



ข้อสังเกตและข้อควรปฏิบัติ ในการตรวจประเมินคุณภาพ สถานศึกษา

นางพ้องพรรณ จรัสจินดารัตน์

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1. ครูที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้

- ไม่เข้าใจความหมายของตัวบ่งชี้
- ไม่เข้าใจความหมายของความตระหนัก ความพยายาม
ผลสัมฤทธิ์
- วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผล ตามตัวบ่งชี้
- วิธีการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้
- ความเชื่อมโยงการประเมินคุณภาพภายในกับภายนอก

2. ข้อมูลของสถานศึกษา

- ไม่ตรงกันระหว่างข้อมูลใน **SAR** กับการ
สรุปรายงาน
- ฐานการคิดค่าธรรมเนียมในตัวบ่งชี้

4. การพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างตัวบ่งชี้ ภายในกับภายนอก

- ตัวบ่งชี้บางตัวของ สมศ. สถานศึกษาต้องเตรียมข้อมูลใน
ระดับบุคคล หน่วยงาน สาขาวิชา ให้พร้อม

3. ศักยภาพผู้ประเมิน

- ความเข้าใจตัวบ่งชี้ มาตรฐานการอาชีวศึกษา
มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในตามประเภท
สถานศึกษา กฎกระทรวง
- ความสามารถในการสืบค้นข้อมูล
- ความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการอาชีวศึกษากับ
มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ.

5. การให้คำแนะนำในการดำเนินการ ของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะ

- ในกรณีมาตรฐานที่ไม่มีข้อเสนอแนะ ให้ดู โครงการ
กิจกรรม และการปฏิบัติงาน ที่ดำเนินการเพื่อผดุงให้
สถานศึกษาบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี

■ ข้อควรปฏิบัติ

- ปวช. 1 เกรด **1.50**
- ปวช. 2 เกรด **1.75**
- ปวช. 3 เกรด **2.00**
- ให้รวมถึงภาคฤดูร้อน



ตัวบ่งชี้ที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอน ผลการเรียนรู้

■ ข้อควรปฏิบัติ

- ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์วิชาชีพ
- เฉพาะวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบเทียบโอนฯ



ตัวบ่งชี้ที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์ หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้ในการ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ

■ ข้อควรปฏิบัติ

พิจารณาชิ้นงาน (ดูความสมบูรณ์ของการเขียนรายงาน)

พิจารณาผลการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

(คะแนนเฉลี่ย 2.0)

ประเมินผู้เรียนทุกคน

พิจารณาแนวทาง/วิธีการ/ประเด็น การประเมินในแต่ละกลุ่มของ
ผู้เรียน ที่สถานศึกษาเลือกใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้ง ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

■ ข้อควรปฏิบัติ

พิจารณาผลการเรียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

(คะแนนเฉลี่ย 2.0)

ประเมินผู้เรียนทุกคน

พิจารณาแนวทาง/วิธีการ/ประเด็น การประเมินในแต่ละกลุ่มของผู้เรียน ที่สถานศึกษาเลือกใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถใช้ความรู้ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและ ปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

■ ข้อควรปฏิบัติ

- พิจารณาผลการเรียนในรายวิชาชีพที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับ สมศ. (คะแนนเฉลี่ย 2.0)
- ประเมินผู้เรียนทุกคน
- พิจารณาแนวทาง/วิธีการ/ประเด็น การประเมินในแต่ละกลุ่มของผู้เรียน ที่สถานศึกษาเลือกใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี

■ ข้อควรปฏิบัติ

- พิจารณา 3 เรื่อง(คุณธรรม /จริยธรรม มนุษย์สัมพันธ์ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม)
- ประเมินผู้เรียนทุกคน
- พิจารณาแนวทาง/วิธีการ/ประเด็น การประเมินในแต่ละกลุ่มของผู้เรียน ที่สถานศึกษาเลือกใช้

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

■ ข้อควรปฏิบัติ

- เทียบกับแรกเข้า
- นับรวมภาคฤดูร้อน



ตัวบ่งชี้ที่ 8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

■ ข้อควรปฏิบัติ

- เทียบกับแรกเข้า
- นับรวมภาคฤดูร้อน



ตัวบ่งชี้ที่ 9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ

■ ข้อควรปฏิบัติ

- เทียบกับผู้สำเร็จการศึกษา
- พิจารณาวิธีการประเมิน
เพื่อเตรียมรับ สมศ. ใน
อนาคต



ตัวบ่งชี้ที่ 10 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ผ่านการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพ

■ ข้อควรปฏิบัติ

- เทียบกับผู้สำเร็จการศึกษา
- พิจารณาวิธีการประเมิน
เพื่อเตรียมรับ สมศ. ใน
อนาคต



ตัวบ่งชี้ที่ 11 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษา ต่อภายใน 1 ปี

■ ข้อควรปฏิบัติ

- เทียบกับผู้สำเร็จการศึกษา
- นำเสนอข้อมูลได้งานทำในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- เก็บข้อมูลกับผู้สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมา
- พิจารณาวิธีการเก็บข้อมูล
-

ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของสถาน ประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ การศึกษา

■ ข้อควรปฏิบัติ

- พิจารณาเครื่องมือ
- เก็บข้อมูลเป็นตัวแทนของสาขางานได้หรือไม่
- วิธีการเก็บข้อมูลต้องเก็บจากกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา
ในปีที่ผ่านมา
- เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ที่ 11

ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่มีคุณภาพ

■ ข้อควรปฏิบัติ

- พิจารณาจากรายวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- ระดับคุณภาพ 4 ข้อ
- สุ่มรายวิชา สัมภาษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ



ข้อควรปฏิบัติ

- แผนการจัดการเรียนรู้ของครูโดยการบูรณาการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง และ **3** ดี
- หลักฐานการนิเทศการสอนของผู้บริหาร
- สังกะการจัดการเรียนการสอนจริง
- สัมภาษณ์ครู/นักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ
- สังเกตการจัดการเรียนการสอนจริง
- สัมภาษณ์นักเรียน
- ครูทุกคนต้องได้รับการประเมินจากผู้เรียนทุกรายวิชา
- เชื่อมโยงข้อมูลระดับรายวิชาของแต่ละบุคคล รายบุคคล สาขาวิชา สาขางาน



ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานงบประมาณการจัดซื้อ
- หลักฐานการใช้เครื่องมือ
- หลักฐานการประเมินความพึงพอใจการใช้วัสดุ
- สังเกตการจัดการเรียนการสอนจริง
- สัมภาษณ์ครู/นักเรียน
- หลักฐานการใช้เครื่องมือ
- วิธีคิดร้อยละงบประมาณการจัดซื้อวัสดุฝึก/
อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียน



ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ ในแต่ละสาขาวิชา

ข้อควรปฏิบัติ

- จำนวนห้องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์
- สังเกตการจัดการเรียนการสอนจริง
- สัมภาษณ์ครู/นักเรียน
- จำนวนคอมพิวเตอร์ที่ใช้จริง



ตัวบ่งชี้ที่ 1 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสม
กับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อควรปฏิบัติ

- ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ตารางการใช้ห้อง
- สัมภาษณ์ครู/นักเรียน
- แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ห้องเรียน
- สภาพของห้องเรียน เช่น ความสะอาด
- พิจารณา 4 ประเด็น



ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชา ที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อควรปฏิบัติ

- งบประมาณในการพัฒนาห้องเรียน ศูนย์วิทยบริการ
- หลักฐานการประเมินความพึงพอใจ การใช้ห้อง ศูนย์วิทยบริการ
- สังเกตการให้บริการของศูนย์ วิทยบริการ
- สัมภาษณ์ครู/นักเรียน
- การให้บริการของศูนย์วิทยบริการกับ ชุมชน
- พิจารณาจากคุณภาพ 4 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

ข้อควรปฏิบัติ

- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์
- บันทึกการตรวจสภาพครุภัณฑ์และอุปกรณ์
- สรุปรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของสถานศึกษา
- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์
- สัมภาษณ์ผู้สอนและผู้เรียนในแต่ละสาขา
- พิจารณาคุณภาพ 5 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน

ข้อควรปฏิบัติ

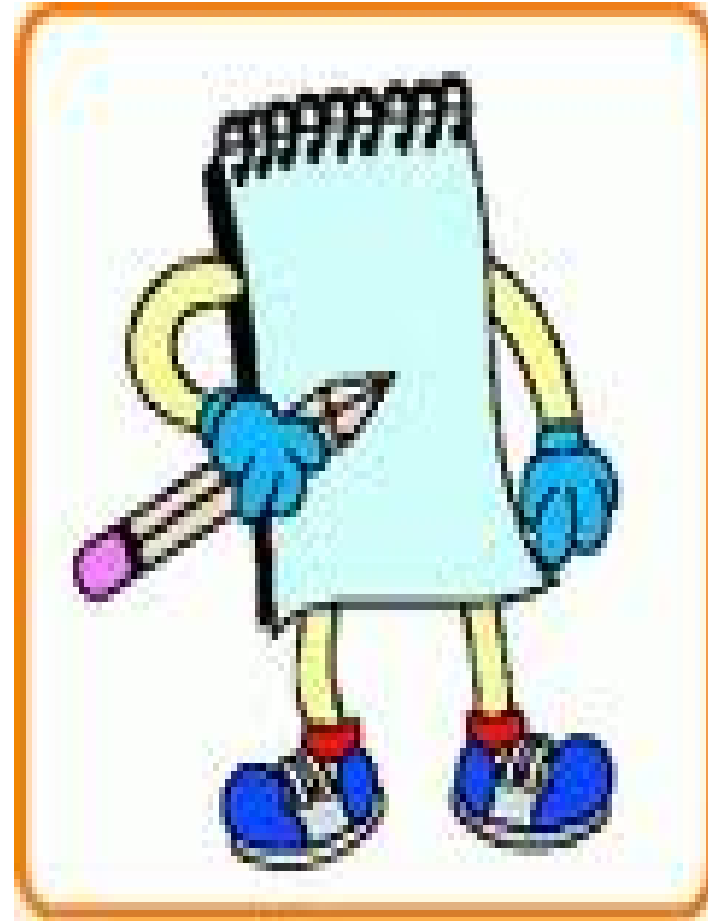
- ป้ายแสดงความปลอดภัยต่างๆ
- บันทึกการตรวจสภาพอุปกรณ์
เครื่องจักร
- การจัดทำประกันอุบัติเหตุ
- โครงการ/กิจกรรม/งานที่ส่งเสริม
ความปลอดภัย
- สัมภาษณ์ผู้สอนและผู้เรียน
- ประเมินร้อยละของสาขางานที่มี
คุณภาพครบ 8 ข้อ



ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ข้อควรปฏิบัติ

- แผนงาน/โครงการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- สถิติการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
- การส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุน
- สัมภาษณ์บุคลากร/ดูแฟ้มสะสมผลงาน/แฟ้มรายงานการปฏิบัติงาน
- ต้องได้รับการพัฒนา **20** ชั่วโมง/คน/ปี



ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อควรปฏิบัติ

- แผนงาน/โครงการ หลักฐานความร่วมมือ
- สัมภาษณ์ผู้สอนและบุคลากรในสถานศึกษา
- หลักฐานการนิเทศการฝึกงานในสถานประกอบการ
- รายชื่อสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ
- ประเมินจำนวนครั้งในการระดมทรัพยากร

ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับ สถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีและระบบปกติ

ข้อควรปฏิบัติ

- แผนงาน/โครงการ หลักฐานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ
- สภาพ/คุณภาพของสถานประกอบการ
- สัมภาษณ์ครูฝึก ผู้เรียนที่ฝึกงานในสถานประกอบการ สัมภาษณ์เจ้าของสถานประกอบการ
- หลักฐานการนิเทศการฝึกงานในสถานประกอบการ
- จำนวนสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ

ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน-ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน

ข้อควรปฏิบัติ

- แผนงาน/โครงการ หลักฐานความร่วมมือ หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
- สัมภาษณ์ผู้สอน ผู้เรียนที่ได้รับความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิ
- การนับจำนวนชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ
- ประเมินร้อยละของสาขาวิชา



ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อ ผู้เรียนในแต่ละสาขา

ข้อควรปฏิบัติ

- ข้อมูล จำนวนผู้สอนที่มีคุณวุฒิตตรงกับสาขาวิชาที่สอน
- แผนงาน/โครงการ จัดอัตรากำลังของวิทยาลัย
- อัตราส่วนผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา
- ประเมินร้อยละสาขาวิชา



ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน

ข้อควรปฏิบัติ

- ข้อมูล จำนวนผู้สอนทั้งหมดในสถานศึกษา
- จำนวนผู้เรียนทั้งหมด
- แผนงาน/โครงการ จัดอัตรากำลังของวิทยาลัย
- ประเมินภาพรวมสถานศึกษา



ตัวบ่งชี้ที่ 28 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อควรปฏิบัติ

- แผนงาน/โครงการที่สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษา
- การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาคู่ดูแลผู้เรียน
- สัมภาษณ์ที่ปรึกษาและผู้เรียน
- ประเมินจำนวนครั้ง



ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติดให้กับผู้เรียน

ข้อควรปฏิบัติ

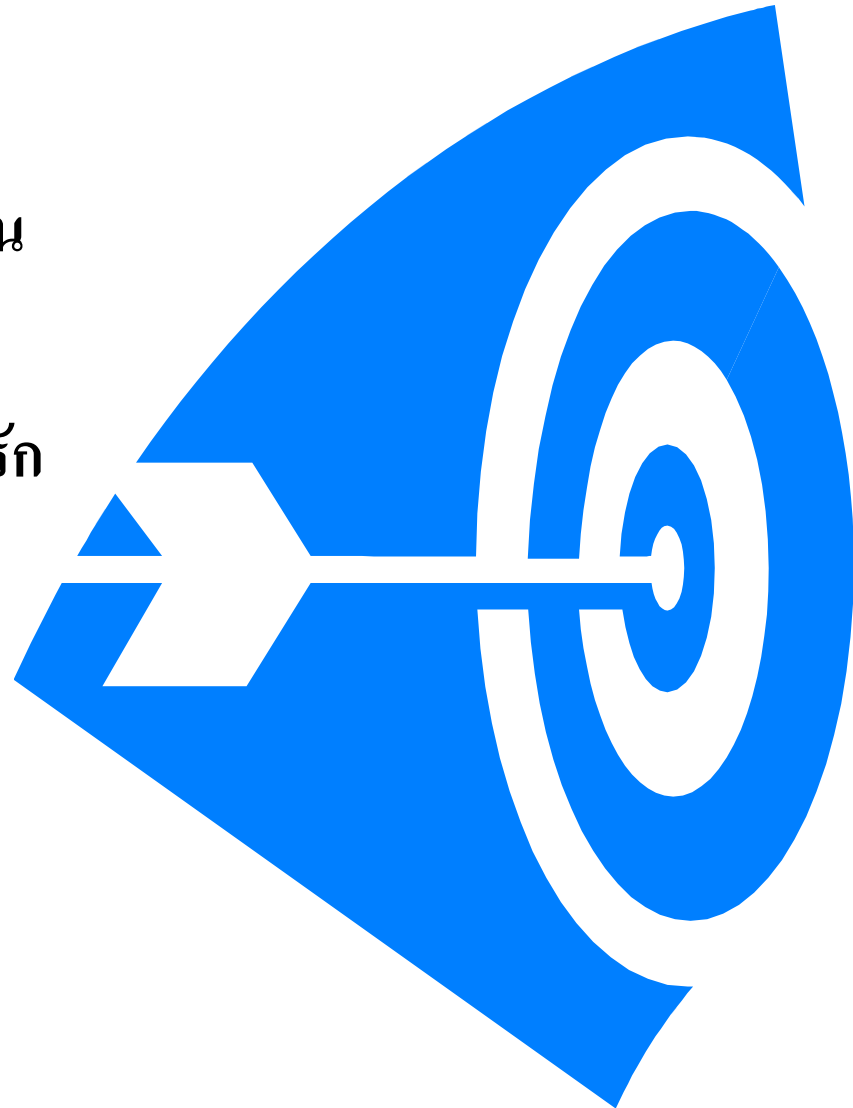
- แผนงาน/โครงการที่สถานศึกษาจัดกิจกรรมตรวจสอบสารเสพติดให้ผู้เรียน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ อนามัยให้ผู้เรียน
- รายงานกลุ่มผู้เรียนที่มีพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงและการดำเนินการแก้ปัญหา
- วิธีการจัดบริการตรวจสอบสารเสพติด
- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ งานปกครอง
- ความเชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ สมศ.



ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานรายงานการออกกลางคันของผู้เรียน และสาเหตุการออก
- หลักฐานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความรัก ความภูมิใจของผู้เรียนต่อสถานศึกษา
- สัมภาษณ์อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีผู้เรียน ออกกลางคัน
- วิธีคิดร้อยละต้องเทียบกับแรกเข้า



ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้าน วิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้าน บุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์
- หลักฐานการประเมินโครงการ
- หลักฐานการได้รับเกียรติบัตรจากชุมชน
- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ
- ประเมินร้อยละสาขาวิชาที่มีกิจกรรมครบ 3 ประเภท



ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- หลักฐานการประเมินโครงการ
- หลักฐานการได้รับเกียรติบัตรจากชุมชน
- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ
- ประเมินร้อยละสาขาวิชาที่มีกิจกรรมครบ 2 ประเภท



ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ

ข้อควรปฏิบัติ

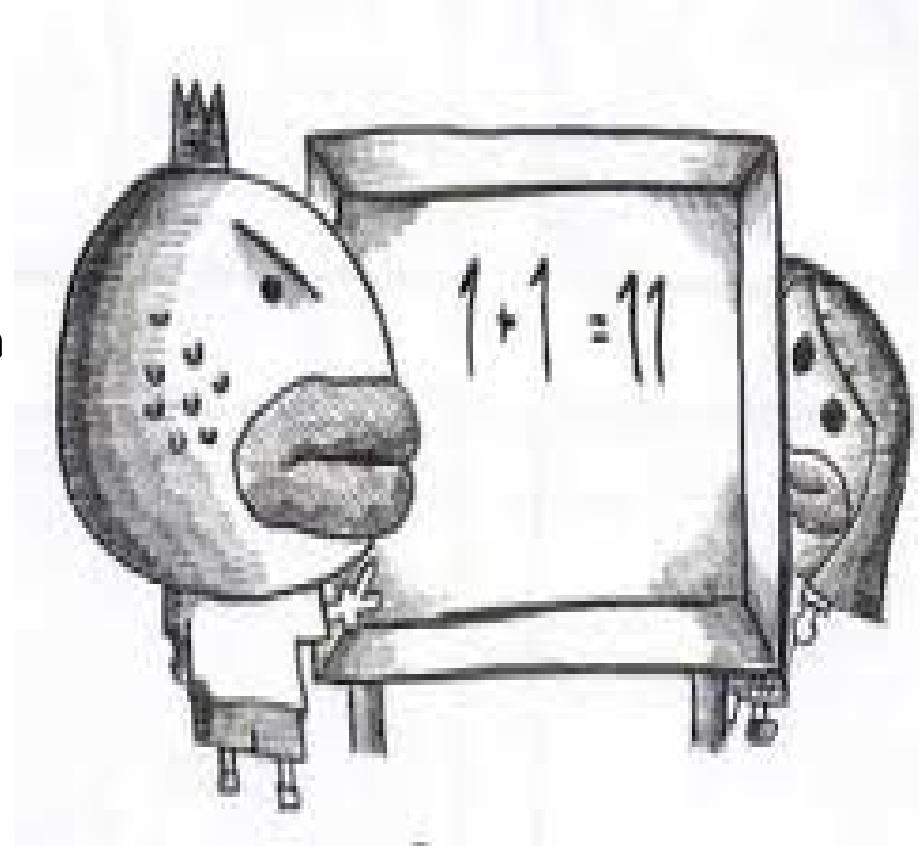
- หลักฐานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพของประชาชน
- การประเมินความต้องการ
- ประเมินโครงการ
- การได้รับการยอมรับจากชุมชน/ได้รับรางวัล
- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ ผู้รับบริการ



ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต่อบริษัทดำเนินการ

ข้อควรปฏิบัติ

- งบดำเนินการทั้งหมด ยกเว้นงบลงทุน
- หลักฐานการจัดสรรงบประมาณ
- หลักฐานการขอรับเงินสนับสนุนจากภายนอก
- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ



ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการงาน

ข้อควรปฏิบัติ

- ผลงานผู้เรียนควรเขียนประโยชน์ให้ชัด
- ผลงานของครูต้องประกอบด้วยเป้าประสงค์ ระบุปัญหา วิธีการดำเนินการ การเก็บและบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลความรู้ที่ได้จากการดำเนินการ
- หลักฐาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในการจัดทำนวัตกรรม ฯลฯ
- หลักฐานการจัดทำ การขออนุมัติ
- สัมภาษณ์เจ้าของผลงาน
- ประเมินร้อยละของสาขางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยโครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ

ข้อควรปฏิบัติ

- งานที่ได้รับรางวัล/ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
- หลักฐานการจัดทำ การขออนุมัติ
- สัมภาษณ์เจ้าของผลงาน
- หลักฐานการเผยแพร่ และได้รับรางวัล



ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการต้องบดำเนินการ

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานการจัดสรรงบประมาณ
- หลักฐานการขอรับเงินสนับสนุนจากภายนอก
- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ



ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการงาน

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน
- วิธีการของสถานศึกษาที่ส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน
- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง



ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติงานประจำปี รายงานประจำปี
- หลักฐานการประชุมต่างๆ
- สัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- ระดับความพึงพอใจในการบริหารงานของฝ่ายบริหาร
- ระดับคุณภาพการบริหารงานที่มีคุณภาพของผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานประเมินความสามารถของบุคลากร
- แฟ้มสะสมผลงานของครู/รายงานการปฏิบัติงาน
- รางวัล/เกียรติบัตรของครูที่ได้
- สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และ การจัดการความรู้ของสถานศึกษา

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่พัฒนาระบบสารสนเทศของวิทยาลัย
- ระดับคุณภาพ **5** ข้อ
- ข้อมูลสารสนเทศ **5** ด้าน ได้แก่ ด้านนักเรียน ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านหลักสูตร ด้านการเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์
- สัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข้อควรปฏิบัติ

- คู่มือและแผนการประกันคุณภาพ
- หลักฐานหรือรายงานการตรวจสอบการประเมินคุณภาพภายใน
- รายงานการประเมินตนเอง
- สัมภาษณ์รองฯ/หน.งานประกัน/แผนกวิชา
- ความร่วมมือของครู/บุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

ข้อควรปฏิบัติ

- หลักฐานการนำผลการประเมินคุณภาพภายในเผยแพร่สู่สาธารณชน
- หลักฐานการนำผลการประเมินงาน/กิจกรรม/โครงการไปใช้ในการทำแผนพัฒนา
- สัมภาษณ์รองฯแผน
- หลักฐานการพัฒนานวัตกรรมเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพภายใน
- เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ในปีที่ผ่านมา

วิทยาลัยอาชีวศึกษา

- ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

ข้อควรปฏิบัติ

- จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการหารายได้ระหว่างเรียน
- การเขียนโครงการ การอนุมัติโครงการ
- **แบบบันทึกชั่วโมงฝึกประสบการณ์เพื่อหารายได้ และมีครูนิเทศกำกับ**

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี

- สถานศึกษาจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

ข้อควรปฏิบัติ

- จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วม โครงการวิชาชีพทางการเกษตร
- การเขียนโครงการ การอนุมัติโครงการ
- **แบบบันทึกของครูนิเทศ**

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานในการใช้ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน การใช้เครื่องมือ การแต่งกาย ตามระเบียบแนวทางที่กำหนด

ข้อควรปฏิบัติ

- ระเบียบของสถานศึกษาเกี่ยวกับการแต่งกาย ระเบียบปฏิบัติในการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือ
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแล
- **แบบประเมินที่ใช้ประเมินผู้เรียน**

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์การจบหลักสูตร หรือ มีคะแนนทดสอบหลังการอบรมสูงกว่าก่อนการอบรม

ข้อควรปฏิบัติ

- กระบวนการประเมินและวิธีการประเมิน
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแล
- **แบบประเมินที่ใช้ประเมินผู้เรียน**

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ร้อยละของผู้สำเร็จการอบรมที่นำความรู้ไปประกอบอาชีพ หรือนำไปใช้ประโยชน์

ข้อควรปฏิบัติ

- กระบวนการเก็บข้อมูลของสถานศึกษาและการได้มาของข้อมูล
- คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- สัมภาษณ์ผู้สำเร็จการอบรม

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการ
อบรมในแต่ละหลักสูตร

ข้อควรปฏิบัติ

- กระบวนการเก็บข้อมูลของสถานศึกษาและการได้มาของข้อมูล
- คำสั่งแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ
- สัมภาษณ์ผู้สำเร็จการอบรม/สถานประกอบการ
- ประเด็นในการเก็บข้อมูลแบบสอบถามที่เป็นมาตรวัด 5 ระดับ

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ร้อยละของหลักสูตรรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาแบบฐานสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

ข้อควรปฏิบัติ

- มีการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาในรอบ 2 ปี
- พิจารณามีการพัฒนาหลักสูตรจาก 4 ประเด็น
- สัมภาษณ์ผู้สำเร็จการอบรมจากหลักสูตร /สถานประกอบการ

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ร้อยละของหลักสูตรรายวิชาที่มีการประเมินการฝึกอบรบ

ข้อควรปฏิบัติ

- แผนการสอนรายวิชา
- การประเมินอย่างหลากหลาย
- สัมภาษณ์ผู้อบรบหลักสูตรต่างๆของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อคุณภาพการฝึกอบรมของสถานศึกษา

ข้อควรปฏิบัติ

- แบบประเมินความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถามมาตรวัด 5 ระดับ
- สัมภาษณ์ผู้อบรมหลักสูตรต่างๆของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ร้อยละของหลักสูตรรายวิชาที่มีครุภัณฑ์พอเพียง ทันสมัย
เหมาะสมกับหลักสูตรในการฝึกอบรม

ข้อควรปฏิบัติ

- ข้อมูลครุภัณฑ์
- แบบประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของครุภัณฑ์จากผู้รับการอบรม
- สังเกตความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอนกับครุภัณฑ์
- สัมภาษณ์ผู้อบรมหลักสูตรต่างๆของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ร้อยละของหลักสูตรรายวิชาที่มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ในการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรรายวิชา

ข้อควรปฏิบัติ

- ข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์
- แบบประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของวัสดุ อุปกรณ์ จากผู้รับการอบรม
- สังเกตความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอนกับวัสดุอุปกรณ์
- สัมภาษณ์ผู้อบรมหลักสูตรต่างๆของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ร้อยละของหลักสูตรรายวิชาที่มีห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงาน และอาคารสถานที่ในการฝึกอบรมมีเพียงพอเหมาะสมกับหลักสูตร

ข้อควรปฏิบัติ

- ข้อมูลและแผนการใช้ห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงาน
- แบบประเมินความพร้อมของห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงาน
- การนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงงาน
- สังเกตห้องปฏิบัติการ/โรงฝึกงาน
- สัมภาษณ์ผู้อบรมหลักสูตรต่างๆของสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- อัตราส่วนผู้สอนประจำหรืออาจารย์พิเศษหรือผู้ชำนาญการทางวิชาชีพที่ให้การฝึกอบรมต่อผู้เรียนในแต่ละหลักสูตร

ข้อควรปฏิบัติ

- จำนวนผู้สอนประจำ อาจารย์พิเศษ ผู้ชำนาญการวิชาชีพ พร้อมรายละเอียด
- เกณฑ์ อุตสาหกรรม 1:20
พานิชยกรรม 1:30
คหกรรม 1:25

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ระดับคุณภาพของระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

ข้อควรปฏิบัติ

- นโยบาย แผนงาน
- เอกสารแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ในการเทียบโอน มาตรฐาน และเกณฑ์
- คำสั่งต่างๆ สัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการดำเนินการในแต่ละปี และการนำผลการประเมินไปใช้

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ร้อยละของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

ข้อควรปฏิบัติ

- จำนวนผู้ที่ยื่นคำร้อง
- เอกสารประกอบในการประเมินและวิธีการประเมินของแต่ละคน
- คำสั่งต่างๆ สัมภาษณ์ ผู้เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์และตารางเรียนรายบุคคล

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการเทียบโอนที่มีต่อระบบการเทียบโอนของสถานศึกษา

ข้อควรปฏิบัติ

- แบบสอบถามและประเด็นคำถามในแบบสอบถามมาตรวัด 5 ระดับ
- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
- สัมภาษณ์ ผู้เรียนเทียบโอน

วิทยาลัยสารพัดช่าง

- ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ชุมชนและสังคม ที่มีต่อผลการเรียนรู้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาระบบเทียบโอน

ข้อควรปฏิบัติ

- แบบสอบถามความพึงพอใจและประเด็นคำถามในแบบสอบถามมาตรฐาน วัด 5 ระดับ จากสถานประกอบการ ชุมชน สังคม
- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
- สัมภาษณ์ สถานประกอบการ ชุมชน สังคม

