



๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ชี้แจงการรับนักเรียนที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖
๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗
๓. คู่มือปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหลักสูตร การอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างแบบประเมินแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (กศน.๑ ทศ-ต) และตัวอย่างใบประกาศนียบัตร
๒. ตัวอย่างแบบประเมินแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กศน.๑ ทศ-ป) และตัวอย่างใบประกาศนียบัตร
๓. ตัวอย่างแบบประเมินแสดงผลการประเมินเทียบระดับในระดับสูงสุดของการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (กศน.๑ ปท-ป) และตัวอย่างใบประกาศนียบัตร
๔. ตัวอย่างแบบประเมินแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ (รบ.๑ ปวช.๕๖) และคำอธิบายการใช้ การจัดทำ การกรอกข้อมูลทะเบียนแสดงผลการเรียน
๕. ตัวอย่างแบบประเมินแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ (รบ.๑ ปวส.๕๗) และคำอธิบายการใช้ การจัดทำ การกรอกข้อมูลทะเบียนแสดงผลการเรียน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ โดยกำหนดพื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียนว่า “ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า” และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ โดยกำหนดพื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียนว่า “ข้อ ๖ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จ การศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า” และสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทะเบียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในการรับนักเรียนที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการหารือร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และผู้แทนจากสถานศึกษาอาชีวศึกษา พบว่า ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

“ข้อ ๑๓ ผู้ขอเทียบระดับการศึกษา จะต้องได้รับการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษาที่กำหนด จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาโดยผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา”

“ข้อ ๑๔ การผ่านการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องผ่านการประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ การศึกษานอกระบบที่มีระดับเดียวกันกับการศึกษาในระบบให้ถือว่ามีความมาตรฐานการศึกษาเท่าเทียมกัน

๒. การรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาโดยการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และผู้ที่สำเร็จการศึกษาโดยการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าศึกษา (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ให้สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารการศึกษาดังนี้

๒.๑ ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งใช้ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (กศน.๑ ทศ-ต) และใบประกาศนียบัตร เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งใช้ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กศน.๑ ทศ-ป) และใบประกาศนียบัตร เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒.๓ ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งใช้ระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (กศน.๑ ปท-ป) และใบประกาศนียบัตร เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๓. การกรอกข้อมูลในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ (รบ.๑ ปวช.๕๖) และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗ (รบ.๑ ปวส.๕๗) ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้กรอก “เทียบระดับ” ลงในช่อง ๒๐ “หน่วยกิต/หน่วยการเรียน” และให้แก้ไขเพิ่มเติม ข้อความในคำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ดังนี้

เดิม ๒๐ “หน่วยกิต/หน่วยการเรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียน ของระดับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

แก้ไขเป็น ๒๐ “หน่วยกิต/หน่วยการเรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียน
ของระดับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอก “เทียบระดับ”

๓.๒ ให้กรอก “เทียบระดับ” ลงในช่อง ๒๑ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” และให้แก้ไข
เพิ่มเติม ข้อความในคำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบประเมินแสดงผลการเรียนรู้ ดังนี้

เดิม ๒๑ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของระดับ
การศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

แก้ไขเป็น ๒๑ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของ
ระดับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอก “เทียบระดับ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๕๔

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กศน.๑ทศ-๓ ชุดที่..... เลขที่.....

รหัสประจำตัว..... สถานศึกษา.....
 ชื่อ - ชื่อสกุล.....
 เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ..... เขต/อำเภอ.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จังหวัด.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... สถานศึกษาเดิม.....
 ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....
 ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา..... จังหวัด.....
 เข้าประเมินปีการศึกษา..... วุฒิเดิม.....

ปีการศึกษา	มติการประเมิน	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

รวมประเมินผ่าน.....มติ (.....)

ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นายทะเบียน

วันอนุมัติผล.....

ออกให้วันที่.....

เหตุที่ออก.....

รูปถ่าย
ขนาด
๓X๔ ซม.

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างประกาศนียบัตร ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ลายกนกพิมพ์สีเขียว)



เลขที่.....

กระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตร
ระดับ.....
จาก.....
สังกัด.....จังหวัด.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....
ขอให้ความสวัสดีเจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์.....
วันรับประกาศนียบัตร.....ผู้ตรวจ.....
นายทะเบียน.....ผู้แทน.....

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กศน.๑ทศ-ป ชุดที่..... เลขที่.....

รหัสประจำตัว..... สถานศึกษา.....
 ชื่อ - ชื่อสกุล.....
 เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ..... เขต/อำเภอ.....
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จังหวัด.....
 เลขประจำตัวประชาชน..... สถานศึกษาเดิม.....
 ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....
 ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา..... จังหวัด.....
 เข้าประเมินปีการศึกษา..... วุฒิเดิม.....

ปีการศึกษา	มติการประเมิน	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

รวมประเมินผ่าน.....มติ
 ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 วันอนุมัติผล.....
 ออกให้วันที่.....
 เหตุที่ออก.....

(.....)

นายทะเบียน-

(.....)

รูปถ่าย
 ขนาด
 ๓x๔ ซม.

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างประกาศนียบัตร ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ลายกนกพิมพ์สีเหลือง)



เลขที่.....

กระทรวงศึกษาธิการ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับ.....

จาก.....

สังกัด.....

จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พุทธศักราช.....

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....

ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

วันรับประกาศนียบัตร.....

ผู้ตรวจ

นายทะเบียน.....

ผู้ทวน



ระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๐

กศน.๑ปท-ป ชุดที่..... เลขที่.....

สถานศึกษา.....(๒.๑)
 เขต/อำเภอ.....(๒.๒)..... จังหวัด..... (๒.๓)
 รหัสประจำตัว.....(๒.๔)..... ชื่อ-นามสกุล.....(๒.๕)
 เทศ.....(๒.๖)..... ศาสนา.....(๒.๗)..... สัญชาติ.....(๒.๘)..... เลขประจำตัวประชาชน.....(๒.๙)
 เกิดวันที่.....(๒.๑๐)..... เดือน..... พ.ศ. เข้าเทียบระดับการศึกษาปีการศึกษา.....(๒.๑๑)
 ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา.....(๒.๑๒)..... ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา.....(๒.๑๓)
 สถานศึกษาเดิม..... (๒.๑๔)
 จังหวัด..... (๒.๑๕)..... ภูมิภาคการศึกษาเดิม..... (๒.๑๖)

ปีการศึกษา	รายวิชา	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	รายวิชา	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
	Module ๑ เครื่องมือสร้างความรู้สู่ความสำเร็จ ๑. วิชาการใช้คอมพิวเตอร์ ๒. วิชาคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน ๓. วิชาการบริหารธุรกิจ SMEs				Module ๓ การสื่อสาร ๑. วิชาการสนทนา ภาษาอังกฤษ/ภาษาจีน ๒. วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		
	Module ๒ พัฒนาองค์กรชุมชนเข้มแข็ง ๓. วิชาการรอบประชาภิไลต์ ๔. วิชาการบริหารจัดการชุมชน				Module ๔ วิจัยชุมชนและทั่วไป ๑. วิชาการวิจัยชุมชน ๒. วิชาการจัดการอาหารเพื่อครอบครัวและชุมชน		

สรุปผลการเทียบระดับการศึกษา
 ในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ผ่าน.....วิชา
 วันอนุมัติผล.....
 ออกให้วันที่.....
 เหตุที่ออก.....

.....

นายทะเบียน

.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย
 ขนาด
 ๓ X ๔ ซม.

เลขที่.....

กระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผ่านการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษานำขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษานำขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๐

จาก.....

สังกัด.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

นายทะเบียน

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....

วันรับประกาศนียบัตร.....

นายทะเบียน.....

.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทวน

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

- | | | |
|---------------------|-----------------------|---|
| ๒ รหัสสถานศึกษา | ๓ ชื่อสถานศึกษา | ๑๗ สถานศึกษาเดิม |
| ๔ จังหวัด | | ๑๘ จังหวัด |
| ๕ รหัสประจำตัว | | ๑๙ ระดับการศึกษาที่จบ |
| ๖ ชื่อ - ชื่อสกุล | | ๒๐ หน่วยกิต/หน่วยการเรียนรู้เทียบระดับ |
| ๗ เชื้อชาติ | ๘ สัญชาติ | ๒๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเทียบระดับ |
| ๑๐ วัน เดือน ปีเกิด | ๑๑ เลขประจำตัวประชาชน | ๒๒ เข้าศึกษาเมื่อ |
| ๑๒ ชื่อบิดา | | ๒๓ หน่วยกิตที่รับโอน |
| ๑๓ ชื่อมารดา | | ๒๔ หน่วยกิตที่เรียน |
| ๑๔ ประเภทวิชา | | ๒๕ หน่วยกิตที่ได้ |
| ๑๕ สาขาวิชา | | ๒๖ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม |
| ๑๖ สาขางาน | | ๒๗ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ |
| | | ๒๘ สำเร็จการศึกษาเมื่อ |

๒๙
รูปถ่าย
3 x 3.5 ซม.

๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) x (2)	๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) x (2)
	๓๐					๓๐			

- ๓๖ ออกจากสถานศึกษาเมื่อ
๓๗ เหตุที่ออก

๓๘ (.....) ๔๐ (.....)
หัวหน้างานทะเบียน ผู้อำนวยการ
๓๙ วันที่ เดือน พ.ศ. ๔๑ วันที่ เดือน พ.ศ.

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

๖ ชื่อ - ชื่อสกุล

๕ รหัสประจำตัว

๑ รบ.ปวช. 56 เลขที่ หน้าที่ 2

๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) × (2)	๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) × (2)
	๓๐					๓๐			

สรุปผลการเรียน	๔๒ ภาคเรียน								
	1/....	2/....	3/....	4/....	5/....	6/....	7/....	8/....	9/....
๔๓ หน่วยกิตที่ได้ในภาค									
๔๔ หน่วยกิตสะสม									
๔๕ คะแนนเฉลี่ยในภาค									
๔๖ คะแนนเฉลี่ยสะสม									

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก

3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้

2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน

1 = อ่อนมาก 0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = ทุจริต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร

2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน

(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๔๗ บันทึก

.....

.....

.....

.....

คำอธิบายในการใช้ การจัดทำ การกรอกข้อมูล
ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

การใช้

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.1 ปวช. 56” เป็นเอกสารการศึกษาที่สถานศึกษาต้องจัดให้มีและต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
 2. ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนา “รบ.1 ปวช.56” ให้แก่นักเรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน
 3. “รบ.1 ปวช.56” 1 แผ่นมี 2 หน้า แต่ละหน้าประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ จำแนกได้ดังนี้
 - 3.1 หน้าที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 คือ ① - ⑳ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาและของนักเรียน โดยข้อมูล ⑰ - ㉑ เป็นข้อมูลของนักเรียนจากสถานศึกษาเดิม และ ㉒ ซึ่งเป็นกรอบสำหรับติดรูปถ่ายขนาด 3 × 3.5 เซนติเมตร
 - ส่วนที่ 2 คือ ㉓ - ㉗ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและแต่ละภาคเรียน รวมทั้งภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)
 - ส่วนที่ 3 คือ ㉘ - ㉙ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากสถานศึกษาและการลงลายมือชื่อของหัวหน้างานทะเบียนและผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - 3.2 หน้าที่ 2 ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 คือ ①, ⑤ และ ⑥ เป็นข้อมูลของนักเรียน
 - ส่วนที่ 2 คือ ㉓ - ㉗ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและแต่ละภาคเรียน รวมทั้งภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)
 - ส่วนที่ 3 คือ ㉚ - ㉜ เป็นข้อมูลสรุปผลการเรียนในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษา และที่สะสม
 - ส่วนที่ 4 คือ ㉝ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับบันทึกรายการอื่นๆ ของนักเรียนที่มีได้ระบุไว้ในส่วนต่างๆ
- ที่กล่าวมาแล้ว

การจัดทำ

1. ให้จัดทำ “รบ.1 ปวช.56” ด้วยกระดาษชนิดปอนด์ขาว 120 แกรม ขนาด A4 (210× 297 ม.ม.) โดยการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดีด และใช้หมึกสีดำ
2. ตัวเลขที่ใช้ใน “รบ.1 ปวช.56” ให้ใช้เลขอารบิก
3. ห้ามขีด ลบ หรือใช้หมึกขาวลบเพื่อแก้คำผิด ถ้าพิมพ์ผิดให้ขีดฆ่าด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนหรือพิมพ์ข้อความที่ถูกต้อง และให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อกำกับ
4. ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ “รบ.1 ปวช.56” แล้วลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราช และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราช

5. การทำสำเนา “รบ.1 ปวช.56” จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ ด้วยกระดาษชนิดปอนด์ขาว 120 แกรม ขนาด A4 (210× 297 มม.) และใช้หมึกสีดำ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” โดยให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราชที่ออกสำเนาและให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับบนรูปถ่าย

การกรอกข้อมูล

1. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 1

1.1 ข้อมูลของสถานศึกษา

- ① “รบ.1 ปวช.56 เลขที่.....” ให้กรอกเลขที่ของ “รบ.1 ปวช.56” ตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- ② “รหัสสถานศึกษา” ให้กรอกรหัสสถานศึกษาตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- ③ “ชื่อสถานศึกษา” ให้กรอกชื่อเต็มของสถานศึกษา
- ④ “จังหวัด” ให้กรอกชื่อเต็มของจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษา

1.2 ข้อมูลของนักเรียน

- ⑤ “รหัสประจำตัว” ให้กรอกเลขรหัสประจำตัวของนักเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด
- ⑥ “ชื่อ - ชื่อสกุล” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของนักเรียน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช้ตัวย่อ
- ⑦ “เชื้อชาติ” ให้กรอกเชื้อชาติของนักเรียน
- ⑧ “สัญชาติ” ให้กรอกสัญชาติของนักเรียน
- ⑨ “ศาสนา” ให้กรอกศาสนาของนักเรียน
- ⑩ “วัน เดือน ปีเกิด” ให้กรอก วันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชที่เป็นปีเกิดของนักเรียน
- ⑪ “เลขประจำตัวประชาชน” ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
- ⑫ “ชื่อบิดา” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของบิดาตามทะเบียนบ้าน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช้

ตัวย่อ ในกรณีไม่ปรากฏชื่อบิดาในทะเบียนบ้านให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

- ⑬ “ชื่อมารดา” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของมารดาตามทะเบียนบ้าน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศโดยไม่ใช้

ตัวย่อ ในกรณีไม่ปรากฏชื่อมารดาในทะเบียนบ้านให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

- ⑭ “ประเภทวิชา” ให้กรอกชื่อประเภทวิชาที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- ⑮ “สาขาวิชา” ให้กรอกชื่อสาขาวิชาที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- ⑯ “สาขางาน” ให้กรอกชื่อสาขางานที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

1.3 ข้อมูลจากสถานศึกษาเดิม

⑰ “สถานศึกษาเดิม” ให้กรอกชื่อเต็มของสถานศึกษาเดิมจากเอกสารการศึกษาที่นักเรียนนำมาแสดงว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

- ⑱ “จังหวัด” ให้กรอกชื่อเต็มของจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษาเดิม
- ⑲ “ระดับการศึกษาที่จบ” ให้กรอกชื่อเต็มของระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม
- ⑳ “หน่วยกิต/หน่วยการเรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียนของระดับการศึกษาที่สำเร็จ

การศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากศูนย์การศึกษานอกระบบ จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอก “เทียบระดับ”

๒๑ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของระดับการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากศูนย์การศึกษานอกระบบ จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอก “เทียบระดับ”

1.4 ข้อมูลการศึกษา

๒๒ “เข้าศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชที่สถานศึกษาขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน

๒๓ “หน่วยกิตที่รับโอน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดจากการรับโอนผลการเรียนรายวิชา ใน กรณีที่ไม่มีหน่วยกิตรับโอนให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

๒๔ “หน่วยกิตที่เรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง รายวิชาที่ลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

๒๕ “หน่วยกิตที่ได้” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดจาก “หน่วยกิตที่รับโอน” กับ “หน่วยกิตที่เรียน”

๒๖ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากผลการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงปัจจุบัน (สำหรับผู้ที่กำลังศึกษา) หรือจนจบการศึกษาตามหลักสูตร (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา)

๒๗ “ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๒๘ “สำเร็จการศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙ “รูปถ่าย” ให้ติดรูปถ่ายของนักเรียน เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด 3 x 3.5 ซม. หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ แต่งเครื่องแบบนักเรียน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

2. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 2

๓๐ ให้กรอก “ปีการศึกษาและภาคเรียน” กลางช่องชื่อวิชา ดังตัวอย่าง

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน

ถ้าในปีการศึกษาใดไม่มีภาคเรียนฤดูร้อนก็ไม่ต้องกรอก

๓๑ “รหัสวิชา” ให้กรอกรหัสวิชาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือโอนผลการเรียนหรือเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ หรือเรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๓๒ “ชื่อวิชา” ให้กรอกชื่อวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ และให้พิมพ์สัญลักษณ์ ท้ายชื่อวิชาในกรณีต่อไปนี้

(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน

(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๓๓ “หน่วยกิต” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑

๓๔ “ผลการเรียน” ให้กรอกระดับผลการเรียนของรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ เป็นตัวเลขตามระเบียบฯ ข้อ 46 หรือเป็นตัวอักษรตามระเบียบฯ ข้อ 47

๓๕ “(1) x (2)” ให้กรอกผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑
3. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 3

๓๖ “ออกจากสถานศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรืออนุมัติให้ลาออก หรือมีประกาศให้พ้นสภาพนักเรียน

ในกรณีที่ออกจากสถานศึกษาเพราะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร วันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชของช่อง ๓๖ “ออกจากสถานศึกษาเมื่อ” จะต้องตรงกับ ๓๘ “สำเร็จการศึกษาเมื่อ”

๓๗ “เหตุที่ออก” ให้กรอกข้อความ “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร” ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นอกจากนั้นให้กรอกข้อความ “ศึกษาต่อที่อื่น”

๓๘ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของหัวหน้างานทะเบียนพร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศโดยไม่ใช้ตัวย่อ แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับรองความถูกต้องครบถ้วนของรายการต่างๆ

๓๙ “วันที่.....เดือน..... พ.ศ.” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือนและปีพุทธศักราชที่หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อ

๔๐ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของผู้อำนวยการวิทยาลัย พร้อมคำนำหน้าชื่อหรือชั้นยศ โดยไม่ใช้ตัวย่อ แล้วให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือศึกษาต่อที่อื่นแล้วแต่กรณี

๔๑ “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือนและปีพุทธศักราชที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อ

4. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 1

๔๒ “ชื่อ - ชื่อสกุล” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของนักเรียน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช้ตัวย่อ

๔๓ “รหัสประจำตัว” ให้กรอกเลขรหัสประจำตัวของนักเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด

๔๔ “รบ.1 ปวช.56 เลขที่.....” ให้กรอกเลขที่ของ “รบ.1 ปวช.56” ตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

5. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 2

๔๕ ให้กรอก “ปีการศึกษาและภาคเรียน” กลางช่องชื่อวิชา ดังตัวอย่าง

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน

ถ้าในปีการศึกษาใดไม่มีภาคเรียนฤดูร้อนก็ไม่ต้องกรอก

③1 “รหัสวิชา” ให้กรอกรหัสวิชาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือเรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร

③2 “ชื่อวิชา” ให้กรอกชื่อวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ③1 และให้พิมพ์สัญลักษณ์ท้ายชื่อวิชาในกรณีต่อไปนี้

(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน

(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

③3 “หน่วยกิต” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1

③4 “ผลการเรียน” ให้กรอกระดับผลการเรียนของรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ③1 เป็นตัวเลขตามระเบียบฯ ข้อ 46 หรือเป็นตัวอักษรตามระเบียบฯ ข้อ 47

③5 “(1) × (2)” ให้กรอกผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1

6. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 3

④2 “ภาคเรียน” ให้กรอกภาคเรียนและปีการศึกษา จาก ③0 โดยรวมข้อมูล ดังตัวอย่าง

"1/2558" หมายถึง ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

"2/2558" หมายถึง ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2 รวมกับ ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

"3/2559" หมายถึง ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

"4/2559" หมายถึง ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4 รวมกับ ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

④3 “หน่วยกิตที่ได้ในภาค” ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1 ในภาคเรียนตาม ④2 ที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

④4 “หน่วยกิตสะสม” ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียนนั้น ที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

④5 “คะแนนเฉลี่ยในภาค” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคเรียนตาม ④2

④6 “คะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียนนั้น

7. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 4

④7 “บันทึก” ให้กรอกรายการอื่นๆ ของนักเรียน ที่มีได้ระบุไว้ในส่วนต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว เช่น ความสามารถพิเศษด้านศิลปะ การแสดง นักร้อง นักดนตรี นักกีฬา การได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องการเป็นคนดี การเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในด้านต่างๆ เป็นต้น

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557

๖ ชื่อ - ชื่อสกุล

๕ รหัสประจำตัว

๑ รบ.1 ปวส. 57 เลขที่ หน้าที่ 2

๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) × (2)	๓๑ รหัสวิชา	๓๒ ชื่อวิชา	๓๓ หน่วย กิต (1)	๓๔ ผล การ เรียน (2)	๓๕ (1) × (2)
	๓๐					๓๐			

สรุปผลการเรียน	๔๒ ภาคเรียน								
	1/....	2/....	3/....	4/....	5/....	6/....	7/....	8/....	9/....
๔๓ หน่วยกิตที่ได้ในภาค									
๔๔ หน่วยกิตสะสม									
๔๕ คะแนนเฉลี่ยในภาค									
๔๖ คะแนนเฉลี่ยสะสม									

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก

3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้

2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน

1 = อ่อนมาก 0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.ล. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = ทุจริด

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

1 ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร

2 ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4 ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน

(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๔๗ บันทึก

.....

.....

.....

.....

คำอธิบายในการใช้ การจัดทำ การกรอกข้อมูล
ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557

การใช้

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2557 ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ.1 ปวส. 57” เป็นเอกสารการศึกษาที่สถานศึกษาต้องจัดให้มีและต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
2. ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนา “รบ.1 ปวส.57” ให้แก่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน
3. “รบ.1 ปวส.57” 1 แผ่นมี 2 หน้า แต่ละหน้าประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ จำแนกได้ดังนี้
 - 3.1 หน้าที่ 1 ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 คือ ① - ⑳ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาและของนักศึกษา โดยข้อมูล ⑰-⑳ เป็นข้อมูลของนักศึกษาจากสถานศึกษาเดิม และ ⑲ ซึ่งเป็นกรอบสำหรับติดรูปถ่ายขนาด 3 × 3.5 เซนติเมตร
 - ส่วนที่ 2 คือ ㉑ - ㉕ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและแต่ละภาคเรียน รวมทั้งภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)
 - ส่วนที่ 3 คือ ㉖ - ㉙ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากสถานศึกษาและการลงลายมือชื่อของหัวหน้างานทะเบียนและผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - 3.2 หน้าที่ 2 ประกอบด้วยข้อมูล 4 ส่วน คือ
 - ส่วนที่ 1 คือ ① ,⑤ และ⑥ เป็นข้อมูลของนักศึกษา
 - ส่วนที่ 2 คือ ㉑ - ㉕ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาและแต่ละภาคเรียน รวมทั้งภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)
 - ส่วนที่ 3 คือ ㉖ - ㉙ เป็นข้อมูลสรุปผลการเรียนในแต่ละภาคเรียนและปีการศึกษา และที่สะสม
 - ส่วนที่ 4 คือ ㉚ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับบันทึกรายการอื่น ๆ ของนักศึกษาที่มีได้ระบุไว้ในส่วนต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว

การจัดทำ

1. ให้จัดทำ “รบ.1 ปวส.57” ด้วยกระดาษชนิดปอนด์ขาว 120 แกรม ขนาด A4 (210× 297 ม.ม.) โดยการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดีด และใช้หมึกสีดำ
2. ตัวเลขที่ใช้ใน “รบ.1 ปวส.57” ให้ใช้เลขอารบิก
3. ห้ามขีด ลบ หรือใช้หมึกขาวลบเพื่อแก้คำผิด ถ้าพิมพ์ผิดให้ขีดฆ่าด้วยหมึกสีแดง แล้วเขียนหรือพิมพ์ข้อความที่ถูกต้อง และให้หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อกำกับ
4. ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ “รบ.1 ปวส.57” แล้วลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราช และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราช

5. การทำสำเนา “รบ.1 ปวส.57” จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ ด้วยกระดาษชนิดปอนด์ขาว 120 แกรม ขนาด A4 (210× 297 มม.) และใช้หมึกสีดำ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” โดยให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปีพุทธศักราชที่ออกสำเนาและให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับบนรูปถ่าย

การกรอกข้อมูล

1. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 1

1.1 ข้อมูลของสถานศึกษา

- ① “รบ.1 ปวส.57 เลขที่.....” ให้กรอกเลขที่ของ “รบ.1 ปวส.57” ตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- ② “รหัสสถานศึกษา” ให้กรอกรหัสสถานศึกษาตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด
- ③ “ชื่อสถานศึกษา” ให้กรอกชื่อเต็มของสถานศึกษา
- ④ “จังหวัด” ให้กรอกชื่อเต็มของจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษา

1.2 ข้อมูลของนักศึกษา

- ⑤ “รหัสประจำตัว” ให้กรอกเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด
- ⑥ “ชื่อ - ชื่อสกุล” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของนักศึกษา พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช้ตัวย่อ
- ⑦ “เชื้อชาติ” ให้กรอกเชื้อชาติของนักศึกษา
- ⑧ “สัญชาติ” ให้กรอกสัญชาติของนักศึกษา
- ⑨ “ศาสนา” ให้กรอกศาสนาของนักศึกษา
- ⑩ “วัน เดือน ปีเกิด” ให้กรอก วันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชที่เป็นปีเกิดของนักศึกษา
- ⑪ “เลขประจำตัวประชาชน” ให้กรอกเลขประจำตัวประชาชนของนักศึกษา
- ⑫ “ชื่อบิดา” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของบิดาตามทะเบียนบ้าน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช้

ตัวย่อ ในกรณีไม่ปรากฏชื่อบิดาในทะเบียนบ้านให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

⑬ “ชื่อมารดา” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของมารดาตามทะเบียนบ้าน พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศโดยไม่ใช้ตัวย่อ ในกรณีไม่ปรากฏชื่อมารดาในทะเบียนบ้านให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

⑭ “ประเภทวิชา” ให้กรอกชื่อประเภทวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

⑮ “สาขาวิชา” ให้กรอกชื่อสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

⑯ “สาขางาน” ให้กรอกชื่อสาขางานที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

1.3 ข้อมูลจากสถานศึกษาเดิม

⑰ “สถานศึกษาเดิม” ให้กรอกชื่อเต็มของสถานศึกษาเดิมจากเอกสารการศึกษานักศึกษานำมาแสดงว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

⑱ “จังหวัด” ให้กรอกชื่อเต็มของจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานศึกษาเดิม

⑲ “ระดับการศึกษาที่จบ” ให้กรอกชื่อเต็มของระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม

⑳ “หน่วยกิต/หน่วยการเรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียนของระดับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากศูนย์การศึกษานอกระบบจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอก “เทียบระดับ”

๒๑ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของระดับการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากศูนย์การศึกษานอกระบบ จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอก “เทียบระดับ”

1.4 ข้อมูลการศึกษา

๒๒ “เข้าศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชที่สถานศึกษาชั้นทะเบียนเป็น นักศึกษา

๒๓ “หน่วยกิตที่รับโอน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดจากการรับโอนผลการเรียนรายวิชา ในกรณีที่ไม่มีหน่วยกิตรับโอนให้กรอกเครื่องหมาย “ - ”

๒๔ “หน่วยกิตที่เรียน” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน รวมทั้ง รายวิชาที่ลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

๒๕ “หน่วยกิตที่ได้” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดจาก “หน่วยกิตที่รับโอน” กับ “หน่วยกิตที่เรียน”

๒๖ “ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากผลการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงปัจจุบัน (สำหรับผู้กำลังศึกษา) หรือจบการศึกษาตามหลักสูตร (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)

๒๗ “ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๒๘ “สำเร็จการศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๙ “รูปถ่าย” ให้ติดรูปถ่ายของนักศึกษา เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด 3 x 3.5 ซม. หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

2. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 2

๓๐ ให้กรอก “ปีการศึกษาและภาคเรียน” กลางช่องชื่อวิชา ดังตัวอย่าง

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน เป็นต้น

ถ้าในปีการศึกษาใดไม่มีภาคเรียนฤดูร้อนก็ไม่ต้องกรอก

๓๑ “รหัสวิชา” ให้กรอกรหัสวิชาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือโอนผลการเรียนหรือเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ หรือเรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน หรือเรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๓๒ “ชื่อวิชา” ให้กรอกชื่อวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ และให้พิมพ์สัญลักษณ์ ท้ายชื่อวิชาในกรณีต่อไปนี้

(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน

(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

๓๓ “หน่วยกิต” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑

๓๔ “ผลการเรียน” ให้กรอกระดับผลการเรียนของรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ๓๑ เป็นตัวเลขตามระเบียบฯ ข้อ 44 หรือเป็นตัวอักษรตามระเบียบฯ ข้อ 45

๓๕ “(1) × (2)” ให้กรอกผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ๓๑

3. หน้าที่ 1 ส่วนที่ 3

๓๖ “ออกจากสถานศึกษาเมื่อ” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราช ที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรืออนุมัติให้ลาออก หรือมีประกาศให้พ้นสภาพนักศึกษา

ในกรณีที่ออกจากสถานศึกษาเพราะการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร วันที่ ชื่อเต็มของเดือน และปีพุทธศักราชของช่อง ๓๖ “ออกจากสถานศึกษาเมื่อ” จะต้องตรงกับ ๓๘ “สำเร็จการศึกษาเมื่อ”

๓๗ “เหตุที่ออก” ให้กรอกข้อความ “สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร” ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นอกจากนั้นให้กรอกข้อความ “ศึกษาต่อที่อื่น”

๓๘ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของหัวหน้างานทะเบียนพร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศโดยไม่ใช้ตัวย่อ แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับรองความถูกต้องครบถ้วนของรายการต่างๆ

๓๙ “วันที่.....เดือน..... พ.ศ.” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือนและปีพุทธศักราชที่หัวหน้างานทะเบียนลงลายมือชื่อ

๔๐ ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของผู้อำนวยการวิทยาลัย พร้อมคำนำหน้าชื่อหรือชั้นยศ โดยไม่ใช้ตัวย่อ แล้วให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรหรือศึกษาต่อที่อื่นแล้วแต่กรณี

๔๑ “วันที่.....เดือน.....พ.ศ.” ให้กรอกวันที่ ชื่อเต็มของเดือนและปีพุทธศักราชที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยลงลายมือชื่อ

4. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 1

๔๒ “ชื่อ - ชื่อสกุล” ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของนักศึกษา พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือชั้นยศ โดยไม่ใช้ตัวย่อ

๔๓ “รหัสประจำตัว” ให้กรอกเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด

๔๔ “รบ.1 ปวส.57 เลขที่.....” ให้กรอกเลขที่ของ “รบ.1 ปวส.57” ตามวิธีการที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

5. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 2

๔๕ ให้กรอก “ปีการศึกษาและภาคเรียน” กลางช่องชื่อวิชา เช่น

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2

ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4

ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน

ถ้าในปีการศึกษาใดไม่มีภาคเรียนฤดูร้อนก็ไม่ต้องกรอก

③1 “รหัสวิชา” ให้กรอกรหัสวิชาของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือเรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน หรือเรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร

③2 “ชื่อวิชา” ให้กรอกชื่อวิชารวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ③1 และให้พิมพ์สัญลักษณ์ท้ายชื่อวิชาในกรณีต่อไปนี้

(*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน ซึ่งรวมทั้งเรียนซ้ำ เรียนแทน

(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

③3 “หน่วยกิต” ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1

③4 “ผลการเรียน” ให้กรอกระดับผลการเรียนของรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ลงทะเบียนตาม ③1 เป็นตัวเลขตามระเบียบฯ ข้อ 44 หรือเป็นตัวอักษรตามระเบียบฯ ข้อ 45

③5 “(1) × (2)” ให้กรอกผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับผลการเรียนของรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1

6. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 3

④2 “ภาคเรียน” ให้กรอกภาคเรียนและปีการศึกษา จาก 30 โดยรวมข้อมูล ดังตัวอย่าง

"1/2558" หมายถึง ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 1

"2/2558" หมายถึง ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนที่ 2 รวมกับ ปีการศึกษา 2558 ภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

"3/2559" หมายถึง ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 3

"4/2559" หมายถึง ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนที่ 4 รวมกับ ปีการศึกษา 2559 ภาคเรียนฤดูร้อน (ถ้ามี)

④3 “หน่วยกิตที่ได้ในภาค” ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1 ในภาคเรียนตาม ④2 ที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

④4 “หน่วยกิตสะสม” ให้กรอกผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตาม ③1 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียนนั้น ที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

④5 “คะแนนเฉลี่ยในภาค” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคเรียนตาม ④2

④6 “คะแนนเฉลี่ยสะสม” ให้กรอกค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 จนถึงภาคเรียนนั้น

7. หน้าที่ 2 ส่วนที่ 4

④7 “บันทึก” ให้กรอกรายการอื่นๆ ของนักศึกษา ที่มีได้ระบุไว้ในส่วนต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว เช่น ความสามารถพิเศษด้านศิลป การแสดง นักร้อง นักดนตรี นักกีฬา การได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ยกย่องการเป็นคนดี การเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในด้านต่างๆ เป็นต้น
