

คู่มือ

การประเมินสถานศึกษาวิชาชีพ
เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ๑. คุณสมบัติของสถานศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน | ๑ |
| ๒. การดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษารางวัลพระราชทาน | ๑ |
| - ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก | |
| ๓. ขอบเขตการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน | ๒ |
| - สรุปภาพรวมการประเมินพร้อมวิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล | |
| ๔. รายการประเมินและวิธีการประเมิน | ๕ |
| - ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา | |
| - ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและวิชาการ | ๑๐ |
| - ด้านที่ ๓ การบริหารการจัดการ | ๑๗ |
| - ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน | ๒๕ |
| - ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร | ๒๘ |
| - ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา | ๓๔ |
| ๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและขั้นตอนการจัดทำคะแนน | ๓๗ |

คู่มือการประเมินสถานศึกษาการศึกษาวชิชาชีพเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๑. คุณสมบัติของสถานศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

คุณสมบัติของสถานศึกษาการศึกษาวชิชาชีพ ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ต้องเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาวชิชาชีพตามแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปัจจุบัน และอยู่ในความดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ที่สามารถจัดการศึกษาได้มาตรฐานดีเด่น ในด้านต่อไปนี้

- ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา
- ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ
- ด้านที่ ๓ การบริหารการจัดการ
- ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร
- ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

ทั้งนี้สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินและคัดเลือกจะต้องเป็นสถานศึกษาที่ไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทาน หรือเคยได้รับรางวัลพระราชทานก่อนปีการศึกษาที่มีการประเมินเว้นช่วงระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์ส่งเข้ารับการประเมิน สถานศึกษาที่จัดการศึกษาทั้งการศึกษาวชิชาชีพและอาชีวศึกษาและเคยได้รับรางวัลพระราชทานในปีการศึกษาที่ผ่านมา ในประเภทใดประเภทหนึ่ง จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินระดับอื่นได้อีก เมื่อสถานศึกษานั้นมีการบริหารการศึกษา พื้นที่ ครู คุรุภัณฑ์ ทั้งการศึกษาวชิชาชีพและ อาชีวศึกษาแยกจากกัน (อาจอยู่ในบริเวณเดียวกันแต่การบริหารจัดการแยกจากกันอย่างชัดเจน)

๒. การดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ในการประเมินและคัดเลือกสถานศึกษาการศึกษาวชิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน มีรายละเอียดการดำเนินงานตามลำดับดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก

๑) สถานศึกษาวชิชาชีพที่มีความพร้อม แจ้งความประสงค์ ขอเข้ารับการประเมินและคัดเลือกต่อประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ที่สถานศึกษาตั้งอยู่โดยให้แนบแบบขอรับการประเมินสถานศึกษาพร้อมแผนที่การเดินทางไปสถานศึกษาภายในเวลาที่กำหนด และเตรียมการรับการประเมินและคัดเลือกสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

๒) คณะอนุกรรมการระดับจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาวชิชาชีพ ในระดับจังหวัด โดยคัดเลือกสถานศึกษาที่มีขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ขนาดละ ๑ แห่ง เสนอผลการคัดเลือกให้คณะอนุกรรมการระดับเขตความรับผิดชอบของสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา

๓) คณะอนุกรรมการระดับเขตความรับผิดชอบของสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา ดำเนินการคัดเลือกสถานศึกษาวชิชาชีพ ในระดับเขตความรับผิดชอบของสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การรับรางวัลพระราชทานและผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยเรียงลำดับรายชื่อสถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ถึงลำดับสุดท้าย พร้อมแนบแบบประเมินที่กรอกคะแนนและข้อมูลอื่น ๆ เสนอผลการคัดเลือกให้คณะอนุกรรมการระดับภาค

/๔. คณะอนุกรรมการ...

๔) คณะอนุกรรมการระดับภาค พิจารณาและตรวจสอบ รายงานผลการคัดเลือกสถานศึกษาวิชาชีพ โดยพิจารณาตามจำนวนรางวัลที่กำหนดส่งไปยังสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕) คณะกรรมการดำเนินงาน พิจารณาและตรวจสอบรายงานผลการคัดเลือก สถานศึกษาวิชาชีพ เข้ารับรางวัลพระราชทาน โดยพิจารณาตามจำนวนรางวัลที่กำหนด เสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการ

๖) คณะกรรมการอำนวยการระดับกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน แล้วเสนอผลการตัดสินต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่ออนุมัติผลและนำความกราบบังคมทูลต่อไป

๓. ขอบเขตการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

ในการประเมินสถานศึกษาวิชาชีพ เพื่อรับรางวัลพระราชทาน นั้น สถานศึกษาจะได้รับการประเมินรวม ๖ ด้านด้วยกัน รายละเอียดในแต่ละด้านมีดังนี้

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา

- ๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ
- ๑.๓ นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

- ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน
- ๒.๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน
- ๒.๔ การผลิต การใช้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการเรียนรู้

ด้านที่ ๓ การบริหารการจัดการ

- ๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- ๓.๒ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา
- ๓.๓ การบริหารงบประมาณและการบริการ
- ๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่

ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

- ๔.๑ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
- ๔.๒ การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

- ๕.๑ คุณลักษณะของผู้บริหาร
- ๕.๒ คุณลักษณะของครูผู้สอน
- ๕.๓ คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน
- ๕.๔ การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

- ๖.๑ ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครู อาจารย์และนักศึกษา
- ๖.๒ ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ให้บริการ

น้ำหนักคะแนนของแต่ละด้านมีสัดส่วนดังนี้ คือ

ด้านที่ ๑ : ด้านที่ ๒ : ด้านที่ ๓ : ด้านที่ ๔ : ด้านที่ ๕ : ด้านที่ ๖ เท่ากับ ๓ : ๒ : ๒ : ๒ : ๑ : ๒

และแต่ละรายการประเมินในแต่ละด้านมีคะแนนเท่ากับ ๔ คะแนน

สรุปภาพรวมการประเมินพร้อมวิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

| ด้านที่ | รายการประเมิน | วิธีการประเมิน/แหล่งข้อมูล |
|--|--|---|
| ๑. คุณภาพนักศึกษา | ๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถ และทักษะเชิงวิชาชีพ ๑.๓ นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพที่ดี และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ | ๑. พิจารณาจากหลักฐาน และผลงานที่ปรากฏ ๒. สังเกตและสัมภาษณ์นักศึกษา เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ๓. สัมภาษณ์นักศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง |
| ๒. การบริหารหลักสูตร และงานวิชาการ | ๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน ๒.๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ ๒.๔ การผลิต การใช้ การพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีการเรียนรู้ | ๑. พิจารณาจากหลักฐาน และร่องรอยการปฏิบัติงาน ๒. สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. สังเกตการจัดกิจกรรมในห้องเรียน ๔. สังเกตบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมทั้ง ภายในและ ภายนอกสถานศึกษา ๕. สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา |
| ๓. การบริหารการจัดการ | ๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ ๓.๒ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ๓.๓ การบริหารงบประมาณและ การบริการ ๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่ | ๑. พิจารณาจากหลักฐาน และร่องรอยการปฏิบัติงาน ๒. สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. สังเกตสภาพจริงที่ปรากฏ ๔. สำนักร่องรอยการให้บริการ |
| ๔. ความสัมพันธ์ระหว่าง สถานศึกษากับชุมชน | ๔.๑ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษา กับชุมชน ๔.๒ การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม | ๑. พิจารณาจากหลักฐาน และร่องรอยการปฏิบัติ ๒. สำนักร่องรอยที่ปรากฏจริง ๓. สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง |

| ด้านที่ | รายการประเมิน | วิธีการประเมิน/แหล่งข้อมูล |
|----------------------------------|---|--|
| ๕. บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร | ๕.๑ คุณลักษณะของผู้บริหาร ๕.๒ คุณลักษณะของครูผู้สอน ๕.๓ คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน ๕.๔ การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร | ๑. สังเกตพฤติกรรมบุคลากร ๒. สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ |
| ๖. ความดีเด่นของสถานศึกษา | ๖.๑ ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครู และนักศึกษา ๖.๒ ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ | ๑. พิจารณาจากหลักฐานและผลงานที่ปรากฏ ๒. สังเกตและสัมภาษณ์นักศึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ๓. สัมภาษณ์ครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง |

๔. รายการประเมินและวิธีการประเมิน

การประเมินเพื่อคัดเลือกสถานศึกษาการศึกษาวิชาชีพ มีรายการประเมิน ๖ ด้าน แต่ละด้าน มีคำอธิบายหัวข้อพิจารณา แนวทางการให้ระดับคุณภาพ วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล ดังนี้

ด้านที่ ๑ คุณภาพนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

คำอธิบาย นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ หมายถึง การที่นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ รู้จักรับผิดชอบต่อสังคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย รวมทั้งมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อพิจารณา

- ๑) นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ๒) นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม
- ๓) นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย
- ๔) นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

/แนวทาง...

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) นักศึกษาเป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียนมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๒) นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม
๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม
๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม
๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ซื่อสัตย์ และรู้จักรับผิดชอบต่อสังคม

๓) นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย
๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย
๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย
๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เห็นคุณค่าในเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย

๔) นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีจิตสำนึกต่อส่วนรวมมีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรสมบัติภายในสถานศึกษา
ร่วมกันดูแลบำรุงรักษาทั้งภายในและภายนอกบริเวณสถานศึกษา
๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม มีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรสมบัติภายในสถานศึกษา
ร่วมกันดูแลบำรุงทั้งภายในและภายนอกบริเวณสถานศึกษา
๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม มีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรสมบัติภายในสถานศึกษา
ร่วมกันดูแลบำรุงทั้งภายในและภายนอกบริเวณสถานศึกษา
๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีจิตสำนึกต่อส่วนรวม มีส่วนร่วมรักษาทรัพยากรสมบัติภายในสถานศึกษา
ร่วมกันดูแลบำรุงทั้งภายในและภายนอกบริเวณสถานศึกษา

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) สัมภาษณ์นักศึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมทั้งครูผู้สอน
- ๒) สังเกตสภาพการใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษา เช่น การประหยัดน้ำไฟ การดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบ ๆ สถานศึกษา
- ๓) สืบหาข้อมูลการดำเนินงานจากแผนงาน/โครงการ ผลงานภาพถ่ายกิจกรรม
- ๔) วิเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (ถ้ามี)

๑.๒ นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ

คำอธิบาย นักศึกษามีความรู้ความสามารถและทักษะเชิงวิชาชีพ หมายถึง นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพ ตามสาขาวิชาชีพที่เรียน มีทักษะในการสื่อสารและการแก้ปัญหา สามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ หรือผลิตผลงานได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถจบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

หัวข้อพิจารณา

- ๑) นักศึกษามีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน
- ๒) นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา
- ๓) นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้หรือผลิตผลงานได้อย่างสร้างสรรค์
- ๔) นักศึกษาสามารถจบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) นักศึกษามีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน
๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน
๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน
๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางตามศักยภาพตามสาขาวิชาที่เรียน

๒) นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา
๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา
๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา
๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีทักษะในการสื่อสารและทักษะการแก้ปัญหา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) นักศึกษาสามารถนำความรู้ และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้หรือผลิตผลงานได้อย่างสร้างสรรค์

๔ = นักศึกษามากกว่าร้อยละ ๕๐ มีการนำความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และมีผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและวงการวิชาชีพ

๓ = นักศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๔๙ มีการนำความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และมีผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและวงการวิชาชีพ

๒ = นักศึกษาร้อยละ ๓๐ - ๓๙ มีการนำความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และมีผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและวงการวิชาชีพ

๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๓๐ มีการนำความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และมีผลงาน/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและวงการวิชาชีพ

๔) นักศึกษาสามารถจบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ จบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ จบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จบหลักสูตรได้ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) สัมภาษณ์นักศึกษาเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมทั้งครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง
- ๒) สัมภาษณ์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยรวมของสถานศึกษา จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการประกวด / แข่งขันในโอกาสต่าง ๆ
- ๓) พิจารณาผลงานของนักศึกษา

๑.๓ นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง บุคลิกภาพดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

คำอธิบาย นักศึกษามีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬาและศิลปะ

หมายถึง นักศึกษาเป็นผู้ที่มีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎระเบียบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่ดี ห่างไกลสารเสพติดและอบายมุข มีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

หัวข้อพิจารณา

- ๑) นักศึกษามีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อย
- ๒) นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพที่ดี
- ๓) นักศึกษาเป็นผู้ห่างไกลจากสารเสพติด และอบายมุข
- ๔) นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) นักศึกษามีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อย

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐-๗๙ มีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๖๐-๖๙ มีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีสุขภาพกายและจิตดี แต่งกายสะอาดเรียบร้อยถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา

๒) นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ - ๘๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกภาพดี

๓) นักศึกษาเป็นผู้ห่างไกลจากสารเสพติดและอบายมุข

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๑๐๐ เป็นผู้ห่างไกลจากสารเสพติดและอบายมุข
- ๓ = มีนักศึกษาร้อยละ ๕ มีแนวโน้มอยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่จะเกี่ยวข้องกับสารเสพติดหรืออบายมุขและอยู่ในความดูแล ของครูผู้สอนอย่างใกล้ชิด
- ๒ = มีนักศึกษาร้อยละ ๑๐ เกี่ยวข้องกับสารเสพติด หรืออบายมุข มีครูผู้สอนติดตามดูแลและแก้ไขพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด
- ๑ = มีนักศึกษามากกว่าร้อยละ ๑๐ เกี่ยวข้องกับสารเสพติด หรืออบายมุข มีครูผู้สอน ติดตามดูแลเอาใจใส่แก้ไขพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด

๔) นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๙๐ ร่วมกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะที่สถานศึกษาหรือชุมชน จัดให้อย่างมีอิสระเต็มใจ และ มีความสุข มีการสร้างสรรค์ผลงานอย่างหลากหลายทั้งเป็นกลุ่ม เป็นรายบุคคลสร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษา
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ร่วมกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะ ที่สถานศึกษาหรือชุมชน จัดให้มีการสร้างสรรค์ผลงานอย่างหลากหลาย ทั้งเป็นกลุ่ม เป็นรายบุคคล
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะที่สถานศึกษาหรือชุมชนจัดให้ตามความสมัครใจ มีการสร้างสรรค์ผลงานหลากหลาย แต่เป็นเฉพาะกลุ่ม เฉพาะคน
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมดนตรี กีฬา และศิลปะที่สถานศึกษาหรือชุมชน จัดให้โดยไม่มีโอกาสเลือก มีการสร้างสรรค์ผลงานไม่มากนัก หรือไม่ค่อยมีผลงานปรากฏ

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ เช่น แผนงาน/โครงการ ผลงานของนักศึกษา รายงานผลการดำเนินงานโล่รางวัล เกียรติบัตร ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์นักศึกษารายบุคคลและรายกลุ่ม รวมทั้งครูผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง
- ๓) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

คำอธิบาย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาหมายถึง การที่สถานศึกษามีการวิเคราะห์และวางแผนเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรได้หลากหลาย จัดกิจกรรมเรียนรู้ได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษา มีการกำกับติดตามและประเมินการใช้หลักสูตร นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงหลักสูตรได้หลักสูตรที่มีความยืดหยุ่นหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การวิเคราะห์และวางแผนเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๒) การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และใช้ผลการประเมินในการพัฒนาหลักสูตร
- ๓) หลักสูตรมีความยืดหยุ่นหลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๔) หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การวิเคราะห์และวางแผนเปิดสอนรายวิชาต่างๆ ได้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับวิสัยทัศน์เป้าหมาย และโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา

๔ = มีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานและศักยภาพของสถานศึกษา รายวิชา ที่เปิดสอนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และครอบคลุมเป้าหมายของสถานศึกษา

๓ = มีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และศักยภาพของสถานศึกษา รายวิชาที่เปิดสอนเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถานศึกษาเพียงบางส่วน

๒ = มีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และศักยภาพของสถานศึกษาเพียงอย่างเดียว หนึ่งรายวิชาที่เปิดสอนเป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายสถานศึกษาเพียงบางส่วน

๑ = ไม่มีการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน และศักยภาพของสถานศึกษารายวิชาที่เปิดสอนเป็นไปตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๒) การกำกับ ติดตาม ประเมินและใช้ผลการประเมินในการพัฒนาหลักสูตร

- ๔ = มีคณะทำงานรับผิดชอบ มีแผนการดำเนินงานต่อเนื่อง สาระสำคัญของการกำกับติดตามชัดเจน มีการสรุปผลการติดตามประเมินและสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจจากทุกฝ่ายไว้ครบถ้วน มีการนำผลประเมินไปพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ๓ = มีคณะทำงานรับผิดชอบ มีแผนการดำเนินงานต่อเนื่อง สาระสำคัญของการกำกับติดตามชัดเจน แต่มีบางส่วนทำไม่ได้ตามแผน มีการสรุปผลการติดตามและประเมินไว้ค่อนข้างครบถ้วน มีการนำผลมาพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่อง
- ๒ = มีคณะทำงานรับผิดชอบ แผนหรือสาระสำคัญของการกำกับติดตามไม่ค่อยชัดเจน มีการสรุปผลการติดตาม และประเมินบ้าง ผลการประเมินไม่เพียงพอต่อการพัฒนาหลักสูตร
- ๑ = มีคณะทำงานรับผิดชอบ แผนหรือสาระสำคัญของการกำกับติดตามไม่ชัดเจน ไม่มีการสรุปผลการติดตาม และประเมิน

๓) หลักสูตรมีความยืดหยุ่น หลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

- ๔ = หลักสูตรมีจำนวนรายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนอย่างหลากหลาย สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการตลาดแรงงานในชุมชน
- ๓ = หลักสูตรมีจำนวนรายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนค่อนข้างมาก สอดคล้องกับผลการสำรวจ ความต้องการของตลาดแรงงานในชุมชน
- ๒ = หลักสูตรมีจำนวนรายวิชาที่เปิดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนน้อย แต่จัดได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- ๑ = หลักสูตรจัดไว้ตายตัว นักศึกษาไม่มีโอกาสเลือก สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานบ้าง

๔) หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพ

- ๔ = หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพครบถ้วน
- ๓ = หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพเป็นส่วนใหญ่
- ๒ = หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพเป็นบางส่วน
- ๑ = หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาหรือมาตรฐานองค์กรวิชาชีพเป็นส่วนน้อย

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักสูตร เช่น โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาที่เปิดสอน โครงการพัฒนาหลักสูตร โครงการมีการใช้หลักสูตร ผลสำรวจความต้องการ/ความพอใจของชุมชน แผนการ ดำเนินงาน และผลการดำเนินงานต่าง ๆ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหาร คณะทำงานที่รับผิดชอบ ครูผู้สอน นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๒.๒ การพัฒนาการเรียนการสอน

คำอธิบาย การพัฒนาการเรียนการสอน หมายถึง การที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นให้นักศึกษา ได้คิดวิเคราะห์ สร้างความรู้ได้ด้วยตนเองตามศักยภาพและความถนัด ให้ลงมือปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้มีการพัฒนา ในสาขาวิชาที่เปิดสอน นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้หรือสอดแทรกในการสอน มีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งมีการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครู อาจารย์

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาสร้างความรู้ด้วยตนเองและลงมือปฏิบัติจริง
- ๒) การส่งเสริมให้มีการพัฒนาในสาขาวิชาที่เปิดสอน นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ หรือสอดแทรกในการสอน
- ๓) การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า
- ๔) การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อาจารย์

| แนวทางการให้ระดับคุณภาพ |
|---|
| <p>๑) การจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง และลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง (จากการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหา) นักศึกษาทุกคนได้ลงมือปฏิบัติจริงและพัฒนาตนตามศักยภาพและความถนัด</p> <p>๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง นักศึกษาทุกคน ได้ลงมือปฏิบัติจริงและพัฒนาตนตามศักยภาพและความถนัด</p> <p>๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง นักศึกษาทุกคน ได้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง นักศึกษาทุกคน ได้ลงมือปฏิบัติจริง</p> |
| <p>๒) การส่งเสริมให้มีการพัฒนาในสาขาวิชาที่เปิดสอน นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ หรือสอดแทรกในการสอน</p> <p>๔ = มีผลงานในสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย ๔ - ๕ เรื่อง และผลงานนั้นนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ หรือสอดแทรกในการสอน</p> <p>๓ = มีผลงานในสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย ๒ - ๓ เรื่อง และผลงานนั้นนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ หรือสอดแทรกในการสอน</p> <p>๒ = มีผลงานในสาขาวิชาที่เปิดสอนเพียง ๑ เรื่อง และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการสอน</p> <p>๑ = มีร่องรอยความพยายามที่จะส่งเสริมให้มีการพัฒนา แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่สำเร็จ</p> |

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า

- ๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และคุ้มค่า
- ๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า
- ๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า
- ๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า

๔) การประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู

- ๔ = ครู ทุกคนมีโครงการสอน / แผนการสอน สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู โดยให้นักศึกษาประเมิน หัวหน้ากลุ่มวิชาประเมิน และหรือครู กันเอง ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มนักศึกษา
- ๓ = ครู ทุกคนมีโครงการสอน / แผนการสอน สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ของครู อาจารย์ โดยให้นักศึกษาประเมิน หัวหน้ากลุ่มวิชาประเมิน และหรือครู อาจารย์ ประเมินกันเอง ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ขึ้นไป มีผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ
- ๒ = ครู อาจารย์ทุกคนมีโครงการสอน / แผนการสอน สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อาจารย์ โดยหัวหน้าสถานศึกษาและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ครูร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ได้รับความพึงพอใจในการสอนจากนักศึกษา
- ๑ = ครู อาจารย์ทุกคนมีโครงการสอน / แผนการสอน สถานศึกษามีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู โดยหัวหน้าสถานศึกษา ครู มากกว่าร้อยละ ๖๐ ได้รับความพึงพอใจในการสอนจากนักศึกษา

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ เช่น โครงการสอน / แผนการสอนของครู ผลงานของนักศึกษาและครู ชุดการสอน โปรแกรมการเรียนรู้จากคอมพิวเตอร์ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยนักศึกษา หัวหน้า กลุ่มหรือเพื่อนครู ฯลฯ

๒) สัมภาษณ์นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

๓) สังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสภาพจริง

๒.๓ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

คำอธิบาย การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน หมายถึง การที่สถานศึกษา มีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย ครอบคลุมการประเมินพฤติกรรม

/นักศึกษา...

นักศึกษา ทุกด้าน มีการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักศึกษา มีระบบการรายงาน ความก้าวหน้าทางการเรียนต่อนักศึกษาและชุมชนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ข้อมูลจากผลการเรียนไปพัฒนานักศึกษา พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย
- ๒) การกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักศึกษา
- ๓) ระบบการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนต่อนักศึกษาและชุมชน
- ๔) การใช้ข้อมูลจากผลการเรียนไปพัฒนานักศึกษา พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย

- ๔ = มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และการจัดการ และวัดครอบคลุมพฤติกรรมนักศึกษาทุกด้านในสัดส่วนที่เหมาะสม
- ๓ = มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร ใช้วิธีการประเมินที่ค่อนข้างหลากหลาย เน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพได้พอสมควร และวัดครอบคลุมพฤติกรรมนักศึกษาทุกด้านในสัดส่วนที่เหมาะสม
- ๒ = มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร ใช้วิธีการประเมินที่เน้นแต่การฝึกปฏิบัติ และการสังเกต แต่วัดครอบคลุมพฤติกรรมนักศึกษาทุกด้าน
- ๑ = มีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร ใช้วิธีการประเมินที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเดียว

๒) การกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักศึกษา

- ๔ = ระบุที่มาของเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน มีการปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้นเพื่อท้าทายความสามารถของนักศึกษา และมีรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถระดับสูงหลายรายวิชา
- ๓ = ระบุที่มาของเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน มีการปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้นเพื่อท้าทายความสามารถของนักศึกษาหลายรายวิชา
- ๒ = ระบุที่มาของเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน มีการปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้นเพื่อท้าทายความสามารถของนักศึกษาได้บางรายวิชา
- ๑ = ระบุที่มาของเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนมีการปรับเกณฑ์ให้สูงขึ้น เพื่อท้าทายความสามารถของนักศึกษาเพียง ๑ - ๒ รายวิชา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) ระบบการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนต่อนักศึกษา และชุมชน

- ๔ = มีการกำหนดนโยบาย วิธีการ และรูปแบบการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษา และชุมชนทราบ ข้อมูลมีความถูกต้องชัดเจนสาระครบถ้วน ทุกฝ่ายเกิดความเข้าใจร่วมกัน และมั่นใจในข้อมูลที่นำเสนอ การจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงานอยู่เสมอ ผู้รับบริการพึงพอใจ
- ๓ = มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา และชุมชนทราบข้อมูลมีความถูกต้องชัดเจน มีการสร้างความเข้าใจร่วมกันการจัดทำ เอกสาร หลักฐานครบถ้วนเป็นปัจจุบันมีการปรับปรุงและพัฒนางานอยู่เสมอ ผู้รับบริการ พึงพอใจ
- ๒ = มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษา ข้อมูลมีความ ถูกต้องชัดเจนการจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วนเป็นปัจจุบันมีการปรับปรุงและพัฒนางานบ้าง
- ๑ = มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียนของนักศึกษา ข้อมูล ถูกต้องชัดเจน การจัดทำเอกสารหลักฐานไม่เป็นปัจจุบัน มีการปรับปรุงพัฒนางานค่อนข้างน้อย

๔) การใช้ข้อมูลจากผลการเรียนไปพัฒนานักศึกษา พัฒนาการสอน และพัฒนาหลักสูตร

- ๔ = มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษารายบุคคลทุกรายวิชาที่เปิดสอน แผนการสอนของครู ส่วนใหญ่มีการปรับปรุง โดยใช้ข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษาเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ข้อมูล ผลการเรียนในภาพรวมถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ๓ = มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษารายบุคคลเกือบทุกรายวิชา ครูแต่ละคน ใช้ข้อมูล ผลการเรียนของนักศึกษามาปรับปรุงแผนการสอนบ้าง ข้อมูลผลการเรียนในภาพรวมถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรบ้าง
- ๒ = มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษารายบุคคลบางรายวิชา ครู บางคนใช้ข้อมูลผลการเรียน ของนักศึกษามาปรับปรุงแผนการสอน มีการนำผลการเรียนในภาพรวมไปใช้ในการปรับปรุง หลักสูตรบ้าง
- ๑ = มีการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษาเฉพาะบางรายวิชา ครู บางคนใช้ข้อมูลผลการเรียน ของนักศึกษามาปรับปรุงแผนการสอน มีการนำผลการเรียนในภาพรวมไปใช้ปรับปรุงหลักสูตร น้อยมาก

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น โครงการพัฒนางานวิชาการ แผนการสอน หลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน โครงการงาน/ผลงานของนักศึกษา ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่ม /แผนก ครู แต่ละกลุ่มวิชา นักศึกษา ชุมชน
- ๓) สังเกตการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- ๔) สังเกตการปฏิบัติงานในห้องทะเบียนและวัดผล

๒.๔ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

คำอธิบาย การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ หมายถึง การที่สถานศึกษามีแหล่งค้นคว้าห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อ เทคโนโลยี (รวมทั้งหนังสือ) เพียงพอ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษา ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ครบถ้วนเพียงพอและใช้ประโยชน์คุ้มค่า รวมทั้งมีการจัด สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ รมรื่น สะอาด และปลอดภัย

หัวข้อพิจารณา

- ๑) แหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อและเทคโนโลยีเพียงพอ
- ๒) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม
- ๓) ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ครบถ้วน เพียงพอ และใช้ประโยชน์คุ้มค่า
- ๔) การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีภายในบริเวณสถานศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) แหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อและเทคโนโลยี เพียงพอ

- ๔ = มีแหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อเทคโนโลยีและหนังสือ (โดยเฉพาะ หนังสืออ้างอิงและวารสารใหม่ๆ) เพียงพอ จัดหมวดหมู่ตามหลักสากล มีสถิติการยืมที่เป็นปัจจุบัน มีความเคลื่อนไหวในกลุ่มผู้ยืม
- ๓ = มีแหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อเทคโนโลยีและหนังสือเพียงพอจัด หมวดหมู่ตามหลักสากล แต่สถิติการยืมมีการเคลื่อนไหวเฉพาะบางกลุ่มหรือบางรายวิชา
- ๒ = มีแหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อเทคโนโลยีและหนังสือไม่เพียงพอ แต่ จัดเป็นหมวดหมู่ตามความต้องการการใช้ มีความเคลื่อนไหวในการยืมน้อย
- ๑ = มีแหล่งค้นคว้า ห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการที่มีปริมาณสื่อเทคโนโลยีและหนังสือไม่พอกับความ ต้องการ

๒) การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม

- ๔ = มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ที่ทันสมัยทุกปี นักศึกษาร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ผลิตผลงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- ๓ = มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เสมอ นักศึกษาร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ผลิตผลงาน ที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- ๒ = มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ โครงการเป็นแบบเดิม ๆ แต่มีการ พัฒนาต่อเนื่อง นักศึกษาร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ผลิตผลงานที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- ๑ = มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เขียนโครงการแบบเดิมซ้ำ ๆ นักศึกษา น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ผลิตผลงานที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อสังคม

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) ห้องปฏิบัติการต่างๆ ครบถ้วน เพียงพอ และใช้ประโยชน์คุ้มค่า

- ๔ = มีห้องปฏิบัติการต่างๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนเพียงพอ และใช้ประโยชน์คุ้มค่า
- ๓ = มีห้องปฏิบัติการต่างๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกอาจไม่ครบถ้วน แต่มีการวางแผนที่ดี สามารถใช้ประโยชน์ได้เพียงพอและคุ้มค่า
- ๒ = มีห้องปฏิบัติการต่างๆ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนเพียงพอแต่ใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า
- ๑ = มีห้องปฏิบัติการต่างๆ ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม และไม่มีการวางแผนแก้ไข

๔) การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีภายในบริเวณสถานศึกษา

- ๔ = สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และมีบริเวณให้นักศึกษาพักผ่อนเพียงพอ
- ๓ = สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาค่อนข้างสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และมีบริเวณให้นักศึกษาพักผ่อนพอประมาณ
- ๒ = สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาไม่ปลอดภัย แต่ไม่ร่มรื่น หรือไม่สะอาดเท่าที่ควร มีบริเวณที่ให้นักศึกษาพักผ่อนน้อย
- ๑ = สภาพแวดล้อมภายในบริเวณสถานศึกษาไม่สะอาด และค่อนข้างจะไม่ปลอดภัย มีบริเวณให้นักศึกษาพักผ่อนน้อยมาก

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น แผนพัฒนาห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการแผนการจัดการ คอมพิวเตอร์การติดตั้งอินเทอร์เน็ต สถิติการใช้ สถิติการยืม/ส่งคืน สื่อและอื่น ๆ สถิติการเบิกจ่ายรายการต่าง ๆ แผนพัฒนาอาคารสถานที่ ฯลฯ

๒) สัมภาษณ์นักศึกษา ชุมชน ผู้มาติดต่อราชการ ครู ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง

๓) สสำรวจสภาพความเป็นจริง

ด้านที่ ๓ การบริหารการจัดการ

๓.๑ การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

คำอธิบาย การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การที่สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษาและชุมชนครอบคลุม มีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีการใช้งาน นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยและพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมและผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

/หัวข้อพิจารณา...

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน
- ๒) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง
- ๓) การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
- ๔) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมในสถานศึกษา และผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

- ๑) การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานที่ครอบคลุมและเป็นปัจจุบัน
 - ๔ = มีข้อมูลและสารสนเทศที่จัดระบบไว้ครอบคลุมการใช้งานและสารสนเทศทุกส่วนเป็นปัจจุบัน
 - ๓ = มีข้อมูลและสารสนเทศที่จัดระบบไว้ได้ค่อนข้างดีและสารสนเทศส่วนใหญ่เป็นปัจจุบัน
 - ๒ = มีข้อมูลและสารสนเทศที่จัดระบบได้พอประมาณและสารสนเทศที่เก็บไว้เป็นปัจจุบัน
 - ๑ = มีข้อมูลและสารสนเทศเพียงบางส่วนไม่มากพอต่อการใช้งาน แต่ข้อมูลที่เก็บไว้เป็นปัจจุบัน
- ๒) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย และพัฒนาต่อเนื่อง
 - ๔ = มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นระเบียบเรียกใช้ได้สะดวก มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้ทันที มีวิธีการจัดเก็บหรือใช้เครื่องมือทันสมัยและมีการปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้ที่อยู่เสมอ
 - ๓ = มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ จัดเป็นระเบียบเรียกใช้งานได้ดี มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศที่ใช้ประโยชน์ได้เป็นส่วนใหญ่ มีวิธีการจัดเก็บที่ดี และพยายามหาวิธีจัดเก็บให้ที่อยู่เสมอ
 - ๒ = มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศยังไม่เป็นหมวดหมู่ แต่ยังสามารถเรียกใช้งานได้ง่าย มีการวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเป็นสารสนเทศที่ใช้ประโยชน์ได้เพียงบางส่วน
 - ๑ = มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศไม่เป็นหมวดหมู่ เรียกใช้งานไม่สะดวก ส่วนใหญ่เป็นข้อมูลดิบ
- ๓) การนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน
 - ๔ = มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ และในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเกิดประโยชน์คุ้มค่า
 - ๓ = มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการ เป็นส่วนใหญ่ และใช้เพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนน้อย
 - ๒ = มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลในการตัดสินใจวางแผนดำเนินการในบางเรื่อง
 - ๑ = มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อตัดสินใจวางแผนดำเนินงานน้อยมาก

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๔) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมในสถานศึกษาและผลการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา

- ๔ = มีการวางแผนการดำเนินงาน ใช้วิธีการหลากหลายและน่าสนใจ การเผยแพร่ข่าวสารของสถานศึกษา ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีผลงานปรากฏชัด ทุกฝ่ายพึงพอใจ
- ๓ = มีการวางแผนการดำเนินงาน ใช้วิธีการเผยแพร่ที่เหมาะสม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีผลงานปรากฏ ทุกฝ่ายพึงพอใจ
- ๒ = ไม่มีแผนการดำเนินงาน แต่ใช้วิธีการเผยแพร่หลายวิธี เผยแพร่เฉพาะกลุ่มเป้าหมายหลัก ผู้รับข้อมูลพึงพอใจ
- ๑ = ไม่มีแผนการดำเนินงาน แต่มีหลักฐานว่ามีการเผยแพร่ข่าวสารของสถานศึกษาอยู่บ้าง ผลงานไม่ชัดเจน

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาหลักฐาน เช่น แผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ แผนการจัดทำระบบสารสนเทศ บันทึกการประชุม รายงานสรุปการดำเนินงาน ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงานจริง เช่น การเรียกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักศึกษา ฯลฯ

๓.๒ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา

คำอธิบาย การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการภารกิจของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพให้บังเกิดประสิทธิผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนด โดยสถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินงานให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

หัวข้อพิจารณา

- ๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพของท้องถิ่น และสถานศึกษา
- ๒) การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ
- ๓) การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ๔) การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบาย การจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา

- ๔ = แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปี สอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย การจัดการศึกษา ศักยภาพของสถานศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น มีวิธีการพัฒนาที่ชัดเจน มีโอกาสประสบความสำเร็จสูง จัดลำดับกิจกรรมปฏิบัติงานเป็นเหตุเป็นผล มีผู้รับผิดชอบและจัดในเวลาที่เหมาะสม
- ๓ = แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย การจัดการศึกษา ศักยภาพของสถานศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น มีวิธีการพัฒนาที่ค่อนข้างชัดเจน มีโอกาสประสบความสำเร็จ จัดลำดับกิจกรรมปฏิบัติงานเป็นเหตุเป็นผล มีผู้รับผิดชอบและจัดในเวลาที่เหมาะสม
- ๒ = แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย การจัดการศึกษา ศักยภาพของสถานศึกษา และความต้องการของท้องถิ่น มีวิธีการพัฒนาไม่ชัดเจน โอกาสประสบความสำเร็จเป็นไปได้น้อย แผนปฏิบัติงาน มีกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ
- ๑ = แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติงานประจำปีแต่ไม่ได้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

๒) การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีระบบ

- ๔ = มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบครบทุกกิจกรรม
- ๓ = มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบเป็นส่วนใหญ่
- ๒ = มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบปานกลาง
- ๑ = มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบค่อนข้างน้อย

๓) การติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

- ๔ = มีแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานที่ชัดเจน มีคณะทำงานรับผิดชอบ และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- ๓ = มีแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานที่ชัดเจน มีคณะทำงานรับผิดชอบ ปฏิบัติได้ค่อนข้างสม่ำเสมอ
- ๒ = มีแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานที่ชัดเจน มีคณะทำงานรับผิดชอบ และทำตามแผนได้บ้าง
- ๑ = มีแผนการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนางานที่ชัดเจน มีคณะทำงานรับผิดชอบ แต่ไม่ได้ทำตามแผน หรือสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและพัฒนางานแต่ไม่มีแผน ผู้รับผิดชอบต่างฝ่ายต่างทำ

| แนวทางการให้ระดับคุณภาพ |
|---|
| <p>๔) การรายงานผลการดำเนินงานให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๔ = มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างแพร่หลายหลากหลายรูปแบบ น่าสนใจ และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓ = มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รูปแบบอาจไม่หลากหลาย แต่กลุ่มเป้าหมายให้ความสนใจ</p> <p>๒ = มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ แต่ไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๑ = มีแต่สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผน</p> |

วิธีประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาจากหลักฐานและร่องรอยที่ปรากฏ เช่น แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บันทึกการดำเนินงานบันทึกการประชุม รายงานประจำปี เป็นต้น

๒) สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร ครู อาจารย์ที่ปรึกษา ชุมชนรอบบริเวณสถานศึกษา ฯลฯ

๓.๓ การบริหารงบประมาณและการบริการ

คำอธิบาย การบริหารงบประมาณและการบริการ หมายถึง สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ มีแผนการติดตามควบคุมการใช้งบประมาณอย่างชัดเจน มีการรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ (เช่น ห้องพักรู มุมพักผ่อน แหล่งค้นคว้า การศึกษาดูงาน ทุนส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพ เครื่องอุปโภคบริโภค น้ำดื่ม ไฟฟ้า โทรศัพท์) ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาตามความเหมาะสมและจัดได้ทั่วถึง

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- ๒) การติดตาม การประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบและตรวจสอบได้
- ๔) การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การบริหารงบประมาณอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

- ๔ = มีการระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน มีเงินงบประมาณเพื่อการพัฒนาในแต่ละปีค่อนข้างคงที่ เพียงพอที่จะบริหารงานได้อย่างต่อเนื่อง กำหนดนโยบายการใช้เงินในสัดส่วนที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนใหญ่จะได้รับ
- ๓ = มีการระบุแหล่งที่มาของงบประมาณชัดเจน มีเงินงบประมาณเพื่อการพัฒนาเพียงพอต่อการบริหารงานปีต่อปี กำหนดนโยบายการใช้เงินที่เน้นการพัฒนาวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนใหญ่จะได้รับ
- ๒ = งบประมาณที่ได้รับมีแหล่งสนับสนุนไม่แน่นอนและไม่เพียงพอ แต่การบริหารเงินส่วนใหญ่เน้นหนักในทางพัฒนาวิชาชีพ คำนึงถึงประโยชน์ที่นักศึกษาส่วนใหญ่จะได้รับ
- ๑ = งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ ไม่มีแหล่งสนับสนุน ไม่อาจวางแผนพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

๒) การติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

- ๔ = แผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณสม่ำเสมอ การใช้งบประมาณทั้งหมดเป็นไปตามแผน
- ๓ = มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณส่วนใหญ่เป็นไปตามแผน
- ๒ = ไม่มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ แต่ใช้งบประมาณอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์
- ๑ = ไม่มีแผนการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ ใช้งบประมาณอย่างไม่ประหยัด

๓) การรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้

- ๔ = มีระบบเชื่อมโยงและรายงานผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริง ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ๓ = มีระบบเชื่อมโยงและรายงานผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริง ถูกต้อง แต่ยังไม่เป็นปัจจุบัน
- ๒ = มีการสรุปผลการใช้งบประมาณตามความเป็นจริง แต่ยังไม่เป็นปัจจุบัน และขาดระบบเชื่อมโยงการรายงานที่เหมาะสม
- ๑ = มีการสรุปผลการใช้งบประมาณในบางเรื่อง ข้อมูลการใช้งบประมาณมีความคลาดเคลื่อนหลายแห่ง และขาดระบบเชื่อมโยงการรายงานที่เหมาะสม

๔) การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรตามความเหมาะสมและทั่วถึง

- ๔ = มีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดได้หลากหลายเหมาะสมกับสภาวะการณ์ และทั่วถึง บุคลากรร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปได้รับความพึงพอใจ
- ๓ = มีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ โดยจัดให้หลายรูปแบบ เหมาะสมกับศักยภาพ ของสถานศึกษา บุคลากรร้อยละ ๗๐ ได้รับความพึงพอใจ
- ๒ = มีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรได้พอสมควร บุคลากรร้อยละ ๖๐ ได้รับความพึงพอใจ
- ๑ = มีการจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรได้ไม่มากนัก บุคลากรร้อยละ ๕๐ ได้รับความพึงพอใจ

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐานเช่นแผนปฏิบัติการประจำปีแผนการใช้จ่ายเงินรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงิน บันทึกการรับจ่ายเงิน รายงานการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน รายงานการประชุม เป็นต้น
- ๒) สัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ และผู้เกี่ยวข้อง
- ๓) สัมภาษณ์บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ในฐานะผู้รับบริการ
- ๔) สังเกตสภาพทั่วไปในสถานศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่บุคลากร

๓.๔ การบริหารงานอาคารสถานที่

คำอธิบาย การบริหารงานอาคารสถานที่ หมายถึง การที่สถานศึกษาจัดดำเนินการเกี่ยวกับพื้นที่ของสถานศึกษา โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียน บริเวณทุกแห่งสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย อาคารมีความมั่นคงแข็งแรงและจัดสถานที่ให้นักศึกษาทำกิจกรรมได้อย่างเหมาะสมทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารเพียงพอ มีระบบการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ มีระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา และระบบการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ โทรสาร อยู่ในสภาพ ใช้การได้ดี ปลอดภัย รวมถึงมีระบบการป้องกันอันตรายที่เตรียมพร้อมนำมาใช้การได้ตลอดเวลา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารเรียนทุกแห่งมั่นคงแข็งแรง สะอาดปลอดภัยและเหมาะสมกับการทำกิจกรรม
- ๒) อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และมีปริมาณเพียงพอ
- ๓) แผนการจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์
- ๔) ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน และอาคารเรียนทุกแห่ง มั่นคงแข็งแรง สะอาดปลอดภัยเหมาะสมแก่การทำกิจกรรม

๔ = พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนทุกแห่ง มีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจสอบประจำทุกปีสะอาด เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน มีระบบดูแลความปลอดภัยทั้งในและรอบสถานศึกษา

๓ = พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนทุกแห่ง มีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจสอบประจำทุกปีสะอาด เหมาะกับการจัดกิจกรรม มีระบบดูแลความปลอดภัยพอสมควร

๒ = พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนทุกแห่ง สุขภาพภายนอกมั่นคงแข็งแรง มีการตรวจสอบประจำทุกปี เหมาะแก่การทำกิจกรรมแต่ไม่ค่อยสะอาด มีระบบดูแลความปลอดภัย แต่ไม่ได้มีการตรวจสอบให้ใช้การได้เสมอ

๑ = พื้นที่ โครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนโดยรวมดูมั่นคงแข็งแรง แต่ไม่ค่อยสะอาด ไม่เหมาะแก่การทำกิจกรรม ไม่มีระบบการตรวจสอบหรือดูแลความปลอดภัย

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๒) อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย และมีปริมาณ

เพียงพอ

- ๔ = อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย ใช้การได้ดี และมีปริมาณเพียงพอ
- ๓ = อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย ใช้การได้ดีแต่มีปริมาณไม่เพียงพอ
- ๒ = อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย มีปริมาณไม่เพียงพอ มีบางส่วนอยู่ในสภาพใช้การได้ไม่ค่อยดีหรือไม่ค่อยปลอดภัย
- ๑ = อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคาร รอบบริเวณ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัย มีปริมาณไม่เพียงพอ และส่วนใหญ่อยู่ในสภาพใช้การไม่ค่อยได้หรือไม่ปลอดภัย

๓) แผนการจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

- ๔ = มีแผนการจัดระบบซ่อมบำรุงชัดเจน เหมาะสม และจัดดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์
- ๓ = มีแผนการจัดระบบซ่อมบำรุงชัดเจน เหมาะสม ส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์
- ๒ = มีแผนการจัดระบบซ่อมบำรุงชัดเจน แต่ส่วนใหญ่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลาการใช้
- ๑ = มีแผนการจัดระบบซ่อมบำรุงชัดเจน แต่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนหรือไม่มีแผนดำเนินการ แต่จัดทำตามเหตุการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า

๔) ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย

- ๔ = ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย และดำเนินการตรวจสอบสม่ำเสมอ
- ๓ = ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย แต่ดำเนินการตรวจสอบเป็นบางครั้ง หรือนานๆ ครั้ง
- ๒ = ระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารอยู่ในสภาพใช้การได้ดี ปลอดภัย และมีระบบป้องกันอันตราย แต่ไม่มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันอันตราย
- ๑ = มีระบบสาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารหลายส่วนที่บ่งบอกสภาพการใช้งานที่ไม่ค่อยปลอดภัย และขาดการเอาใจใส่ในการตรวจสอบเพื่อป้องกันอันตราย

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐานและร่องรอยที่ปรากฏ เช่น แผนงาน/โครงการ เอกสารต่าง ๆ
- ๒) สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ครูผู้สอน นักศึกษา เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ฯลฯ
- ๓) สังเกตสภาพที่ปรากฏจริง

ด้านที่ ๔ ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๔.๑ ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

คำอธิบาย ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน หมายถึง การที่สถานศึกษาและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน ผลจากการดำเนินงานร่วมกันเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม ชัดเจน ชุมชนให้การสนับสนุนสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง รวมถึงการที่สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรในการให้ความรู้และบริการแก่ชุมชนด้วย

หัวข้อพิจารณา

- ๑) สถานศึกษาและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน
- ๒) ผลการดำเนินงานร่วมกันเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม
- ๓) ชุมชนให้การสนับสนุนสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- ๔) สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรในการให้ความรู้และบริการชุมชน

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) สถานศึกษาและชุมชนมีโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาาร่วมกัน

- ๔ = มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากความต้องการการพัฒนาาร่วมกันอย่างแท้จริงของทั้ง ๒ ฝ่าย ใช้การบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- ๓ = มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากความต้องการการพัฒนาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแต่ยังมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
- ๒ = มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษา อาศัยการประสานสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน ดำเนินงานได้ตามแผน
- ๑ = มีโครงการ/กิจกรรมที่ระบุว่าต้องการการพัฒนาาร่วมกัน แต่ไม่มีการดำเนินงานต่อเนื่องหรือมีการดำเนินงานไม่ชัดเจน

๒) ผลการดำเนินงานร่วมกันเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและสังคม

- ๔ = การดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุผลสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา สถานศึกษา และชุมชนในท้องถิ่น
- ๓ = การดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุผลสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานศึกษา
- ๒ = การดำเนินโครงการ/กิจกรรมบรรลุผลสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษาเฉพาะกลุ่ม
- ๑ = การดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่บรรลุผลสำเร็จเท่าที่ควร

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) ชุมชนให้การสนับสนุนสถานศึกษาอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

- ๔ = ชุมชนให้การยอมรับและให้การสนับสนุนสถานศึกษาในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
- ๓ = ชุมชนให้การยอมรับและให้การสนับสนุนสถานศึกษาตามความจำเป็นทุกครั้งที่สถานศึกษาขอความช่วยเหลือ
- ๒ = ชุมชนให้การยอมรับและให้การสนับสนุนสถานศึกษาได้บ้างในบางโอกาส
- ๑ = ชุมชนให้การยอมรับสถานศึกษา แต่ไม่มีโอกาสหรือมีโอกาสให้การสนับสนุนสถานศึกษาได้น้อยมาก

๔) สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรในการให้ความรู้และบริการชุมชน

- ๔ = มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้ความรู้และบริการในสิ่งที่เป็นประโยชน์ และชุมชนต้องการ เกิดผลดีเยี่ยมและชุมชนยอมรับ
- ๓ = มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้ความรู้และบริการชุมชนตามแผนที่สถานศึกษากำหนด เกิดผลดีและชุมชนยอมรับ
- ๒ = มีการวางแผนและดำเนินการให้ความรู้และบริการแก่ชุมชนตามจังหวะหรือโอกาสอันววย
- ๑ = มีการให้ความรู้และบริการแก่ชุมชนหรือท้องถิ่นน้อยมาก

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น แผนงาน/โครงการ ผลการสำรวจความต้องการของชุมชน บันทึกการประชุม ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้นำ/ผู้แทนชุมชน ผู้ประกอบการ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

คำอธิบาย การอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การที่สถานศึกษาร่วมมือกับชุมชนจัดกิจกรรม/โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุง และเชิดชูศาสนา และศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นผลให้ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- ๒) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนา
- ๓) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
- ๔) ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

- ๔ = สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยมีคณะกรรมการ/ผู้แทนจากทั้ง ๒ ฝ่าย มีแผนการดำเนินงานชัดเจน ปฏิบัติได้ตามแผน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีการพัฒนางานให้ยั่งยืน ชุมชนพึงพอใจ
- ๓ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยสถานศึกษามีแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ปฏิบัติงาน ได้ตามแผนและกิจกรรม/โครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นบางปี ปฏิบัติงานได้ตามแผน ผลงานบรรลุตามเป้าหมาย
- ๑ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นบางปี ปฏิบัติงานไม่ได้ตามแผน ผลงานไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร

๒) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนา

- ๔ = สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนาประจำปี โดยมีคณะกรรมการ/ผู้แทนจากทั้ง ๒ ฝ่าย มีแผนการดำเนินงานชัดเจน ปฏิบัติได้ตามแผน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดมีการพัฒนางานให้ยั่งยืน ชุมชนพึงพอใจ
- ๓ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนาประจำปี โดยสถานศึกษามีแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้าปฏิบัติงานได้ตามแผนและกิจกรรม/โครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนาเป็นบางปี ปฏิบัติงานได้ตามแผน ผลงานบรรลุตามเป้าหมาย
- ๑ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่ออนุรักษ์และเชิดชูศาสนาเป็นบางปี ปฏิบัติงานไม่ได้ตามแผนผลงานไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร

๓) การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

- ๔ = สถานศึกษาร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยประจำปี โดยมีคณะกรรมการ/ผู้แทนจากทั้ง ๒ ฝ่าย มีแผนการดำเนินงานชัดเจน ปฏิบัติได้ตามแผน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด มีการพัฒนางานให้ยั่งยืน ชุมชนพึงพอใจ
- ๓ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยประจำปี โดยสถานศึกษามีแผนงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ปฏิบัติงานได้ตามแผนและกิจกรรม/โครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๒ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยเป็นบางปี ปฏิบัติงานได้ตามแผน ผลงานบรรลุเป้าหมาย
- ๑ = สถานศึกษาจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยเป็นบางปี ปฏิบัติงานไม่ได้ตามแผน ผลงานไม่บรรลุเป้าหมายเท่าที่ควร

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๔) ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษา

- ๔ = ชุมชนให้ความร่วมมือและมีการวางแผนร่วมกันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี ยอมรับการให้ความรู้ และพึงพอใจต่อการบริการของสถานศึกษา กล่าวขวัญถึงสถานศึกษาในทางที่ดีเป็นส่วนใหญ่
- ๓ = ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ยอมรับการให้ความรู้และพึงพอใจต่อการบริการของสถานศึกษา กล่าวขวัญถึงสถานศึกษาในทางที่ดีบ้าง
- ๒ = ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ยอมรับการให้ความรู้และพึงพอใจต่อการบริการของสถานศึกษาเป็นบางครั้ง กล่าวขวัญถึงสถานศึกษาถึงในทางที่ดีและในทางที่ไม่ดี
- ๑ = ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาเป็นบางครั้ง ยอมรับการให้ความรู้และพึงพอใจต่อการบริการของสถานศึกษาเป็นส่วนน้อย กล่าวขวัญถึงสถานศึกษาเฉพาะในทางที่ไม่ดี

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น โครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม โครงการรณรงค์การแต่งการด้วยผ้าไทย รายงานผลการประชุมวาระต่าง ๆ ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ ครูผู้สอน นักศึกษา และบุคลากรในชุมชน

ด้านที่ ๕ บุคลากรและการบริหารงานบุคลากร

๕.๑ คุณลักษณะของผู้บริหาร

คำอธิบาย คุณลักษณะของผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในงานวิชาการ วิชาชีพ และการบริหารจัดการสถานศึกษา มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ มีความเป็นประชาธิปไตย ยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสถานศึกษา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในงานวิชาการ วิชาชีพ และการบริหารจัดการสถานศึกษา
- ๒) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ
- ๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยและยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
- ๔) ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและนอกสถานศึกษา

/แนวทาง...

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในงานวิชาการ วิชาชีพ และการบริหารสถานศึกษา

- ๔ = ผู้บริหารมีความสามารถทั้งงานวิชาการ วิชาชีพ และงานบริหารการจัดการโดดเด่น ผลการพัฒนาประจักษ์ชัด
- ๓ = ผู้บริหารมีความสามารถในงานวิชาการ วิชาชีพ และงานบริหารจัดการโดดเด่นอย่างใดอย่างหนึ่ง มีผลการพัฒนาที่เห็นได้
- ๒ = ผู้บริหารมีความสามารถในงานวิชาการ วิชาชีพ และงานบริหารจัดการในระดับที่สามารถบริหารสถานศึกษาได้ตามปกติ
- ๑ = ผู้บริหารสามารถจัดการสถานศึกษาได้ แต่ขาดความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ ที่จะช่วยแนะนำบุคลากร

๒) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ

- ๔ = ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย กระตุ้นและพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรโดยเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความสามารถเต็มที่ มีความรับผิดชอบ และแสดงจุดยืนในการพัฒนาสถานศึกษาชัดเจน มีการวางแผนติดตามงานอย่างเป็นระบบ นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาสถานศึกษาและสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ อย่างเต็มที่ ชุมชนให้การยอมรับด้วยความศรัทธาอย่างจริงใจ
- ๓ = ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการพัฒนาการศึกษา กระตุ้นและพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรโดยเลือกกลุ่มที่มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบและแสดงจุดยืนในการพัฒนาสถานศึกษา เป็นที่รับรู้เฉพาะกลุ่มผู้ร่วมงาน มีการติดตามประเมินงานตามเวลาที่กำหนด นำชุมชนมาช่วยวางแผนพัฒนาสถานศึกษาบางโอกาส ได้รับการสนับสนุนปัจจัยต่างๆ เพียงพอ ชุมชนให้การยอมรับ
- ๒ = ผู้บริหารเรียนรู้การพัฒนาการศึกษาอยู่เสมอ เปิดโอกาสหรือสนับสนุนการพัฒนาความสามารถของบุคลากรเฉพาะกลุ่มที่สนใจ มีการกำกับติดตามงานอย่างไม่เป็นทางการ นำชุมชนมาร่วมพัฒนาสถานศึกษาได้บ้างตามโอกาส ชุมชนให้การยอมรับ
- ๑ = ผู้บริหารบริหารจัดการในสถานศึกษาได้ตามปกติ มีการกำกับติดตามงานเท่าที่จำเป็น

๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยและยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

- ๔ = ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงชุมชนให้ความสำคัญกับข้อคิดเห็นเหล่านั้น มีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงและพัฒนางานที่เป็นระบบ คงเส้นคงวา มุ่งผลประโยชน์ที่นักศึกษาเป็นสำคัญ สามารถประสานสัมพันธ์ได้ดีกับครู อาจารย์ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ ในชุมชน
- ๓ = ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องจากภายนอกสถานศึกษาบางกลุ่ม นำข้อมูลความคิดเห็นเหล่านั้นมาพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาขั้นตอนและนโยบายการบริหารงานตามความเหมาะสม สามารถประสานสัมพันธ์ ได้ดีกับ ครู อาจารย์ในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา
- ๒ = ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องภายในสถานศึกษา มีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนนโยบายเท่าที่จำเป็น มีการประสานงานเฉพาะกับกลุ่มบุคคลที่ไว้วางใจบุคลากรในสถานศึกษาให้การยอมรับ
- ๑ = ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นเฉพาะกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ปรับเปลี่ยนนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานเท่าที่จำเป็น

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๔) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอก

สถานศึกษา

๔ = ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมบางประการเด่นชัด จนได้รับการยกย่องจากกลุ่มบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนหรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓ = ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องจากกลุ่มบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

๒ = ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือบุคลากรในสถานศึกษาให้ความเคารพ

๑ = ผู้บริหารประพฤติตนอยู่ในกรอบศีลธรรม ปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ เช่น แฟ้มสะสมงาน บทความทางวิชาการ ผลงานเกียรติบัตร โล่รางวัล ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ

๒) สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณลักษณะของครู อาจารย์

คำอธิบาย คุณลักษณะของครู หมายถึง ครูสอนเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถนำความรู้ความเข้าใจมาส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเป็นรายบุคคล มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของนักศึกษา มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการพัฒนาตนเอง

หัวข้อพิจารณา

๑) ครู มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเป็นรายบุคคล

๒) ครู มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของนักศึกษา และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) ครู มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔) ครู มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

**๑) ครู อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการส่งเสริม และพัฒนา
นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา
นักศึกษารายบุคคล

๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา
นักศึกษารายบุคคล

๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา
นักศึกษารายบุคคล

๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร สามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนา
นักศึกษารายบุคคล

**๒) ครู อาจารย์มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของนักศึกษา และมี
ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง**

๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของ
นักศึกษา และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของ
นักศึกษา และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของ
นักศึกษาและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามความสามารถของ
นักศึกษา และมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓) ครู มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม จริยธรรมตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม
จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม
จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม
จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบในหน้าที่ มีคุณธรรม
จริยธรรม ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔) ครู อาจารย์มีทักษะทางวิชาชีพและมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

๔ = ครู ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

๓ = ครู ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

๒ = ครู ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

๑ = ครู น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีทักษะทางวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอ

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ เช่น แฟ้มสะสมงานของครู อาจารย์ ผลงานของครู ผลงานของนักศึกษา

๒) สัมภาษณ์นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ คุณลักษณะของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน

คำอธิบาย คุณลักษณะของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรอื่นนอกเหนือจากผู้บริหารและครูผู้สอน (เช่น เจ้าหน้าที่ให้บริการต่าง ๆ นักการภารโรง พ่อค้า แม่ค้าในสถานศึกษา เป็นต้น) เป็นบุคคลที่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนและปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดีมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ๒) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา
- ๓) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๔) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ

- ๔ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ๓ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ๒ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
- ๑ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ

๒) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา

- ๔ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา
- ๓ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา
- ๒ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา
- ๑ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา

๓) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี

- ๔ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๓ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๑ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี

๔) บุคลากรฝ่ายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

- ๔ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา
- ๓ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา
- ๒ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา
- ๑ = บุคลากรฝ่ายสนับสนุนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑) พิจารณาหลักฐานที่ปรากฏ เช่น แฟ้มสะสมผลงานการปฏิบัติงาน สรุปลงาน / โครงการ รายงานการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- ๒) สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร

คำอธิบาย การบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร หมายถึง การที่สถานศึกษาจัดโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรอย่างชัดเจน จัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย และพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และทั่วถึง

หัวข้อพิจารณา

- ๑) โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรกำหนดไว้ชัดเจน
- ๒) การจัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมิน และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม
- ๔) การพัฒนาบุคลากรดำเนินอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และทั่วถึง

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) โครงสร้างการบริหารงาน คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรกำหนดไว้ชัดเจน

- ๔ = มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน ระบุกลุ่ม/ฝ่าย/งานชัดเจน สายการบริหารงานเหมาะสมกำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรได้ชัดเจนถึงรายบุคคล มีคู่มือนโยบาย คู่มือการบริหารหรือคู่มือดำเนินการยึดเป็นมาตรฐาน
- ๓ = มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน ระบุกลุ่ม/ฝ่าย/งานชัดเจน กำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ตามลักษณะกลุ่ม/ฝ่าย/งาน มีคู่มือนโยบาย คู่มือการบริหาร หรือคู่มือดำเนินการให้ตรวจสอบได้
- ๒ = มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน ระบุกลุ่ม/ฝ่าย/งานชัดเจน กำหนดคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่เฉพาะกลุ่ม/ฝ่าย/งาน ที่เกิดปัญหาการปฏิบัติงานบ่อย ๆ มีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
- ๑ = มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารงานตามกลุ่มเป้าหมาย

๒) การจัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ

- ๔ = มีแผนการนิเทศภายในและแผนการกำกับติดตามงานที่วางระบบได้ดี กำหนดผู้รับผิดชอบช่วงระยะเวลาชัดเจน ดำเนินงานได้ตามแผนและบรรลุเป้าหมาย มีการจัดทำรายงานและขยายผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓ = มีแผนการนิเทศภายในและแผนการกำกับติดตามงานที่ดี กำหนดผู้รับผิดชอบ ช่วงระยะเวลาชัดเจน ดำเนินงานได้ตามแผนและบรรลุเป้าหมาย
- ๒ = มีแผนการนิเทศภายในและแผนการกำกับติดตามงาน มีผู้รับผิดชอบ แต่ช่วงระยะเวลาดำเนินการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายพอสมควร
- ๑ = มีแผนการนิเทศภายใน และแผนการกำกับติดตามงาน มีผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาไว้คร่าว ๆ ดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายไม่ครบถ้วน

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม

- ๔ = มีระบบการสร้างขวัญกำลังใจ/การพิจารณาความดีความชอบที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย มีข้อตกลง กติกาชัดเจนเหมาะสม ดำเนินการตามข้อตกลง ทุกฝ่ายได้รับทั่วถึงและเกิดความพึงพอใจ
- ๓ = มีระบบการสร้างขวัญกำลังใจ/การพิจารณาความดีความชอบ มีข้อตกลง/กติกาเปิดเผย เป็นที่ยอมรับ บุคลากรส่วนใหญ่พึงพอใจต่อสิ่งที่ได้รับ
- ๒ = มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การพิจารณาความดีความชอบตามข้อตกลงของผู้บริหาร ระดับกลุ่ม/ฝ่าย บุคลากรส่วนใหญ่พึงพอใจต่อสิ่งที่ได้รับ
- ๑ = มีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การพิจารณาความดีความชอบที่ได้รับการพิจารณาจากผู้บริหาร แต่เพียงผู้เดียว

๔) การพัฒนาบุคลากรดำเนินอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และทั่วถึง

- ๔ = มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกันจากกลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป็นแผนระยะยาว สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามวิสัยทัศน์และเป้าหมาย ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย บุคลากรได้รับการฝึกอบรมสัมมนาเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อปี
- ๓ = มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรโดยผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน มีแผนระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย บุคลากรส่วนใหญ่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนาเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี
- ๒ = มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรโดยผู้บริหารดำเนินการตามความจำเป็นและโอกาส ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรได้รับการอบรมสัมมนาเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี
- ๑ = มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรโดยผู้บริหารดำเนินการตามความจำเป็นและโอกาส ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรได้รับการอบรมสัมมนาเฉลี่ยคนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี

ด้านที่ ๖ ความดีเด่นของสถานศึกษา

๖.๑ ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครู และนักศึกษา

คำอธิบาย ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพของครู และนักศึกษา หมายถึง ผลงานจากการทำโครงการสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมต่าง ๆ บทความทางวิชาการ หรือผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาวิชาชีพของครู อาจารย์และนักศึกษา โดยพิจารณาจากสัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษา ผลงานนั้น ๆ เกิดประโยชน์ในวงกว้างได้รับการเผยแพร่ใช้งบประมาณหรือลงทุนอย่างประหยัดคุ้มค่า เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม

/หัวข้อพิจารณา...

หัวข้อพิจารณา

๑. สัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครู อาจารย์และนักศึกษา
๒. ผลงานเกิดประโยชน์ในวงกว้างและได้รับการเผยแพร่
๓. ผลงานได้จากการลงทุนอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๔. ผลงานเกิดจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) สัดส่วนของจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษา

- ๔ = มีจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป
- ๓ = มีจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๑๐ - ๑๔
- ๒ = มีจำนวนผลงานต่อจำนวนและนักศึกษาคิดเป็นร้อยละ ๕ - ๙
- ๑ = มีจำนวนผลงานต่อจำนวนครู และนักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๕

๒) ผลงานเกิดประโยชน์ในวงกว้างและได้รับการเผยแพร่

- ๔ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวม และผลงานได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ได้รับการยอมรับหรือได้รับรางวัลระดับประเทศ
- ๓ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนและท้องถิ่นและผลงานได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ได้รับการยอมรับหรือได้รับรางวัลระดับภาค/เขตการศึกษา
- ๒ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา และมีการเผยแพร่ผลงานอย่างกว้างขวาง ได้รับการยอมรับหรือได้รับรางวัลระดับจังหวัด
- ๑ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดประโยชน์ต่อผู้คิดค้น และมีการเผยแพร่ผลงานตามสมควร

๓) ผลงานได้จากการลงทุนอย่างประหยัดและคุ้มค่า

- ๔ = ใช้งบประมาณหรืองบลงทุนน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ได้ผลงานตามที่คาดหวัง
- ๓ = ใช้งบประมาณหรืองบลงทุนเท่ากับที่ประมาณการไว้ ได้ผลงานตามที่คาดหวัง
- ๒ = ใช้งบประมาณหรืองบลงทุนมากกว่าที่ประมาณการไว้เพียงเล็กน้อยได้ผลงานตามที่คาดหวัง
- ๑ = ใช้งบประมาณหรืองบลงทุนมากกว่าที่ประมาณการไว้มาก แต่ได้ผลงานตามที่คาดหวัง

๔) ผลงานเกิดจากการทำงานแบบมีส่วนร่วม

- ๔ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดจากทุกคนในคณะทำงานร่วมคิดและลงมือปฏิบัติหรือสนับสนุนตามบทบาทหน้าที่ ทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี
- ๓ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดจากกลุ่มผู้นำในคณะทำงานเป็นผู้วางแผนคิดค้น ผู้ร่วมงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามแผน แต่มีโอกาสดังกล่าวแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่
- ๒ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดจากการมอบหมายของสถานศึกษา คณะทำงานร่วมกันคิด ลงมือปฏิบัติ และพัฒนางานให้บรรลุผลมีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๑ = ผลงานส่วนใหญ่เกิดจากการมอบหมายของสถานศึกษา คณะทำงานดำเนินงานตามแผนที่สถานศึกษากำหนด

วิธีการประเมินและแหล่งข้อมูล

๑) พิจารณาจากหลักฐาน เช่น แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผน/โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ บทความทางวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ รายงานการประดิษฐ์ ภาพถ่ายกิจกรรมหรือผลงาน เอกสารเผยแพร่ ฯลฯ

๒) สัมภาษณ์ครู อาจารย์ นักศึกษา ชุมชน

๖.๒ ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ

คำอธิบาย ความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ หมายถึง การที่สถานศึกษามีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาที่จบหลักสูตรก้าวหน้าทางอาชีพมากขึ้นกว่าเดิม เช่น ขยายกิจการ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น
ผู้ใช้บริการ (หน่วยงานที่ว่าจ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

หัวข้อพิจารณา

- ๑) การติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๓) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๔) ผู้ใช้บริการ (หน่วยงานที่ว่าจ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๑) การติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการ

- ๔ = มีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการด้วยวิธีการ/เครื่องมือที่เหมาะสม ดำเนินการทุกปี มีรายงานสรุปเป็นปัจจุบัน
- ๓ = มีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการด้วยวิธีการ/เครื่องมือที่เหมาะสม ไม่ได้ดำเนินการทุกปี มีรายงานสรุปชัดเจน
- ๒ = มีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการด้วยวิธีการ/เครื่องมือง่าย ๆ ไม่ได้ดำเนินการทุกปี สรุปผลไม่ชัดเจนและไม่เป็นปัจจุบัน
- ๑ = มีการติดตามสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้ใช้บริการอย่างไม่เป็นทางการ และไม่มีการสรุปผลไว้ชัดเจน

๒) ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

- ๔ = นักศึกษาร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๓ = นักศึกษาร้อยละ ๘๐ - ๘๙ พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๒ = นักศึกษาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๑ = นักศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน

แนวทางการให้ระดับคุณภาพ

๓) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ

- ๔ = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๓ = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๒ = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๑ = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีงานทำและหรือมีความก้าวหน้าในอาชีพ

๔) ผู้ใช้บริการ (หน่วยงานที่ว่าจ้าง) พึงพอใจคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

- ๔ = จำนวนหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป พึงพอใจ
- ๓ = จำนวนหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ พึงพอใจ
- ๒ = จำนวนหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ พึงพอใจ
- ๑ = จำนวนหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงาน น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ พึงพอใจ

วิธีประเมินและแหล่งข้อมูล

- ๑. พิจารณาจากหลักฐาน เช่น รายงานผลการติดตามการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา แฟ้มสะสมงานของนักศึกษา สถิติจากหน่วยสารสนเทศ ฯลฯ
- ๒. สัมภาษณ์คณะผู้บริหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา ครู อาจารย์ นักศึกษา ผู้แทนหน่วยงาน องค์กรหรือสถานประกอบการ บุคลากรในชุมชน

๕. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและขั้นตอนการจัดทำคะแนน

❖ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานและรางวัลชมเชย

สถานศึกษาที่มีสิทธิ์รับรางวัลพระราชทาน จะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

- ๑. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการจัดการศึกษาตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษา ทุกด้านไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐
- ๓. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาทุกด้านสูงสุด

/สถานศึกษา...

สถานศึกษาที่มีสิทธิ์รับรางวัลชมเชย

สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลำดับที่ ๒ และ ๓ หรือกรณีที่มีสถานศึกษาแห่งเดียว เข้ารับการประเมินแต่ได้ค่าเฉลี่ยคะแนนรวมไม่ถึง ๓.๕๐ จะได้รับรางวัลชมเชย (มีเพียง ๒ รางวัล) ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการ และผ่านเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการจัดการศึกษาตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๒. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาทุกด้านตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

สถานศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตร

สถานศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกตั้งแต่ลำดับที่ ๔ ขึ้นไปจะได้รับเกียรติบัตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาซึ่งต้องผ่านการคัดเลือกระดับเขตตรวจราชการและต้องผ่านเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการจัดการศึกษาตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาแต่ละด้านไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๒. ได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมการจัดการศึกษาทุกด้านตามรายการในแบบประเมินสถานศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ขั้นตอนการจัดทำคะแนน

เมื่อคณะกรรมการแต่ละคนให้คะแนนตามรายการในแบบประเมินของตนและรวมคะแนนแต่ละด้านไว้แล้ว ให้ประธานและคณะทำงานประเมินร่วมกันสรุปผลการประเมินในแบบสรุปผล (อยู่แผ่นหลังสุดของแบบประเมิน) ดังนี้

๑. ตรวจสอบผลรวมของคะแนนแต่ละด้านของกรรมการแต่ละคนอีกครั้งหนึ่ง
๒. หาผลรวมของคะแนนแต่ละด้าน ของกรรมการทั้งหมด
๓. หาค่าเฉลี่ยของแต่ละด้าน (เพื่อประเมินการผ่านเกณฑ์ที่ ๑) โดยการนำผลรวมจากข้อ ๒ ตั้งหารด้วยผลคูณของจำนวนกรรมการทั้งหมดกับจำนวนรายการประเมินของด้านนั้น ๆ (ใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง ไม่ปัดเศษ) ตัวอย่างเช่น $๑๙๘ \div (๕ \times ๑๒) = ๓.๓๐๐$
๔. นำค่าเฉลี่ยแต่ละด้าน (ผลจากข้อ ๓) คูณสัดส่วนน้ำหนักคะแนน
๕. หาผลรวมของผลคูณตามข้อ ๔ ได้เป็นคะแนนรวม
๖. หาค่าเฉลี่ยของคะแนนรวมทุกด้าน โดยนำผลรวมของสัดส่วนน้ำหนักทั้งหมด (ในที่นี้คือ ๑๒) หารคะแนนรวมในข้อ ๕

/จากนั้น...

จากนั้นนำผลการประเมินมาพิจารณาและอภิปรายเพื่อตัดสินว่าสมควรเสนอให้สถานศึกษาใด เข้ารับรางวัลพระราชทานหรือสมควรได้รับรางวัลชมเชย ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องสรุปความคิดเห็นในภาพรวมว่า เหตุใดสถานศึกษาจึงสมควรได้รับรางวัลพระราชทานหรือรางวัลชมเชย

หมายเหตุ ให้เขียนชื่อคณะกรรมการประเมินพร้อมตำแหน่งและสังกัดในแบบสรุปผลการประเมิน ฯ ด้วย

ตัวอย่างสรุปผลการประเมินสถานศึกษา ก. จากคณะกรรมการ (จำนวน ๕ คน)

(ข้อ ๑)

(ข้อ ๒)

(ข้อ ๓)

(ข้อ ๔)

| ด้านต่างๆ ที่จะ ประเมิน (จำนวนรายการ) | กรรมการคนที่ | | | | | ผลรวมของ คะแนน แต่ละด้าน | ค่าเฉลี่ย แต่ละ ด้าน | น้ำหนัก คะแนน แต่ละด้าน | ผลคูณของค่าเฉลี่ย กับคะแนน แต่ละด้าน | หมายเหตุ |
|---|--------------|----|----|----|----|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|----------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | |
| ด้านที่ ๑ (๑๒ ข้อ) | ๓๘ | ๓๙ | ๔๐ | ๔๒ | ๓๙ | ๑๙๘ | ๓.๓๐๐ | ๓ | ๕.๙๐๐ | |
| ด้านที่ ๒ (๑๖ ข้อ) | ๕๖ | ๕๖ | ๕๘ | ๖๐ | ๕๙ | ๒๘๙ | ๓.๖๑๒ | ๒ | ๗.๒๒๔ | |
| ด้านที่ ๓ (๑๖ ข้อ) | ๕๕ | ๕๔ | ๕๕ | ๖๐ | ๖๐ | ๒๘๔ | ๓.๕๕๐ | ๒ | ๗.๑๐๐ | |
| ด้านที่ ๔ (๘ ข้อ) | ๒๘ | ๒๗ | ๒๖ | ๒๘ | ๒๖ | ๑๓๕ | ๓.๓๗๕ | ๒ | ๖.๗๕ | |
| ด้านที่ ๕ (๑๖ ข้อ) | ๖๐ | ๖๑ | ๖๑ | ๖๒ | ๖๐ | ๓๐๔ | ๓.๘๐๐ | ๑ | ๓.๘๐๐ | |
| ด้านที่ ๖ (๘ ข้อ) | ๒๖ | ๒๘ | ๒๗ | ๒๙ | ๓๐ | ๑๔๐ | ๓.๕๐๐ | ๒ | ๗.๐๐๐ | |
| คะแนนรวม | | | | | | | | ๑๒ | ๔๑.๗๗๔ | (ข้อ ๕) |
| ค่าเฉลี่ยของคะแนนทุกด้าน | | | | | | | | | ๓.๔๘๑ | (ข้อ ๖) |

จากตาราง

เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ ๑ จากค่าเฉลี่ยแต่ละด้าน (ข้อ ๓) สถานศึกษา ก. ผ่านเกณฑ์

เมื่อพิจารณาตามเกณฑ์ที่ ๒ จากค่าเฉลี่ยของคะแนนรวม (ข้อ ๖) สถานศึกษา ก. ไม่ผ่านเกณฑ์

ดังนั้น สถานศึกษานี้ไม่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลพระราชทาน แต่มีสิทธิ์ได้รับรางวัลชมเชย (กรณีที่ได้คะแนนรองลงมาเป็นลำดับที่ ๒ หรือ ๓)

ผลการประเมินสถานศึกษาจะถูกส่งไปตามขั้นตอนตั้งแต่ระดับจังหวัด เขตตรวจราชการ ภาคจนถึง คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ข้อมูลที่ส่งถึง คณะกรรมการอำนวยการฯต้องถูกต้อง และสรุปภาพรวมของสถานศึกษาชัดเจน คณะกรรมการอำนวยการฯ จะเป็นผู้ตัดสินขั้นตอนสุดท้าย แล้วนำเสนอกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาลงนาม และประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกันต่อไป
