบันทึก ประเมินความก้าวหน้า จุดเด่น จุดด้อยในการฝึกทักษะทางภาษาของตน
5. รวบรวมหลักฐานการเรียนรู้ นำเสนอ อภิปราย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ วางแผนการพัฒนาทักษะทางภาษาตามความต้องการจำเป็น หรือความสนใจ โดยใช้กระบวนการฝึกหัดผู้เรียนให้รู้จักวิธีการแสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง เลือกใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวิธีการเรียนรู้ของตนที่มีในศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง หรือจากแหล่งสื่อที่หลากหลาย เขียนบันทึก วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยของตน ประเมินความก้าวหน้า รวบรวมหลักฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง และนำเสนอในรูปแบบของการสรุปผล หรืออภิปราย

3000-1241 ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 1 1 (2)
(Maritime English 1)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในเรือ
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในเรือ
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับงานในเรือ

มาตรฐานรายวิชา

1. ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในเรือตามสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ คำเตือนด้านความปลอดภัย
3. เขียนบันทึก กรอกแบบฟอร์ม ในเอกสารต่าง ๆ
4. รวบรวม คำศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานเรือและนำไปใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ พัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการติดต่อสื่อสารในเรือ การอ่านคำสั่ง คำแนะนำ คำเตือนด้านความปลอดภัย แผนที่ ป้ายประกาศ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ตาราง พยากรณ์อากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา คู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับเรือ และการเดินเรือ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางเรือตามมาตรฐานขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO Standard Marine Communication Phrase)

3000-1242 ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 2**1 (2)**

(Maritime English 2)

ผ่านการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 1 มาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในเรือ
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในเรือ
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการนำภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้กับงานในเรือ

มาตรฐานรายวิชา

1. ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในเรือตามสถานการณ์ต่าง ๆ
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ คำเตือนด้านความปลอดภัย
3. เขียนบันทึก รายงาน กรอกแบบฟอร์ม ในเอกสารต่าง ๆ
4. รวบรวมคำศัพท์เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานเรือและนำไปใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาต่อเนื่องจาก ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในเรือ 1 ปฏิบัติ พัฒนาทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อการติดต่อสื่อสารในเรือ การอ่านคำสั่ง คำแนะนำ คำเตือนด้านความปลอดภัย แผนที่ ป้ายประกาศ สัญลักษณ์ เครื่องหมาย ตาราง พยากรณ์อากาศ และข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา คู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับเรือ และการเดินเรือ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางเรือตามมาตรฐานขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO Standard Marine Communication Phrase)

3000-1243 ภาษาจีนเบื้องต้น **1 (2)**
(Basic Chinese)

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
3. เขียน/อ่านคำและประโยคง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาจีนเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการทักทาย การขอบคุณ การขอโทษ การให้ข้อมูลส่วนบุคคล ฝึกเขียนตามคำบอก เขียนประโยคง่าย ๆ อ่านข้อความสั้น ๆ

3000-1244 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร **1 (2)**
(Chinese for Communication)

ผ่านการเรียนวิชาภาษาจีนเบื้องต้นมาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ภาษาจีนในการติดต่อสื่อสารได้ตามสถานการณ์

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอและให้ข้อมูล
2. อ่านข้อความและสรุปใจความสำคัญ
3. เขียนประกาศ และบันทึกข้อความ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง เวลา สถานที่ บุคคล สิ่งของ และความรู้สึก การเชิญชวน การพูดโทรศัพท์ ฝึกอ่านข้อความและสรุปสาระสำคัญ ฝึกเขียนประกาศ และบันทึกข้อความ

3000-1245 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น **1 (2)**
(Basic Japanese)

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
3. เขียน/อ่านคำและประโยคง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการทักทาย การขอบุค การขอโทษ การให้ข้อมูลส่วนบุคคล ฝึกเขียนตามคำบอก เขียนประโยคง่าย ๆ อ่านข้อความสั้น ๆ

3000-1246 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 (2)

(Japanese for Communication)

ผ่านการเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้นมาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการติดต่อสื่อสารได้ตามสถานการณ์

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอและให้ข้อมูล
2. อ่านข้อความและสรุปใจความสำคัญ
3. เขียนประกาศ และบันทึกข้อความ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ต่าง ๆ การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง เวลา สถานที่ บุคคล สิ่งของ และความรู้สึก การเชิญชวน การพูดโทรศัพท์ ฝึกอ่านข้อความและสรุปสาระสำคัญ ฝึกเขียนประกาศ และบันทึกข้อความ

3000-1247 ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น 1 (2)

(Basic French)

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
3. เขียน/อ่านคำและประโยคง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการทักทาย การขอบุค การขอโทษ การให้ข้อมูลส่วนบุคคล ฝึกเขียนตามคำบอก เขียนประโยคง่าย ๆ อ่านข้อความสั้น ๆ

3000-1248 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 (2)

(French for Communication)

ผ่านการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้นมาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสในการติดต่อสื่อสารได้ตามสถานการณ์

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอและให้ข้อมูล
2. อ่านข้อความและสรุปใจความสำคัญ
3. เขียนประกาศ และบันทึกข้อความ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศสตามสถานการณ์ต่าง ๆ การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง เวลา สถานที่ บุคคล สิ่งของ และความรู้สึก การเชิญชวน การพูดโทรศัพท์ ฝึกอ่านข้อความและสรุปสาระสำคัญ ฝึกเขียนประกาศ และบันทึกข้อความ

3000-1249 ภาษาเยอรมันเบื้องต้น 1 (2)

(Basic German)

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเยอรมันในการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
3. เขียน/อ่านคำและประโยคง่าย ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาเยอรมันเบื้องต้น ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกการทักทาย การขอบคุณ การขอโทษ การให้ข้อมูลส่วนบุคคล ฝึกเขียนตามคำบอก เขียนประโยคง่าย ๆ อ่านข้อความสั้น ๆ

3000-1250 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 (2)

(German for Communication)

ผ่านการเรียนวิชาเยอรมันเบื้องต้นมาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเยอรมันในการติดต่อสื่อสารได้ตามสถานการณ์

มาตรฐานรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอและให้ข้อมูล
2. อ่านข้อความและสรุปใจความสำคัญ
3. เขียนประกาศ และบันทึกข้อความ

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเยอรมันตามสถานการณ์ต่าง ๆ การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ ทิศทาง เวลา สถานที่ บุคคล สิ่งของ และความรู้สึก การเชิญชวน การพูดโทรศัพท์ ฝึกอ่านข้อความและสรุปสาระสำคัญ ฝึกเขียนประกาศ และบันทึกข้อความ

3000-1251 ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 1**3 (6)**

(English for Industrial Instrumentation 1)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของภาษา
2. เพื่อศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่เป็นพื้นฐานของสาขาอาชีพ
3. เพื่อให้มีทักษะในการใช้ภาษาได้เหมาะสมกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
4. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปบูรณาการกับการเรียนวิชาชีพสาขา

มาตรฐานรายวิชา

1. เขียนประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตาม โครงสร้างของภาษา
2. บอกความหมายของศัพท์เทคนิคใช้ และ รวบรวมคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
3. อ่านเรื่อง และสรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่านและ ถ่ายโอนสื่อความหมายเป็นข้อความ
4. พูดโต้ตอบในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ
5. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีหลักฐานการเรียนรู้ บันทึกการเรียนรู้ ประเมินผลความก้าวหน้าของตน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ โครงสร้างภาษาเกี่ยวกับ การใช้คำนำหน้านาม (articles และ determiners) คำนามที่นับได้ และนับไม่ได้ (countable & uncountable nouns) บุรุษสรรพนาม คุณศัพท์แสดงความเป็นเจ้าของ (possessive adjective) การเปรียบเทียบ (comparisons) Relative clauses รูปแบบและการใช้คำกริยาวิเศษณ์ (formation & use of adverbs) คำบุพบทแสดงเวลาและสถานที่ (prepositions of time & location) การสร้างประโยคบอกเล่าและปฏิเสธ การใช้ Tense และการใช้กริยาช่วย (modal auxiliaries) passive voice, adverbial clauses of time และ ประโยคเงื่อนไข (conditional sentences) ฝึกปฏิบัติการอ่านเรื่องที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีปิโตรเลียมเบื้องต้น การสนทนาโต้ตอบในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ

3000-1252 ภาษาอังกฤษพื้นฐานเครื่องมือวัด 2 2 4)

(English for Industrial Instrumentation 2)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างประโยค
2. เพื่อให้มีทักษะในการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปบูรณาการกับการเรียนวิชาชีพสาขา

มาตรฐานรายวิชา

1. เขียนประโยคภาษาอังกฤษได้ถูกต้องตาม โครงสร้างของภาษา
2. ฟังและพูดโต้ตอบโดยใช้ศัพท์สำนวนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียน กับการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีหลักฐานการเรียนรู้ บันทึกการเรียนรู้ ประเมินผลความก้าวหน้าของตน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาโครงสร้างทางภาษาเกี่ยวกับการใช้ present simple, past simple, present perfect, past perfect และ past perfect continuous, passive constructions การใช้ phrasal verbs, word formation, word families และ verb form after other verbs and adjectives ฟัง และพูดโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างทางภาษาที่ศึกษาในสถานการณ์ต่าง ๆ การเขียนรายงานสั้น ๆ

3000-1253 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปิโตรเลียม 1 3 (6)

(English for Petroleum Technology 1)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานปิโตรเลียม
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านคู่มืออุปกรณ์และเอกสารด้านเทคโนโลยีปิโตรเลียม
3. เพื่อให้เห็นประโยชน์ของภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน

มาตรฐานรายวิชา

1. อ่านและสรุปใจความสำคัญจากการอ่านคู่มืออุปกรณ์ และเอกสารด้านเทคโนโลยี
2. บอกความหมายของคำศัพท์เทคนิคและสำนวนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาอาชีพ
3. อธิบาย บรรยาย ข้อเท็จจริงและเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสถานการณ์การทำงาน โดยการเขียน และการพูดใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมตามมารยาทสังคม
4. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียน กับการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีหลักฐานการเรียนรู้ บันทึกการเรียนรู้ ประเมินผลความก้าวหน้าของตน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาปฏิบัติ ฝึกอ่านข้อความ อ่านคู่มืออุปกรณ์เครื่องมือ และเอกสารภาษาอังกฤษทางด้านเทคโนโลยี ในงานปิโตรเลียม ศึกษาความหมายและการใช้คำศัพท์เทคนิค ฝึกการใช้โครงสร้างทางภาษาในเรื่อง conditional sentences, reduced clause, reported speech, modal auxiliaries with perfect infinitive, expressing scientific truths and physical phenomena, properties of materials, expressing composition of substances and description of technical processes, expressing warnings, reporting manufacturing defects and types of damage, expressing different types of units of measurement สนทนาโต้ตอบตามเหตุการณ์ของสถานการณ์ในที่ทำงาน

3000-1254 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปิโตรเลียม 2**2 (4)**

(English for Petroleum Technology 2)

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้มีทักษะในการสื่อสารด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ

ในชีวิตประจำวัน**มาตรฐานรายวิชา**

1. สนทนาโต้ตอบเรื่องราวในชีวิตประจำวัน โดยใช้สำนวนภาษาเหมาะสมและถูกต้องตามสถานการณ์
2. ใช้ภาษาในการให้คำแนะนำ แสดงความต้องการ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ
3. อ่านและ ตีความ สัญลักษณ์ แผนภูมิ ตาราง โดยถ่ายโอนสื่อความหมายโดยการพูด หรือเขียนบรรยายเป็น คำ หรือข้อความ
4. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียน กับการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีหลักฐานการเรียนรู้ บันทึกการเรียนรู้ ประเมินผลความก้าวหน้าของตน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ปฏิบัติ พัฒนาทักษะการพูดเกี่ยวกับตนเอง กล่าวคำต้อนรับและทักทาย การพูดติดต่อกับบุคคลอื่น สนทนาเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน การบอกเวลา บอกที่ตั้ง ทิศทาง การให้คำแนะนำ การขอร้อง การเสนอให้ความช่วยเหลือ การบรรยายลักษณะบุคคล การให้ข้อมูลทางตัวเลข การขอคำอธิบายเกี่ยวกับโครงการ ความตั้งใจ การเล่าเรื่อง การกล่าวคำขอโทษและขอบคุณ

3000-1255 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปิโตรเลียม 3**2 (4)**

(English for Petroleum Technology 3)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีทักษะในการอ่านข้อความเกี่ยวกับเทคโนโลยีปิโตรเลียมได้ตามระดับที่เรียน
2. เพื่อให้มีทักษะในการใช้พจนานุกรมเป็นเครื่องมือในการเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ได้
3. เพื่อให้มีทักษะในการฟังและพูดตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านและฟังได้
4. เพื่อให้เจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในงานปิโตรเลียม

มาตรฐานรายวิชา

1. ใช้กลยุทธ์ในการอ่านเพื่อความเข้าใจและถ่ายโอนข้อมูลเนื้อหาที่อ่าน
2. นำเสนอข้อมูลรายงานขั้นตอนการทำงานได้
3. นำเสนอผลงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับวัฒนธรรมสังคม
4. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียน กับการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีหลักฐานการเรียนรู้ บันทึกการเรียนรู้ ประเมินผลความก้าวหน้าของตน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา โครงสร้างทางภาษา ที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ฝึกการอ่านข้อความเกี่ยวกับเอกสารเทคโนโลยีปิโตรเลียมโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านเพื่อความเข้าใจ การเดาความหมาย การใช้พจนานุกรม ฝึกการฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่ง คำอธิบาย การตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่ได้อ่านและได้ฟัง หรือขอคำแนะนำ การพูดรายงานขั้นตอนการทำงานและเสนอผลงาน การแสดงความคิดเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย การกล่าวคำแสดงความเสียใจ ความปรารถนา (wishes) การให้สัญญาการให้รายละเอียดส่วนบุคคล และการเล่าเหตุการณ์ในอดีต และการลำดับเหตุการณ์

3000-1256 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปิโตรเลียม 4

2 (4)

(English for Petroleum Technology 4)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการอ่านคู่มือคำแนะนำการใช้อุปกรณ์ต่างๆ
2. เพื่อให้มีทักษะในการฟังและจดบันทึกสรุปคำบรรยายได้
3. เพื่อให้เจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในงานปิโตรเลียม

มาตรฐานรายวิชา

1. อ่านสรุปใจความ และบันทึกข้อความสำคัญจากเรื่องที่ฟังหรืออ่านได้
2. ได้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อที่ได้อ่านหรือฟัง
3. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับ การเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีหลักฐานการเรียนรู้ บันทึกการเรียนรู้ ประเมินผลความก้าวหน้าของตน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ฝึกทักษะการอ่านเอกสารทางเทคนิค คู่มือคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือฝึกการตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับสิ่งที่ได้อ่านหรือฟังคำบรรยาย จดบันทึกคำบรรยายและฝึกการย่อหรือสรุปเรื่องที่ได้อ่านหรือฟัง

3000-1257 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีปิโตรเลียม 5 2 (4)

(English for Petroleum Technology 5)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีทักษะในการอ่านเอกสารเกี่ยวกับคู่มือการใช้อุปกรณ์ และข้อความเกี่ยวกับอุตสาหกรรมแก๊ซ และน้ำมัน
2. เพื่อให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร โดยทางวิทยุมือถือได้
3. เพื่อให้เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีปิโตรเลียม

มาตรฐานรายวิชา

1. อ่านสรุปใจความสำคัญจากการอ่านข้อมูลด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
2. พูดได้ตอบตามสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้ภาษาวิทยุสื่อสาร
3. บูรณาการเรียนรู้ในชั้นเรียนกับการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีหลักฐานการเรียนรู้ บันทึกการเรียนรู้ ประเมินผลความก้าวหน้าของตน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ฝึกอ่านเอกสาร อ่านคู่มืออุปกรณ์ และข้อความที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมแก๊ซและน้ำมัน ฝึกการฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ คำอธิบายทางเทคนิคหรือคำสั่งต่าง ๆ ทำบทฝึกที่เลียนแบบสถานการณ์จริงในการปฏิบัติงานการขุดเจาะน้ำมัน ฝึกการพูดทางวิทยุมือถือ โดยใช้ภาษาวิทยุสื่อสาร

3000-1301 ชีวิตและวัฒนธรรมไทย 1 (1)

(Thai Life and Culture)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจลักษณะของเอกลักษณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การพัฒนาและสืบทอดวัฒนธรรมไทย
2. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การใช้หลักธรรมของศาสนาในการดำรงชีวิต
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการสร้างจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์หลักธรรมและศาสนพิธีในการดำเนินชีวิตประจำวัน
2. ทำประโยชน์ต่อส่วนรวมเพื่ออยู่ร่วมกันด้วยจิตสาธารณะ
3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามประเพณีและวัฒนธรรมไทย เพื่อการดำรงชาติและมีความภาคภูมิใจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เอกลักษณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อสร้างจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักธรรมของศาสนา การรักษาเสถียรภาพของสังคม วัฒนธรรมของชาติ และวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สำคัญ

3000-1302 ภูมิปัญญาท้องถิ่น **2 (2)**
(Local Wisdom)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจลักษณะทั่วไปของภูมิปัญญา ค่านิยม และประวัติความเป็นมาของท้องถิ่น
2. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์โครงสร้าง วิวัฒนาการของระบบสังคมแบบดั้งเดิม ในการประกอบอาชีพ และเหตุการณ์ท้องถิ่น
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อการสนับสนุนและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์ประวัติศาสตร์และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นชาติไทย วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของระบบเศรษฐกิจ และความจำเป็นของการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจในสังคมโลก
3. บริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตและการบริโภคตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ของสังคมกับค่านิยม ประวัติศาสตร์และความเจริญเติบโตของท้องถิ่น อิทธิพลของวัฒนธรรมต่างชาติที่ปรากฏในสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น การบริหารจัดการทรัพยากรในผลิตและการบริโภคตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

3000-1303 ภูมิฐานถิ่นไทย **2 (2)**
(Geographical and History Study of Thailand)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
2. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์อิทธิพลของภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ ต่อการสร้างสรรค์วัฒนธรรม เอกลักษณะการดำรงชาติไทย และการท่องเที่ยว
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการสืบสานวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์เหตุการณ์ต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย การดำรงชาติไทย การท่องเที่ยวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2. วิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์ วัฒนธรรมและมีจิตสำนึกต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการพัฒนา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อิทธิพลของภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ต่อการสร้างสรรค์วัฒนธรรม เอกลักษณ์การดำรงชาติไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการสืบสานวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3000-1304 การเมืองการปกครองของไทย 2 (2)
(Thai Politics and Administration)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย นโยบายในการพัฒนาประเทศ สิทธิมนุษยชน การบริหารราชการแผ่นดิน และการปกครองท้องถิ่น
2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการมีส่วนร่วม และติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศและท้องถิ่น

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์วิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย นโยบายในการพัฒนาประเทศ สิทธิ-มนุษยชน การบริหารราชการแผ่นดิน และการปกครองท้องถิ่น
2. มีส่วนร่วมในการเมืองการปกครอง
3. ใช้ข้อมูลทางการเมืองการปกครองเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ วิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย พรรคการเมือง องค์การอิสระตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ การเลือกตั้ง นโยบายในการพัฒนาประเทศ สิทธิมนุษยชน การบริหารราชการแผ่นดิน และการปกครองท้องถิ่น

3000-1305 ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนา 2 (2)
(Geographical Information System for Planning and Development)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
2. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประโยชน์ของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ วางแผนและพัฒนาโดยอาศัยข้อมูลทางภูมิศาสตร์
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการวางแผนและพัฒนาด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

มาตรฐานรายวิชา

1. ใช้แผนที่และเครื่องมือทางภูมิศาสตร์ในการค้นหาข้อมูลภูมิสารสนเทศ
2. วิเคราะห์ภูมิศาสตร์และทิศทางแนวโน้มในอนาคต
3. ใช้ระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมาย ความสำคัญของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographical Information System) และสัมพัทธ์ระยะไกล (Remote Sensing) ประโยชน์ของดาวเทียมสำรวจทรัพยากร องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์และทิศทางแนวโน้มในอนาคต การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรหรือองค์กรกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

3000-1306 เศรษฐกิจพอเพียง**2 (2)**

(Sufficiency Economy)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจความสำคัญ การบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตและบริโภค และหลักเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้สามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรการผลิตและการบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานรายวิชา

1. บริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตและบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง
2. เผยแพร่แนวคิดการบริหารจัดการตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการทรัพยากรในการผลิตและบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า และหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและภาคภูมิใจ

3000-1307 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี**2 (2)**

(Environment, Technology and Life)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการใช้กฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรม ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ และความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาประเทศ

2. บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมโดยอาศัยเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ใช้กฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาประเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และสถานการณ์สิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

3000-1308 มนุษย์กับการจัดสภาพแวดล้อม **2 (2)**
(Human and Environmental Arrangement)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการจัดสิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาเฉพาะด้านที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการจัดสิ่งแวดล้อม
2. เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหามลภาวะ
3. ร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับการจัดสิ่งแวดล้อมที่ดีในชุมชน ปัญหาต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นในชุมชน มลภาวะ การสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลและกลุ่มคนในชุมชน การเสริมสร้างแรงกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือที่จะเรียนรู้ร่วมกันในชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

3000-1309 คุณภาพชีวิตกับเทคโนโลยีสะอาด **2 (2)**
(Quality of Life and Clean Technology)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการใช้เทคโนโลยีสะอาดและการประหยัดพลังงาน
2. เพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสะอาดลดมลพิษสิ่งแวดล้อม ตรวจ ประเมิน และเขียน รายงานเทคโนโลยีสะอาดเบื้องต้น
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีสะอาดลดมลพิษสิ่งแวดล้อม

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์หลักการใช้เทคโนโลยีสะอาดลดมลพิษสิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน
2. ตรวจสอบ ประเมิน และการเขียนรายงานเทคโนโลยีสะอาดเบื้องต้น
3. กำจัดมลพิษและบำบัดของเสีย
4. นำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีสะอาด ความสำคัญของการลดมลพิษสิ่งแวดล้อม เทคนิคการตรวจสอบ ประเมิน และการเขียนรายงานเทคโนโลยีสะอาดเบื้องต้น การกำจัดมลพิษและบำบัดของเสีย การนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ การประหยัดพลังงาน และการจัดหาพลังงานทดแทน

3000-1601 ห้องสมุดกับการรู้สารสนเทศ**1 (1)**

(Library and Information Literacy)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจความสำคัญของห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลสารสนเทศ และหลักในการค้นคว้า/สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
2. เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศโดยใช้เครื่องมือช่วยค้นในรูปแบบต่าง ๆ
3. เพื่อให้สามารถเลือก รวบรวม และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ
4. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาตนเอง มีความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์ สนใจใฝ่รู้ ซื่อสัตย์ และมีวินัย

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการค้นคว้า/สืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
2. เลือก/ใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระความรู้ อื่น ๆ และเรียนรู้อย่างไร้พรมแดน
3. เลือก/บันทึกข้อมูลสารสนเทศได้ตรงตามความต้องการ
4. นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความสำคัญของห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ประเภทของข้อมูลสารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ เครื่องมือและวิธีการใช้เครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเลือกใช้และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

3000-1602 นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต**2 (2)**

(Recreation for Quality of Life Development)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจความสำคัญ และหลักการจัดกิจกรรมนันทนาการ

2. เพื่อให้มีทักษะในการเลือก จัดและทำกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับอาชีพของตน
3. เพื่อให้สามารถป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ
4. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ในการนำกิจกรรมนันทนาการ ไปใช้เสริมสร้างสุขภาพในชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการจัดกิจกรรมนันทนาการตามธรรมชาติของมนุษย์
2. จัด/ทำกิจกรรมนันทนาการตามความต้องการและความถนัด เพื่อสร้างเสริมสุขภาพสมรรถภาพในการป้องกันโรค และความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในครอบครัว
3. ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญและประเภทของนันทนาการ ลักษณะและบทบาทของผู้ดำเนินนันทนาการ ธรรมชาติและความต้องการด้านนันทนาการของมนุษย์ หลักการจัดกิจกรรมนันทนาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ

3000-1603 กีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ 2 (2)

(Sports for Health and Personality Development)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจกฎ กติกา มารยาทในการเป็นผู้ชมและผู้เล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ
2. เพื่อให้มีทักษะในการเลือกชนิดกีฬามาประยุกต์ใช้ในการออกกำลังกาย
3. เพื่อให้สามารถนำกีฬามาใช้พัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ
4. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพ มีมารยาทและวินัย

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจกฎ กติกา มารยาท และหลักการเล่นกีฬาที่ตนเลือก
2. เล่นกีฬาที่เหมาะสมกับศักยภาพของตน โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติในการเล่น กฎ กติกา มารยาท ประโยชน์และความปลอดภัย
3. พัฒนาบุคลิกภาพและภาวะการเป็นผู้นำด้วยทักษะด้านกีฬา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กฎ กติกา มารยาท รูปแบบและวิธีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ หลักและวิธีการเลือกกีฬาให้เหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล ข้อควรคำนึงถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้กับการเล่นกีฬาแต่ละประเภท หลักปฏิบัติในการเล่นกีฬาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อร่างกาย อารมณ์ และสังคม การนำทักษะด้านกีฬามาพัฒนาบุคลิกภาพและเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ

3000-1604 ทักษะชีวิต**2 (2)**

(Life Skill)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจความสำคัญและหลักการพัฒนาทักษะชีวิต
2. เพื่อให้มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับสถานภาพและบทบาทในงานอาชีพ
3. เพื่อให้สามารถนำหลักของทักษะต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติตนให้เป็นคนดี มีคุณค่า และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมได้อย่างมีความสุข
4. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาทักษะชีวิต มีความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ และสัมพันธภาพที่ดีต่อผู้อื่น

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการพัฒนาทักษะชีวิต
2. เลือก/ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตด้วยความตระหนักรู้ในจุดดี-จุดด้อยของตน
3. สร้างสัมพันธภาพ การสื่อสาร การตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาชีวิต ตามหลักการพัฒนาทักษะชีวิต
4. พัฒนาบุคลิกภาพและอารมณ์เหมาะสมกับสถานภาพ เพศ และวัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความสำคัญ องค์ประกอบของทักษะชีวิต ทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การประเมิน สถานการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความตระหนักรู้ในตน ความเห็นใจผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างสัมพันธภาพ การสื่อสาร การตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การจัดการกับอารมณ์และความเครียด และการเลือกกิจกรรมเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียด

3000-1605 พลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคม**2 (2)**

(Physical Education, Health Education and Recreation for Health and Society)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการและกระบวนการของพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ
2. เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ ที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมสุขภาพ การสมาคม และสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว เพื่อน และสังคม
3. เพื่อให้สามารถนำหลักการและกระบวนการของพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ และกระบวนการทางประชาสังคมไปใช้ในการป้องกันปัญหาด้านสุขภาพ สารเสพติด สารพิษ และอุบัติเหตุ
4. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาสุขภาพและสังคมด้วยพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคม
2. ปฏิบัติกิจกรรมทางพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการเพื่อสุขภาพและสังคมตามหลักการและกระบวนการ สอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมไทย
3. ประพฤติปฏิบัติตนตามกระบวนการทางประชาสังคม เพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขภาพ สาร-เสพติด สารพิษ และอุบัติเหตุ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการและกระบวนการของพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ หลักการเลือกกิจกรรมต่าง ๆ การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว เพื่อน สังคมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางประชาสังคมเพื่อกำหนดบทบาทการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับเรื่องปัญหาด้านสุขภาพ สารเสพติด สารพิษ และอุบัติเหตุ

3000-1606 มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน**2 (2)**

(Human Relations at Work)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจความสำคัญ หลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
2. เพื่อให้สามารถพัฒนาตนและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมและกระบวนการทางจิตวิทยา
3. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิต และการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

3000-1607 สุขภาพชุมชน**2 (2)**

(Community Health)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจหลักสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์
2. เพื่อให้สามารถควบคุมโรคติดต่อ ปฐมพยาบาล และแก้ปัญหาสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการมีส่วนร่วมพัฒนาสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพพลานามัยส่วนบุคคลและชุมชน
2. ปฏิบัติพฤติกรรมสุขภาพสมบูรณ์
3. เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาสุขภาพตนเองและชุมชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ สุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ สุขภาวะของร่างกาย จิตใจ สังคมและจิตวิญญาณ การควบคุมโรคติดต่อ การปฐมพยาบาล โภชนาการ การแก้ปัญหาสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน

3000-1608 การวางแผนอาชีพตามหลักพุทธธรรม 2 (2)
(Buddhist Methods of Career Planning)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจหลักการวางแผนชีวิตและอาชีพตามหลักพุทธธรรมะ
2. เพื่อให้สามารถสำรวจตนเองและวางแผนอาชีพโดยใช้หลักพุทธธรรมะ
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการสร้างความสำเร็จในชีวิตตามหลักพุทธธรรมะ

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์หลักพุทธธรรมะตามแนวทางโยนิโสมนสิการ
2. สำรวจตนเองเพื่อการตัดสินใจเลือกอาชีพตามหลักพุทธธรรมะ
3. วางแผนชีวิตและอาชีพตามหลักพุทธธรรมะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การวางแผนอาชีพโดยอาศัยวิธีคิดตามหลักพุทธธรรมะ ความสำคัญและความหมายของโยนิโสมนสิการ 10 วิธี การสำรวจตนเองด้านความถนัด ความสามารถ ความสนใจ บุคลิกภาพ ความต้องการ ค่านิยมและแรงจูงใจ และการตัดสินใจวางแผนชีวิตเพื่อความสำเร็จตามเป้าหมาย

3000-1609 จิตวิทยามนุษย์เชิงธุรกิจ 2 (2)
(Human Psychology and Business Ethics)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญา และอุดมการณ์ ในการพัฒนาบุคคลและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. เพื่อให้สามารถทำงานธุรกิจด้วยหลักจิตวิทยาและจริยธรรม
3. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี มีจริยธรรมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานรายวิชา

1. วิเคราะห์พฤติกรรมมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จของการทำงาน
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาและอุดมการณ์ในการทำงาน
3. เสนอแนะแนวทางพัฒนาตนเองและบุคคลในการทำงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ พฤติกรรมมนุษย์ ปรัชญาและอุดมการณ์ในการพัฒนาบุคคล ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มบุคคลในองค์กรธุรกิจ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมกับกระบวนการทางธุรกิจ

3000-1420 วิทยาศาสตร์ 1**3 (4)**

(Science 1) (เกษตรกรรม-ประมง)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับชีววิทยาพื้นฐาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับชีววิทยาพื้นฐาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของโครงสร้าง และหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของสิ่งมีชีวิต
2. เข้าใจหลักเกณฑ์ในการจัดจำแนกสิ่งมีชีวิตและลำดับการจัดหมวดหมู่สิ่งมีชีวิต
3. เข้าใจกระบวนการ และความสำคัญของการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพที่มีผลต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
4. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมกับสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตต่าง ๆ ในระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ
5. เข้าใจความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติในระดับท้องถิ่น ประเทศ หรือโลก
6. ใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้และจิตวิทยาศาสตร์
7. สื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเซลล์และเนื้อเยื่อ การสืบพันธุ์ การเจริญเติบโต ระบบต่าง ๆ ของสิ่งมีชีวิต การจำแนกสิ่งมีชีวิต พันธุกรรม สิ่งมีชีวิตและสภาวะแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3000-1421 วิทยาศาสตร์ 2**3 (4)**

(Science 2) (เกษตรกรรม-ประมง)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเคมีพื้นฐาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับเคมีพื้นฐาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจการจำแนกสาร สมบัติของสาร ความสัมพันธ์ระหว่างสมบัติของสารกับโครงสร้างและแรงยึดเหนี่ยวระหว่างอนุภาค
2. เข้าใจหลักการและธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลงสถานะของสาร การเกิดสารประกอบ การเกิดสารละลาย การเกิดปฏิกิริยาเคมี
3. ใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้และจิตวิทยาศาสตร์
4. สื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสารและการจำแนกสาร อะตอม ตารางธาตุ พันธะเคมีเบื้องต้น ปฏิกิริยาเคมีและสมดุลเคมี สารละลาย กรด เบส เกลือ อินดิเคเตอร์ สารประกอบไฮโดรคาร์บอนและอนุพันธ์

3000-1422 วิทยาศาสตร์ 3

3 (4)

(Science 3) (ศิลป์กรรม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในงานด้านศิลป์กรรม
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลป์กรรม
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ในงานด้านศิลป์กรรม

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจการสกัดสาร สมบัติของธาตุ สารประกอบ สารอินทรีย์ สารอนินทรีย์ กรด เบส เกลือ
2. เข้าใจสมบัติของสารเคมีที่นำมาใช้ในงานศิลป์ ผลกระทบของการใช้สารเคมีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
3. ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ในการสืบเสาะหาความรู้แก้ปัญหา
4. สื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้ การสกัดแยกสาร ธาตุ สารประกอบ สารอินทรีย์ สารอนินทรีย์ กรด เบส เกลือ สารเคมีที่ใช้ในงานศิลป์ สีย้อม สีทา สารฟอกหนัง กาว กระจกใส สารทำความสะอาด ผลิตภัณฑ์เทียมต่าง ๆ และผลกระทบของการใช้สารเคมีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

3000-1423 วิทยาศาสตร์ 4

3 (4)

(Science 4) (บริหารธุรกิจ - คหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า จุลินทรีย์ในอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตร และสารเคมีกำจัดศัตรู
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทดลอง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต การเปลี่ยนรูปพลังงาน
2. เข้าใจความสัมพันธ์ของโครงสร้างและหน้าที่ของระบบต่าง ๆ ของสิ่งมีชีวิต
3. เข้าใจกระบวนการและความสำคัญของการถ่ายทอดลักษณะทางพันธุกรรม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพที่มีผลต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
4. เข้าใจกระบวนการและความสำคัญของจุลินทรีย์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
5. เข้าใจสมบัติของสารเคมีที่นำไปใช้งานแต่ละสาขาอาชีพ
6. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
7. ใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์
8. สื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับแหล่งพลังงานไฟฟ้า การผลิตพลังงานไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าในบ้าน อุปกรณ์ไฟฟ้า หลักการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านประเภทให้ความร้อน แสงสว่าง และพลังงานกล เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน พลังงานในการดำรงชีวิต ระบบการทำงานของอวัยวะต่าง ๆ ในร่างกายมนุษย์ พันธุกรรม จุลินทรีย์ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร การเป็นพิษของอาหาร การใช้ประโยชน์จากจุลินทรีย์ในอุตสาหกรรม การจัดการผลผลิตทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยการใช้ความร้อน ความเย็น สารเคมี ริงสี การชะลอการสุกของผลไม้ การยืดอายุของดอกไม้ บรรจุภัณฑ์เพื่อการเก็บรักษาและการขนส่ง สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในสำนักงาน

3000-1424 วิทยาศาสตร์ 5

3 (4)

(Science 5) (บริหารธุรกิจ - คหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเคมีและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับเคมีและเทคโนโลยี

3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจสมบัติของสาร ความสัมพันธ์ระหว่างสมบัติของสารกับโครงสร้าง และแรงยึดเหนี่ยวระหว่างอนุภาค
2. เข้าใจหลักการและธรรมชาติของการเปลี่ยนแปลงสถานะของสาร การเกิดปฏิกิริยาเคมี
3. เข้าใจผลกระทบของการใช้สารเคมีต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
4. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
5. ใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์
6. สื่อสารสิ่งที่เรารู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับอะตอม ธาตุและตารางธาตุ สูตรโมเลกุล พันธะเคมี กฎทรงมวลแห่งสาร สมการเคมี สารประกอบไฮโดรคาร์บอน ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ พอลิเมอร์ เส้นใยสังเคราะห์ พลาสติก กระจก สายไฟ หนังสติ๊ก เซรามิกส์ ไฟเบอร์กลาส เครื่องสำอาง สารทำความสะอาด สารฆ่าเชื้อ สารที่ก่ออันตรายต่อสิ่งแวดล้อมโลก

3000-1425 วิทยาศาสตร์ 6

3 (4)

(Science 6) (อุตสาหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องโมล สูตรและสมการเคมี สมบัติของสาร ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน แสง เสียง หน่วยและการวัด เวกเตอร์ แรง แรงในต่างระนาบ การ สมดุล สมการเคลื่อนที่ จุดศูนย์ถ่วง โมเมนต์เชิงเส้น โมเมนต์เชิงมุม พลังงาน พลังงานนิวเคลียร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษา ทดลอง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรารู้ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจการเกิดปฏิกิริยาเคมี
2. เข้าใจธรรมชาติของแรง แม่เหล็กไฟฟ้า และนิวเคลียร์
3. เข้าใจความสัมพันธ์ ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต การเปลี่ยนรูปพลังงาน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสารและพลังงาน ผลของการใช้พลังงานต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
4. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
5. ใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ สื่อสารสิ่งที่เรารู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเรื่องโมล สูตรและสมการเคมี สมบัติของของแข็ง ของเหลว ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน แสง เสียง หน่วยและการวัด เวกเตอร์ แรง แรงในต่างระนาบ สมดุล สมการการเคลื่อนที่ จุดศูนย์กลาง โมเมนต์เชิงเส้น โมเมนต์เชิงมุม งาน พลังงาน กำลัง พลังงานนิวเคลียร์

3000-1426 วิทยาศาสตร์ 7

3 (4)

(Science 7) (อุตสาหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องโมล สูตรและสมการเคมี สารประกอบ-ไฮโดรคาร์บอน วัสดุสังเคราะห์ สมบัติของสาร ความร้อน การขยายตัวของวัตถุ หน่วยและการวัด เวกเตอร์ แรง แรงในต่างระนาบ การสมดุล จุดศูนย์กลาง สมการการเคลื่อนที่ โมเมนต์เชิงเส้น โมเมนต์เชิงมุม พลังงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษา ทดลอง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการเกิดปฏิกิริยาเคมี
2. เข้าใจธรรมชาติของแรง แม่เหล็กไฟฟ้า แรงนิวเคลียร์ ลักษณะการเคลื่อนที่แบบต่างๆของวัตถุในธรรมชาติ
3. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลังงาน กับการดำรงชีวิต การเปลี่ยนรูปพลังงาน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสารและพลังงาน ผลของการใช้พลังงานต่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม
4. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง
5. ใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ สื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับโมล สูตรและสมการเคมี ปฏิกิริยาเคมี สารประกอบไฮโดรคาร์บอน วัสดุสังเคราะห์ สมบัติของของแข็ง สมบัติของของเหลว สมบัติของก๊าซ ความร้อน การถ่ายโอนความร้อน การขยายตัวของวัตถุ หน่วยและการวัด เวกเตอร์ แรง แรงในต่างระนาบ การสมดุล จุดศูนย์กลาง สมการการเคลื่อนที่ โมเมนต์เชิงเส้น โมเมนต์เชิงมุม พลังงาน กำลัง พลังงานนิวเคลียร์

3000-1427 วิทยาศาสตร์ 8

3 (4)

(Science 8) (อุตสาหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องโมล สูตรและสมการเคมี สารละลาย กรด เบส เกลือ ปฏิกิริยาเคมี หน่วยและการวัด เวกเตอร์ แรง แรงในต่างระนาบ สมการการเคลื่อนที่ โมเมนตัมเชิงเส้น คลื่น แม่เหล็กไฟฟ้า แสง เสียง พลังงาน มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและอาชีพได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษา ทดลอง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจหลักการและธรรมชาติ การเกิดสารประกอบ ปฏิกิริยาเคมี
2. เข้าใจธรรมชาติของแรง แรงไฟฟ้า แรงนิวเคลียร์
3. เข้าใจสมการการเคลื่อนที่ โมเมนตัม
4. เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานกับการดำรงชีวิต การเปลี่ยนรูปพลังงาน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสารและพลังงาน ผลของการใช้พลังงานต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม
5. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสารเคมีที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง
6. ใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้และมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์
7. สื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับโมล สูตรและสมการเคมี ปฏิกิริยาเคมี สารละลาย กรด เบส เกลือ หน่วยและการวัด เวกเตอร์ แรง แรงในต่างระนาบ สมการการเคลื่อนที่ โมเมนตัมเชิงเส้น คุณสมบัติของคลื่น สนามไฟฟ้า แรงระหว่างประจุไฟฟ้า สนามแม่เหล็ก แสง เสียง พลังงานนิวเคลียร์

3000-1428 โครงการวิทยาศาสตร์

4 (*)

(Science Project)

เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ ขึ้นอยู่กับศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการวิทยาศาสตร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมโครงการวิทยาศาสตร์ด้วยการทำงานเป็นทีม วางแผน ออกแบบ เขียนรายงาน และเสนอผลงานอย่างเป็นระบบในเชิงวิจัยทางวิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการทำโครงการวิทยาศาสตร์ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน

มาตรฐานรายวิชา

1. บูรณาการความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์กับวิชาชีพในการทำโครงการวิทยาศาสตร์
2. ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการสืบเสาะหาความรู้แก้ปัญหา
3. นำเสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์ต่อสาธารณชน
4. สื่อสารสิ่งที่เรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ประเภท และขั้นตอนการทำโครงการวิทยาศาสตร์ วางแผน และดำเนินการจัดทำโครงการวิทยาศาสตร์ เขียนรายงาน จัดแสดงนิทรรศการ และนำเสนอผลงานโครงการวิทยาศาสตร์

3000-1520 คณิตศาสตร์ 1**3 (3)**

(Mathematics 1) (บริหารธุรกิจ)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง ตรรกศาสตร์ ความน่าจะเป็น พื้นที่ได้โค้งปกติ การสุ่มตัวอย่าง
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่อง ตรรกศาสตร์ ความน่าจะเป็น พื้นที่ได้โค้งปกติ การสุ่มตัวอย่างไปใช้ประกอบในวิชาชีพ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดี และเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ ตรรกศาสตร์ ความน่าจะเป็น พื้นที่ได้โค้งปกติ การสุ่มตัวอย่าง

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับตรรกศาสตร์และนำไปใช้สรุปในการอ้างเหตุผลได้
2. มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับความน่าจะเป็น และคำนวณความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ได้
3. คำนวณพื้นที่ได้โค้งปกติและนำไปคำนวณความน่าจะเป็นของตัวแปรที่ต่อเนื่องได้
4. มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง และการแจกแจงค่าเฉลี่ยที่ได้จากตัวอย่างประชากรได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเซต ประพจน์ การเชื่อมและค่าความจริงของประพจน์ ตารางค่าความจริง ประพจน์ที่สมมูลกัน ประโยคเปิด และตัวแปรปริมาณตัวเดียว การอ้างเหตุผล กฎเกณฑ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการนับ แฟกทอเรียล วิธีเรียงสับเปลี่ยน วิธีจัดหมู่ การทดลองสุ่ม และ แซมเปิลสเปซ เหตุการณ์และความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ ความน่าจะเป็นแบบมีเงื่อนไข และเหตุการณ์ที่เป็นอิสระต่อกันพื้นที่ภายใต้โค้งปกติ การสุ่มตัวอย่าง วิธีและขั้นตอนของการสุ่มตัวอย่าง ค่าพารามิเตอร์และค่าสถิติ การแจกแจงค่าเฉลี่ยที่ได้จากตัวอย่างประชากร

3000-1521 คณิตศาสตร์ 2**3 (3)**

(Mathematics 2) (อุตสาหกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง ฟังก์ชันแบบต่าง ๆ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ และเรขาคณิตวิเคราะห์

2. เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่อง ฟังก์ชันแบบต่าง ๆ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ และเรขาคณิตวิเคราะห์ ไปใช้ประกอบในวิชาชีพ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดี และเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ ฟังก์ชันแบบต่าง ๆ เมตริกซ์ และดีเทอร์มิแนนต์ และเรขาคณิตวิเคราะห์

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฟังก์ชันแบบต่าง ๆ และนำไปใช้ในการแก้ปัญหา
2. มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีบททวินามและเศษส่วนย่อย และนำไปใช้ในการแก้ปัญหา
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ และนำไปใช้ในการแก้ปัญหา
4. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรขาคณิตวิเคราะห์ และนำไปใช้ในการแก้ปัญหา
5. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับฟังก์ชันแบบต่าง ๆ เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ และเรขาคณิตวิเคราะห์ ไปใช้เป็นพื้นฐานประกอบในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียล และลอการิทึม ฟังก์ชันตรีโกณมิติ และอินเวอร์ส ฟังก์ชันตรีโกณมิติ กฎของไซน์และกฎของโคไซน์ ทฤษฎีบททวินาม เศษส่วนย่อย ชนิดของ เมตริกซ์ การบวกและลบ เมตริกซ์ การคูณเมตริกซ์ด้วยจำนวนจริง การคูณเมตริกซ์ด้วยเมตริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ อินเวอร์สการคูณเมตริกซ์ การแก้สมการเชิงเส้นด้วยเมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ระยะทางระหว่างจุดสองจุด จุดกึ่งกลางระหว่างจุดสองจุด ความชัน รูปแบบของสมการเส้นตรง ระยะทางระหว่างจุดกับเส้นตรง ระยะทางระหว่างเส้นตรงกับเส้นตรง ภาคตัดกรวยที่มีจุดศูนย์กลางหรือจุดยอดอยู่ที่จุดใด ๆ ในระนาบ

3000-1522 คณิตศาสตร์ 3

3 (3)

(Mathematics 3) (คหกรรม-ศิลปกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง สถิติเบื้องต้น เซต ตรรกศาสตร์ ความน่าจะเป็น
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่อง สถิติเบื้องต้น เซต ตรรกศาสตร์ ความน่าจะเป็น ไปใช้ประกอบในวิชาชีพ และชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดี และเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ สถิติเบื้องต้น เซต ตรรกศาสตร์ ความน่าจะเป็น

มาตรฐานรายวิชา

1. นำวิธีการทางสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้
2. มีความคิดรวบยอดในเรื่องเซต การดำเนินการของเซต และการแก้ปัญหาโดยใช้เซต
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ และนำไปใช้สรุปในการอ้างเหตุผลได้
4. มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับความน่าจะเป็น และคำนวณความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ได้
5. นำความรู้เกี่ยวกับความน่าจะเป็น ช่วยในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับค่ากลาง ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สัมประสิทธิ์ของการแปรผัน เขต การดำเนินการของเซต การแก้โจทย์ปัญหาโดยใช้เซต ประพจน์ การเชื่อมและการหาค่าความจริงของประพจน์ ตารางแสดงค่าความจริง ประพจน์ที่สมมูลกัน ประโยคเปิด การอ้างเหตุผล กฎเกณฑ์เบื้องต้นเกี่ยวกับการนับ แฟคทอเรียล วิธีเรียงสับเปลี่ยน วิธีจัดหมู่ การทดลองสุ่ม แซมเปิลสเปซ เหตุการณ์ และความน่าจะเป็นของเหตุการณ์

3000-1523 คณิตศาสตร์ 4**3 (3)**

(Mathematics 4) (เกษตรกรรม)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง เมทริกซ์ ตรรกศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการคำนวณภาษี
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่อง เมทริกซ์ ตรรกศาสตร์ กำหนดการเชิงเส้น และการคำนวณภาษี ไปใช้ประกอบในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดี และเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ เมทริกซ์ ตรรกศาสตร์ กำหนดการ เชิงเส้น และการคำนวณภาษี

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเมตริกซ์ และดีเทอร์มิแนนต์ และนำไปใช้ในวิชาชีพได้
2. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ และนำไปใช้สรุปในการอ้างเหตุผลได้
3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกำหนดการเชิงเส้น และนำไปใช้ในวิชาชีพได้
4. สามารถคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเซต ประพจน์ การเชื่อมประพจน์ และค่าความจริงของประพจน์ ตารางค่าความจริง การอ้างเหตุผล ความหมายของเมตริกซ์ การบวกและลบเมตริกซ์ การคูณเมตริกซ์ การดำเนินการเปลี่ยนแถวเชิงมูลฐาน เมตริกซ์ลดรูปเป็นขั้นแบบแถว การหาคำตอบของสมการเชิงเส้นโดยวิธีเกาส์ เมตริกซ์ผกผัน การหาคำตอบโดยใช้เมตริกซ์ผกผัน ดีเทอร์มิแนนต์ กฎของคราเมอร์ ความหมายของกำหนดการเชิงเส้น การคาดหมายโดยใช้ กำหนดการเชิงเส้นด้วยวิธีการใช้กราฟ และวิธีการคำนวณแบบง่าย ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาและภาษีมูลค่าเพิ่ม

3000-1524 สถิติ**3 (3)**

(Statistics)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ความหมายของสถิติ และวิธีการคำนวณทางสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์เบื้องต้น
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่อง ความหมายของสถิติ และวิธีการคำนวณทางสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์เบื้องต้น ไปใช้ในงานอาชีพ และชีวิตประจำวัน

3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดี และเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ ความหมายของสถิติ และวิธีการคำนวณทางสถิติไปใช้ในการวิเคราะห์เบื้องต้น

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติ นำไปใช้ในงานอาชีพและชีวิตประจำวันได้
2. สามารถแปลความหมายจากค่าสถิติที่คำนวณได้
3. นำสถิติไปวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล ในงานอาชีพและชีวิตประจำวันได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล คะแนนมาตรฐาน การประมาณค่าเฉลี่ยประชากร การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยของประชากร และสัดส่วนของประชากร การทดสอบ ไคสแควร์ การวิเคราะห์ถดถอย และสหสัมพันธ์

3000-1525 แคลคูลัส 1

3 (3)

(Calculus 1) ผ่านการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ 2 มาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง ลิมิต อนุพันธ์ อินทิกรัล การประยุกต์อนุพันธ์และอินทิกรัล
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่อง ลิมิต อนุพันธ์ อินทิกรัล การประยุกต์อนุพันธ์และอินทิกรัลไปใช้ประกอบในวิชาชีพ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดี และเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับ ลิมิต อนุพันธ์ อินทิกรัล การประยุกต์อนุพันธ์และอินทิกรัล

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ลิมิต อนุพันธ์ อินทิกรัล และบทประยุกต์ และนำไปใช้ในการแก้ปัญหา
2. สามารถนำความรู้เรื่อง ลิมิต อนุพันธ์ อินทิกรัล และบทประยุกต์ ไปใช้ในวิชาชีพได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความหมายของลิมิต การหาค่าลิมิตของฟังก์ชัน ความต่อเนื่องของฟังก์ชัน กฎ ลิมิตของอนุพันธ์ อนุพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต อนุพันธ์ฟังก์ชันตรีโกณมิติ และอินเวอร์สฟังก์ชันตรีโกณมิติ อนุพันธ์ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียลและลอการิทึม อนุพันธ์อันดับสูง กฎของลูกโซ่ การหาอนุพันธ์โดยปริยาย (Implicit differentiation) การประยุกต์ของอนุพันธ์ ความเร็วและความเร่ง ค่าสูงสุดและค่าต่ำสุด ค่าเชิงอนุพันธ์ (Differential) อินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิต ฟังก์ชันตรีโกณมิติ และอินเวอร์สฟังก์ชันตรีโกณมิติ ฟังก์ชันเอกซ์โปเนนเชียลและลอการิทึม เทคนิคการ อินทิเกรต อินทิกรัลจำกัดเขต และการประยุกต์

3000-1526 แคลคูลัส 2

3 (3)

(Calculus 1) ผ่านการเรียนวิชาแคลคูลัส 1 มาก่อน

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง ฟังก์ชันไฮเพอร์โบลิก การหาอนุพันธ์และอินทิกรัลฟังก์ชันไฮเพอร์โบลิก และการหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันหลายตัวแปร (Partial differentiation)
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง อินทิกรัลไม่ตรงแบบ สมการดิฟเฟอเรนเชียลเบื้องต้น อันดับและอนุกรม การแปลงลาปลาซ การอินทิกรัลหลายชั้นกับการประยุกต์
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่อง ฟังก์ชันไฮเพอร์โบลิก การหาอนุพันธ์และอินทิกรัลฟังก์ชันไฮเพอร์โบลิก และการหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันหลายตัวแปร (Partial differentiation) ไปใช้ในวิชาชีพ
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่อง อินทิกรัลไม่ตรงแบบ สมการดิฟเฟอเรนเชียลเบื้องต้น อันดับและอนุกรม การแปลงลาปลาซ การอินทิกรัลหลายชั้นกับการประยุกต์ ไปใช้ในวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีเจตคติที่ดี และเกิดความคิดรวบยอดเกี่ยวกับวิชาแคลคูลัส

มาตรฐานรายวิชา

1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง แคลคูลัส และนำไปใช้ในการแก้ปัญหา
2. สามารถนำความรู้เรื่องแคลคูลัสไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้
3. สามารถนำความรู้ในเรื่องแคลคูลัส ไปใช้ในการศึกษาต่อขั้นสูงได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันไฮเพอร์โบลิก การหาอนุพันธ์และอินทิกรัลฟังก์ชันไฮเพอร์โบลิก อินทิกรัลไม่ตรงแบบ การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันหลายตัวแปร (Partial differentiation) สมการดิฟเฟอเรนเชียลเบื้องต้น อันดับและอนุกรม การแปลงลาปลาซ การอินทิกรัลหลายชั้นกับการประยุกต์

ภาคผนวก



คำสั่งกรมอาชีวศึกษา

ที่ 83/2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ด้วยกรมอาชีวศึกษาพิจารณาเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 ควรพัฒนาให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน้าที่ และผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|------------------|
| 1. รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา (นายสมศักดิ์ สุห์รายิมพันธ์) | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้าหน่วยงานนิเทศก์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเกษตรกรรม | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครูอาชีวศึกษา | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา 1 | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา 2 | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา 3 | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา 4 | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา 5 | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี | กรรมการ |
| 15. หัวหน้าคณะวิชาสามัญสัมพันธ์ | กรรมการ |

16.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
17.	ว่าที่ ร.ต.กฤต มาเดช		หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18.	นางสาวรัตนา เทพดลไชย		หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19.	นางสาวทิพานี สมชาติ		หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20.	นางสาวกฤษณีย์ อุทุมพร		หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21.	นายชาติรี ชนรนาฎ		หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22.	นางสาวเสาวณีย์ พนิชโยวาท		หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ให้ดำเนินการไปตาม นโยบายและรูปแบบที่คณะกรรมการอำนาจกำหนด ตลอดจนพิจารณาต้นฉบับนำเสนอกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ใช้หลักสูตรต่อไป

ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา อาชีวศึกษา 1-5 มีอำนาจในการพิจารณานำเสนอ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร หรือคณะทำงานให้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ.2546

นายพงษ์ศักดิ์ อิมทะสิงห์
อธิบดีกรมอาชีวศึกษา



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ อศ 120 /2546

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

ด้วยกรมอาชีวศึกษาพิจารณาเห็นว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2540 ควรพัฒนาให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ ตลอดจนความสอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 ที่ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่ตลาดแรงงานต้องการ

จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะที่ปรึกษาและคณะกรรมการอำนวยการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

1. อธิบดีกรมอาชีวศึกษา
2. ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
3. อธิบดีกรมวิชาการ
4. เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ
5. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
6. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
7. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
8. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
9. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
10. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน หรือผู้แทน
11. เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน หรือผู้แทน
12. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
13. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
14. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิบดีกรมอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 3. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 5. อธิบดีกรมประมง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6. ประธานสมาคมนายจ้างอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 7. ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| /8. ผู้อำนวยการศูนย์.... | |

8.	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (NECTEC) หรือผู้แทน		กรรมการ
9.	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ หรือผู้แทน		กรรมการ
10.	ผู้อำนวยการสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้แทน		กรรมการ
11.	ผู้อำนวยการสถาบันยานยนต์ หรือผู้แทน		กรรมการ
12.	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาอาหาร หรือผู้แทน		กรรมการ
13.	นายกสมาคมโรงแรมไทย หรือผู้แทน		กรรมการ
14.	ประธานมูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องนุ่งห่มไทย หรือผู้แทน		กรรมการ
15.	อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน หรือผู้แทน		กรรมการ
16.	รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา (นายสมศักดิ์ สุหรั่งคิมหันต์)		กรรมการ
17.	รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา (นายศักรินทร์ สุวรรณโรจน์)		กรรมการ
18.	รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา (นายทรงสวัสดิ์ ทิพย์คงคา)		กรรมการ
19.	ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเกษตรกรรม	กรมอาชีวศึกษา	กรรมการ
20.	ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค	กรมอาชีวศึกษา	กรรมการ
21.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา	กรมอาชีวศึกษา	กรรมการ
22.	ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ	กรมอาชีวศึกษา	กรรมการ
23.	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรมอาชีวศึกษา	กรรมการ
24.	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครูอาชีวศึกษา	กรมอาชีวศึกษา	กรรมการ
25.	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	กรมอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
26.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
27.	นางสาวรัตนา เทพคลไชย	หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
28.	นางสาวทิพานี สมบัติ	หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายและรูปแบบในการจัดทำ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 ให้มีประสิทธิภาพ และให้มีอำนาจแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงาน ได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2546



(นางกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ