



ที่ ศธ ๐๖๐๖/๖๗๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๕๖ , รบ.๑ ปวส.๕๗) เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

๓. คู่มือปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (รบ.๑ ปวช.๕๖) และคำอธิบายการใช้ การจัดทำ การกรอกข้อมูลระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

๒. ตัวอย่างแบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ (รบ.๑ ปวส.๕๗) และคำอธิบายการใช้ การจัดทำ การกรอกข้อมูลระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๕๖ , รบ.๑ ปวส.๕๗) เพิ่มเติม ให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบและปฏิบัติได้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดดังนี้

๑. การกรอกรายวิชา หน่วยกิต ผลการเรียนรู้ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รบ.๑ ปวส.๕๗) ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ลงในช่อง (๓๓)

“หน่วยกิต” และให้นำหน่วยกิตมานับรวมเป็นหน่วยกิตที่เรียน และกรอกจำนวนหน่วยกิตรวมลงในช่อง (๒๕) “หน่วยกิตที่เรียน”

๑.๒ ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ที่ได้ระดับผลการเรียนรู้ตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้กรอก“ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ช่อง (๓๔) “ผลการเรียนรู้” โดยไม่นำหน่วยกิตมานับรวมเป็นหน่วยกิตที่ได้ และไม่นำไปกรอกในช่อง (๒๕) “หน่วยกิตที่ได้” และช่อง (๔๓) “หน่วยกิตที่ได้ในภาค” ซึ่ง (๒๕) “หน่วยกิตที่ได้” ใน (รบ.๑ปวส.๕๗) จะตรงกับช่อง (๑๓) “หน่วยกิตที่ได้” ในแบบรายงานผลเรียนรู้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รบ.๒ ปวส.๕๗)



๑.๓ ในกรณีที่มีการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้สถานศึกษาบันทึกในช่อง ๔๓ “บันทึก” โดยใช้ข้อความว่า “รายวิชาที่มีผลการเรียน “ผ” เป็นรายวิชาที่เรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ รวม .... หน่วยกิต ไม่นับเป็นหน่วยกิตที่ได้เพื่อการสำเร็จการศึกษา”

๒. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จึงให้ดำเนินการกรอกจำนวนหน่วยกิตในแบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๕๖ , รบ.๑ ปวส. ๕๗) เช่นเดียวกับการกรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและให้บันทึกเช่นเดียวกับรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ดังนี้

๒.๑ ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ลงในช่อง ๓๓ “หน่วยกิต” และให้นำหน่วยกิตมานับรวมเป็นหน่วยกิตที่เรียนและกรอก จำนวนรวมลงในช่อง ๒๕ “หน่วยกิตที่เรียน”

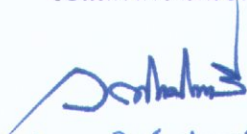
๒.๒ ผลการประเมินที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้กรอก “ม.ก.” ลงในแบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ช่อง ๓๔ “ผลการเรียน” โดยไม่นำหน่วยกิตมานับรวมเป็นหน่วยกิตที่ได้ และไม่นำไปกรอกในช่อง ๒๕ “หน่วยกิตที่ได้” และช่อง ๔๓ “หน่วยกิตที่ได้ในภาค” ซึ่ง ๒๕ “หน่วยกิตที่ได้” ใน (รบ.๑ ปวช.๕๖ , รบ.๑ปวส.๕๗) จะตรงกับช่อง ๑๓ “หน่วยกิตที่ได้” ในแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (รบ.๒ ปวช.๕๖ , รบ.๒ ปวส.๕๗)

๒.๓ ในกรณีที่มีการเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้สถานศึกษา บันทึกเพิ่มเติมในแบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๕๖ , รบ.๒ ปวช.๕๗) ช่อง ๔๓ “บันทึก” โดยใช้ข้อความว่า “รายวิชาที่มีผลการเรียน “ม.ก.” รวม .... หน่วยกิต เป็นรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร”

๓. ผู้เข้าเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่ไม่ตรงตามที่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ แต่ในแบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวส.๕๗) ไม่กำหนดให้มีการระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมลงในช่อง ๑๓ “ระดับการศึกษาที่จบ” เดิม “ให้กรอกชื่อเต็มของระดับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม” ปรับแก้ไขเพิ่มเติม ๑๓ “ระดับการศึกษาที่จบ” “ให้กรอกชื่อเต็มของระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวณิชย์ อ่วมศรี)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๕๔

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

- ② รหัสสถานศึกษา
- ③ ชื่อสถานศึกษา
- ④ จังหวัด
- ⑤ รหัสประจำตัว
- ⑥ ชื่อ - ชื่อสกุล
- ⑦ เชื้อชาติ
- ⑧ สัญชาติ
- ⑨ ศาสนา
- ⑩ วัน เดือน ปีเกิด
- ⑪ เลขประจำตัวประชาชน
- ⑫ ชื่อบิดา
- ⑬ ชื่อมารดา
- ⑭ ประเภทวิชา
- ⑮ สาขาวิชา
- ⑯ สาขางาน
- ⑰ สถานศึกษาเดิม
- ⑱ จังหวัด
- ⑲ ระดับการศึกษาที่จบ
- ⑳ หน่วยกิต/หน่วยการเรียนรู้
- ㉑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ㉒ เข้าศึกษาเมื่อ
- ㉓ หน่วยกิตที่รับโอน
- ㉔ หน่วยกิตที่เรียน
- ㉕ หน่วยกิตที่ได้
- ㉖ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ㉗ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ
- ㉘ สำเร็จการศึกษาเมื่อ

⑲  
รูปถ่าย  
3 × 3.5 ซม.

⑳ รหัสวิชา	㉑ ชื่อวิชา	㉒ หน่วย กิต (1)	㉓ ผล การ เรียน (2)	㉔ (1) × (2)	㉕ รหัสวิชา	㉖ ชื่อวิชา	㉗ หน่วย กิต (1)	㉘ ผล การ เรียน (2)	㉙ (1) × (2)
	㉑					㉑			

- ㉚ ออกจากสถานศึกษาเมื่อ
- ㉛ เหตุที่ออก

㉜ (.....)
㉝ (.....)

หัวหน้างานทะเบียน
ผู้อำนวยการ

㉞ วันที่ เดือน พ.ศ.
㉞ วันที่ เดือน พ.ศ.

ใช้กระดาษชนิดปอนด์ขาว หนา 120 แกรม ขนาด A4 (210 X 297 มม.)

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

๖ ชื่อ - ชื่อสกุล

๕ รหัสประจำตัว

๑ รบ.1 ปวช. 56 เลขที่ ..... หน้าที่ 2

๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) × (2)	๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) × (2)
	๓๐					๓๐			

สรุปผลการเรียน	๔๒ ภาคเรียน								
	1/....	2/....	3/....	4/....	5/....	6/....	7/....	8/....	9/....
๔๓ หน่วยกิตที่ได้ในภาค									
๔๔ หน่วยกิตสะสม									
๔๕ คะแนนเฉลี่ยในภาค									
๔๖ คะแนนเฉลี่ยสะสม									

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม                      3.5 = ดีมาก

3 = ดี                                2.5 = ดีพอใช้

2 = พอใช้                         1.5 = อ่อน

1 = อ่อนมาก                      0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = ทุจริต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร

2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก (\*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(\*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(\*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน

(\*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(\*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๔๗ บันทึก .....

.....

.....

.....

.....

**คำอธิบายในการใช้ การจัดทำ การกรอกข้อมูล**  
**ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556**

---

**การใช้**

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.1 ปวช. 56” เป็นเอกสารการศึกษาที่สถานศึกษาต้องจัดให้มีและต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

2. ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนา “รบ.1 ปวช.56” ให้แก่นักเรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

3. “รบ.1 ปวช.56” 1 แผ่นมี 2 หน้า แต่ละหน้าประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ จำแนกได้ดังนี้

3.1 หน้าที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คือ ① - ⑳ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาและของนักเรียน โดยข้อมูล ① - ⑳ เป็นข้อมูลของนักเรียนจากสถานศึกษาเดิม และ ㉑ ซึ่งเป็นกรอบสำหรับติดรูปถ่ายขนาด 3 × 3.5 เซนติเมตร

ส่วนที่ 2 คือ ㉒ - ㉖ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและแต่ละภาคเรียน รวมทั้งภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 คือ ㉗ - ㉙ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากสถานศึกษาและการลงลายมือชื่อของหัวหน้างานทะเบียนและผู้อำนวยการวิทยาลัย

3.2 หน้าที่ 2 ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คือ ①, ⑤ และ ⑥ เป็นข้อมูลของนักเรียน

ส่วนที่ 2 คือ ③- ⑦ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและแต่ละภาคเรียน รวมทั้งภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 คือ ④- ⑧ เป็นข้อมูลสรุปผลการเรียนในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษา และที่สะสม

ส่วนที่ 4 คือ ⑨ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับบันทึกรายการอื่นๆ ของนักเรียนที่มีได้ระบุไว้ในส่วนต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว

**การจัดทำ**

1. ให้จัดทำ “รบ.1 ปวช.56” ด้วยกระดาษชนิดปอนด์ขาว 120 แกรม ขนาด A4 (210× 297 ม.ม.) โดยการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดีด และใช้หมึกสีดำ

2. ตัวเลขที่ใช้ใน “รบ.1 ปวช.56” ให้ใช้เลขอารบิก

3. ห้ามขีด ลบ หรือใช้หมึกขาวลบเพื่อแก้คำผิด ถ้าพิมพ์ผิดให้ขีดฆ่าด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนหรือพิมพ์ข้อความที่ถูกต้อง และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อกำกับ

4. ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ “รบ.1 ปวช.56” แล้วลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราช และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราช

5. การทำสำเนา “รบ.1 ปวช.56” จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ ด้วยกระดาษชนิดปอนด์ขาว 120 แกรม ขนาด A4 (210× 297 ม.ม.) และใช้หมึกสีดำ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” โดยให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราชที่ออกสำเนาและให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับบนรูปถ่าย

## การกรอกข้อมูล

### 1. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 1

#### 1.1 ข้อมูลของสถานศึกษา

- ① “รบ.1 ปวช.56 เลขที่.....” ให้กรอกเลขที่ของ “รบ.1 ปวช.56” ตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- ② “รหัสสถานศึกษา” ให้กรอกรหัสสถานศึกษาตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- ③ “ชื่อสถานศึกษา” ให้กรอกชื่อเต็มของสถานศึกษา
- ④ “จังหวัด” ให้กรอกชื่อเต็มของจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษา

#### 1.2 ข้อมูลของนักเรียน

- ⑤ “รหัสประจำตัว” ให้กรอกเลขรหัสนักเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
- ⑥ “ชื่อ - ชื่อสกุล” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของนักเรียน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช่ตัวย่อ
- ⑦ “เชื้อชาติ” ให้กรอกเชื้อชาติของนักเรียน
- ⑧ “สัญชาติ” ให้กรอกสัญชาติของนักเรียน
- ⑨ “ศาสนา” ให้กรอกศาสนาของนักเรียน
- ⑩ “วัน เดือน ปีเกิด” ให้กรอก วันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชที่เป็นปีเกิดของนักเรียน
- ⑪ “เลขประจำตัวประชาชน” ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- ⑫ “ชื่อบิดา” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของบิดาตามทะเบียนบ้าน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช่

ตัวย่อ ในกรณีไม่ปรากฏชื่อบิดาในทะเบียนบ้านให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

- ⑬ “ชื่อมารดา” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของมารดาตามทะเบียนบ้าน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศโดยไม่ใช่

ตัวย่อ ในกรณีไม่ปรากฏชื่อมารดาในทะเบียนบ้านให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

- ⑭ “ประเภทวิชา” ให้กรอกชื่อประเภทวิชาที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- ⑮ “สาขาวิชา” ให้กรอกชื่อสาขาวิชาที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- ⑯ “สาขางาน” ให้กรอกชื่อสาขางานที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

#### 1.3 ข้อมูลจากสถานศึกษาเดิม

⑰ “สถานศึกษาเดิม” ให้กรอกชื่อเต็มของสถานศึกษาเดิมจากเอกสารการศึกษาที่นักเรียนนำมาแสดงว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

- ⑱ “จังหวัด” ให้กรอกชื่อเต็มของจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษาเดิม
- ⑲ “ระดับการศึกษาที่จบ” ให้กรอกชื่อเต็มของระดับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม
- ⑳ “หน่วยกิต/หน่วยการเรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียนของระดับการศึกษาที่

สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

๒๑ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของระดับการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

#### 1.4 ข้อมูลการศึกษา

๒๒ “เข้าศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชที่สถานศึกษาขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน

๒๓ “หน่วยกิตที่รับโอน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดจากการรับโอนผลการเรียนรายวิชา ใน กรณีที่ไม่มีหน่วยกิตรับโอนให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

๒๔ “หน่วยกิตที่เรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง รายวิชาที่ลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

๒๕ “หน่วยกิตที่ได้” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดจาก “หน่วยกิตที่รับโอน” กับ “หน่วยกิตที่เรียน”

๒๖ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากผลการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงปัจจุบัน (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา) หรือจบการศึกษาตามหลักสูตร (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา)

๒๗ “ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๒๘ “สำเร็จการศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙ “รูปถ่าย” ให้ติดรูปถ่ายของนักเรียน เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด 3 x 3.5 ซม. หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งเครื่องแบบนักเรียน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

#### 2. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 2

๓๐ ให้กรอก “ปีการศึกษาและภาคเรียน” กลางช่องชื่อวิชา ดังตัวอย่าง

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน

ถ้าในปีการศึกษาใดไม่มีภาคเรียนฤดูร้อนก็ไม่ต้องกรอก

๓๑ “รหัสวิชา” ให้กรอกรหัสวิชาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือโอนผลการเรียนหรือเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ หรือเรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๓๒ “ชื่อวิชา” ให้กรอกชื่อวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ และให้พิมพ์สัญลักษณ์ ท้ายชื่อวิชาในกรณีต่อไปนี้

(\*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(\*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(\*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน

(\*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(\*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๓๓ “หน่วยกิต” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑

๓๔ “ผลการเรียน” ให้กรอกระดับผลการเรียนของรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ เป็นตัวเลขตามระเบียบฯ ข้อ 46 หรือเป็นตัวอักษรตามระเบียบฯ ข้อ 47

๓๕ “(1) × (2)” ให้กรอกผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑

3. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 3

๓๖ “ออกจากสถานศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรืออนุมัติให้ลาออก หรือมีประกาศให้พ้นสภาพนักเรียน

ในกรณีที่ออกจากสถานศึกษาเพราะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร วันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชของช่อง ๓๖ “ออกจากสถานศึกษาเมื่อ” จะต้องตรงกับ ๓๘ “สำเร็จการศึกษาเมื่อ”

๓๗ “เหตุที่ออก” ให้กรอกข้อความ “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร” ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นอกจากนั้นให้กรอกข้อความ “ศึกษาต่อที่อื่น”

๓๘ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของหัวหน้างานทะเบียนพร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ต้องย่อ แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับรองความถูกต้องครบถ้วนของรายการต่างๆ

๓๙ “วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือนและปีพุทธศักราชที่หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อ

๔๐ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของผู้อำนวยการวิทยาลัย พร้อมคำนำหน้าชื่อหรือชั้นยศ โดยไม่ต้องย่อ แล้วให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือศึกษาต่อที่อื่นแล้วแต่กรณี

๔๑ “วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือนและปีพุทธศักราชที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อ

4. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 1

๔ “ชื่อ - ชื่อสกุล” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของนักเรียน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ต้องย่อ

๕ “รหัสประจำตัว” ให้กรอกเลขรหัสประจำตัวของนักเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด

๑ “รบ.1 ปวช.56 เลขที่.....” ให้กรอกเลขที่ของ “รบ.1 ปวช.56” ตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

5. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 2

๓๐ ให้กรอก “ปีการศึกษาและภาคเรียน” กลางช่องชื่อวิชา ดังตัวอย่าง

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4



ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน

ถ้าในปีการศึกษาใดไม่มีภาคเรียนฤดูร้อนก็ไม่ต้องกรอก

③1 “รหัสวิชา” ให้กรอกรหัสวิชาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือเรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร

③2 “ชื่อวิชา” ให้กรอกชื่อวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ③1 และให้พิมพ์สัญลักษณ์ท้ายชื่อวิชาในกรณีต่อไปนี้

(\*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(\*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(\*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน

(\*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(\*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

③3 “หน่วยกิต” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1

③4 “ผลการเรียน” ให้กรอกระดับผลการเรียนของรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ③1 เป็นตัวเลขตามระเบียบฯ ข้อ 46 หรือเป็นตัวอักษรตามระเบียบฯ ข้อ 47

③5 “(1) × (2)” ให้กรอกผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1

6. หน้า 2 ส่วนที่ 3

④2 “ภาคเรียน” ให้กรอกภาคเรียนและปีการศึกษา จาก ③0 โดยรวมข้อมูล ดังตัวอย่าง

"1/2558" หมายถึง ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

"2/2558" หมายถึง ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2 รวมกับ ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

"3/2559" หมายถึง ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

"4/2559" หมายถึง ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4 รวมกับ ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

④3 “หน่วยกิตที่ได้ในภาค” ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1 ในภาคเรียนตาม ④2 ที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

④4 “หน่วยกิตสะสม” ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียนนั้น ที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

④5 “คะแนนเฉลี่ยในภาค” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคเรียนตาม ④2

④6 “คะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียนนั้น

7. หน้า 2 ส่วนที่ 4

④7 “บันทึก” ให้กรอกรายการอื่นๆ ของนักเรียน ที่มีได้ระบุไว้ในส่วนต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว เช่น ความสามารถพิเศษด้านศิลปะ การแสดง นักร้อง นักดนตรี นักกีฬา การได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องการเป็นคนดี การเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในด้านต่างๆ เป็นต้น



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557

๖ ชื่อ - ชื่อสกุล

๕ รหัสประจำตัว

๑ รบ.1 ปวส. 57 เลขที่ ..... หน้าที่ 2

๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) × (2)	๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) × (2)
	๓๐					๓๐			

สรุปผลการเรียน	๔๒ ภาคเรียน								
	1/....	2/....	3/....	4/....	5/....	6/....	7/....	8/....	9/....
๔๓ หน่วยกิตที่ได้ในภาค									
๔๔ หน่วยกิตสะสม									
๔๕ คะแนนเฉลี่ยในภาค									
๔๖ คะแนนเฉลี่ยสะสม									

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม                      3.5 = ดีมาก

3 = ดี                                2.5 = ดีพอใช้

2 = พอใช้                         1.5 = อ่อน

1 = อ่อนมาก                      0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = ทุจริต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

บันทึก (\*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร

(\*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

(\*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน

3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(\*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

(\*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๔๗ บันทึก .....

.....

.....

.....

.....

**คำอธิบายในการใช้ การจัดทำ การกรอกข้อมูล**  
**ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557**

---

### **การใช้**

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.1 ปวส. 57” เป็นเอกสารการศึกษาที่สถานศึกษาต้องจัดให้มีและต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

2. ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนา “รบ.1 ปวส.57” ให้แก่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

3. “รบ.1 ปวส.57” 1 แผ่นมี 2 หน้า แต่ละหน้าประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ จำแนกได้ดังนี้

3.1 หน้าที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คือ ① - ⑳ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาและของนักศึกษา โดยข้อมูล ①⑦-⑳ เป็นข้อมูลของนักศึกษาจากสถานศึกษาเดิม และ ②⑨ ซึ่งเป็นกรอบสำหรับติดรูปถ่ายขนาด 3 × 3.5 เซนติเมตร

ส่วนที่ 2 คือ ③①- ③⑤ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและแต่ละภาคเรียน รวมทั้งภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 คือ ③⑥- ④① เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากสถานศึกษาและการลงลายมือชื่อของหัวหน้างานทะเบียนและผู้อำนวยการวิทยาลัย

3.2 หน้าที่ 2 ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 คือ ① , ⑤ และ ⑥ เป็นข้อมูลของนักศึกษา

ส่วนที่ 2 คือ ③①- ③⑤ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและแต่ละภาคเรียน รวมทั้งภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3 คือ ④② -④⑥ เป็นข้อมูลสรุปผลการเรียนในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษา และที่สะสม

ส่วนที่ 4 คือ ④⑦ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับบันทึกรายการอื่น ๆ ของนักศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในส่วนต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว

### **การจัดทำ**

1. ให้จัดทำ “รบ.1 ปวส.57” ด้วยกระดาษชนิดปอนด์ขาว 120 แกรม ขนาด A4 (210× 297 ม.ม.) โดยการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดีด และใช้หมึกสีดำ

2. ตัวเลขที่ใช้ใน “รบ.1 ปวส.57” ให้ใช้เลขอารบิก

3. ห้ามขีด ลบ หรือใช้หมึกขาวลบเพื่อแก้คำผิด ถ้าพิมพ์ผิดให้ขีดฆ่าด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนหรือพิมพ์ข้อความที่ถูกต้อง และให้หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับ

4. ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ “รบ.1 ปวส.57” แล้วลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราช และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราช

5. การทำสำเนา “รบ.1 ปวส.57” จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ ด้วยกระดาษชนิดปอนด์ขาว 120 แกรม ขนาด A4 (210× 297 ม.ม.) และใช้หมึกสีดำ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” โดยให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราช ที่ออกสำเนาและให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับบนรูปถ่าย

### การกรอกข้อมูล

#### 1. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 1

##### 1.1 ข้อมูลของสถานศึกษา

- ① “รบ.1 ปวส.57 เลขที่.....” ให้กรอกเลขที่ของ “รบ.1 ปวส.57” ตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- ② “รหัสสถานศึกษา” ให้กรอกรหัสสถานศึกษาตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- ③ “ชื่อสถานศึกษา” ให้กรอกชื่อเต็มของสถานศึกษา
- ④ “จังหวัด” ให้กรอกชื่อเต็มของจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษา

##### 1.2 ข้อมูลของนักศึกษา

- ⑤ “รหัสประจำตัว” ให้กรอกรหัสประจำตัวของนักศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด
- ⑥ “ชื่อ - ชื่อสกุล” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของนักศึกษา พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช่ตัวย่อ
- ⑦ “เชื้อชาติ” ให้กรอกเชื้อชาติของนักศึกษา
- ⑧ “สัญชาติ” ให้กรอกสัญชาติของนักศึกษา
- ⑨ “ศาสนา” ให้กรอกศาสนาของนักศึกษา
- ⑩ “วัน เดือน ปีเกิด” ให้กรอก วันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชที่เป็นปีเกิดของนักศึกษา
- ⑪ “เลขประจำตัวประชาชน” ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
- ⑫ “ชื่อบิดา” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของบิดาตามทะเบียนบ้าน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช่

ตัวย่อ ในกรณีไม่ปรากฏชื่อบิดาในทะเบียนบ้านให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

- ⑬ “ชื่อมารดา” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของมารดาตามทะเบียนบ้าน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศโดยไม่ใช่

ตัวย่อ ในกรณีไม่ปรากฏชื่อมารดาในทะเบียนบ้านให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

- ⑭ “ประเภทวิชา” ให้กรอกชื่อประเภทวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- ⑮ “สาขาวิชา” ให้กรอกชื่อสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- ⑯ “สาขางาน” ให้กรอกชื่อสาขางานที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

##### 1.3 ข้อมูลจากสถานศึกษาเดิม

⑰ “สถานศึกษาเดิม” ให้กรอกชื่อเต็มของสถานศึกษาเดิมจากเอกสารการศึกษาที่นักศึกษานำมาแสดงว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

- ⑱ “จังหวัด” ให้กรอกชื่อเต็มของจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษาเดิม
- ⑲ “ระดับการศึกษาที่จบ” ให้กรอกชื่อเต็มของระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม
- ⑳ “หน่วยกิต/หน่วยการเรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียนของระดับการศึกษาที่

สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

๒๑ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของระดับการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

#### 1.4 ข้อมูลการศึกษา

๒๒ “เข้าศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชที่สถานศึกษาขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา

๒๓ “หน่วยกิตที่รับโอน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดจากการรับโอนผลการเรียนรายวิชา ในกรณีที่ไม่มีหน่วยกิตรับโอนให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

๒๔ “หน่วยกิตที่เรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง รายวิชาที่ลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

๒๕ “หน่วยกิตที่ได้” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดจาก “หน่วยกิตที่รับโอน” กับ “หน่วยกิตที่เรียน”

๒๖ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากผลการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงปัจจุบัน (สำหรับผู้กำลังศึกษา) หรือจบการศึกษาตามหลักสูตร (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา)

๒๗ “ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๒๘ “สำเร็จการศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙ “รูปถ่าย” ให้ติดรูปถ่ายของนักศึกษา เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด 3 x 3.5 ซม. หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

#### 2. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 2

๓๐ ให้กรอก “ปีการศึกษาและภาคเรียน” กลางช่องชื่อวิชา ดังตัวอย่าง

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน เป็นต้น

ถ้าในปีการศึกษาใดไม่มีภาคเรียนฤดูร้อนก็ไม่ต้องกรอก

๓๑ “รหัสวิชา” ให้กรอกรหัสวิชาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือโอนผลการเรียนหรือเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ หรือเรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน หรือเรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๓๒ “ชื่อวิชา” ให้กรอกชื่อวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ และให้พิมพ์สัญลักษณ์ ท้ายชื่อวิชาในกรณีต่อไปนี้

(\*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(\*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(\*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน



(\*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(\*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๓๓ “หน่วยกิต” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑

๓๔ “ผลการเรียน” ให้กรอกระดับผลการเรียนของรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ เป็นตัวเลขตามระเบียบฯ ข้อ 44 หรือเป็นตัวอักษรตามระเบียบฯ ข้อ 45

๓๕ “(1) × (2)” ให้กรอกผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑

3. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 3

๓๖ “ออกจากสถานศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรืออนุมัติให้ลาออก หรือมีประกาศให้พ้นสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่ออกจากสถานศึกษาเพราะการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร วันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชของช่อง ๓๖ “ออกจากสถานศึกษาเมื่อ” จะต้องตรงกับ ๓๘ “สำเร็จการศึกษาเมื่อ”

๓๗ “เหตุที่ออก” ให้กรอกข้อความ “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร” ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นอกจากนั้นให้กรอกข้อความ “ศึกษาต่อที่อื่น”

๓๘ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของหัวหน้างานทะเบียนพร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศโดยไม่ใช้ตัวย่อ แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับรองความถูกต้องครบถ้วนของรายการต่างๆ

๓๙ “วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือนและปีพุทธศักราชที่หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อ

๔๐ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของผู้อำนวยการวิทยาลัย พร้อมคำนำหน้าชื่อหรือชั้นยศ โดยไม่ใช้ตัวย่อ แล้วให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือศึกษาต่อที่อื่นแล้วแต่กรณี

๔๑ “วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือนและปีพุทธศักราชที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อ

4. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 1

๔๒ “ชื่อ - ชื่อสกุล” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของนักศึกษา พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช้ตัวย่อ

๔๓ “รหัสประจำตัว” ให้กรอกเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด

๔๔ “รบ.1 ปวส.57 เลขที่.....” ให้กรอกเลขที่ของ “รบ.1 ปวส.57” ตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

5. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 2

๔๕ ให้กรอก “ปีการศึกษาและภาคเรียน” กลางช่องชื่อวิชา เช่น

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน

ถ้าในปีการศึกษาใดไม่มีภาคเรียนฤดูร้อนก็ไม่ต้องกรอก

๓๑ “รหัสวิชา” ให้กรอกรหัสวิชาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือโอนผลการเรียนหรือเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ หรือเรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน หรือเรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๓๒ “ชื่อวิชา” ให้กรอกชื่อวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ และให้พิมพ์สัญลักษณ์ ท้ายชื่อวิชาในกรณีต่อไปนี้

(\*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(\*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(\*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน

(\*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(\*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๓๓ “หน่วยกิต” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑

๓๔ “ผลการเรียน” ให้กรอกระดับผลการเรียนของรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียน ตาม ๓๑ เป็นตัวเลขตามระเบียบฯ ข้อ 44 หรือเป็นตัวอักษรตามระเบียบฯ ข้อ 45

๓๕ “(1) × (2)” ให้กรอกผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑  
6. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 3

๔๒ “ภาคเรียน” ให้กรอกภาคเรียนและปีการศึกษา จาก 30 โดยรวมข้อมูล ดังตัวอย่าง

"1/2558" หมายถึง ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

"2/2558" หมายถึง ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2 รวมกับ ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

"3/2559" หมายถึง ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

"4/2559" หมายถึง ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4 รวมกับ ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

๔๓ “หน่วยกิตที่ได้ในภาค” ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ ในภาคเรียนตาม ๔๒ ที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

๔๔ “หน่วยกิตสะสม” ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียนนั้น ที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

๔๕ “คะแนนเฉลี่ยในภาค” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคเรียนตาม ๔๒

๔๖ “คะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียนนั้น

7. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 4

๔๗ “บันทึก” ให้กรอกรายการอื่นๆ ของนักศึกษา ที่มีได้ระบุไว้ในส่วนต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว เช่น ความสามารถพิเศษด้านศิลปะ การแสดง นักร้อง นักดนตรี นักกีฬา การได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ยกย่องการเป็น คนดี การเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในด้านต่างๆ เป็นต้น



ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557

๖ ชื่อ - ชื่อสกุล

๕ รหัสประจำตัว

๑ รบ.1 ปวส. 57 เลขที่ ..... หน้าที่ 2

๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) × (2)
	๓๐					๓๐			

ตัวอย่าง

สรุปผลการเรียน	๔๒ ภาคเรียน								
	1/....	2/....	3/....	4/....	5/....	6/....	7/....	8/....	9/....
๔๓ หน่วยกิตที่ได้ในภาค									
๔๔ หน่วยกิตสะสม									
๔๕ คะแนนเฉลี่ยในภาค									
๔๖ คะแนนเฉลี่ยสะสม									

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก

3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้

2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน

1 = อ่อนมาก 0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = ทุจริต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

บันทึก (\*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร

(\*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

(\*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน

3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(\*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

(\*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๔๗ บันทึก รายวิชาที่มีผลการเรียน “ผ” เป็นรายวิชาที่เรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพ รวม ..... หน่วยกิต

ไม่นับเป็นหน่วยกิตที่ได้เพื่อสำเร็จการศึกษา

.....  
 .....  
 .....