

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545(ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

ตัวอย่าง

การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545

(ปรับปรุง พ.ศ. 2546)

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพาณิชยการ

สาขางานการบัญชี



**แบบกำหนดงานอาชีพ / กลุ่มวิชาชีพ และสมรรถนะงานอาชีพ**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)**

**ประเภทวิชาพาณิชยกรรม**

**สาขาวิชาพาณิชยการ**

**สาขางานการบัญชี**

งาน / รายวิชา		สมรรถนะ
ภาคเรียนที่ 1		
.....งานบัญชีกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ		
2201-1002	บัญชีเบื้องต้น 1	1.1 จัดทำบัญชีกิจการเจ้าของคนเดียวประเภท ธุรกิจบริการ
2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	1.2 ดำเนินงานธุรกิจประเภทเจ้าของคนเดียว
2201-1004	การขาย 1	1.3 จำแนกประเภทของกิจการ ลูกค้า และคู่แข่ง
2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	
2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	
2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	
ภาคเรียนที่ 2		
...งานบัญชีกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจ ซื้อขายสินค้า		
2201-1003	บัญชีเบื้องต้น 2	2.1 จัดทำบัญชีกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจ ซื้อขาย สินค้า
2000-1302	ภูมิเศรษฐศาสตร์	2.2 คำนวณต้นทุนและกำหนดราคาขายสินค้า
2001-0002	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	2.3 จัดทำเอกสารธุรกิจ ของกิจการเกี่ยวกับการ ซื้อขายสินค้า
2201-1006	พิมพ์ดีดไทย 2	2.4 พิมพ์เอกสารทางธุรกิจ และรายงานทางการเงิน



**แบบกำหนดงานอาชีพ / กลุ่มวิชาชีพ และสมรรถนะงานอาชีพ**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)**

**ประเภทวิชาพาณิชยกรรม**

**สาขาวิชาพาณิชยการ**

**สาขางานการบัญชี**

งาน / รายวิชา		สมรรถนะ
ภาคเรียนที่ 3		
... งานบัญชีห้างหุ้นส่วน		
2201-2102	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3.1 จัดทำบัญชี กิจการห้างหุ้นส่วน
2201-1022	การจัดตั้งสถานประกอบการและ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทาง ปัญญา	3.2 ดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
2201-2101	การบัญชีตัวเงิน	3.3 จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
2201-2111	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3.4 คำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย
ภาคเรียนที่ 4		
...งานบัญชีบริษัท จำกัด		
2201-2103	การบัญชีบริษัท จำกัด	4.1 จัดทำบัญชีกิจการบริษัทจำกัด
2201-2106	การบัญชีร่วมค้า และฝากขาย	4.2 จัดทำบัญชีกิจการร่วมค้าและฝากขาย
2201-2108	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี	4.3 จัดทำบัญชีและรายงานเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาคเรียนที่ 5		
... งานบัญชีอุตสาหกรรม		
2201-2107	การบัญชีอุตสาหกรรม และ ระบบ ใบสำคัญ	5.1 จัดทำบัญชีกิจการอุตสาหกรรม 5.2 ใช้ระบบใบสำคัญในการจัดทำบัญชี
2201-2105	ระบบบัญชีเดี่ยวและสินค้า	5.3 บันทึกบัญชี และคำนวณราคา สินค้า คงเหลือ



**แบบกำหนดงานอาชีพ / กลุ่มวิชาชีพ และสมรรถนะงานอาชีพ**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)**

**ประเภทวิชาพาณิชยกรรม**

**สาขาวิชาพาณิชยการ**

**สาขางานการบัญชี**

งาน / รายวิชา		สมรรถนะ
ภาคเรียนที่ 6		
... งาน โครงการอาชีพนักบัญชี		
2201-2109	กระบวนการจัดทำบัญชี	6.1 จัดทำบัญชีได้เหมาะสมตามประเภทของธุรกิจ
2201-2104	การบัญชีเช่าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระ	6.2 จัดทำบัญชีของกิจการเช่าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระ
2201-2112	การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ	6.3 จัดทำบัญชีสำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระ
2201-2110	การบัญชีกับคอมพิวเตอร์	6.4 จัดทำบัญชี และออกรายงานทางการเงิน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จทางด้านบัญชี



**แบบการจัดแผนการเรียน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)							
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม							
สาขาวิชาพาณิชยกรรม				สาขางานการบัญชี			
ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รหัส	รายวิชา	น.ก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	น.ก.	ชม.
	1. หมวดวิชาสามัญ 9 นก.				1. หมวดวิชาสามัญ 9 นก.		
2000-1101	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1	2	2	2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2	2	2
2000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	2	2	2000-1202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2	2	2
2000-1501	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1	2	2	2000-1302	ภูมิเศรษฐศาสตร์	2	2
2000-1301	วิถีธรรมวิถีไทย	2	2	2000-1520	คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2	2	2
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนา			2000-1602	ครอบครัวศึกษาและความ		
	บุคลิกภาพ	1	2		ปลอดภัยในชีวิต	1	1
	2. หมวดวิชาชีพ 10 นก.				2. หมวดวิชาชีพ 8 นก.		
	2.1 วิชาพื้นฐาน 2 นก.				2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 4 นก.		
2200-1001	ธุรกิจทั่วไป	2	2	2001-0002	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	2	3
				2001-0004	การจัดการสิ่งแวดล้อม		
					เบื้องต้น	2	3
	2.2 วิชาชีพสาขาวิชา 8นก.				2.2 วิชาชีพสาขาวิชา4 นก.		
2201-1002	บัญชีเบื้องต้น 1	3	4	2001-1003	บัญชีเบื้องต้น 2	3	4
2201-1004	การขาย 1	3	3	2201-1006	พิมพ์ดีดไทย 2	1	3
2201-1005	พิมพ์ดีดไทย 1	2	4				
	2.3 วิชาชีพสาขางาน - นก.				2.3 วิชาชีพสาขางาน -นก.		
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี - นก.				3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 นก.		
				2201-1016	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	2
	4. กิจกรรม 2 ชม.				4. กิจกรรม 2 ชม.		
	<b>รวม</b>	19	25		<b>รวม</b>	19	26



**แบบการจัดแผนการเรียน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)							
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม							
สาขาวิชาพาณิชยกรรม				สาขางานการบัญชี			
ภาคเรียนที่ 3				ภาคเรียนที่ 4			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาสามัญ 3 นก.				1. หมวดวิชาสามัญ 3 นก.		
2000-1224	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	1	2	2000-1241	การเขียนจดหมายโต้ตอบ	1	2
2000-1401	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	2	3	2000-1421	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	2	3
	2. หมวดวิชาชีพ 11 นก.				2. หมวดวิชาชีพ 14 นก.		
	2.1 วิชาพื้นฐาน 2 นก.				2.1 วิชาชีพพื้นฐาน นก.		
2001-0001	คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	2	3				
	2.2 วิชาชีพสาขาวิชา 1 นก.				2.2 วิชาชีพสาขาวิชา 3 นก.		
2201-1007	พิมพ์ดีดอังกฤษ 1	1	3	2201-1001	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	2	3
				2201-1008	พิมพ์ดีดอังกฤษ 2	1	3
	2.3 วิชาชีพสาขางาน 8 นก.				2.3 วิชาชีพสาขางาน 11 นก.		
2201-2102	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3	4	2201-2103	การบัญชีบริษัทจำกัด	3	4
2201-2101	การบัญชีตัวเงิน	3	3	2201-2106	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	3	4
2201-2111	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2	3	2201-2108	การบัญชีเกี่ยวกับภาษี	3	3
				2201-2306	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	2	4
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 4 นก.				3. หมวดวิชาเลือกเสรี - นก.		
2201-1019	มารยาทและการสมาคม	2	4				
2201-1022	การจัดตั้งสถานประกอบการและกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา						
	4. กิจกรรม 2 ชม.				4. กิจกรรม 2 ชม.		
	<b>รวม</b>	18	29		<b>รวม</b>	17	28



**แบบการจัดแผนการเรียน**

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546)							
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม							
สาขาวิชาพาณิชยกรรม				สาขางานการบัญชี			
ภาคเรียนที่ 5				ภาคเรียนที่ 6			
รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.	รหัส	รายวิชา	นก.	ชม.
	1. หมวดวิชาสามัญ 1 นก.				1. หมวดวิชาสามัญ 1 นก.		
2000-1221	การสนทนาภาษาอังกฤษ 1	1	2	2000-1232	ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ	1	2
	2. หมวดวิชาชีพ 9 นก.				2. หมวดวิชาชีพ 17 นก.		
	2.1 วิชาพื้นฐาน - นก.				2.1 วิชาชีพพื้นฐาน 2 นก.		
				2001-0003	การบริหารงานคุณภาพและ เพิ่มผลผลิต	2	3
	2.2 วิชาชีพสาขาวิชา - นก.				2.2 วิชาชีพสาขาวิชา- นก.		
	2.3 วิชาชีพสาขางาน 9 นก.				2.3 วิชาชีพสาขางาน 9 นก.		
2201-2105	ระบบบัญชีเดี่ยวและสินค้า	3	3	2201-2109	กระบวนการจัดทำบัญชี	3	6
2201-2107	การบัญชีอุตสาหกรรมและ ระบบใบสำคัญ	3	3	2201-2110	การบัญชีกับคอมพิวเตอร์	3	3
2201-2112	การบัญชีสำหรับกิจการพิเศษ	3	3	2201-2104	การบัญชีเข้าซื้อและซื้อขาย		
					ผ่อนชำระ	3	3
					2.4 โครงการ		
				2201-5001	โครงการ	4	4
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 นก.				3. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 นก.		
2201-1017	กฎหมายพาณิชย์	2	3	2201-2305	งานสารบรรณ	2	2
	4. กิจกรรม 2 ชม.				4. กิจกรรม 2 ชม.		
	<b>รวม</b>	12	16		<b>รวม</b>	18	25





**แบบกำหนดหัวข้อ (Theme)/งาน/โครงการ (Project) และกำหนดสมรรถนะของงาน**

**ชื่อหัวข้องาน (Job Title) โครงการธุรกิจห้างหุ้นส่วนสามัญ ภาคเรียนที่ 3**

<p><b>คำอธิบายลักษณะงาน (Job description)</b></p> <p>จัดดำเนินการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนโดยเริ่มตั้งแต่การทำสัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ การบันทึก          รายการเปิดบัญชีและรายการค้า จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชีทางบัญชียอดเงินฝากธนาคารและ          ปรับปรุงข้อผิดพลาดของกิจการ คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย และกรอกแบบแสดงรายการเสียภาษี สรุปผลการ          ดำเนินงานของกิจการห้างหุ้นส่วน</p>		
<p><b>งานเฉพาะ/งานย่อย (Task/Element) 1 เขียนโครงการและแผนปฏิบัติงานโครงการ</b></p>		
<p><b>สมรรถนะ</b> <b>Competency</b></p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b> <b>Assessment/Performance Criteria</b></p>	<p><b>หัวข้อ/รายวิชาที่บูรณาการ</b> <b>Topic/Subject</b></p>
<p>1.1 เขียนโครงการธุรกิจห้าง หุ้นส่วนสามัญ</p> <p>1.2 เขียนแผนปฏิบัติงาน โครงการงานบัญชีห้าง หุ้นส่วนสามัญ</p>	<p>1.1 โครงการธุรกิจห้างหุ้นส่วน สามัญมีองค์ประกอบครบตาม ข้อกำหนด</p> <p>1.2 แผนปฏิบัติงานมีองค์ประกอบ ครบ ดำเนินงานได้จริง</p>	<p>- เรื่องการเขียนโครงการ วิชาภาษาไทย</p> <p>- เรื่องการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ วิชาการจัดตั้ง สถานประกอบการและกฎหมาย เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา</p>
<p><b>งานเฉพาะ/งานย่อย (Task/Element) 2. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานห้างหุ้นส่วนสามัญ</b></p>		
<p><b>สมรรถนะ</b> <b>Competency</b></p>	<p><b>เกณฑ์การประเมิน</b> <b>Assessment/Performance Criteria</b></p>	<p><b>หัวข้อ/รายวิชาที่บูรณาการ</b> <b>Topic/Subject</b></p>
<p>2.1 เขียนสัญญาการจัดตั้งห้าง หุ้นส่วนสามัญ</p> <p>2.2 เขียนแผนผังองค์กร</p> <p>2.3 กำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>2.1 สัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน สามัญมีความถูกต้อง</p> <p>2.2 แผนผังองค์กรมีองค์ประกอบ ครบตามข้อกำหนดของการจด ทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน สามัญ</p> <p>2.3 รายละเอียดของหน้าที่และ ความรับผิดชอบมี องค์ประกอบครบตาม ข้อกำหนด</p>	<p>- เรื่องการทำแผนผังองค์กร วิชาการจัดตั้งสถานประกอบการฯ</p> <p>- เรื่องการกำหนดตำแหน่งหน้าที่ งาน วิชาการจัดการธุรกิจเบื้องต้น</p>



แบบกำหนดหัวข้อ (Theme)/งาน/โครงการ (Project) และกำหนดสมรรถนะของงาน

ชื่อหัวข้องาน (Job Title) โครงการธุรกิจห้างหุ้นส่วนสามัญ ภาคเรียนที่ 3

งานเฉพาะ/งานย่อย (Task/Element) 3. บันทึกรายการทางบัญชี		
สมรรถนะ Competency	เกณฑ์การประเมิน Assessment/Performance Criteria	หัวข้อ/รายวิชาที่บูรณาการ Topic/Subject
3.1 บันทึกรายการเปิดบัญชี รายการค้าระหว่างงวด 3.2 จัดทำเอกสารประกอบการ ลงบัญชี 3.3 คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายและ กรอกแบบแสดงการเสียภาษี ตามแบบ ภงด.1ก	- บันทึกรายการเปิดบัญชี และ รายการค้าระหว่างงวดในสมุด บัญชีขั้นต้นได้ถูกต้องตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป - จัดทำเอกสารประกอบการ ลงบัญชีได้ครบถ้วน - คำนวณภาษีหัก ณ.ที่จ่าย และ กรอกแบบแสดงรายการเสียภาษี ตามแบบ ภงด.1 ก ได้ถูกต้อง	- เรื่องการบันทึกรายการเปิด บัญชีและจัดทำเอกสาร ประกอบการลงบัญชี วิชาการ บัญชีห้างหุ้นส่วน - เรื่องการบันทึกรายการค้า ระหว่างงวดในสมุดบัญชี ขั้นต้นวิชาการบัญชีห้าง หุ้นส่วน - เรื่องการคำนวณภาษีหัก ณ.ที่ จ่ายและการกรอกแบบแสดง รายการเสียภาษีตามแบบ ภงด.1ก วิชาภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา
งานเฉพาะ/งานย่อย (Task/Element) 4. ทำงบบัญชียอดเงินฝากธนาคาร		
สมรรถนะ Competency	เกณฑ์การประเมิน Assessment/Performance Criteria	หัวข้อ/รายวิชาที่บูรณาการ Topic/Subject
4.1 จัดทำงบบัญชียอดเงินฝาก ธนาคาร 4.2 บันทึกรายการปรับปรุง ข้อผิดพลาดของกิจการได้	- ทำงบบัญชียอดเงินฝากธนาคาร ได้ถูกต้องทุกรายการ - บันทึกรายการปรับปรุง ข้อผิดพลาดของกิจการได้ถูกต้อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป	- เรื่องการจัดทำงบบัญชี ยอดเงินฝากธนาคารและการ ปรับปรุงบัญชี วิชาการบัญชี ตัวเงิน



แบบกำหนดหัวข้อ (Theme)/งาน/โครงการ (Project) และกำหนดสมรรถนะของงาน

ชื่อหัวข้องาน (Job Title) โครงการธุรกิจห้างหุ้นส่วนสามัญ ภาคเรียนที่ 3

งานเฉพาะ/งานย่อย (Task/Element) 5. สรุปผลการดำเนินงานของกิจการห้างหุ้นส่วน		
สมรรถนะ Competency	เกณฑ์การประเมิน Assessment/Performance Criteria	หัวข้อ/รายวิชาที่บูรณาการ Topic/Subject
5.1 ปรับปรุงและปิดบัญชีห้างหุ้นส่วน	5.1 บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป	- เรื่องการปรับปรุงและปิดบัญชี ห้างหุ้นส่วน
5.2 จัดทำงบการเงินของห้างหุ้นส่วน	5.2 จัดทำงบการเงินของห้างหุ้นส่วนได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป	วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน - เรื่องการจัดทำงบการเงินของห้างหุ้นส่วน วิชาการบัญชีห้างหุ้นส่วน
งานเฉพาะ/งานย่อย (Task/Element) 6. รายงานผลการดำเนินโครงการ		
สมรรถนะ Competency	เกณฑ์การประเมิน Assessment/Performance Criteria	หัวข้อ/รายวิชาที่บูรณาการ Topic/Subject
6.1 เขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน	6.1 รายงานผลการดำเนินโครงการถูกต้องครบถ้วน	- เรื่องการเขียนรายงานโครงการ วิชาภาษาไทย



### แผนการเรียนรู้แบบบูรณาการ

บูรณาการวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน การจัดตั้งสถานประกอบการฯ  
การจัดการธุรกิจเบื้องต้น ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ  
ชื่อหน่วย งานบูรณาการงานบัญชีห้างหุ้นส่วน

หน่วยที่  
สอนครั้งที่  
จำนวน 36 ชม.

#### หัวข้อเรื่อง

หน่วยที่ 1 งานบูรณาการงานบัญชีห้างหุ้นส่วน  
หัวข้อเรื่องที่จะสอนดังนี้

รายการสอน	ทฤษฎี (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)
1. การเขียน โครงการและแผนปฏิบัติงาน โครงการ	1	3
2. การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานห้างหุ้นส่วนสามัญ	1	1
3. การบันทึกรายการทางบัญชีห้างหุ้นส่วน	2	10
4. การทำบัญชียอดเงินฝากธนาคารและปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชี	2	4
5. การสรุปผลการดำเนินงานของกิจการห้างหุ้นส่วน	1	7
6. การเขียนรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	1	3
รวม	8	28

#### สาระสำคัญ

การดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน มีการดำเนินงานได้หลายรูปแบบ ห้างหุ้นส่วนจัดเป็นธุรกิจรูปแบบหนึ่งที่นักเรียนสามารถดำเนินการได้ โดยการรวมกลุ่มกันลงทุน การจัดทำโครงการวิชาชีพธุรกิจห้างหุ้นส่วนสามัญ ในลักษณะธุรกิจขายตรง โดยเริ่มตั้งแต่การเขียนโครงการ การวางแผนปฏิบัติงาน การทำสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ปฏิบัติงานขายตรง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน และสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ งานอาชีพ ทักษะกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม

#### จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้นักเรียนได้บูรณาการความรู้และทักษะทางด้านวิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพเฉพาะในงานบัญชีห้างหุ้นส่วนมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ



## จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังการเรียนรู้หน่วยนี้แล้ว นักเรียนสามารถ

1. เขียนโครงการ แผนปฏิบัติงาน และนำเสนอขออนุมัติโครงการ
2. กำหนดโครงสร้างการบริหารงานห้างหุ้นส่วนสามัญ
3. บันทึกรายการทางบัญชีห้างหุ้นส่วน
4. ทำงบบัญชียอดเงินฝากธนาคาร และปรับปรุงข้อผิดพลาดทางบัญชี
5. เขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจการห้างหุ้นส่วน
6. เขียนรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

## ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/วัสดุ-อุปกรณ์

1. เอกสารการจัดทำโครงการ
2. เอกสารจัดทำบัญชี
3. แฟ้ม
4. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน

## กิจกรรมการเรียนรู้

### 1. กิจกรรมครู

1.1 จัดเตรียมเอกสาร หนังสืออ้างอิง สื่อการเรียนรวมทั้งสื่อโสตทัศน สื่อสิ่งพิมพ์ ตัวอย่างโครงการของจริง

1.2 นำเข้าสู่บทเรียน โดยคณะครูที่ร่วมสอนงานบูรณาการประชุมชี้แจงวิธีการเรียนรู้ ระยะเวลาที่ครูแต่ละคนจะเข้ามาเป็นผู้สอน หลักการแนวคิดโครงการและดำเนินโครงการ ประเมินผลงาน แนะนำและให้ตัวอย่างงานโครงการลักษณะต่างๆ

1.3 การให้ข้อมูลหรือการสอนโดยผู้สอนให้ผู้เรียนศึกษาจากใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน หรือชุดการเรียน สื่อโสต แล้วทำแบบทดสอบหากยังทำไม่ได้ไม่ครบ ให้ทบทวนบทเรียนใหม่

1.4 สังเกต บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนขณะศึกษาบทเรียน คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำ เมื่อผู้เรียนต้องการ

1.5 การประยุกต์ใช้ โดยใช้ใบมอบหมายงานแก่ผู้เรียน ดำเนินงานตามสมรรถนะ ของหัวข้อโครงการที่กำหนดไว้ ตามวงจรบัญชีของการบัญชีห้างหุ้นส่วน

1.6 สังเกต บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนขณะดำเนินงานตามโครงการ คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำ ระหว่างที่ผู้เรียนปฏิบัติงานตามโครงการเมื่อผู้เรียนต้องการ

1.7 ตรวจสอบผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนร่วมกันกำหนดหัวข้อที่จะประเมินงานโครงการร่วมกับผู้เรียน ตรวจสอบชิ้นงานเพื่อประเมินแก้ไขข้อบกพร่อง

1.8 สังเกต บันทึกพฤติกรรม นักเรียน ขณะผู้เรียนทำงาน คอยช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ เมื่อผู้เรียนต้องการ



## **2. กิจกรรมนักเรียน**

2.1 จัดเตรียมเอกสาร หนังสืออ้างอิง ตามที่ผู้สอนและบทเรียนกำหนด

2.2 นำเข้าสู่บทเรียน โดยรับฟังการชี้แจง วิธีการเรียนรู้ ระยะเวลาที่ครูแต่ละคนจะเข้ามาเป็นผู้สอน หลักการ แนวทางคิดโครงการ และดำเนินโครงการ การประเมินผลงาน ตัวอย่าง งานโครงการ ลักษณะต่าง ๆ

2.3 จัดกลุ่ม ศึกษาค้นคว้า หาข้อมูลจากเอกสาร ตำรา หนังสืออ้างอิง และเรียนจากชุดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนต่าง ๆ แล้วตัดสินใจ ทำงานตามโครงการที่สนใจ

2.4 การให้ข้อมูล โดยศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน หรือชุดการเรียนรู้ สื่อ โสตทัศน์ แล้วทำแบบทดสอบ หากยังทำได้ไม่ครบ ให้ทำการทบทวนบทเรียนใหม่ หากมีปัญหาข้อขัดข้อง ให้ขอคำแนะนำจากผู้สอน และเพื่อนในกลุ่ม

2.5 การประยุกต์ใช้ โดยศึกษา ใบมอบงาน ดำเนินงาน ตามสมรรถนะของหัวข้อ โครงการที่กำหนดไว้ โดยดำเนินงาน ตามขั้นตอนของวงจรการบัญชีห้างหุ้นส่วน หากมีปัญหาข้อขัดข้อง ให้ขอคำแนะนำจากผู้สอน และเพื่อนในกลุ่ม

2.6 การตรวจสอบผลการเรียนรู้ โดยทำรายงานผลการดำเนินงาน ร่วมกับผู้สอนกำหนดหัวข้อที่จะประเมินงานโครงการ ร่วมกับผู้เรียนตรวจสอบชิ้นงาน เพื่อประเมินและแก้ไขข้อบกพร่อง หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้ขอคำแนะนำจากผู้สอนและเพื่อนในกลุ่ม

### **งานที่มอบหมาย/กิจกรรม**

1. ศึกษา ค้นคว้า เอกสาร ตำรา ชุดการเรียนรู้เรื่อง

1.1 ตำราเรื่อง การจดทะเบียนจัดตั้งสถานประกอบการ

1.2 ตำราเรื่อง การบัญชีห้างหุ้นส่วน

1.3 ตำราเกี่ยวกับโลกอาชีพ

1.4 คู่มือการจัดทำโครงการชนิดต่าง ๆ

1.5 คู่มือมาตรฐานการบัญชี

1.6 ตำราเรื่อง การบัญชีตัวเงิน

1.7 ตำราเรื่อง การจัดการธุรกิจเบื้องต้น

2. จัดทำโครงการแผนปฏิบัติงาน

3. จัดดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานรวมทั้งร่วมกับผู้สอนตรวจประเมินผลงาน

4. รายงานและนำเสนอโครงการรวมทั้งร่วมกับเพื่อน ผู้สอนประเมินโครงการ



### การประเมินผล

1. ตรวจสอบงาน โครงงาน แผนปฏิบัติงานร่วมกับผู้เรียน
2. ครูสังเกตและบันทึกพฤติกรรม การปฏิบัติงาน
3. ผู้เรียนร่วมกับผู้สอนตรวจชิ้นงานสำเร็จ
4. ผู้เรียนร่วมกันพร้อมกับผู้สอนตรวจประเมิน โครงการ

### สื่อการเรียนรู้

1. ตำราเรื่องการบัญชีห้างหุ้นส่วน
2. ชุดสื่อการเรียนรู้ เรื่อง การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ การเปิดบัญชีห้างหุ้นส่วน การบันทึกรายการค้า และการจัดทำรายงานทางการเงิน
3. ตำราเกี่ยวกับโลกอาชีพ
4. คู่มือการจัดทำงานโครงการชนิดต่าง ๆ ของวิชาภาษาไทย
5. คู่มือการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน ของวิชาการจัดตั้งสถานประกอบการ
6. หลักการเขียนแผนผังองค์กร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งของวิชาการจัดการธุรกิจเบื้องต้น
7. ตำราเรื่องการบัญชีตัวเงิน
8. คู่มือการคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หัก ณ ที่จ่าย ของวิชาภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
9. ตัวอย่างเอกสารประกอบการลงบัญชีของจริง
10. เอกสารการลงบัญชี อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี



### เอกสารอ้างอิง

- กัลยาภรณ์ ปานมะเริง เบอร์ก การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ : ท็อป, 2546
- กิติมา รักรษ์ปัญญา. การบัญชีห้างหุ้นส่วน . กรุงเทพฯ : เบญจอักษร, 2547
- จรรย์ ต้นมา การบัญชีชั้นกลาง 1 (ฉบับปรับปรุง) กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2548
- \_\_\_\_\_ . การบัญชีชั้นกลาง 2 กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2546
- เขาวลัย พงศผาติโรจน์. หลักการบัญชีขั้นต้น 1 . กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2541
- ทัศนีย์ บุญญโรดล. การบัญชีห้างหุ้นส่วน กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิศิษฐ์การพิมพ์, 2546
- นักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย , สมาคม คณะกรรมการมาตรฐานการบัญชี  
มาตรฐานการบัญชีของไทย ฉบับรวมเล่ม พ.ศ. 2544 กรุงเทพฯ : บริษัท พี เอลิฟวิ้ง จำกัด, 2544
- นันท์ ศรีสุวรรณ กระบวนการจัดทำบัญชี. กรุงเทพฯ : ว่างอักษร, 2547
- เบญจมาศ อภิสัทธีภิญญาโย. การบัญชี 1. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2547
- ไบหยก เมธนาวิน การบัญชีต้นทุน 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิศิษฐ์การพิมพ์, 2547
- พยอม สิงห์แสนห์ และนรินทร์ เมฆวิชัย. การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2540
- พวงรัตน์ พวงทิพย์และคณะ. การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงิน . กรุงเทพฯ : ว่างอักษร, 2547
- ไพบุลย์ ผจงวงศ์. หลักการบัญชีขั้นต้น. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545
- สุพาดา สิริกุดตาและคนอื่น ๆ การบัญชี 1, กรุงเทพฯ : มปท., 2543
- สุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการบัญชี. สาขาวิชาการจัดการ. นนทบุรี : โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543
- อรุณี อย่างธาราและคนอื่น ๆ. การบัญชีการเงิน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545





**แบบสรุปรายการประเมินผลโครงการ**

ชื่อโครงการ ธุรกิจห้างหุ้นส่วนสามัญ

ลักษณะของโครงการ การจัดทำบัญชีห้างหุ้นส่วนสามัญของธุรกิจขายตรง

จำนวน.....คน

ระยะเวลา 60 ชั่วโมง

ที่	รายการประเมิน	คะแนน	
		เต็ม	ได้
1	ขั้นการวางแผนงาน (Planning) (15 คะแนน)		
	1.1 ความสมบูรณ์ของแผนงานหรือตัวโครงการ	15	
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process) (60 คะแนน)		
	2.1 สัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ	3	
	2.2 แผนผังองค์การ	3	
	2.3 รายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบ	3	
	2.4 บันทึกรายการเปิดบัญชีและรายการค้าระหว่างงวด	9	
	2.5 จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี	6	
	2.6 คำวนณภามีหัก ณ ที่จ่าย	3	
	2.7 กรอกแบบแสดงรายการเสียภาษี ภ.ง.ด. 1 ก	3	
	2.8 ทำงบบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	6	
	2.9 บันทึกรายการปรับปรุงข้อผิดพลาดของกิจการ	6	
	2.10บันทึกรายการปรับปรุงและปิดบัญชี	6	
	2.11จัดทำงบการเงิน-งบกำไรขาดทุน	6	
	2.12จัดทำงบการเงิน-งบดุล	6	
3	ขั้นการนำเสนอโครงการ (Product) ( 25 คะแนน)		
	3.1 การประเมินผลขั้นตอนการปฏิบัติงานทางบัญชี		
	- ความสมบูรณ์ของชิ้นงาน	5	
	- ตรงต่อเวลา	5	
	- ผลการดำเนินงานของโครงการ การประหยัด	5	
	3.2 การนำเสนอโครงการ		
	- การทำงานเป็นทีม	5	
	- รูปแบบการนำเสนอ	5	
	รวม	100	



**แบบประเมินผลโครงการ**

**ชื่อโครงการงานบัญชีห้างหุ้นส่วน**

ลักษณะโครงการการจัดทำบัญชีห้างหุ้นส่วนสามัญ ของธุรกิจขายตรง

จำนวน.....คน

ระยะเวลา 20 ชั่วโมง

คำชี้แจง ครูเจ้าของโครงการและเพื่อนนักศึกษาร่วมกันประเมินโดยใช้  ลงในช่องที่ต้องการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	ดีมาก (3)	ดี (2)	พอใช้ (1)	หมายเหตุ
1. ชื่อโครงการมีความชัดเจนสื่อความหมาย				
2. หลักการและเหตุผลสมเหตุสมผล				
3. วัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจนเป็นไปได้				
4. ช่วงเวลาในการดำเนินงานเหมาะสมเป็นไปได้				
5. สถานที่ปฏิบัติงานเหมาะสมเป็นไปได้				
6. งบประมาณหรือทรัพยากรที่ใช้ดำเนินงานเหมาะสม				
7. แผนปฏิบัติงานละเอียดชัดเจนปฏิบัติได้				
8. การติดตามประเมินผลชัดเจนปฏิบัติได้				
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับคุ้มค่ากับการดำเนินการ				
10. ความยากง่ายของงานเหมาะสมกับคนในกลุ่ม				
รวม				



**เกณฑ์การประเมินผลโครงการ**

รายการประเมิน	การประเมินผลโครงการ	ระดับคะแนน
1. ชื่อ โครงการ	สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน และสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจนมาก	3
	สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน และสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน	2
	สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน และการสื่อความหมายไม่ชัดเจน	1
2. หลักการสมเหตุสมผล	กำหนดหลักการและเหตุผลในการแก้ปัญหาได้สมเหตุสมผลมากที่สุด	3
	กำหนดหลักการและเหตุผลในการแก้ปัญหาได้สมเหตุสมผลมาก	2
	กำหนดหลักการและเหตุผลในการแก้ปัญหาได้ไม่สมเหตุสมผลเท่าที่ควร	1
3. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้มากที่สุด	3
	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้มาก	2
	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายไม่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้น้อย	1
4. ช่วงเวลาในการดำเนินงาน	ช่วงเวลาในการดำเนินงานตามโครงการมีความเหมาะสมเป็นไปได้สูงมาก	3
	ช่วงเวลาในการดำเนินงานตามโครงการมีความเหมาะสมเป็นไปได้	2
	ช่วงเวลาในการดำเนินงานตามโครงการมีความเป็นไปได้น้อย	1
5. สถานที่ปฏิบัติงาน	สถานที่ปฏิบัติงานมีความเหมาะสมเป็นไปได้สูงมาก	3
	สถานที่ปฏิบัติงานมีความเหมาะสมเป็นไปได้	2
	สถานที่ปฏิบัติงานมีความเหมาะสมเป็นไปได้น้อย	1



เกณฑ์การประเมินผลโครงการ

รายการประเมิน	การประเมินผลโครงการ	ระดับคะแนน
6. งบประมาณหรือทรัพยากรที่ใช้ในการทำงาน	งบประมาณหรือทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานมีความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด	3
	งบประมาณหรือทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานมีความประหยัดน้อย	2
	งบประมาณหรือทรัพยากรที่ใช้ในการทำงานไม่แสดงถึงความประหยัดในการทำงาน	1
7. แผนปฏิบัติงานตามโครงการ	แผนปฏิบัติงานตามโครงการมีความละเอียดชัดเจนสามารถปฏิบัติได้จริงมากที่สุด	3
	แผนปฏิบัติงานตามโครงการมีความละเอียดชัดเจนสามารถปฏิบัติได้	2
	แผนปฏิบัติงานตามโครงการไม่มีความละเอียดชัดเจนเท่าที่ควร	1
8. การติดตามประเมินผล	การติดตามประเมินผลชัดเจนและสามารถวัดได้มากที่สุด	3
	การติดตามประเมินผลชัดเจนและสามารถวัดได้	2
	การติดตามประเมินผลไม่ชัดเจน	1
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผลที่คาดว่าจะได้รับคุ้มค่ากับการดำเนินงานมากที่สุด	3
	ผลที่คาดว่าจะได้รับคุ้มค่ากับการดำเนินงานมาก	2
	ผลที่คาดว่าจะได้รับไม่คุ้มค่ากับการดำเนินงาน	1
10. ความยากง่ายของงานเหมาะสมกับคนในกลุ่ม	ความยากง่ายของงานเหมาะสมกับคนในกลุ่มมากที่สุด	3
	ความยากง่ายของงานเหมาะสมกับคนในกลุ่มมาก	2
	ความยากง่ายของงานเหมาะสมกับคนในกลุ่มพอสมควร	1



**เกณฑ์การประเมินผลงานเฉพาะและงานย่อยอื่น ๆ**

หัวข้อ	คะแนน คะแนน เต็ม	3	2	1
สัญญาณจัดตั้งห้างหุ้นส่วน สามัญ	3	ถูกต้องทั้งหมด	ผิด 1 จุด	ผิด 2 จุดขึ้นไป
แผนผังองค์กร	3	ถูกต้องทั้งหมด	ตกหล่น 1 จุด	ตกหล่น 2 จุดขึ้นไป
รายละเอียดของหน้าที่ความ รับผิดชอบ	3	-หุ้นส่วนผู้จัดการ -การเงินและบัญชี -ฝ่ายขาย -ฝ่ายพัสดุ	ขาด 1 หน้าที่	ขาด 2 หน้าที่
บันทึกรายการเปิดบัญชีและ รายการค้าระหว่างงวด	9	ถูกต้องทุกรายการ และสะอาดเรียบร้อย	ผิด 1- 5 จุด สะอาด	ผิด 6 จุดขึ้นไป ไม่สะอาดเรียบร้อย
จัดทำเอกสารประกอบการ ลงบัญชี	6	ถูกต้องทุกรายการ และสะอาดเรียบร้อย	ผิด 1- 5 จุด สะอาด เรียบร้อย	ผิด 6 จุดขึ้นไป ไม่สะอาดเรียบร้อย
การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย	3	ถูกต้องทุกรายการ และสะอาดเรียบร้อย	ผิด 1 - 5 จุด สะอาด เรียบร้อย	ผิด 6 จุดขึ้นไป ไม่สะอาดไม่ เรียบร้อย
การกรอกแบบฟอร์มแสดง รายการเสียภาษีตามแบบ ภ.ง.ด. 1 ก	3	ถูกต้องทุกรายการ และสะอาดเรียบร้อย	ผิด 1- 5 จุด สะอาด เรียบร้อย	ผิด 6 จุดขึ้นไปไม่ สะอาดไม่เรียบร้อย
การทำงานพิสูจน์ ยอดเงินฝากธนาคาร	6	ถูกต้องทุกรายการ และสะอาดเรียบร้อย	ผิด 1 – 5 จุด สะอาด เรียบร้อย	ผิด 6 จุดขึ้นไปไม่ สะอาดไม่เรียบร้อย
การบันทึกรายการปรับปรุง ข้อผิดพลาดทางบัญชี	6	ถูกต้องทุกรายการ และสะอาดเรียบร้อย	ผิด 1 – 5 จุด สะอาด เรียบร้อย	ผิด 6 จุดขึ้นไปไม่ สะอาดไม่เรียบร้อย
การจัดทำงบการเงิน- งบกำไรขาดทุน	6	ถูกต้องทุกรายการ และสะอาดเรียบร้อย	ผิด 1 – 5 จุด สะอาดเรียบร้อย	ผิด 6 จุดขึ้นไปไม่ สะอาดไม่เรียบร้อย
การจัดทำงบการเงิน-งบดุล	6	ถูกต้องทุกรายการ และสะอาดเรียบร้อย	ผิด 1 – 5 จุด สะอาดเรียบร้อย	ผิด 6 จุดขึ้นไปไม่ สะอาดไม่เรียบร้อย
รวม	<b>60</b>			



### แผนการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัส 2201-2102 ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน 3 (4)  
ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชา พณิชยการ สาขางาน การบัญชี ทฤษฎี – ปฏิบัติ 80 ชั่วโมง

---

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชี สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับกิจการห้างหุ้นส่วน
3. มีกิจนิสัย ความมีวินัย ความเป็นระเบียบละเอียดรอบคอบ ความอดทน รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

#### มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจในหลักการ และกระบวนการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับกิจการห้างหุ้นส่วน
2. บันทึกรายการบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน
3. จัดทำงบการเงินของกิจการห้างหุ้นส่วน
4. ชำระบัญชีของกิจการห้างหุ้นส่วน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายของกิจการห้างหุ้นส่วน และการจัดตั้งกิจการประเภทของกิจการห้างหุ้นส่วนและข้อแตกต่างที่กำหนดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบันทึกรายการเปิดบัญชี การแบ่งผลกำไรขาดทุน การบันทึกบัญชีตามวิธีทุนเปลี่ยนแปลง และวิธีทุนคงที่ การทำงานงบการเงินตามกฎหมาย ภาษีเงินได้ของห้างหุ้นส่วน การรับหุ้นส่วนใหม่ หุ้นส่วนลาออกหรือตาย การเลิกกิจการ และการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล



ตารางวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา

รหัส 2201-2102		ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน			3 (4)
ลำดับที่	ชื่อหน่วย	พฤติกรรมที่ต้องการ/การสอนหนึ่งครั้ง			
		ความรู้	ทักษะ	กิจนิสัย	รวม(ชม.)
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน	3	-	1	4
2	การบันทึกบัญชีห้างหุ้นส่วน	4	5	3	12
3	งบการเงินของห้างหุ้นส่วน	2	4	2	8
4	การรับหุ้นส่วนใหม่	4	5	3	12
5	หุ้นส่วนลาออกหรือถึงแก่กรรม	2	4	2	8
6	การเลิกห้างหุ้นส่วน	4	5	3	12
7	งานบูรณาการบัญชีห้างหุ้นส่วน	6	9	5	20
8	การประเมินผลการเรียน				4
<b>รวม</b>					<b>80</b>



## หน่วยการสอน

รหัสวิชา 2201 – 2102

วิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน

จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์

รวม 80 ชั่วโมง / 1 ภาคเรียน

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการสอน	จำนวนชั่วโมง
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน	4
2	การบันทึกบัญชีห้างหุ้นส่วน	12
3	งบการเงินของห้างหุ้นส่วน	8
4	การรับหุ้นส่วนใหม่	12
5	หุ้นส่วนลาออกหรือถึงแก่กรรม	8
6	การเลิกห้างหุ้นส่วน	12
7	งานบูรณาการบัญชีห้างหุ้นส่วน	20
8	การประเมินผลการเรียน	4
	รวม	80





ตารางวิเคราะห์หน่วยการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/หัวข้อการสอน	จำนวนคาบ		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน			4
	1.1 ความหมายและลักษณะของห้างหุ้นส่วน	1		
	1.2 ประเภทของห้างหุ้นส่วน			
	1.2.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ			
	1.2.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด			
	1.3 ชนิดของผู้เป็นหุ้นส่วน			
	1.3.1 หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ			
	1.3.2 หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ			
	1.4 ข้อแตกต่างต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและ ห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียน			
	1.5 สัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน			
	1.6 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน	1		
	1.6.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ			
	1.6.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด			
	1.7 ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล	1		
	1.7.1 กำหนดชื่อห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล			
	1.7.2 ทำคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบการ จดทะเบียน			
	1.7.3 ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนเพื่ออนุมัติ			
	1.7.4 ชำระค่าธรรมเนียมในการขอจดทะเบียน			
	1.8 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและการแสดง รายการในบัญชี	1		
	1.8.1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1012-1095 และ 1247-1273			
	1.8.2 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543			
	1.8.3 ประกาศกรมทะเบียนการค้า			
	1.8.4 ประมวลรัษฎากร			



ตารางวิเคราะห์หน่วยการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/หัวข้อการสอน	จำนวนคาบ		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
2	การบันทึกบัญชีห้างหุ้นส่วน			12
	2.1 การเปิดบัญชีของห้างหุ้นส่วน	1	2	
	2.1.1 นำเงินสดมาลงทุน			
	2.1.2 นำสินทรัพย์อื่นมาลงทุน			
	2.1.3 หุ้นส่วนลงทุนเป็นแรงงาน			
	2.1.3.1 มีสิทธิได้รับคืนทุน			
	2.1.3.2 ไม่มีสิทธิได้รับคืนทุน			
	2.2 การแบ่งกำไรขาดทุน	3	6	
	2.2.1 แบ่งเท่ากัน			
	2.2.2 แบ่งตามอัตราส่วนที่ตกลงกัน			
	2.2.3 แบ่งตามอัตราส่วนทุน			
	2.2.3.1 ทุน ณ วันเริ่มกิจการ			
	2.2.3.2 ทุน ณ วันต้นงวดบัญชี			
	2.2.3.3 ทุน ณ วันสิ้นงวดบัญชี			
	2.2.3.4 ทุนถัวเฉลี่ย			
	2.2.4 คัดดอกเบีย้ทุนเป็นค่าตอบแทนเงินลงทุนของ ห้างหุ้นส่วน กำไรขาดทุนที่เหลือแบ่งตาม อัตราส่วนที่ตกลงกัน			
	2.2.4.1 คัดดอกเบีย้ทุนจากทุนต้นงวด			
	2.2.4.2 คัดดอกเบีย้ทุนจากทุนสิ้นงวด			
	2.2.4.3 คัดดอกเบีย้เงินทุนจากทุนถัวเฉลี่ย			



## ตารางวิเคราะห์หน่วยการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/หัวข้อการสอน	จำนวนคาบ		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
3	งบการเงินของห้างหุ้นส่วน 3.1 งบการเงิน 3.2 รายการย่อในงบดุลและงบกำไรขาดทุน 3.3 ความหมายและรายการย่อในงบการเงิน 3.4 งบกำไรขาดทุน 3.5 งบดุล 3.6 หมายเหตุประกอบงบการเงิน 3.6.1 นโยบายการบัญชี 3.6.2 ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ 3.7 ภาษีเงินได้ของห้างหุ้นส่วน 3.7.1 การเสียภาษีเงินได้ครั้งรอบระยะเวลาบัญชี 3.7.2 การเสียภาษีเงินได้เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ที่กำหนดใหม่กับสินทรัพย์สุทธิที่มีอยู่จริง	2	6	8



ตารางวิเคราะห์หน่วยการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/หัวข้อการสอน	จำนวนคาบ		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
4	การรับหุ้นส่วนใหม่			12
	4.1 วิธีการรับหุ้นส่วนใหม่			
	4.1.1 หุ้นส่วนใหม่ซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนเดิม	2	4	
	4.1.1.1. โดยไม่ปรับปรุงบัญชีของ ห้างหุ้นส่วน			
	4.1.1.2 โดยปรับปรุงบัญชีของห้างหุ้นส่วน			
	4.1.2 หุ้นส่วนใหม่นำเงินสดหรือสินทรัพย์ที่นำมา ลงทุน			
	4.1.2.1 หุ้นส่วนใหม่มีสิทธิในเงินทุนเท่ากับ สินทรัพย์ที่นำมาลงทุน			
	4.1.2.2 คิดค่าความนิยมหรือโบนัสให้หุ้นส่วน เดิม (ซื้อสิทธิในเงินทุนสูงกว่าราคา ตามบัญชี)			
	4.1.2.3 คิดค่าความนิยม หรือ โบนัสให้ หุ้นส่วนเดิม (ซื้อสิทธิในเงินทุนต่ำ กว่าราคาตามบัญชี)	1	2	
	4.2 ค่านิยมและ โบนัสที่ระบุไม่ชัดเจน			
	4.2.1 เปรียบเทียบทุนของห้างหุ้นส่วนที่กำหนดใหม่ กับสินทรัพย์สุทธิที่มีอยู่จริง			
	4.2.2 ไม่ทราบทุนของห้างหุ้นส่วนใหม่			
	4.2.3 ทราบว่าเป็นค่าความนิยมหรือ โบนัส			
	4.3 การเปรียบเทียบค่าความนิยมและ โบนัส	1	2	
	4.3.1 หุ้นส่วนใหม่ได้รับอัตราส่วนแบ่งกำไรขาดทุน เท่ากับส่วนในเงินทุน			
	4.3.2 หุ้นส่วนเดิมมีอัตราส่วนแบ่งกำไรขาดทุนใน อัตราเดิมหลังจากรับหุ้นส่วนใหม่			



ตารางวิเคราะห์หน่วยการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/หัวข้อการสอน	จำนวนคาบ		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
5	หุ้นส่วนลาออกหรือถึงแก่กรรม			8
	5.1 หุ้นส่วนลาออก	2	6	
	5.2 ห้างหุ้นส่วนที่คงอยู่รับซื้อส่วนทุนจากหุ้นส่วนที่ลาออก			
	5.3 ห้างหุ้นส่วนจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นคืนทุนให้หุ้นส่วนที่ลาออก			
	5.3.1 จ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์คืนเท่ากับบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก			
	5.3.1.1 ไม่ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินของห้างก่อนจ่ายคืนทุน			
	5.3.1.2 ปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ และหนี้สินของห้างก่อนจ่ายคืนทุน			
	5.3.2 จ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์คืนสูงกว่าบัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก			
	5.3.2.1 ค่าความนิยม			
	5.3.2.2 โบนัสให้หุ้นส่วนที่ลาออก			
	5.3.3 ห้างจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นคืนทุนให้ต่ำกว่า บัญชีทุนของหุ้นส่วนที่ลาออก			
	5.3.3.1 ลดค่าความนิยม			
	5.3.3.2 คิดโบนัสให้หุ้นส่วนที่คงอยู่			
	5.4 หุ้นส่วนถึงแก่กรรม			
	5.5 การจ่ายคืนทุนให้หุ้นส่วนที่ถึงแก่กรรม			
	5.5.1 หุ้นส่วนที่เหลือจ่ายคืนทุน โดยซื้อสิทธิส่วนได้เสียในเงินทุนของหุ้นส่วนถึงแก่กรรม			
	5.5.2 ห้างหุ้นส่วนจ่ายคืนทุนให้แก่ทายาทเป็นเงินสดหรือสินทรัพย์			
	5.5.2.1 จ่ายชำระครั้งเดียว			
	5.5.2.2 จ่ายคืนทุนเป็นงวด			



ตารางวิเคราะห์หน่วยการสอน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย/หัวข้อการสอน	จำนวนคาบ		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
6	การเลิกห้างหุ้นส่วน 6.1 การเลิกห้างหุ้นส่วน 6.1.1 เลิกโดยข้อสัญญา 6.1.2 เลิกโดยบทบัญญัติกฎหมาย 6.1.3 เลิกโดยคำสั่งศาล 6.2 การชำระบัญชีเมื่อเลิกห้างหุ้นส่วน 6.3 อำนาจหน้าที่ของผู้ชำระบัญชี 6.4 การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนในคราวเดียว 6.4.1 จำหน่ายสินทรัพย์ได้กำไร ห้างมีเงินสด คงเหลือเพียงพอที่จะคืนทุนให้กับผู้เป็น หุ้นส่วน 6.4.2 หุ้นส่วนทุกคน มีบัญชีทุนเพียงพอรับภาระผล ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ 6.4.3 หุ้นส่วนบางคน มีบัญชีทุนไม่เพียงพอรับผล ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ให้หักส่วนที่ ขาดทุนจากบัญชีเงินกู้ 6.4.4 ผลขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์เกินยอด บัญชีทุนและเงินกู้ของหุ้นส่วนบางคน 6.4.5 จำหน่ายสินทรัพย์ได้รับเงินสดไม่พอชำระ หนี้สินให้แก่บุคคลภายนอกและผู้เป็นหุ้นส่วน บางคนมีหนี้สินล้นพ้นตัว 6.5 การชำระบัญชีโดยการจ่ายคืนทุนเป็นงวด ๆ	4	8	12
7	งานบูรณาการการบัญชีห้างหุ้นส่วน	3	17	20
8	ประเมินผลการเรียน		4	4
	รวม	23	57	80



### แผนการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

รหัสวิชา 2201-2102

ชื่อวิชา การบัญชีห้างหุ้นส่วน

3 (4) สอนครั้งที่ 1

หน่วยที่ 1

ชื่อหน่วย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน

จำนวน 80 ชั่วโมง

#### สาระการเรียนรู้

หน่วยที่ 1 ประกอบด้วยหัวข้อเรื่องต่อไปนี้

- 1.1 ความหมายและลักษณะของห้างหุ้นส่วน
- 1.2 ประเภทของห้างหุ้นส่วน
- 1.3 ชนิดของผู้เป็นหุ้นส่วน
- 1.4 ข้อแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียน
- 1.5 สัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
- 1.6 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
- 1.7 ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
- 1.8 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและการแสดงรายการในบัญชี

#### แนวคิด

การประกอบธุรกิจ สามารถทำได้หลายรูปแบบ ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ลักษณะของกิจการ ค่า เงินทุน ความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ฯลฯ การดำเนินธุรกิจที่นิยมกันมาก คือ ห้างหุ้นส่วน เนื่องจากห้างหุ้นส่วน มีวิธีการจัดตั้งง่าย ใช้เงินทุนไม่สูงนัก เป็นธุรกิจที่มีขนาดเล็ก และการดำเนินงานได้ดีกว่ากิจการเจ้าของคนเดียว ตลอดจนมีข้อได้เปรียบทางภาษีและผู้ร่วมทุน

#### จุดประสงค์การเรียนรู้การสอน

##### จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ความหมาย ลักษณะ ประเภทและชนิดของห้างหุ้นส่วน วิธีการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน สามารถดำเนินการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนได้อย่างถูกต้อง

##### จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายและลักษณะของห้างหุ้นส่วน
2. บอกประเภทของห้างหุ้นส่วน
3. บอกชนิดของผู้เป็นหุ้นส่วน
4. บอกข้อแตกต่างระหว่างห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียน
5. บอกสาระสำคัญของสัญญาการเข้าเป็นหุ้นส่วน



6. อธิบายการจดทะเบียนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
7. บอกกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน
8. บอกขั้นตอนในการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
9. กรอกแบบฟอร์ม การจดทะเบียนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
10. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## เนื้อหาสาระ

หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน จำนวน 4 คาบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1 ความหมายและลักษณะของห้างหุ้นส่วน
- 1.2 ประเภทของห้างหุ้นส่วน
  - 1.2.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ
  - 1.2.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.3 ชนิดของผู้เป็นหุ้นส่วน
  - 1.3.1 หุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบ
  - 1.3.2 หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ
- 1.4 ข้อแตกต่างระหว่างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนไม่จดทะเบียน
- 1.5 สัญญาการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
- 1.6 การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
  - 1.6.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญ
  - 1.6.2 ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- 1.7 ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
  - 1.7.1 กำหนดชื่อห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
  - 1.7.2 ทำคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบการจดทะเบียน
  - 1.7.3 ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนเพื่ออนุมัติ
  - 1.7.4 ชำระค่าธรรมเนียม ในการขอจดทะเบียน
- 1.8 กฎหมาย เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและการแสดงรายการในบัญชี
  - 1.8.1 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1012-1095 และ 1247-1273
  - 1.8.2 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543
  - 1.8.3 ประกาศกรมทะเบียนการค้า
  - 1.8.4 ประมวลรัษฎากร





## กิจกรรมการเรียนรู้

### 1. กิจกรรมครู

- 1.1 จัดเตรียมเอกสาร หนังสืออ้างอิง สื่อการเรียนทั้งสื่อโสตทัศน สื่อสิ่งพิมพ์ ตัวอย่างโครงการของจริง แนะนำรายวิชา วิธีการเรียน การมอบหมายงาน วิธีวัดผลและประเมินผล
- 1.2 ทดสอบก่อนเรียนโดยใช้แบบทดสอบ ก่อนเรียนทำชุดการเรียนรู้ เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน และให้ผู้เรียนตรวจสอบคำตอบในใบเฉลย
- 1.3 นำเข้าสู่บทเรียน โดยผู้สอนกล่าวถึงลักษณะของการประกอบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ โดยโยงความรู้เดิมจากวิชาธุรกิจทั่วไปที่ผู้เรียนได้เรียนมาแล้ว โดยใช้คำถามที่ให้ผู้เรียน แสดงความคิดเห็น เพื่อให้มีความสนใจในการเรียน
- 1.4 การให้ข้อมูล หรือการสอนโดยผู้สอนจัดเตรียมเอกสาร หนังสืออ้างอิง (ดูจากรายชื่อเอกสารท้ายแผนการสอนหน่วยที่ 1) สื่อโสตทัศน
- 1.5 เอกสารชุดการเรียนรู้ เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ให้ผู้เรียนศึกษาควบคู่กับเอกสาร หนังสืออ้างอิงที่เตรียมไว้ สังเกตพฤติกรรมผู้เรียนขณะศึกษาบทเรียน คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำเมื่อผู้เรียนต้องการ
- 1.6 การประยุกต์ใช้โดยให้ผู้เรียนดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในใบมอบหมายงานและทดสอบหลังเรียน
- 1.7 การตรวจผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนร่วมกันตรวจสอบผลงาน และแบบทดสอบร่วมกัน โดยครูผู้สอน สรุปประเด็นที่สำคัญหรือหัวข้อที่ผู้เรียนตอบผิดเพื่อให้เข้าใจยิ่งขึ้น

### 2. กิจกรรมนักเรียน

- 2.1 จัดเตรียมเอกสาร หนังสืออ้างอิง ตามที่ผู้สอน และบทเรียนกำหนด
- 2.2 นำเข้าสู่บทเรียนโดยการฟังและคิดตามแล้ว ตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน และการประกอบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ
- 2.3 ทดสอบ ก่อนเรียนเสร็จแล้วสลับกันตรวจคำตอบและให้คะแนน
- 2.4 เข้ากลุ่มตามที่ครูจัดแบ่ง
- 2.5 การให้ข้อมูล หรือการสอนโดยศึกษาค้นคว้า หาข้อมูลจากเอกสาร ตำราและเรียนรู้จากชุดการเรียนรู้ เรื่องความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน
- 2.6 เมื่อมีปัญหา ให้ปรึกษาหารือสมาชิกในกลุ่ม หรือให้ผู้สอนช่วยแก้ไขปัญหา
- 2.7 ศึกษาข้อมูลตามขั้นตอนของชุดการเรียนรู้พร้อมตอบคำถามท้ายบทเรียนแล้วให้ครูตรวจ
- 2.8 ครูและผู้เรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาในประเด็นที่สำคัญ หรือเรื่องที่ผู้เรียนตอบผิด เพื่อให้มีการเรียนรู้ร่วมกัน ทำให้เข้าใจได้มากยิ่งขึ้น
- 2.9 ทำแบบทดสอบ หลังเรียนโดยใช้แบบทดสอบก่อน /หลังเรียนทำชุดการเรียนรู้



2.10 ตรวจสอบคำตอบ โดยใช้ใบเฉลย แล้วจัดเก็บคะแนนแต่ละคนร่วมกับครู สรุปเนื้อหาตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ โดยศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้ ใบปฏิบัติงาน หรือชุดการเรียนรู้ สื่อโสตทัศน์ แล้วทำแบบทดสอบ หากยังทำไม่ได้ไม่ครบ ทำการทบทวนบทเรียนใหม่ เพื่อให้ผู้เรียน เข้าใจมากยิ่งขึ้น และนำไปปรับปรุงการเรียนรู้ในหน่วยต่อไป

### สื่อการเรียนการสอน

#### 1. ตำราและหนังสืออ่านประกอบ

- 1.1 กรมทะเบียนการค้า, กระทรวงพาณิชย์. **คำแนะนำในการจดทะเบียนตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด** (ม.ป.ป.), 2541
  - 1.2 กรมทะเบียนการค้า. **คำแนะนำในการจดทะเบียนเลิกห้างและชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจำกัด.** (ม.ป.ป.)
  - 1.3 เกษรี ณรงค์เดช. **ระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนบริษัท พ.ศ. 2538.** กรุงเทพฯ : จัดพิมพ์โดยเงินกองทุนทะเบียนการค้า , 2538.
  - 1.4 จรรย์ ดันมา **การบัญชีชั้นกลาง 2.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ , 2546.
  - 1.5 ชารี หิรัญศรี. **การบัญชีห้างหุ้นส่วน** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2544.
  - 1.6 ชีระพล อรุณกสิกร , และคณะ. **ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์พรรพ 1-6 ฉบับทันสมัย.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ บริษัทสำนักพิมพ์วิญญูชน , 2544.
  - 1.7 สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย. **ศัพท์บัญชี พิมพ์ครั้งที่ 6** กรุงเทพฯ : บริษัท พี.เอ. ลิฟวิ่ง จำกัด, 2538.
  - 1.8 สุมนา เศรษฐนันท์. **การจัดทำบัญชีและงบการเงินตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 (ฉบับสมบูรณ์).** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . 2544.
  - 1.9 อารณ นารณดิกล และคณะ. **ประมวลรัษฎากร.** กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ , 2545 .
2. ใบความรู้เรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีห้างหุ้นส่วน
  3. ใบงานจัดตั้งห้างหุ้นส่วน
  4. แผ่นใสเรื่องความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบัญชีห้างหุ้นส่วน



### งานที่มอบหมาย / กิจกรรม

1. ศึกษา คั่นคว่า เอกสาร คำรา ใบความรู้ เรื่องความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับบัญชีห้างหุ้นส่วน
2. ทำแบบประเมินผล หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
3. ให้ทำการจดทะเบียนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนแต่ละประเภท
4. ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีห้างหุ้นส่วน
5. นำเสนอชิ้นงานการจดทะเบียนการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนหน้าชั้นเรียน

### การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมการเรียนของนักเรียน
2. สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
3. ประเมินผลการเรียนหน่วยการเรียนรู้ที่ 1
4. ประเมินผลจากใบงาน



## สาขางานการบัญชี

