

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

การจัดการอาชีวศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

3

การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม
และการขออนุมัติเปิดสอน



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

3

การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมและการขออนุมัติเปิดสอน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เรื่องที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมและการขออนุมัติเปิดสอน

พิมพ์ครั้งที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ลิขสิทธิ์ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คณะที่ปรึกษา : ดร. ประชาคม จันทระจิต รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
นางสาววัลลภา อยู่ทอง ผู้อำนวยการด้านการจัดการเรียนการสอน
อาชีวศึกษาและกระบวนการเรียนรู้
เรืออากาศโทสมพร ปานดำ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา
และวิชาชีพ
ดร. ผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

คณะทำงาน : นายชาติรี ชนนานาญ หน่วยศึกษานิเทศก์
นายสุธาดา อภาประเทือง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวจตุมา เกரியเดชาสันติ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นายศรัทธา บุญรอด สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นายสมชาติ บุญศรี วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์

บรรณาธิการและรูปเล่ม :

นางสาววัลลภา อยู่ทอง ผู้อำนวยการด้านการจัดการเรียนการสอน
อาชีวศึกษาและกระบวนการเรียนรู้
นางสาวพรระชลด ทองคู่ย สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวอารี โอสถจันทร์ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นายณัฐพงศ์ แดงหล้า สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นายพิศาล บุญมาวาสนาสง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นายธนสาร รุจิรา หน่วยศึกษานิเทศก์

พิมพ์ที่ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี เลขที่ 57 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี
กรุงเทพมหานคร 10510

คำนำ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิ ประเภทวิชาและสาขาวิชา มีคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะและด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดให้การพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร ฐานสมรรถนะ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาในแต่ละระดับคุณวุฒิ ต้องเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานอาชีวศึกษา หรือตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการจัดการอาชีวศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่สาขาวิชาและสาขางานกำหนด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ร่วมกับหน่วยศึกษานิเทศก์ จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในลักษณะของชุดเอกสารและเอกสารออนไลน์ จำนวน 10 เรื่อง ประกอบด้วย การจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมและการขออนุมัติเปิดสอน การนำหลักสูตรไปใช้ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การวัดและประเมินผลอาชีวศึกษา การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การเทียบโอนผลการเรียนรู้ และการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้หรือปรับใช้ในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร ครู นักวิชาการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ มา ณ โอกาสนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

	หน้า
• คำชี้แจงการนำไปใช้	ก
• แนวคิด	1
• แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา	2
- สิ่งที่ควรทราบเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา	3
- เงื่อนไขการพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ ประกาศใช้และรับรองหลักสูตร	5
• แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม	7
- ข้อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม	7
- กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม	8
• แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม	11
- ข้อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม	11
- กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม	12
• แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม	14
- กรณีปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาที่มีอยู่แล้วในหลักสูตร	14
- กรณีพัฒนาหลักสูตรรายวิชาใหม่เพิ่มเติมในหลักสูตร	14
➢ ข้อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาใหม่เพิ่มเติมในหลักสูตร	14
➢ กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม	16
• แนวปฏิบัติในการเปิดสอนและขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตร	19
- หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนหลักสูตรของสถานศึกษา	19
- แนวปฏิบัติในการขอเปิดสอนหลักสูตรของสถานศึกษา	20
- ขั้นตอนการขออนุมัติเปิดสอนของสถานศึกษา	21
- ขั้นตอนการอนุมัติให้สถานศึกษาเปิดสอน	23
- การขออนุมัติเปิดสอนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน	25
- การเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25
• บรรณานุกรม	26
• ภาคผนวก	27
• คำสั่ง	50

คำชี้แจงการนำไปใช้

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นี้ได้เรียบเรียงขึ้นโดยยึดประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ นอกจากนี้ ยังได้พิจารณานำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษาทั้งสองระดับ ได้แก่ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ฯลฯ มาเรียบเรียงนำเสนอ เพื่อเผยแพร่แก่สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้สนใจได้ศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยชุดเอกสารและเอกสารออนไลน์นี้ประกอบด้วย 10 เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา
- เรื่องที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- เรื่องที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมและการขออนุมัติเปิดสอน
- เรื่องที่ 4 การนำหลักสูตรไปใช้
- เรื่องที่ 5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ
- เรื่องที่ 6 การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- เรื่องที่ 7 การวัดและประเมินผลอาชีวศึกษา
- เรื่องที่ 8 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- เรื่องที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนรู้
- เรื่องที่ 10 การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

เอกสารแต่ละเรื่องจะประกอบด้วยแนวคิด นิยามศัพท์ รายละเอียดของเนื้อหาสาระและหรือแนวปฏิบัติซึ่งสอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ บรรณานุกรมและภาคผนวก ซึ่งแนะนำแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และแหล่งข้อมูลที่สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้ สถานศึกษา หน่วยงานหรือผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลหรือเนื้อหาสาระทุกเรื่องตามที่ได้จัดเรียงลำดับเรื่องที่ควรรู้จักก่อน-หลังหรือจะเลือกศึกษาเฉพาะเรื่องที่สนใจก็ได้

การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

แนวคิด

“หลักสูตร (Curriculum)” หมายถึง ประมวลวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในสถานศึกษา เพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ส่วน “หลักสูตรอาชีวศึกษา (Vocational Education Curriculum)” หมายถึง หลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามที่คณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนด ซึ่งได้จากการนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนา เพื่อให้ผู้รับการศึกษา มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติ และมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบอาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้

การพัฒนาหลักสูตรจะต้องพิจารณาถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมและสังคมในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้สามารถกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหาสาระและประสบการณ์การเรียนรู้ของหลักสูตรแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ กิจนิสัยและทักษะความชำนาญได้ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร อย่างไรก็ตามเมื่อสถานศึกษานำหลักสูตรไปใช้ ก็ต้องมีการประเมินผลหลักสูตรเพื่อหาข้อดีและข้อบกพร่องของหลักสูตรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น การพัฒนาหลักสูตรจึงสามารถดำเนินการได้ใน 2 กรณี คือ การพัฒนาหลักสูตรที่ไม่เคยมีอยู่เลยขึ้นมาใหม่ และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเดิมที่มีอยู่ให้ดีขึ้น ซึ่งมีนักการศึกษาได้กล่าวถึงความหมายของการพัฒนาหลักสูตรเอาไว้ ดังนี้

การพัฒนาหลักสูตรเป็นกระบวนการพัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ที่สถานศึกษาแต่ละแห่งกำหนดเป็นกรอบหรือแนวทางการพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะกระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น รวมถึงความต้องการของสถานประกอบการ (เบญจวรรณ กี่สุขพันธ์. 2558 : 9-10)

Taba (1962 : 454) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ได้ผลดียิ่งขึ้นทั้งในด้านการวางจุดมุ่งหมาย การจัดเนื้อหาวิชา การเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุถึงจุดมุ่งหมายอันใหม่ที่วางไว้ การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเป็นการเปลี่ยนแปลงทั้งระบบหรือเปลี่ยนแปลงทั้งหมด ตั้งแต่จุดมุ่งหมายและวิธีการ และการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรนี้จะมีผลกระทบทางด้านความคิดและความรู้สึกผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ส่วนการ

ปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรเพียงบางส่วน โดยไม่เปลี่ยนแปลงแนวคิดพื้นฐานหรือรูปแบบของหลักสูตร

Good (1973 : 157-158) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรเกิดขึ้นได้ใน 2 ลักษณะ คือ การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรเป็นวิธีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เหมาะกับโรงเรียนและระบบโรงเรียน จุดมุ่งหมายของการสอน วัสดุอุปกรณ์ วิธีสอน รวมทั้งการประเมินผล ส่วนคำว่า การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร หมายถึง การแก้ไขหลักสูตรให้แตกต่างไปจากเดิมเป็นการสร้างโอกาสทางการเรียนใหม่

Oliva (1992 : 13) กล่าวว่า การพัฒนาหลักสูตรเป็นกระบวนการวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกประเภท เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามความมุ่งหมายและจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังต้องวางแผนประเมินผลให้ทราบชัดว่าการเปลี่ยนแปลงในตัวผู้เรียนนั้นได้บรรลุตามความมุ่งหมายและจุดประสงค์จริงหรือไม่ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้รับรู้และแก้ไขปรับปรุงต่อไป หลักสูตรที่ดีจะต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการเวลา เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ

จากความหมายของการพัฒนาหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า *การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมเป็นการพัฒนาหลักสูตรเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น หรือเป็นการจัดทำหลักสูตรใหม่เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถพัฒนาได้ทั้งหลักสูตรระดับสาขาวิชา หลักสูตรระดับสาขาวิชาและหลักสูตรระดับรายวิชา โดยผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ*

แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นการนำสมรรถนะในงานอาชีพของมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ (Occupational Standards /Competency Standards) ตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพ มากำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางานในหลักสูตรแต่ละระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา แล้วพัฒนารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสมรรถนะที่กำหนดเพื่อเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ทั้งนี้ เนื่องจากนโยบาย ยุทธศาสตร์ สภาพเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี รวมทั้งความต้องการกำลังคนมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา จึงต้องมีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยในทุก 5 ปี นอกจากนี้ ก็อาจจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมในระหว่างวงรอบของการใช้หลักสูตรนั้น ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของงานอาชีพได้เช่นกัน

สำหรับการพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรใหม่และพุทธศักราชใหม่ เพื่อเป็นหลักสูตรแกนกลางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ รวมทั้งการอนุมัติ ประกาศใช้และรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ได้นำเสนอไว้ในเอกสาร “**หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เรื่องที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ**” แล้ว ในเอกสารเล่มนี้จะนำเสนอถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม การพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม และการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ซึ่งมีข้อควรทราบและข้อพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

• สิ่งที่ต้องทราบเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา

1. หลักสูตรอาชีวศึกษาจะจัดหมวดหมู่ตามลักษณะงานอาชีพออกเป็นประเภทวิชา ในแต่ละประเภทวิชาจำแนกออกเป็นสาขาวิชา และในแต่ละสาขาวิชาจำแนกออกเป็นสาขางาน
2. หลักสูตรอาชีวศึกษาแต่ละระดับจะมีหลักการของหลักสูตรและจุดหมายของหลักสูตรเหมือนกันทุกประเภทวิชา กรณีสาขาวิชาที่มีข้อกำหนดเฉพาะของงานอาชีพ สามารถเพิ่มส่วนที่เป็นข้อกำหนดเฉพาะนั้นในหลักการและจุดหมายของหลักสูตรสาขาวิชานั้นได้
3. จุดประสงค์สาขาวิชาจะเป็นข้อกำหนดเฉพาะโดยภาพรวมของสาขาวิชา สะท้อนให้เห็นว่าการที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามจุดประสงค์สาขาวิชานั้น ๆ ผู้เรียนจะต้องศึกษาและปฏิบัติรายวิชาในหมวดวิชา กลุ่มและหรือกลุ่มวิชาใดตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อนำไปสู่คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามจุดหมายของหลักสูตร ซึ่งโดยทั่วไปจะมีกรอบการเขียนในบางส่วนเหมือนกันเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรตามระดับคุณวุฒิ และมีส่วนที่แตกต่างเพื่อแสดงลักษณะเฉพาะของสาขาวิชา
4. มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพจะเป็นการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ จำแนกตามสมรรถนะแกนกลางและสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและมาตรฐานอาชีพตามระดับคุณวุฒิวิชาชีพ โดยจะระบุถึงคุณลักษณะและสมรรถนะที่ต้องการที่ละเอียดและชัดเจนมากขึ้น ทั้งสมรรถนะบังคับและสมรรถนะเลือก เพื่อนำไปสู่การกำหนดรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขที่กำหนดในหมวดวิชา กลุ่มและกลุ่มวิชาต่าง ๆ ใน**หลักสูตรฐานสมรรถนะ**ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพและความต้องการของสถานประกอบการ

5. โครงสร้างหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย 3 หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีกรอบของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา กลุ่ม กลุ่มวิชา และจำนวนหน่วยกิตรวมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

ทั้งนี้ การจัดรายวิชาในหมวดวิชา กลุ่มและกลุ่มวิชาในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานจะต้องพิจารณากำหนดจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา กลุ่มและกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกรอบโครงสร้างของหลักสูตรแกนกลาง

กรอบโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐานฯ ปวช.	หลักสูตรแกนกลาง สอศ.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	ไม่น้อยกว่า 21 นก.	ไม่น้อยกว่า 22 นก. ไม่น้อยกว่า 3 นก. ไม่น้อยกว่า 6 นก. ไม่น้อยกว่า 4 นก. ไม่น้อยกว่า 4 นก. ไม่น้อยกว่า 3 นก. ไม่น้อยกว่า 2 นก.
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 69 นก. ไม่น้อยกว่า 19 นก. ไม่น้อยกว่า 24 นก. ไม่น้อยกว่า 18 นก. 4 นก. 4 นก.	ไม่น้อยกว่า 71 นก. 21 นก. 24 นก. ไม่น้อยกว่า 18 นก. 4 นก. 4 นก.
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 นก.	ไม่น้อยกว่า 10 นก.
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	- นก.	- นก.
รวมระหว่าง	100-110 นก.	103-110 นก.

กรอบโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐานฯ ปวส.	หลักสูตรแกนกลาง สอศ.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 18 นก.	ไม่น้อยกว่า 21 นก. ไม่น้อยกว่า 3 นก. ไม่น้อยกว่า 6 นก. ไม่น้อยกว่า 3 นก. ไม่น้อยกว่า 3 นก. ไม่น้อยกว่า 3 นก. ไม่น้อยกว่า 3 นก.
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 นก. ไม่น้อยกว่า 15 นก. ไม่น้อยกว่า 21 นก. ไม่น้อยกว่า 12 นก. 4 นก. 4 นก.	ไม่น้อยกว่า 56 นก. 15 นก. 21 นก. ไม่น้อยกว่า 12 นก. 4 นก. 4 นก.
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 นก.	ไม่น้อยกว่า 6 นก.
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	- นก.	- นก.
รวมระหว่าง	80-90 นก.	83-90 นก.

6. การจัดรายวิชาในหมวดวิชา กลุ่มและกลุ่มวิชา ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกในหลักสูตรจะต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน โดยแต่ละรายวิชาจะมีองค์ประกอบสำคัญตามรูปแบบและเกณฑ์การเขียนที่หลักสูตรฐานสมรรถนะกำหนด คือ รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี (ท) ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ (ป) จำนวนหน่วยกิต (น) รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (ถ้ามี) จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

• เงื่อนไขการพัฒนาปรับปรุง อนุมัติ ประกาศใช้และรับรองหลักสูตร

1. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 ได้กำหนดเงื่อนไขในการพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ ประกาศใช้และรับรองหลักสูตร ซึ่งสรุปได้ดังนี้

กระบวนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับ ปวช. และระดับ ปวส.	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
การอนุมัติหลักสูตร ปวช. และ ปวส.	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (โดย คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง อนุมัติหลักสูตร...)
การประกาศใช้หลักสูตร ปวช. และ ปวส.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (โดย ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตร...)
การรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ปวช. และ ปวส.	สำนักงาน ก.พ.
การพัฒนาสาขาวิชาเพิ่มเติม	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และหรือสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการพิจารณาเห็นชอบ อนุมัติ ประกาศใช้ และรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา
การพัฒนาสาขางานเพิ่มเติม	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และหรือสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ
การพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และหรือสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ
การขึ้นทะเบียนหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (โดย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

2. การพัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาเป็นหลักสูตรใหม่และพุทธศักราชใหม่ เพื่อเป็นหลักสูตรแกนกลางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ รวมทั้งการอนุมัติ ประกาศใช้และรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ได้นำเสนอไว้ในเอกสาร “หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เรื่องที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ” แล้ว

3. การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมสามารถทำได้ภายใต้หลักสูตรแกนกลางพุทธศักราชที่อนุมัติและประกาศใช้ในปัจจุบัน โดยต้องพิจารณากำหนดจำนวนหน่วยกิตของสาขาวิชา กลุ่มและกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าที่หลักสูตรแกนกลางในแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานกำหนด ส่วนการพัฒนา รายวิชาและกลุ่มรายวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตร จะต้องพิจารณาว่าสามารถทำได้ในกลุ่มหรือกลุ่มวิชาใดตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ทั้งนี้ เอกสารเล่มนี้จะนำเสนอถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม การพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม และการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม

การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม เป็นการพัฒนาสาขาวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยมีในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราชปัจจุบันที่มีการใช้หลักสูตร มีข้อพิจารณาและกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

• ข้อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม

การพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม มีข้อพิจารณาดังนี้

1. สาขาวิชาที่จะพัฒนาเพิ่มเติมควรอยู่ในหลักสูตรระดับใด ประเภทวิชาใด โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับสาขาวิชาที่มีอยู่เดิม และต้องมีระดับเท่ากับกับสาขาวิชาอื่นในหลักสูตรนั้น นอกจากนี้จะต้องมีอย่างน้อย 1 สาขางาน ซึ่งอาจชื่อเดียวกับชื่อสาขาวิชาและมีเงื่อนไขการเลือกเรียนที่ชัดเจน
2. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชา ชื่อสาขาวิชาและรายวิชาชีพบังคับที่จะพัฒนาเพิ่มเติมต้องสามารถอิงกับข้อมูลอาชีพ มาตรฐานอาชีพและความต้องการกำลังคนจากผลการวิจัย การสำรวจ ข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สภาอุตสาหกรรม และหรือสภาวิชาชีพ ฯลฯ เนื่องจากรายวิชาชีพบังคับในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ คือ ส่วนที่ ก.พ. รับรองความเป็นสาขาวิชา และควรจัดเรียงลำดับรายวิชาที่ควรเรียนก่อน-หลังด้วย
3. ต้องมีข้อมูลสนับสนุนถึงเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับความต้องการหรือการจ้างงาน และการศึกษาต่อทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เชื่อถือได้ และมีปริมาณเพียงพอต่อการวางแผนและลงทุนผลิตกำลังคนในสาขาวิชาที่จะพัฒนาเพิ่มเติม รวมทั้งต้องมีข้อมูลจำนวนความต้องการของผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาที่แน่นอนและเพียงพอต่อการเปิดสอนสาขาวิชาที่จะพัฒนาเพิ่มเติม
4. ผู้ที่จะพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติมต้องมีอำนาจ หรือได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ข้อบังคับจากองค์กรวิชาชีพในการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมบุคคลเพื่อเข้าสู่อาชีพนั้น
5. ต้องมีข้อมูลของสถานศึกษาที่จะเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาที่จะพัฒนาเพิ่มเติม นั้นเกี่ยวกับจำนวนและคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญและความพร้อมของครูผู้สอน ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ อาคารสถานที่ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีจำนวนเพียงพอ หรือสามารถจัดหาได้ครบเมื่อจะเปิดหลักสูตร

• กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม

กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม มีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษาทำหนังสือขออนุญาตพัฒนาสาขาวิชาเพิ่มเติมเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยแนบโครงการ แผนงานและผลการศึกษาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ การศึกษาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม ประกอบด้วย

1.1 การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) หรือการวิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis)

1.2 การสำรวจความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ

1.3 การประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ทั้งด้านผู้สอน ผู้เรียนและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

2. เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติม

3. สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเพิ่มเติมจากภาครัฐและภาคเอกชน อย่างน้อย 7 คน ประกอบด้วย ครู คณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในสาขาอาชีพ

4. สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อยกร่างและบรรณาธิการหลักสูตรสาขาวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม ทั้งนี้ การกำหนดจุดประสงค์สาขาวิชา มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ สาขาวิชา การพัฒนารายวิชาจะต้องสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานจริงของอาชีพนั้น ๆ หรือตามมาตรฐานอาชีพและระดับคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงาน และหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับอาชีพนั้น ๆ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ โดยกำหนดรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง จำนวนหน่วยกิต จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ตามรูปแบบที่กำหนด

5. สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการจัดประชุมผู้แทนและผู้เกี่ยวข้องจากภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อวิพากษ์หลักสูตรที่พัฒนา ประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามสาขาอาชีพ

6. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเสนอการพัฒนาสาขาวิชาต่อคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ กรณีคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอใหม่ หากคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นชอบ ให้ดำเนินการเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

7. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเสนอเอกสารหลักสูตรสาขาวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม พร้อมแผนการเรียน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสาขาวิชา สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยที่เห็นชอบการพัฒนาสาขาวิชา และรายงานผลการศึกษาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาสาขาวิชาเพิ่มเติมต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติ

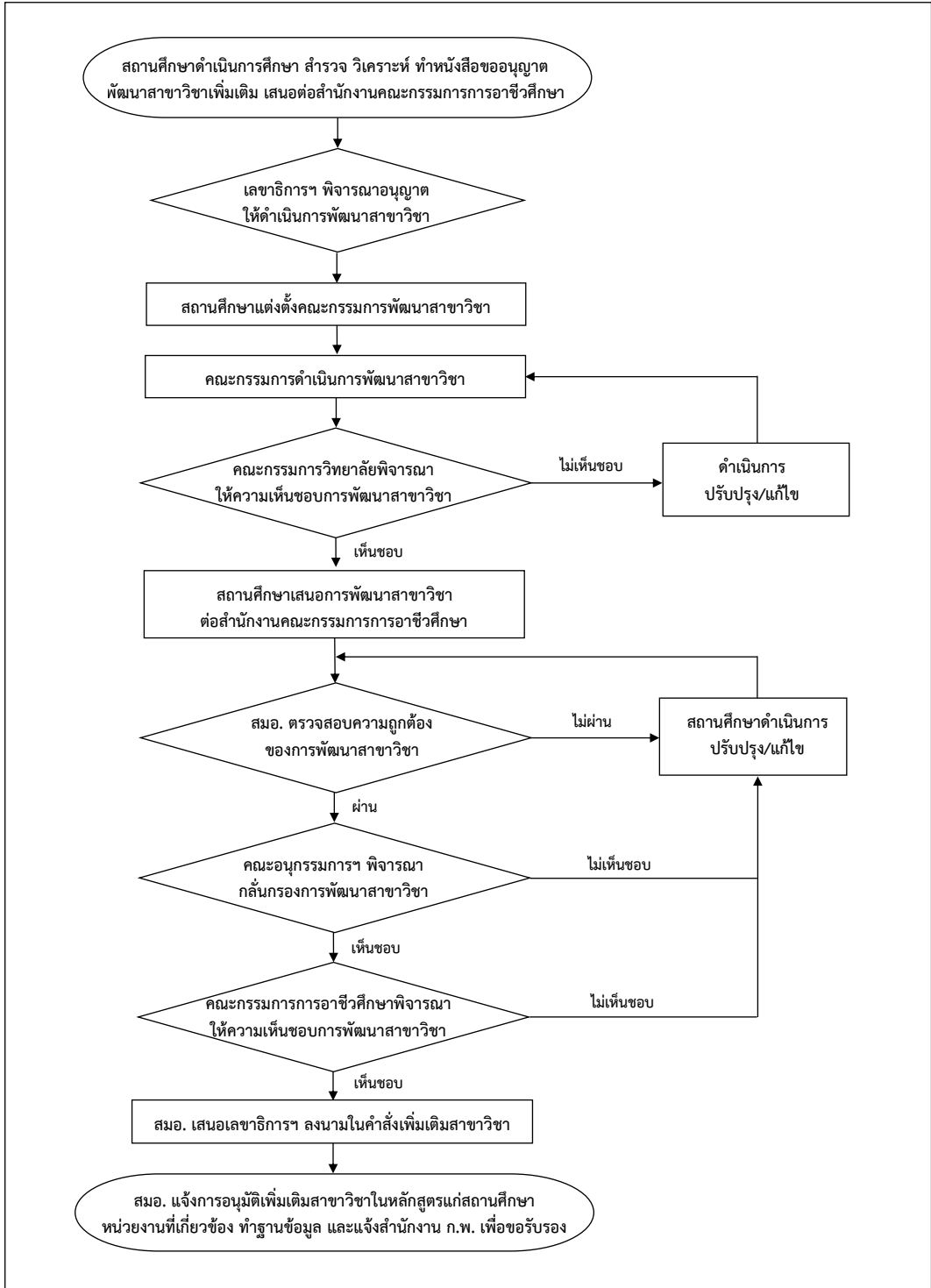
8. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของการพัฒนาสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562 หรือประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 กรณีตรวจสอบเบื้องต้นแล้วพบข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการส่งคืนสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องแล้วนำเสนอใหม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลับกรองหลักสูตรต่อไป

9. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเสนอหลักสูตรสาขาวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งทำหน้าที่พิจารณากลับกรองหลักสูตร กรณีคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องแล้วนำเสนอพิจารณาอีกครั้ง หากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาต่อไป

10. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเสนอหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการพิจารณากลับกรองหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้วต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร กรณีคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบ ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องแล้วนำเสนอตามกระบวนการอีกครั้ง หากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้วเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

11. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ อนุมัติและลงนามในคำสั่งเพิ่มเติมสาขาวิชาในหลักสูตร

12. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพทำหน้าที่สืบเสาะการเพิ่มเติมสาขาวิชาในหลักสูตรแก่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล และดำเนินการแจ้งสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอรับรองคุณวุฒิ



แผนภาพที่ 1 แสดงกระบวนการพัฒนาสาขาวิชาเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม

การพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม เป็นการพัฒนาสาขางานใหม่ที่ยังไม่เคยมีในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชปัจจุบันที่มีการใช้หลักสูตร มีข้อพิจารณาและกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

• ข้อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม

การพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม มีข้อพิจารณาดังนี้

1. สาขางานถือเป็นงานย่อยภายใต้สาขาวิชา จึงต้องพิจารณาว่าสาขางานที่จะพัฒนาเพิ่มเติมนั้น ควรอยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใด โดยต้องสัมพันธ์กับสาขาวิชา ไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับสาขางานที่มีอยู่เดิม และต้องมีระดับเท่ากับสาขางานอื่นในสาขาวิชานั้นด้วย เนื่องจากผู้เรียนต้องมีสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชานั้นก่อนเลือกเรียนสาขางานภายใต้สาขาวิชา

2. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขางาน ชื่อสาขางานและรายวิชาเลือกที่จะพัฒนาเพิ่มเติมต้องสามารถอิงกับข้อมูลอาชีพ มาตรฐานอาชีพและความต้องการกำลังคนจากผลการวิจัย การสำรวจ ข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สภาอุตสาหกรรมและหรือสภาวิชาชีพ ฯลฯ

ทั้งนี้ กลุ่มรายวิชาเลือกต้องสะท้อนความเป็นสาขางานนั้น ไม่ใช่เกิดจากการนำรายวิชาจากสาขางานอื่น ๆ มารวมเป็นสาขางานใหม่ทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมด นอกจากนี้จะต้องมีรายวิชาให้เลือกเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกกำหนดไว้อย่างน้อย 2-3 รายวิชา โดยควรจัดลำดับรายวิชาที่ควรเรียนก่อน-หลังไว้ด้วย สิ่งสำคัญคือ ต้องไม่จัดรายวิชาไว้มากเกินไปจนไม่สะท้อนความเป็นสาขางานและไม่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขางานที่กำหนดไว้

3. ต้องมีข้อมูลสนับสนุนถึงเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับความต้องการหรือการจ้างงานอาชีพ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่เชื่อถือได้ และมีปริมาณเพียงพอต่อการวางแผนและลงทุนผลิตกำลังคนในสาขางานที่จะพัฒนาเพิ่มเติม รวมทั้งต้องมีข้อมูลจำนวนความต้องการของผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาที่แน่นอนและเพียงพอต่อการเปิดสอนสาขางานที่จะพัฒนาเพิ่มเติม

4. ผู้ที่จะพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติมต้องมีอำนาจ หรือได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ข้อบังคับจากองค์กรวิชาชีพในการจัดการศึกษาหรือฝึกอบรมบุคคลเพื่อเข้าสู่อาชีพนั้น

5. ต้องมีข้อมูลของสถานศึกษาที่จะเปิดสอนหลักสูตรสาขางานที่จะพัฒนาเพิ่มเติม นั้นเกี่ยวกับจำนวนและคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญและความพร้อมของครูผู้สอน ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ อาคารสถานที่ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีจำนวนเพียงพอ หรือสามารถจัดหาได้ครบเมื่อจะเปิดหลักสูตร

• กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม

กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติม มีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติมในหลักสูตร ประกอบด้วย

1.1 การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) หรือการวิเคราะห์หน้าที่ (Functional Analysis)

1.2 การสำรวจความต้องการกำลังคนของชุมชน สังคม ตลาดแรงงาน สถานประกอบการ

1.3 การประเมินความพร้อมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ทั้งด้านผู้สอน ผู้เรียนและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

2. สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขางานเพิ่มเติมจากภาครัฐและภาคเอกชน อย่างน้อย 7 คน ประกอบด้วยครู คณาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตามสาขาอาชีพ ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน

3. สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อยกร่างและบรรณาธิการหลักสูตรสาขางานที่พัฒนาเพิ่มเติม ทั้งนี้ การกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขางาน และการพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกหรือสาขางานต้องมีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามระดับคุณวุฒิ และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างหลักสูตร โดยกำหนดรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง จำนวนหน่วยกิต จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาตามรูปแบบที่กำหนด

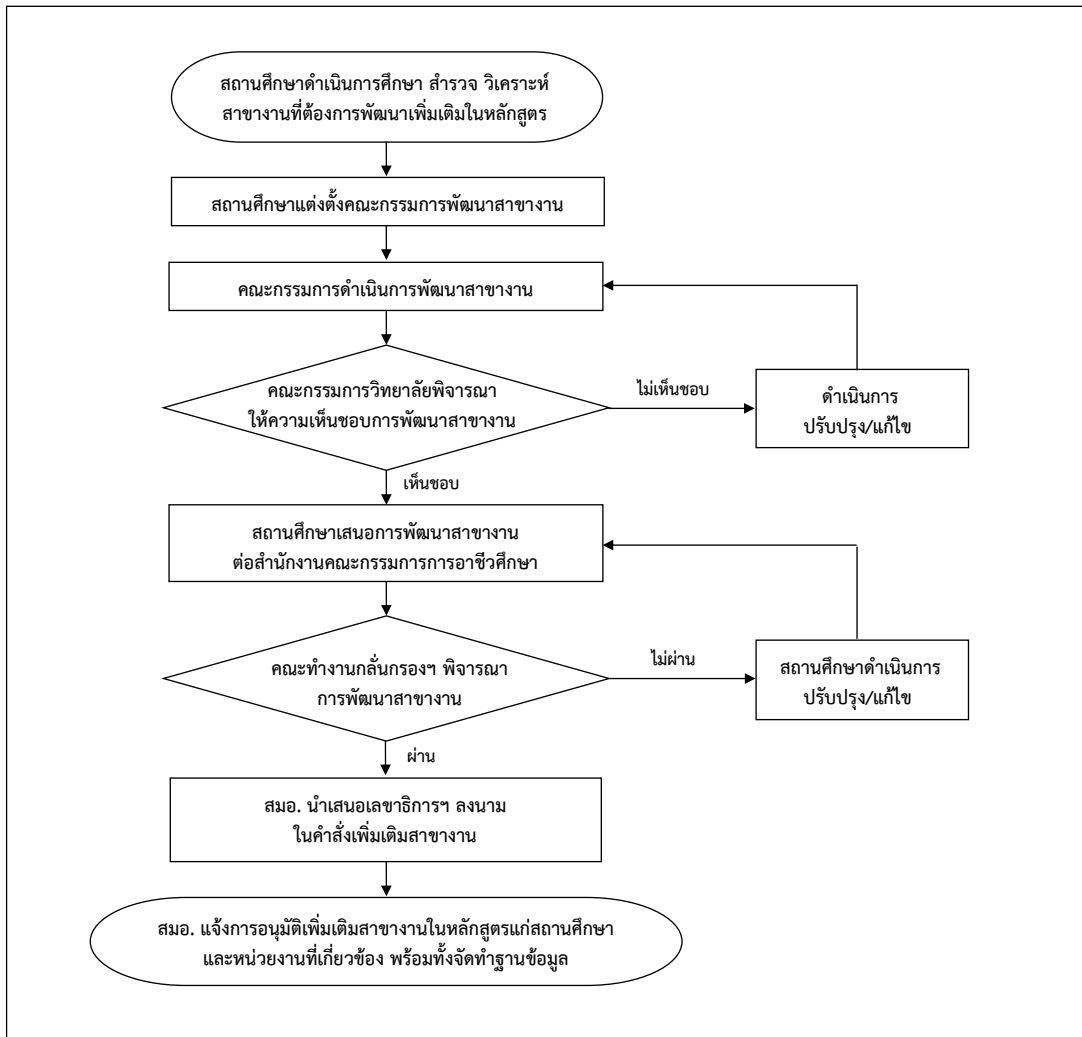
4. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเสนอการพัฒนาสาขางานเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ กรณีคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแล้วนำเสนอใหม่ หากคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นชอบ ให้ดำเนินการเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

5. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเสนอเอกสารหลักสูตรสาขางานที่พัฒนาเพิ่มเติม พร้อมแผนการเรียน สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสาขางาน สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการวิทยาลัยที่เห็นชอบการพัฒนาสาขางาน และรายงานผลการศึกษาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาสาขางานเพิ่มเติมต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุมัติ

6. สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพจัดประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการพัฒนา รายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องในการพัฒนาสาขางานเพิ่มเติมในหลักสูตร กรณีคณะทำงานกลั่นกรองการพัฒนาวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมพิจารณาแล้วพบข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการส่งคืนสถานศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องแล้วนำเสนอใหม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

7. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ อนุมัติและลงนามในคำสั่งเพิ่มเติมสาขางานในหลักสูตร

8. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพทำหนังสือแจ้งการเพิ่มเติมสาขางานในหลักสูตรแก่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล



แผนภาพที่ 2 แสดงกระบวนการพัฒนาสาขางานเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม

การพัฒนารายวิชาในหลักสูตรมี 2 กรณี คือ การปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาที่มีอยู่แล้วในหลักสูตร และการพัฒนารายวิชาใหม่เพิ่มเติมในหลักสูตร โดยมีข้อพิจารณาและกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

• กรณีปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาที่มีอยู่แล้วในหลักสูตร

การปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชา มีข้อพิจารณาและกระบวนการ ดังนี้

1. สามารถดำเนินการได้ทุกรายวิชาในหลักสูตร โดยครูผู้สอนต้องวิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยหรือสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับระดับของหลักสูตรและไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น
2. สามารถดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาได้ในแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียดของรายวิชาในส่วนของจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งไม่สามารถปรับเปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อวิชา เวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา เนื่องจากหลักสูตรได้รับการอนุมัติ ประกาศใช้และรับรองคุณภาพแล้ว
3. รายละเอียดของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติมในแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่สอน สามารถทำได้โดยการเพิ่มหน่วยการเรียนรู้ หัวข้อการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้รายหน่วย สมรรถนะประจำหน่วย และหรือสาระการเรียนรู้
4. ครูผู้สอนนำเสนอเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของรายวิชาที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับขั้นตอน

• กรณีพัฒนาหลักสูตรรายวิชาใหม่เพิ่มเติมในหลักสูตร

ข้อพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาใหม่เพิ่มเติมในหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาใหม่เพิ่มเติมในหลักสูตร มีข้อพิจารณาดังนี้

1. การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตร ต้องเป็นการพัฒนารายวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยมีในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราชปัจจุบันที่มีการใช้หลักสูตร และต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตร
2. สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันที่มีความประสงค์จะพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตร จะต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรว่าสามารถดำเนินการได้ในหมวดวิชา และกลุ่มหรือกลุ่มวิชาใด ดังนี้

2.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนา รายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดย สามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชา ภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ระดับ ปวช.) หรือกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ระดับ ปวส.) กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ระดับ ปวช.) หรือกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ระดับ ปวส.) ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

2.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนา รายวิชาเพิ่มเติมได้เฉพาะในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือ ยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้ สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน

2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชา เพิ่มเติมได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

3. ต้องมีข้อมูลสนับสนุนถึงเหตุผลความจำเป็นเกี่ยวกับความต้องการหรือความจำเป็นที่เชื่อถือ ได้ และหากเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับขององค์กรวิชาชีพหรือสภาวิชาชีพ ต้องได้รับอนุญาตตาม กฎหมายก่อน

4. ต้องมีข้อมูลความพร้อมของสถานศึกษาที่จะเปิดสอนหลักสูตรรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม นั้น เกี่ยวกับจำนวน คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญและความพร้อมของครูผู้สอน ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ อาคารสถานที่ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและแหล่งเรียนรู้สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มี จำนวนเพียงพอ

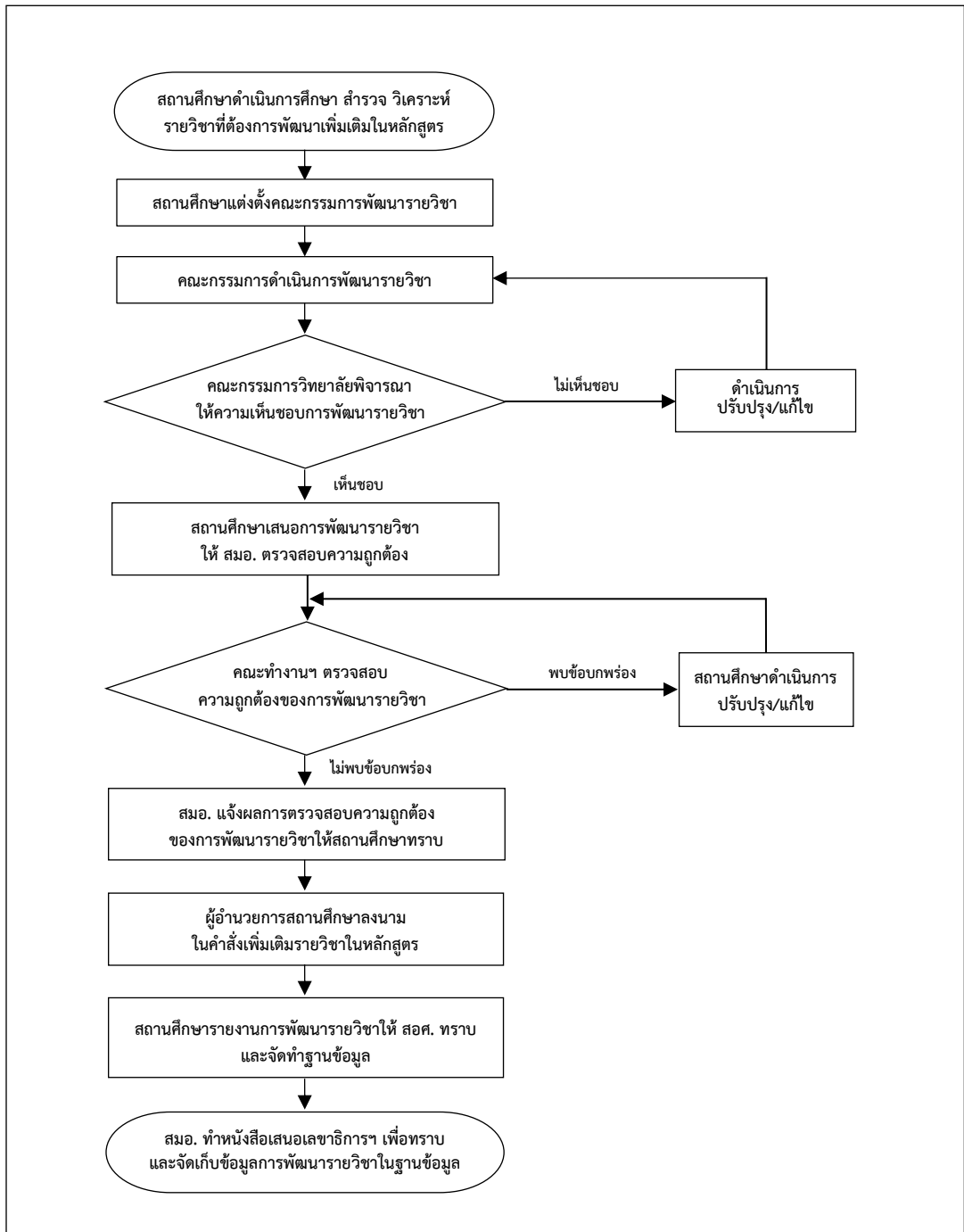
5. การเขียนรายละเอียดของรายวิชาต้องมีองค์ประกอบตามรูปแบบและเกณฑ์ที่กำหนด ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา เวลาเรียนภาคทฤษฎี-เวลาเรียนภาคปฏิบัติ-หน่วยกิต (ท-ป-น) จุดประสงค์ รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา

6. การกำหนดรหัสวิชาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด คือ รหัสรายวิชาที่สถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมในหลักสูตร ต้องใช้สัญลักษณ์ “ดอกจัน” (*) แทนสัญลักษณ์ “ขีด” (-) ส่วนลำดับที่ของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม (ตัวเลขรหัสวิชาลำดับที่ 8-9) ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือ สถาบันแต่ละแห่งเริ่มต้นตั้งแต่อยุทธศาสตร์ลำดับที่ 01 ไปตามลำดับและจัดทำฐานข้อมูลไว้ให้เป็นระบบ ตัวอย่างเช่น 20000*1101, 20101*2201, 20101*2202

กระบวนการในการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม

กระบวนการในการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตร มีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนารายวิชา โดยคัดเลือกจาก ครู คณาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในรายวิชาที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติมในหลักสูตร
2. สถานศึกษาอาชีวศึกษาจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม โดยจัดทำรายละเอียดของรายวิชา ประกอบด้วย การกำหนดรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง จำนวนหน่วยกิต จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเสนอการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ กรณีคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วนำเสนอเข้ามามากครั้ง หากคณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
4. สถานศึกษาอาชีวศึกษาเสนอการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของการพัฒนารายวิชาในหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องระบุรายละเอียดของรายวิชาที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติมให้ชัดเจนว่าได้ดำเนินการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา หมวดวิชาและกลุ่ม/กลุ่มวิชาใด
5. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของการพัฒนารายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย การกำหนดรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนชั่วโมง จำนวนหน่วยกิต จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา กรณีตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบข้อบกพร่อง ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข หากไม่พบข้อบกพร่องให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
6. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพทำหน้าที่แจ้งผลการตรวจสอบความถูกต้องของการพัฒนารายวิชาให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาทราบ
7. ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาลงนามในคำสั่งเพิ่มเติมรายวิชาในหลักสูตร
8. สถานศึกษาอาชีวศึกษารายงานการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ โดยต้องแนบเอกสารสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนารายวิชา และสำเนาคำสั่งเพิ่มเติมรายวิชาในหลักสูตร พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลการพัฒนารายวิชาในฐานข้อมูลสถานศึกษา
9. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพทำหน้าที่เสนอเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อทราบ พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูล



แผนภาพที่ 3 แสดงแนวปฏิบัติการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในหลักสูตร

สรุปการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม

การดำเนินการ	หลักสูตร สาขาวิชา	หลักสูตร สาขางาน	หลักสูตร รายวิชา
• ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม	✓	✓	✓
• ขออนุญาต สอศ. เพื่อพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม	✓	-	-
• แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม	✓	✓	✓
• จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม	✓	✓	✓
• ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัย	✓	✓	✓
• ตรวจสอบความถูกต้อง โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	✓	✓	✓
• กลับกรองหลักสูตร โดยคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา	✓	-	-
• ตรวจสอบความถูกต้อง โดยคณะทำงานกลั่นกรองฯ	-	✓	✓
• เห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	✓	-	-
• อนุมัติหลักสูตรเพิ่มเติม โดยเลขาธิการการอาชีวศึกษา	✓	✓	-
• อนุมัติหลักสูตรเพิ่มเติม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	✓
• รายงานการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้ สอศ. ทราบ	-	-	✓
• แจกผลให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	✓	✓	✓
• แจกสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอรับรองคุณวุฒิ	✓	✓	-
• จัดทำฐานข้อมูล	✓	✓	✓



แนวปฏิบัติในการเปิดสอนและขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตร

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 12 วรรคสอง กำหนดว่า “แผนกวิชาซีพีให้เปิดทำการสอนตามความต้องการของตลาดแรงงาน สภาพเศรษฐกิจ ท้องถิ่นและผู้เรียน และตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด ในกรณีที่แผนกวิชาใดไม่มีความจำเป็นต้องเปิดทำการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาต่อไป ให้ดำเนินการยุบ เลิกแผนกวิชานั้น” และข้อ 12 วรรคสาม กำหนดว่า “การเปิดสอนแผนกวิชาใหม่และการยุบ เลิกแผนกวิชาซีพี ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา”

อย่างไรก็ตาม ภารกิจของสถานศึกษาอาชีวศึกษาโดยทั่วไปจะจัดการเรียนการสอนเฉพาะทางตามประเภทของสถานศึกษา เช่น กลุ่มสถานศึกษาประเภทวิทยาลัยเทคนิคจะเปิดสอนด้านอุตสาหกรรม กลุ่มสถานศึกษาประเภทวิทยาลัยอาชีวศึกษาจะเปิดสอนด้านธุรกิจและบริการ และกลุ่มสถานศึกษาประเภทวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีจะเปิดสอนด้านเกษตรกรรมและประมง เป็นต้น เมื่อมีการพัฒนาหลักสูตรพุทธศักราชใหม่ ก็สามารถเปิดสอนในประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางานที่เคยเปิดสอนในหลักสูตรระดับนั้น ๆ ต่อไปได้ แต่หากเป็นหลักสูตรสาขาวิชาหรือสาขางานที่สถานศึกษาไม่เคยเปิดสอน ก็จะต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น ความต้องการ รวมทั้งความพร้อมและศักยภาพ ตลอดจนต้องดำเนินการขออนุมัติเปิดสอนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยก่อนเปิดรับสมัครและเปิดทำการสอน ซึ่งจะได้มีการจัดเข้าระบบและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การผลิตและพัฒนากำลังคนสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

• หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนหลักสูตรของสถานศึกษา

หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา มีดังนี้

1. หลักสูตรที่เปิดสอนต้องสอดคล้องกับแผนการผลิตนักเรียน นักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน
2. หลักสูตรที่เปิดสอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

3. หลักสูตรที่เปิดสอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดตามเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา โดยหลักสูตรที่เปิดสอนต้องไม่เป็นสาขาวิชาที่ซ้ำซ้อนกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการเดียวกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด

4. สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาต้องมีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการสอนตามหลักสูตร ทั้งด้านผู้สอน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและปัจจัยเกี่ยวเนื่องอื่น ๆ

• แนวปฏิบัติในการขอเปิดสอนหลักสูตรของสถานศึกษา

ในการเปิดสอนหลักสูตรอาชีวศึกษา สถานศึกษาควรทราบแนวปฏิบัติในการขอเปิดสอนหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาจะขออนุมัติเปิดสอนได้เฉพาะสาขาวิชาและหรือสาขางานที่มีในหลักสูตรปัจจุบัน

2. สถานศึกษาเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชานั้นอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการขออนุมัติเปิดสอนสาขาวิชานั้นอีก

3. สถานศึกษาที่ได้เปิดสอนสาขาวิชาและสาขางานในหลักสูตรอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปิดสอนสาขางานเพิ่มภายใต้สาขาวิชานั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติเปิดสอนต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และแจ้งผลการขออนุมัติเปิดสอนให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

4. สถานศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรสาขาวิชาที่ยังไม่เคยเปิดสอน หรือเคยเปิดสอนแล้วแต่ระงับการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า 5 ปีการศึกษา ต้องทำโครงการขออนุมัติเปิดสอนสาขาวิชานั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5. สถานศึกษาที่พัฒนาสาขาวิชาใหม่เพิ่มเติมในหลักสูตร ต้องเสนอขออนุมัติหลักสูตรให้เสร็จสิ้นก่อน แล้วจึงดำเนินการขออนุมัติเปิดสอนสาขาวิชาใหม่

6. สถานศึกษาที่พัฒนาสาขางานใหม่เพิ่มเติมในหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอนอยู่แล้ว เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีคำสั่งให้เพิ่มหลักสูตรสาขางานนั้นในหลักสูตร สถานศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอนสาขางานนั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติเปิดสอนตามข้อ 3

7. สถานศึกษาต้องดำเนินการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรตามขั้นตอนที่กำหนดและยื่นขออนุมัติต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาที่จะดำเนินการเปิดสอน ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับเรื่อง

8. ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติเปิดสอนตามแบบประเมินความพร้อมและศักยภาพในการขออนุมัติเปิดสอนที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

อนึ่ง แนวปฏิบัตินี้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบแบบเต็มเวลา หากสถานศึกษาใดจำเป็นต้องขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรด้วยระบบหรือรูปแบบอื่น ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติข้างต้น โดยยึดมาตรฐานการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องควบคู่ด้วย

• ขั้นตอนการขออนุมัติเปิดสอนของสถานศึกษา

การขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรของสถานศึกษา มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. การสำรวจรวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นเหตุผลสนับสนุนในการขออนุมัติเปิดสอน ซึ่งได้แก่
 - 1.1 ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ สังคมและหรือชุมชน ที่จะร่วมจัดการอาชีวศึกษาในสาขาวิชาที่เปิดสอน
 - 1.2 ข้อมูลโอกาสการมีงานทำ ความต้องการกำลังคนและแหล่งงานในชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาสังคมและประเทศ
 - 1.3 ข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดสอน และข้อมูลการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน
 - 1.4 ข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดสอนของสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการเดียวกัน โดยสาขาวิชาที่จะขออนุมัติเปิดสอนนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับที่สถานศึกษาอื่นในเขตพื้นที่บริการเดียวกันเปิดสอน
2. การจัดทำรายงานเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติเปิดสอนประกอบเอกสาร “โครงการขออนุมัติเปิดสอน” โดยจัดทำรูปเล่มตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
 - 2.1 ชื่อโครงการ
 - 2.2 ชื่อหลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอน
 - 2.3 ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยระบุชื่อคณะวิชา/แผนกวิชา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร
 - 2.4 ความสำคัญของปัญหา/หลักการและเหตุผล โดยระบุหลักการและเหตุผลความจำเป็นของการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว และหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินการเปิดสอน โดยอ้างอิงข้อมูลจากรายงานเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติเปิดสอน
 - 2.5 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 2.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 2.7 กำหนดการเปิดสอน

2.8 ครูผู้สอน โดยจำแนกเป็นครูผู้สอนประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และครูผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษาและสาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และอาจจำเป็นต้องเสนอข้อมูลภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะมีในหลักสูตรที่เปิดสอนใหม่ด้วย

2.9 จำนวนนักเรียน นักศึกษา โดยระบุจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี นับจากปีการศึกษาที่จะเริ่มเปิดดำเนินการ

2.10 ทรัพยากรประกอบการเรียนรู้ ได้แก่

2.10.1 อาคารสถานที่ โดยระบุอาคารสถานที่ที่จัดเตรียมไว้สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน ซึ่งจะต้องพิจารณาถึงความสอดคล้องและเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชานั้น

2.10.2 ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน โดยระบุรายละเอียดของครุภัณฑ์และอุปกรณ์การสอนตามมาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่ต้องการเพิ่มในอนาคต

2.11 แผนงบประมาณรายจ่าย โดยประมาณการแผนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอนในระยะเวลา 5 ปี นับจากปีการศึกษาที่จะเริ่มเปิดดำเนินการ โดยแยกรายละเอียด ดังนี้

2.11.1 งบบุคลากร โดยระบุค่าจ้างชั่วคราว (ครูจ้างสอน) และหรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน

2.11.2 งบดำเนินงาน โดยระบุค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน

2.11.3 งบลงทุน โดยระบุค่าครุภัณฑ์และหรือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน

2.11.4 ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว โดยคำนวณจากยอดรวมงบประมาณในแต่ละปีการศึกษา จากข้อ 2.11.1 - 2.11.3 แล้วนำมาหารด้วยจำนวนนักเรียน นักศึกษาทั้งหมดในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน

2.12 ความร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยระบุชื่อของสถานประกอบการ ลักษณะการดำเนินงานของกิจการ ที่อยู่และจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่รับเข้าฝึกงานและหรือฝึกอาชีพในหลักสูตรที่ขอเปิดสอน

2.13 แผนการเรียนตลอดหลักสูตรที่ขอเปิดสอน

3. การขออนุมัติเปิดสอน ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

3.1 เสนอรายงานเหตุผลความจำเป็นและโครงการขออนุมัติเปิดสอน ให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 เสนอรายงานเหตุผลความจำเป็นและโครงการขออนุมัติเปิดสอนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ให้คณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามแบบประเมินความพร้อมและศักยภาพในการขออนุมัติเปิดสอน

3.3 เสนอเอกสารโครงการขออนุมัติเปิดสอนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติเปิดสอน ประกอบด้วย

3.3.1 หนังสือราชการนำเรียนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช .. ประถมศึกษา .. สาขาวิชา ..

3.3.2 โครงการขออนุมัติเปิดสอน จำนวน 2 เล่ม

3.3.3 รายงานความจำเป็นในการขออนุมัติเปิดสอน

3.3.4 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่มีมติเห็นชอบให้เปิดสอนหลักสูตรนั้น

3.3.5 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดที่มีมติเห็นชอบให้เปิดสอนหลักสูตรนั้น

3.3.6 แบบประเมินความพร้อมและศักยภาพในการขออนุมัติเปิดสอน

3.3.7 เอกสารประกอบอื่นหรือที่อ้างถึง (ถ้ามี) โดยให้จัดทำเป็นเอกสารผนวกแนบท้ายเอกสารโครงการขออนุมัติเปิดสอน

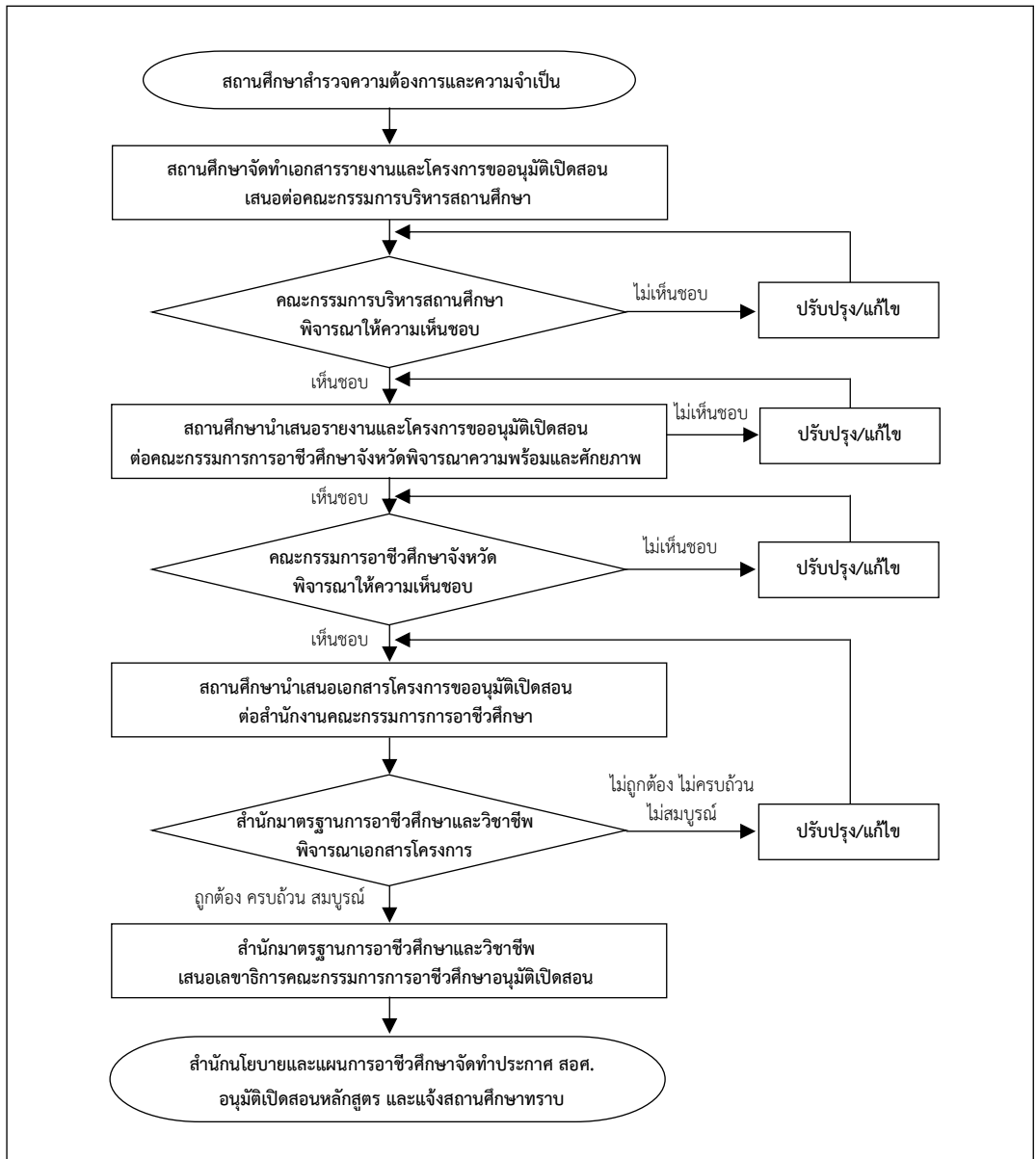
• ขั้นตอนการอนุมัติให้สถานศึกษาเปิดสอน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะพิจารณาการขออนุมัติเปิดสอนของสถานศึกษาตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินการพิจารณาเอกสารโครงการขออนุมัติเปิดสอนของสถานศึกษา หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ จะแจ้งสถานศึกษาเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และสถานศึกษามีศักยภาพและความพร้อมในการเปิดดำเนินการสอนตามหลักสูตร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพจะดำเนินการนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติเปิดสอนต่อไป

2. เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะจัดทำประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติการเปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)/ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช .. ประเพณีวิชา .. สาขาวิชา .. ในสถานศึกษา พร้อมแจ้งผลการอนุมัติเปิดสอนหลักสูตรให้สถานศึกษาทราบ



แผนภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตร

- **การขออนุมัติเปิดสอนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน**

การขออนุมัติเปิดสอนของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ให้สถานศึกษาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้การกำกับดูแลและประสานงานของสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน

- **การเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

การเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินการขออนุมัติเปิดสอนและรับการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในกฎกระทรวงกำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับเอกสารแบบฟอร์มเกี่ยวกับการอนุมัติเพิ่มเติมหลักสูตรและขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตร ได้ใส่ไว้ในภาคผนวกของเอกสารฉบับนี้

บรรณานุกรม

กฎกระทรวง กำหนดการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555. (2555, 21 สิงหาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 129 ตอนที่ 80 ก. หน้า 38-41.

เบญจวรรณ กี่สุขพันธ์. 2558. **หลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ตัวชี้วัดและระดับคุณภาพการประเมินความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. (2557, 9 มกราคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 131 ตอนพิเศษ 4 ง. หน้า 9.

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562. (2562, 6 มีนาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 136 ตอนที่ 56 ง. หน้า 9-11.

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562. (2562, 22 พฤษภาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 136 ตอนพิเศษ 130 ง. หน้า 3-18.

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562. (2562, 22 พฤษภาคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 136 ตอนพิเศษ 130 ง. หน้า 19-24.

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนและแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2564

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550. (2551, 11 มกราคม). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 125 ตอนที่ 7 ก. หน้า 29.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. (2552, 23 เมษายน). **ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552**.

Good, Carter V. 1973. **Dictionary of Education**. 3rd ed. New York : McGraw-Hill.

Oliva, Peter. 1992. **Developing the Curriculum**. 3rd ed. New York : Harper Collins.

Taba, Hilda. 1962. **Curriculum Development: Theory and Practice**. New York : Harcourt, Brace & World.

ภาคผนวก

แบบฟอร์มโครงการขออนุมัติเปิดสอนและเอกสารประกอบ



โครงการขออนุมัติเปิดสอน

หลักสูตร..... พุทธศักราช.....

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

วิทยาลัย.....

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โครงการขออนุมัติเปิดสอน

หลักสูตร..... พุทธศักราช.....

ประเภทวิชา.....

สาขาวิชา.....

1. ชื่อหลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอน

หลักสูตร.....พุทธศักราช.....

ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....(ระบุชื่อแผนกวิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ).....

3. ความสำคัญของปัญหา/หลักการและเหตุผล

.....(ระบุหลักการและเหตุผลความจำเป็นของโครงการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าว และหรือปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นหากไม่ได้ดำเนินการโครงการ ซึ่งต้องชี้ให้เห็นข้อมูลที่ระบุถึงความ ต้องการของ ตลาดแรงงานและหรือสังคม ความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาสังคมและประเทศ รวมทั้งระบุ กลุ่มเป้าหมายของผู้ที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยใช้ข้อมูลอ้างอิงจากรายงานความจำเป็นในการขออนุมัติ เปิดสอน).....

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1(ระบุกลุ่มเป้าหมาย คุณภาพ ความต้องการกำลังของกลุ่มเป้าหมายที่จะผลิต).....

4.2(ระบุความร่วมมือในการผลิตกำลังคนของสถานประกอบการ หน่วยงาน).....

4.3(ระบุจุดเด่นและหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น ๆ ในการเปิดสอนหลักสูตร).....

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....(ระบุว่าเมื่อสิ้นสุดโครงการจะมีผลกระทบใดในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม โดยระบุให้ชัดเจนว่าใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพในแง่การสร้างมูลค่าเพิ่ม มิใช่แค่ลดกวดัประสงค์หรือเป้าหมาย).....

.....

.....

.....

.....

6. กำหนดการเปิดสอน

จะเริ่มเปิดดำเนินการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

7. ครูผู้สอน

7.1 ครูผู้สอนประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	ประสบการณ์ สอน (ปี)
1					
2					
3					
4					

7.2 อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก
1				
2				
3				
4				

7.3 ครูผู้สอนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก
1				
2				
3				
4				
5				

8. จำนวนนักเรียน/นักศึกษา

(ระบุจำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา หรือแผนการรับนักเรียน/นักศึกษา)

นักเรียน/นักศึกษา หลักสูตร..... ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....	ปีการศึกษา				
	25..	25..	25..	25..	25..
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
รวมทั้งหมด					
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา					

หมายเหตุ

- กรณีขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ใช้คำว่า “นักเรียน” และใช้ระยะเวลาในการศึกษา 3 ปีการศึกษา
- กรณีขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ใช้คำว่า “นักศึกษา” และใช้ระยะเวลาในการศึกษา 2 ปีการศึกษา

9. ทรัพยากรประกอบการเรียนรู้

9.1 อาคารสถานที่

(ระบุอาคารสถานที่ ห้องเรียนทฤษฎี/ปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ฯลฯ ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน โดยให้พิจารณาถึงความสอดคล้องและเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน)

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

9.2 ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์การสอน

(ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนตามมาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่ต้องการเพิ่มในอนาคต)

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบการสอนที่มีอยู่แล้ว			
รายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประกอบการสอนที่ต้องการเพิ่ม			

10. แผนงบประมาณรายจ่าย

(ให้ประมาณการแผนงบประมาณรายจ่าย 5 ปี เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอนและค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัวในการผลิตบุคลากรตามหลักสูตร)

หมวดค่าใช้จ่าย	ปีงบประมาณ				
	25..	25..	25..	25..	25..
งบบุคลากร					
1. ค่าจ้างชั่วคราว (ครูจ้างสอน)					
2. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ					
งบดำเนินการ					
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าใช้สอย					
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าสาธารณูปโภค					
งบลงทุน					
1. ค่าครุภัณฑ์					
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
รวม					
จำนวนนักเรียน/นักศึกษา					
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว					

11. ความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ที่	ชื่อสถานประกอบการ	ลักษณะการดำเนินงานของกิจการ	ที่อยู่	จำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่รับเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพ

12. แผนการเรียนตลอดหลักสูตร

(แนบตัวอย่างแผนการเรียนตามจำนวนระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตของการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรที่ขอเปิดสอน ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาจัดแผนการเรียนโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรแต่ละระดับ)

แผนการเรียน หลักสูตร..... พุทธศักราช.....

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... สาขางาน.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	ชั่วโมง/ สัปดาห์
	1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง				
	1.1 กลุ่มวิชา.....	.....	.....	.....	.....

	1.2 กลุ่มวิชา.....	.....	.....	.....	.....

	1.3 กลุ่มวิชา.....	.....	.....	.....	.....

	1.4 กลุ่มวิชา.....	.....	.....	.....	.....

	1.5 กลุ่มวิชา.....	.....	.....	.....	.....

	1.6 กลุ่มวิชา.....	.....	.....	.....	.....

	2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	.....	.....	.....	.....

	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	.....	.....	.....	.....

	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	.....	.....	.....	.....

	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	.....	.....	.....	.....

	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	.....	.....	.....	.....

	3. หมวดวิชาเลือกเสรี				

	4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				

	รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....

รายงานความจำเป็นในการขออนุมัติเปิดสอน

ให้แนบเอกสาร “รายงานความจำเป็นในการขออนุมัติเปิดสอน” โดยมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. ความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานประกอบการที่จะร่วมจัดการอาชีวศึกษา และสถานประกอบการเป้าหมายที่ต้องการกำลังคนในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน
2. ข้อมูลโอกาสการมีงานทำ ความต้องการและแหล่งงานในชุมชนท้องถิ่น รวมถึงความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาสังคมและประเทศ
3. ความต้องการของผู้ที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่จะเปิดสอน และข้อมูลการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่จะเปิดสอน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ให้แนบเอกสาร “รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา” โดยมีรายละเอียดครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. ระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขอเปิดสอนหลักสูตร
2. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขอเปิดสอนหลักสูตร เหตุผลความจำเป็น และมติที่ประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด

ให้แนบเอกสาร “รายงานการประชุมคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด” โดยมีรายละเอียด
ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

1. ระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขอเปิดสอนหลักสูตร
2. บันทึกรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขอเปิดสอนหลักสูตร การประเมินความ
พร้อมและศักยภาพของสถานศึกษาที่ขออนุมัติเปิดสอน และมติที่ประชุม

แบบประเมินความพร้อมและศักยภาพในการขออนุมัติเปิดสอน

หลักสูตร..... ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

วิทยาลัย..... จังหวัด.....

รายการ	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ระดับความพร้อมและศักยภาพ			เกณฑ์การให้คะแนน
		1	2	3	
1. ชื่อหลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอน	ก. ชื่อหลักสูตร/พุทธศักราช ข. ชื่อประเภทวิชา ค. ชื่อสาขาวิชา				1 = ไม่ระบุ ก. - ค. /ระบุผิดทุกข้อ 2 = ระบุไม่ครบ/ไม่ถูกต้องบางข้อ 3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ชื่อแผนกวิชา/หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร				1 = ไม่ระบุข้อมูล 2 = ระบุข้อมูลไม่ถูกต้อง 3 = ระบุข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์
3. ความสำคัญของปัญหา/หลักการและเหตุผล*	ก. หลักการและเหตุผลความจำเป็น/ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น หากไม่ได้ดำเนินการ ข. ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานค. ข้อมูลความต้องการของสังคมและชุมชน/ความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาสังคมและประเทศ ง. ความต้องการของผู้ที่จะรับเข้าศึกษา				3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์ นำคะแนนที่ประเมินได้คูณด้วย 2

รายการ	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ระดับความพร้อมและศักยภาพ			เกณฑ์การให้คะแนน
		1	2	3	
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ	ก. ชัดเจน ปฏิบัติได้ วัดได้ ข. สอดคล้องกับความสำคัญของปัญหา/หลักการและเหตุผล				1 = ไม่ระบุ ก. - ข. /ระบุผิดทุกข้อ 2 = ระบุไม่ครบ/ไม่ถูกต้องบางข้อ 3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ก. ผลกระทบในทางที่ดีที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยตรงและโดยอ้อม ข. ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการ ได้รับประโยชน์อย่างไร (ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพในแง่การสร้างมูลค่าเพิ่ม มิใช่คัดลอกวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย)				1 = ไม่ระบุ ก. - ข. /ระบุผิดทุกข้อ 2 = ระบุไม่ครบ/ไม่ถูกต้องบางข้อ 3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์
6. กำหนดการเปิดสอน	ระบุภาคเรียนและปีการศึกษาที่จะเริ่มเปิดดำเนินการสอน				1 = ไม่ระบุข้อมูล 2 = ระบุข้อมูลไม่ถูกต้อง 3 = ระบุข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์
7. ครูผู้สอน*	ครูผู้สอนประจำหลักสูตรอย่างน้อย 2 คนมีวุฒิการศึกษา/สาขาวิชาเอก หรือประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 5 ปี ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน				2 = ครูผู้สอนบางคน ไม่มีวุฒิการศึกษา /สาขาวิชาเอกและหรือประสบการณ์การสอนที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน 3 = ครูผู้สอนทุกคน มีวุฒิการศึกษา /สาขาวิชาเอกและหรือประสบการณ์การสอนที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน นำคะแนนที่ประเมินได้คูณด้วย 2

รายการ	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ระดับความพร้อมและศักยภาพ			เกณฑ์การให้คะแนน
		1	2	3	
8. จำนวนนักเรียน/นักศึกษา	ก. จำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่รับในแต่ละปีการศึกษาตามระดับหลักสูตร ข. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาตามระดับหลักสูตร				1 = ไม่ระบุ ก. - ข. /ระบุผิดทุกข้อ 2 = ระบุไม่ครบ/ไม่ถูกต้องบางข้อ 3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์
9. ทรัพยากรประกอบการเรียนรู้					
9.1 อาคารสถานที่*	ก. สอดคล้องและเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ข. สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน				2 = ระบุไม่ครบ/ไม่ถูกต้องบางข้อ 3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์ นำคะแนนที่ประเมินได้คูณด้วย 2
9.2 ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน*	มีครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนตามมาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน				ประเมินผลจากร้อยละของรายการครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนตามมาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน ดังนี้ 2 = ร้อยละ 40 - 75 3 = ร้อยละ 76 - 100 นำคะแนนที่ประเมินได้คูณด้วย 2

รายการ	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ระดับความพร้อมและศักยภาพ			เกณฑ์การให้คะแนน
		1	2	3	
10. แผนงบประมาณรายจ่าย					
10.1 งบบุคลากร	ก. ระบุค่าจ้างชั่วคราว (ครูจ้างสอน) และหรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน				1 = ไม่ระบุ ก. - ง. /ระบุผิดทุกข้อ 2 = ระบุไม่ครบ/ไม่ถูกต้องบางข้อ 3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์
10.2 งบดำเนินงาน	ข. ระบุค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน				
10.3 งบลงทุน	ค. ระบุค่าครุภัณฑ์และหรือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน				
10.4 ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหัว	ง. คำนวณจากยอดรวมงบประมาณในแต่ละปีการศึกษาจากข้อ 10.1-10.4 แล้วนำมาหารด้วยจำนวนนักเรียน/นักศึกษาทั้งหมดในสาขาวิชาที่ขออนุมัติเปิดสอน				
11. ความร่วมมือกับสถานประกอบการ	ก. ชื่อสถานประกอบการ ลักษณะการดำเนินงานของกิจการ ที่อยู่ ข. จำนวนนักเรียน/นักศึกษาที่สถานประกอบการนั้นสามารถรับเข้าฝึกงาน/ฝึกอาชีพได้ในแต่ละปีการศึกษา				3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์ นำคะแนนที่ประเมินได้คูณด้วย 2

รายการ	รายละเอียดประกอบการพิจารณา	ระดับความพร้อมและศักยภาพ			เกณฑ์การให้คะแนน
		1	2	3	
12. ตัวอย่างแผนการเรียน ตลอดหลักสูตร	ก. ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ข. ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตรที่ขออนุมัติเปิดสอน				1 = ไม่ระบุ ก. - ข. /ระบุผิดทุกข้อ 2 = ระบุไม่ครบ/ไม่ถูกต้องบางข้อ 3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์
13. ภาคผนวก					
13.1 รายงานความ จำเป็นในการขอ อนุมัติเปิดสอน*	ก. ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน/สถานประกอบการ ข. ข้อมูลโอกาสการมีงานทำ ความต้องการและแหล่งงานใน ชุมชน ท้องถิ่น รวมถึงความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทาง การพัฒนาสังคมและประเทศ ค. ข้อมูลและหรือแบบสำรวจความต้องการของผู้ที่จะรับเข้า ศึกษา				3 = ระบุครบถ้วน/ถูกต้องสมบูรณ์ นำคะแนนที่ประเมินได้คูณด้วย 2
13.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา*	มีมติเห็นชอบการขออนุมัติเปิดสอนในระเบียบวาระเพื่อพิจารณา				3 = ระบุข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์ นำคะแนนที่ประเมินได้คูณด้วย 2
รวมทั้งหมด 15 รายการ คะแนนเต็ม 66 คะแนน					
คะแนนที่ได้รวม คะแนน		....	....	....

หมายเหตุ ข้อ 3./ข้อ 7./ข้อ 9.1 /ข้อ 9.2 /ข้อ 11 /ข้อ 13.1 และ ข้อ 13.2 ให้นำคะแนนที่ประเมินได้คูณด้วย 2

สรุปผลการประเมิน

จากแบบประเมินความพร้อมและศักยภาพในการขออนุมัติเปิดสอนหลักสูตร
 ประเภทวิชา..... สาขาวิชา..... ของวิทยาลัย..... พบว่า

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ขาดความพร้อมและศักยภาพในการเปิดสอน | 1 - 26 คะแนน (ประมาณร้อยละ 1 - 39) |
| <input type="checkbox"/> ควรพัฒนาความพร้อมและศักยภาพในการเปิดสอน | 27 - 49 คะแนน (ประมาณร้อยละ 40 - 74) |
| <input type="checkbox"/> มีความพร้อมและศักยภาพในการเปิดสอน | 50 - 66 คะแนน (ประมาณร้อยละ 75 - 100) |

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ประเมิน

ตัวอย่าง คำสั่งอนุมัติหลักสูตร



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่/25.....

เรื่อง อนุมัติหลักสูตร..... พุทธศักราช.....

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพเป็นไปตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ..... พ.ศ. ลงวันที่ ... เดือน พ.ศ. ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ..... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และข้อ 15.2 ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ..... พ.ศ. ลงวันที่ ... เดือน พ.ศ. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงอนุมัติหลักสูตร..... พุทธศักราช จำนวน ... ประเภทวิชา สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ... ปีการศึกษา เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวอย่าง ประกาศให้ใช้หลักสูตร



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตร..... พุทธศักราช.....

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ .../25... เมื่อวันที่ ... เดือน..... พ.ศ. มีมติเห็นชอบหลักสูตร..... พุทธศักราช ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ .../25.... ลงวันที่ ... เดือน..... พ.ศ. เรื่อง อนุมัติหลักสูตร..... พุทธศักราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และ ข้อ 15 (3) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ..... พ.ศ. จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตร..... พุทธศักราช

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง คำสั่งอนุมัติสาขาวิชาในหลักสูตรเพิ่มเติม



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่/25.....

เรื่อง อนุมัติหลักสูตร..... พุทธศักราช..... (เพิ่มเติม พ.ศ.)

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่/25.... เรื่อง อนุมัติหลักสูตร..... พุทธศักราช ลงวันที่ ... เดือน พ.ศ. และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตร พุทธศักราช ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 (1) และ 15 (2) แห่งประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ..... พ.ศ. ลงวันที่ ... เดือน พ.ศ. โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่/25..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงอนุมัติหลักสูตร..... พุทธศักราช (เพิ่มเติม พ.ศ.) ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวอย่าง คำสั่งเพิ่มเติมสาขางานในหลักสูตร



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่/25.....

เรื่อง เพิ่มเติมสาขางาน..... ในหลักสูตร..... พุทธศักราช.....

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ .../25... เรื่อง อนุมัติหลักสูตร พุทธศักราช ลงวันที่ ... เดือน พ.ศ. และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ..... พ.ศ. ลงวันที่ ... เดือน พ.ศ. ข้อ 15 (6) สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ..... พ.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบการเพิ่มเติมสาขางาน..... ในหลักสูตร..... พุทธศักราช ประเภทวิชา สาขาวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวอย่าง ประกาศให้เปิดสอนหลักสูตรในสถานศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง การเปิดสอนหลักสูตร.....
 ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นควรขยายการศึกษาให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนของชาติได้ศึกษาวิชาชีพอย่างทั่วถึง อันเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนากำลังคนให้เป็นที่ต้องการและเหมาะสมกับพื้นที่ ทั้งในด้านการเกษตร อุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ ตามนโยบายการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการแรงงานของประเทศ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตร..... พุทธศักราช ประกาศ ณ วันที่ ... เดือน..... พ.ศ. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ .../25.... เรื่อง อนุมัติหลักสูตร..... พุทธศักราช ลงวันที่ ... เดือน..... พ.ศ. จึงให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเปิดสอนหลักสูตร ดังนี้

วิทยาลัย.....
 ประเภทวิชา.....
 - สาขาวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ... ปีการศึกษา เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๔๓๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารหลักสูตร
ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ประเภทวิชา สาขาวิชา ต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านความรู้ ด้านทักษะและด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน มีวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ที่ปรึกษา

- นายสุเทพ ชิตยวงษ์ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- นายประชาคม จันทร์ชิต รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- นายธวัชชัย อู่พานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- นางเจตฤดี ชินเวโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ ช่วยปฏิบัติราชการเพื่อทำหน้าที่ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- นางศิริพรรณ ชุมนุม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาสถาบันการอาชีวศึกษา ครูและระบบวิจัยและนวัตกรรมอาชีวศึกษา และการพัฒนาสถานศึกษาอาชีวศึกษาไปสู่มาตรฐานสากล
- นายวณิชย์ อ่วมศรี ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและมาตรฐานสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- นางสาววัลลภา อยู่ทอง ผู้อำนวยการด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและกระบวนการเรียนรู้

คณะวิทยาการ

๑. นายสุชาติ กิจพิทักษ์ ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒. นายพนมพร แฉล้มเขตต์ ข้าราชการบำนาญ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๓. นางสาววัลลภา อยู่ทอง ผู้อำนวยการด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาและกระบวนการเรียนรู้

ให้คณะวิทยาการ มีหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

คณะกรรมการวิชาการ

๑. นายสารโรจน์ ขจรจวันเตี้ยว ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม ประธานกรรมการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน
การอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ รองประธานกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา จิตต์ประสงค์ ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี กรรมการ
๔. นายเรืองแสง ห้าสกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี กรรมการ
๕. นายนิติ นาชิต ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี กรรมการ
๖. นายณรงค์ชัย สุขสวนค์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรสงคราม กรรมการ
๗. นายชาติรี ชนนานาญ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๘. นายประพนธ์ จันทวิเทศ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๙. นางศศิธร กุลสิริสวัสดิ์ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๐. นางสาวโสภี นิลรักษ์ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๑. นางวิยดา วัฒนาเมธี หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๒. นางพันธ์ทวี สหะรัตน์ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๓. นางสาวโสภิตา ลิ้มวัฒนาพันธ์ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๔. นางสาวดุขฎี น้อยใจบุญ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๕. นางสาวนริศรา ชูรา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๖. นายธนสาร รุจิรา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๗. นางสุดสาย ศรีศักดิ์ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ กรรมการ
๑๘. นางปรียา ตันวิพัฒน์ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้ กรรมการ
๑๙. นางอโนทยา เรืองศรี ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
และกรุงเทพมหานคร กรรมการ
๒๐. นายสมชาติ บุญศรี วิทยาลัยเทคนิคอุตสาหกรรมยานยนต์ กรรมการ
๒๑. นางทิพวรรณ วงศ์วีเชียร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๒. นางสาวสมปอง ตุ่มวาริ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๓. นางสาวเพ็ญภา ไพโรบูรณ์ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการ
๒๔. นางอรชดา จิวโฮฮวด ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ กรรมการ

๒๕. นายสุธาดา อภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๖. นางสาววรรณธิดา พวยพุ่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๗. นายภาณุรังษรศรี แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘. นางสาวทัศนตะวัน พึ่งวงศ์ญาติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๙. นายสรลี รักษาเวศ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๐. นางสาวจตุมา เกียรติเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๑. นางสาววรรณิการ์ มันทาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๒. นางสาววิภาดา ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๓. นางสาวชื่นจิตร์ ออตัน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๔. นายศิวาภูช แสงสวาสดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๕. นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๖. นางสาวรัชดาภรณ์ เทพพุทธา	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๗. นางสาวฐิตามา ราตรีวิจิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๘. นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๙. นายโชคอนันต์ รักษาภักดี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔๐. นายอนุทัย พรเลิศรังสรรค์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔๑. นางจิรพัส บหมาตย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔๒. นางสาวนลินี แก้วสุกใส	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔๓. นางสาวพนิดา วิมานรัตน์	ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๔๔. นางสาวสรลกร พูนนวล	ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๔๕. นางสาวบุศรา บุตอั้ง	ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ	กรรมการ
๔๖. นางสาวพรรัชชล ทองคู่ย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๔๗. นางสาวอารี โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๘. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิชาการ มีหน้าที่ในการเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมกันพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และเอกสารการพิมพ์

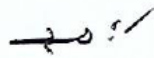
๑. นางสาวพรรัชชล ทองคู่ย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนตะวัน พึ่งวงศ์ญาติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓. นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๔. นางภคพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายณัฐพงศ์ แดงหล้า	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๖. นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวชนิษฐา นามวงศ์	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. นางสาวสุรัสวดี กัลยาสิทธิ์ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการการเงิน พัสดุ และเอกสารการพิมพ์ มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายงบประมาณ ในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและเอกสาร ในการประชุม โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประชาคม จันทรัชิต)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา