

หน้าที่หลัก
(Key Functions)

401

บริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อสรุปหน่วย(Unit Summary)	
ชื่อหน่วยสมรรถนะ 4011 บริหารบุคลากร	
กลุ่มเป้าหมาย (Target group) : ผู้ที่มีความสนใจ ระดับหัวหน้างาน การศึกษาขั้นต้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า มีร่างกาย สมบูรณ์ สุขอนามัยดี ไม่เป็นโรคติดต่อ บุคคลที่ปฏิบัติงานในอาชีพบริการความงาม	
คำสรุป : (Overview) : การบริหารบุคลากร กำหนดโครงสร้างองค์กร จัดวางตำแหน่งบุคลากรและสรรหาบุคลากร	
เนื้อหา : (Content) : หน่วยย่อย(Element) 1: กำหนดโครงสร้างองค์กร เข้าใจโครงสร้างองค์กร วางแผนบริหารจัดการองค์กร หน่วยย่อย(Element) 2: จัดวางตำแหน่งบุคลากร จัดองค์กร วิเคราะห์ความสามารถบุคลากร ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตำแหน่งบุคลากร หน่วยย่อย(Element) 3: สรรหาบุคลากร วางแผนงานบุคลากร กำหนดหน้าที่บุคลากร คัดสรรบุคลากร และจัดหาบุคคล	
ข้ออ้างอิงสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพไทย TVQs :	

หน่วยย่อย (Element of Competence)	
หน้าที่หลัก (Key Function) 401 บริหารทรัพยากรบุคคล	
หน่วยสมรรถนะ (Unit) 4011 บริหารบุคลากร	
หน่วยย่อย(Element) 4011.1 กำหนดโครงสร้างองค์กร	
เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria, PC) ก) โครงสร้างองค์กรถูกจัดให้เป็นไปตามข้อกำหนด ข) แผนการบริหารจัดการองค์กรถูกจัดตามข้อกำหนด	
ขอบเขต (Range Statement) 1) ภาพสเก็ต 2) เลือกจากรูปภาพ 3) ใช้คอมพิวเตอร์	
หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements):	
หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ (The Performance Evidence Requirements): PE 1 ลป. 1 ใบบันทึกผลงาน	
หลักฐานความรู้ที่ต้องการ (The Knowledge Evidence Requirements): หรือความรู้ที่ต้องการ (Underpinnig Knowledge ; UPK)	
KE 1 ลร. 1 ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรขั้นพื้นฐาน KE 2 ลร. 2 การบริหาร และการจัดการองค์กร	
แนวทางการประเมินสำหรับผู้ประเมินหน่วยย่อย (Guidance to Assesors of this Element)	
1 ใบบันทึกผลงาน	

หน่วยย่อย (Element of Competence)	
หน้าที่หลัก (Key Function) 401 บริหารทรัพยากรบุคคล	
หน่วยสมรรถนะ (Unit) 4011 บริหารบุคลากร	
หน่วยย่อย (Element) 4011.2 จัดวางตำแหน่งบุคลากร	
เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria, PC) ก) ความสามารถของบุคลากรได้รับการวิเคราะห์และจัดบันทึก ข) ทักษะการจัดองค์กร ตำแหน่งบุคลากรถูกจัดวางในองค์กรตามความสามารถ ค) กำหนดตำแหน่งบุคลากรตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ขอบเขต (Range Statement) 1) ใบแผนงานบุคลากร	
หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements):	
หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ (The Performance Evidence Requirements):	
PE 1 ลป. 1 ใบบันทึกผลงาน	
หลักฐานความรู้ที่ต้องการ (The Knowledge Evidence Requirements):	
หรือความรู้ที่ต้องการ (Underpinnig Knowledge ; UPK)	
KE 1 ลร. 1 การจัดองค์กรขั้นพื้นฐาน KE 2 ลร. 2 การวิเคราะห์ความสามารถของบุคลากร KE 3 ลร. 3 หลักการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	
แนวทางการประเมินสำหรับผู้ประเมินหน่วยย่อย (Guidance to Assesors of this Element)	
1 ใบบันทึกการวิเคราะห์	

หน่วยย่อย (Element of Competence)	
หน้าที่หลัก (Key Function) 401 บริหารทรัพยากรบุคคล	
หน่วยสมรรถนะ (Unit) 4011 บริหารบุคลากร	
หน่วยย่อย(Element) 4011.3 สรรหาบุคลากร	
เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria, PC) ก) แผนงานบุคลากรได้กำหนดตามวัตถุประสงค์ ข) หน้าที่บุคลากรได้กำหนดตามความสามารถ ค) บุคลากรได้คัดสรรอย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง ง) บุคลากรมีการจัดหาได้เหมาะสมกับงาน	
ขอบเขต (Range Statement) 1) ใบบันทึกแผนงานบุคลากร	
หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements):	
หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ (The Performance Evidence Requirements):	
PE 1 ลป. 1 ใบสั่งงาน PE 2 ลป. 2 ใบบันทึกผลงาน	
หลักฐานความรู้ที่ต้องการ (The Knowledge Evidence Requirements):	
หรือความรู้ที่ต้องการ (Underpinnig Knowledge ; UPK)	
KE 1 ลร. 1 ความรู้เกี่ยวกับแผนงานบุคลากรขั้นพื้นฐาน KE 2 ลร. 2 ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่บุคลากร KE 3 ลร. 3 หลักการคัดสรรบุคลากร KE 4 ลร. 4 หลักการจัดหาบุคลากร	
แนวทางการประเมินสำหรับผู้ประเมินหน่วยย่อย (Guidance to Assesors of this Element)	
1 ใบบันทึกการวิเคราะห์	

ข้อสรุปหน่วย(Unit Summary)	
ชื่อหน่วยสมรรถนะ 4012 พัฒนาศักยภาพ	
กลุ่มเป้าหมาย (Target group) : ผู้มีความสนใจ ระดับหัวหน้างาน การศึกษาขั้นต้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า มีร่างกายสมบูรณ์ สุขอนามัยดี ไม่เป็นโรคติดต่อ บุคคลที่ปฏิบัติงานในอาชีพบริการความงาม	
คำสรุป : (Overview) : การพัฒนาศักยภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพ และพัฒนาความรู้ทักษะวิชาชีพ	
เนื้อหา : (content) : หน่วยย่อย(Element) 1: พัฒนาศักยภาพ จริยธรรม จรรยาบรรณในอาชีพ บุคลิกภาพที่เหมาะสม ทักษะพื้นฐานในวิชาชีพ หน่วยย่อย(Element) 2 : พัฒนาความรู้ทักษะวิชาชีพ การรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์ ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์	
ข้ออ้างอิงสำหรับคุณวุฒิวิชาชีพไทย TVQs :	

หน่วยย่อย (Element of Competence)	
หน้าที่หลัก (Key Function)	
401	บริหารทรัพยากรบุคคล
หน่วยสมรรถนะ (Unit)	
4012	พัฒนาบุคลากร
หน่วยย่อย(Element)	
4012.1	พัฒนาบุคลากร
เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria, PC)	
ก) จริยธรรม จรรยาบรรณในอาชีพ ข) บุคลิกภาพที่เหมาะสม ค) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ขอบเขต (Range Statement)	
1) ปฏิบัติงานจริง 2) ความพึงพอใจของลูกค้า	
หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements):	
หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ (The Performance Evidence Requirements):	
PE 1 ลป. 1 ใบบันทึกผลงาน	
หลักฐานความรู้ที่ต้องการ (The Knowledge Evidence Requirements):	
หรือความรู้ที่ต้องการ (Underpinnig Knowledge ; UPK)	
KE 1 ลร. 1 ทักษะพื้นฐานในวิชาชีพ KE 2 ลร. 2 คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ KE 3 ลร. 3 ขั้นตอนและวิธีการวิเคราะห์ลูกค้า	
แนวทางการประเมินสำหรับผู้ประเมินหน่วยย่อย (Guidance to Assesors of this Element)	
1 ความพึงพอใจของลูกค้า 2 สังเกตการปฏิบัติงาน	

หน่วยย่อย (Element of Competence)	
หน้าที่หลัก (Key Function)	
401	บริหารทรัพยากรบุคคล
หน่วยสมรรถนะ (Unit)	
4012	พัฒนาบุคลากร
หน่วยย่อย(Element)	
4012.2	พัฒนาความรู้ทักษะวิชาชีพ
เกณฑ์การปฏิบัติงาน (Performance Criteria, PC)	
ก) ศึกษา เพิ่มทักษะในวิชาชีพ ข) เพิ่มทักษะ ความรู้ในด้านผลิตภัณฑ์ ค) ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า	
ขอบเขต (Range Statement)	
1) สังเกตการปฏิบัติงาน 2) ความพึงพอใจของลูกค้า	
หลักฐานที่ต้องการ (Evidence Requirements):	
หลักฐานการปฏิบัติงานที่ต้องการ (The Performance Evidence Requirements):	
PE 1 ลป. 1 ใบบันทึกผลงาน	
หลักฐานความรู้ที่ต้องการ (The Knowledge Evidence Requirements):	
หรือความรู้ที่ต้องการ (Underpinnig Knowledge ; UPK)	
KE 1 ลร. 1 การรวบรวมข้อมูลผลิตภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน KE 2 ลร. 2 ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน KE 3 ลร. 3 ความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน	
แนวทางการประเมินสำหรับผู้ประเมินหน่วยย่อย (Guidance to Assesors of this Element)	
1 ใบบันทึกข้อมูล 2 ใบบันทึกผลงาน	