

**แนวทางการปฏิบัติของคณะกรรมการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาและ
สถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ประกาศเรื่องการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทานโดยมอบให้อาชีวศึกษา จังหวัดทุกจังหวัด เป็นสถานที่รับสมัครการคัดเลือก โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการระดับจังหวัดดำเนินการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา ตามระดับและขนาดสถานศึกษา ส่งผลการคัดเลือกไปยังระดับเขตความรับผิดชอบของสำนักบริหาร ยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

๒. คณะกรรมการระดับเขตความรับผิดชอบของสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการ การศึกษา ดำเนินการ คัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาระดับเขตความรับผิดชอบของสำนักบริหาร ยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การรับรางวัลพระราชทานและผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยเรียงลำดับรายชื่อผู้เรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ถึงลำดับสุดท้าย พร้อมแนบแบบประเมินที่กรอกคะแนนและข้อมูลอื่น ๆ เสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการระดับภาค (ในกรณีที่มีนักเรียน นักศึกษาหรือสถานศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขอให้แจ้งด้วย)

หมายเหตุ เขตความรับผิดชอบของสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ ๑ – ๑๒ และ กรุงเทพมหานคร เป็นการกำหนดที่ตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เฉพาะคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน เท่านั้น

๓. คณะกรรมการระดับภาค พิจารณาและตรวจสอบ รายงานผลการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา โดยพิจารณาตามจำนวนรางวัลที่กำหนด ส่งไปยังสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินงานของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (พร้อมแนบแบบประเมินที่กรอกคะแนนและข้อมูลอื่น ๆ รวมถึงกรณีที่มี นักเรียน นักศึกษาหรือสถานศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขอให้แจ้งด้วย)

เพื่อให้การประเมินและคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน มีคุณภาพและความถูกต้องของผลการประเมิน เป็นที่ยอมรับของผู้ถูกประเมิน ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการควรปฏิบัติ ดังนี้

๑. ก่อนการประเมิน

๑.๑ ประชุมคณะกรรมการในแต่ละระดับ เพื่อพิจารณามอบงาน ความรับผิดชอบ ให้กับกรรมการแต่ละคน พร้อมทั้งชี้แจงและศึกษาคู่มือการประเมินนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑.๒ จัดเตรียมเครื่องมือ หรือ ถึงวิธีการตรวจสอบแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น สังเกต สัมภาษณ์ สอบถาม ศึกษาเอกสาร ฯลฯ รวมถึงศึกษาข้อมูลตามที่นักศึกษาและสถานศึกษาส่งแบบขอรับ การประเมิน

๑.๓ ประสานงานกับสถานศึกษาก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมการประเมินโดยร่วม วางแผนกับผู้บริหารสถานศึกษา และให้สถานศึกษาเตรียมเอกสาร และข้อมูลอื่น ๆ โดยกำหนดตารางเวลา การประเมิน

๒. ระหว่างการประเมิน

๒.๑ ในกรณีนักเรียน นักศึกษาให้นักเรียน นักศึกษารายงานตัวเองต่อคณะกรรมการ

๒.๒ ในกรณีสถานศึกษาให้สถานศึกษานำเสนอข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา และความพร้อมที่จะรับการประเมิน โดยให้คณะกรรมการศึกษาและดำเนินการตามคู่มือการประเมินนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา

๓. หลังการประเมิน

๓.๑ อนุกรรมการแต่ละท่านรวบรวมข้อมูล/สรุปผลการประเมิน เสนอประธาน อนุกรรมการ

๓.๒ ประชุมสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในภาพรวม เพื่อสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ

๓.๓ ส่งผลการประเมิน โดยคณะกรรมการระดับจังหวัดส่งผลต่อคณะกรรมการ ระดับเขตความรับผิดชอบของสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา คณะอนุกรรมการระดับเขต ความรับผิดชอบของสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาส่งผลต่อคณะกรรมการระดับภาค และคณะอนุกรรมการระดับภาคส่งผลการประเมินต่อคณะกรรมการดำเนินงาน (พร้อมแนบแบบประเมินที่ กรอกคะแนนและข้อมูลอื่น ๆ รวมถึงกรณีที่มีนักศึกษาหรือสถานศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขอให้แจ้งด้วย)

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ได้กำหนดให้

๑. ในการประเมินนักเรียน นักศึกษา คณะอนุกรรมการประเมินควรมีไม่เกิน ๙ คนและไม่น้อยกว่า ๕ คน ให้คณะกรรมการประเมินศึกษาคู่มือ โดยละเอียดและปฏิบัติตามทุกขั้นตอน ในกรณีที่มีนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการประเมินแต่ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ระบุให้ชัดเจนว่า **นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์** และข้อมูลต่าง ๆ จากแบบรายงาน ก. รายงาน ข. พร.๑ พร.๒ และข้อมูลทั่วไปต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องกัน (ตรวจสอบชื่อ ชื่อสกุล และข้อมูลส่วนอื่นให้ถูกต้องครบถ้วน) ให้จัดส่งให้ครบทุกลำดับ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นลำดับที่ ๑ ต้องมีข้อมูลพฤติกรรมเด่นกว่าลำดับที่ ๒ ๓ และลำดับอื่น ๆ ในกรณีที่**ไม่มี**นักศึกษาเข้ารับการประเมินให้ คณะกรรมการระบุให้ชัดเจนว่า **ไม่มี นักศึกษาเข้ารับการประเมิน**

๒. ในการประเมินสถานศึกษา คณะอนุกรรมการประเมินควรมีไม่เกิน ๙ คนและไม่น้อยกว่า ๕ คน ให้ศึกษาคู่มือโดยละเอียดและปฏิบัติตามคู่มือทุกขั้นตอน ในกรณีที่มีสถานศึกษาเข้ารับการประเมินแต่**ไม่ผ่านเกณฑ์** ให้ระบุให้ชัดเจนว่า **สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์** แบบประเมินที่กรอกคะแนน แบบสรุปคะแนน ความเห็นของคณะกรรมการในภาพรวมและข้อมูลทั่วไปให้จัดส่งให้ครบทุกลำดับ (ตรวจสอบชื่อสถานศึกษาที่ตั้ง และข้อมูลส่วนอื่นให้ถูกต้องครบถ้วน) ในกรณีที่**ไม่มี**สถานศึกษาเข้ารับการประเมินให้คณะกรรมการระบุให้ชัดเจนว่า **ไม่มีสถานศึกษาเข้ารับการประเมิน**

หมายเหตุ ในการประเมินนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษา ต้องเป็นคณะกรรมการที่มีชื่อในคำสั่งที่แต่งตั้ง จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามระดับต่าง ๆ หรือคณะทำงานที่ประธานอนุกรรมการในแต่ละ ระดับแต่งตั้ง และคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่เข้าประเมิน ต้องเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ชุดเดียวกันในการเข้าประเมินนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่รับผิดชอบทั้งหมด

ขอให้คณะกรรมการระดับต่าง ๆ ปฏิบัติตามแนวทางนี้โดยเคร่งครัด