



ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๑๓๒๐

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งสำนักพิมพ์ให้จัดส่งหนังสือเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อตรวจประเมินคุณภาพ  
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้จัดการสำนักพิมพ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มรายการหนังสือเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๓ ชุด  
๒. เกณฑ์การประเมินคุณภาพหนังสือเรียน จำนวน ๑ ชุด

— ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้มีหนังสือเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๕ เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้หนังสือเรียนที่มีคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงกำหนดให้มีการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหนังสือเรียนอาชีวศึกษาและนำเสนอรายชื่อหนังสือที่ผ่านการตรวจประเมินเพื่อให้สถานศึกษาได้เลือกซื้อแจกให้กับผู้เรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งให้สำนักพิมพ์ที่มีความประสงค์ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาตรวจคุณภาพหนังสือเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกประเภทวิชาที่ประสงค์จะจำหน่ายให้สถานศึกษา โดยจำแนกให้ชัดเจนว่าเป็นหนังสือส่งเข้าตรวจใหม่หรือหนังสือที่ไม่ผ่านการประเมินเมื่อปี ๒๕๕๔ และได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยให้จัดส่งหนังสือเรียนรายวิชาละ ๓ เล่ม พร้อมเอกสารรายการหนังสือที่ส่งตรวจตามประเภทวิชา สาขาวิชา สาขาวิชา จำนวน ๑ ชุด และ CD ไฟล์รายการหนังสือเรียนตามเอกสาร จำนวน ๑ แผ่น ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยนำส่งด้วยตนเองที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ชั้น ๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐๒ ๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

โทรสาร. ๐๒ ๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐

## แบบประเมินคุณภาพหนังสือเรียนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชื่อวิชา ..... รหัสวิชา ..... ระดับ .....

ชื่อผู้แต่ง ..... สำนักพิมพ์ .....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  $\checkmark$  ลงในช่องประเมินผลตามความคิดเห็น

ด้านองค์ประกอบและโครงสร้าง (ผ่าน = 1 ไม่ผ่าน = 0)

ที่	รายการ	1	0	หมายเหตุ
<b>องค์ประกอบของปกนอก</b>				
1	ชื่อหนังสือ			
2	ชื่อผู้แต่ง			
3	ระดับหลักสูตร			
4	ราคาหนังสือ			
<b>องค์ประกอบเล่ม</b>				
5	ปกในและรายละเอียด (ชื่อหนังสือ ระดับหลักสูตร ผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ฯลฯ)			
6	คำนำ			
7	สารบัญ			
8	เนื้อหา			
9	กิจกรรม			
10	เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม			
11	รองปกหลังและปกหลัง			
<b>ความสอดคล้องกับหลักสูตร</b>				
12	จุดประสงค์รายวิชา			
13	มาตรฐานรายวิชา			
14	คำอธิบายรายวิชา			
<b>รูปเล่ม</b>				
15	ความแข็งแรงของรูปเล่ม			
16	ชนิดของกระดาษ (ถนอมสายตา)			
17	ชนิดของกระดาษปก (อาร์ตมัน พิมพ์สี่สี)			
18	ความคมชัดของภาพ			
19	ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร			
20	จำนวนหน้าและคุณภาพเหมาะสมกับราคา			
<b>คะแนนรวม</b>				

..... ผู้ประเมิน

ด้านเนื้อหา การนำเสนอและเทคนิคการผลิต (ระดับคะแนน:มากที่สุด=5 มาก=4 ปานกลาง=3 น้อย=2 น้อยที่สุด=1)

ที่	รายการ	5	4	3	2	1	หมายเหตุ
<b>ด้านเนื้อหา</b>							ต้องได้ระดับ คะแนนเฉลี่ย ด้านเนื้อหา มากกว่า 3.5 จึงจะผ่าน การประเมิน คุณภาพ
1	ความสอดคล้องกับจุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา						
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา						
3	การแบ่งหน่วย/บทเป็นไปตามลำดับ และแต่ละหน่วย /บท มีสัดส่วนสมดุลกัน						
4	เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชา						
5	ความยาก-ง่ายของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน						
6	ความสมบูรณ์ของเนื้อหา						
7	ความสอดคล้องของเนื้อหาในแต่ละตอน/หน่วย/บท						
8	ความเป็นปัจจุบันของเนื้อหา						
<b>ด้านการนำเสนอ</b>							
9	การนำเสนอเป็นไปตามลำดับขั้นตอนการเรียนรู้						
10	วิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ ชัดเจน เข้าใจง่าย						
11	ภาพประกอบเหมาะสมกับเนื้อหา						
12	ความเหมาะสม ชัดเจน ในการยกตัวอย่างประกอบ						
13	การใช้ภาษาถูกต้องตามหลักวิชาการ						
14	กิจกรรมประกอบบทเรียน (แบบฝึกหัด กิจกรรมปฏิบัติ) สอดคล้องกับจุดประสงค์และมาตรฐานการเรียนรู้						
15	การประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และมาตรฐาน การเรียนรู้						
<b>ด้านเทคนิคการผลิต</b>							
16	รูปแบบ ขนาดและความคมชัดของตัวอักษร						
17	ขนาดและความคมชัดของภาพประกอบ						
18	การจัดองค์ประกอบของหน้ากระดาษ						
19	การจัดวรรคตอน การตัดคำ						
20	การจัดเรียงหน้าและเข้าเล่ม						
	<b>รวม</b>						
	<b>คะแนนรวม</b>						

..... ผู้ประเมิน

### ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

(สำหรับหนังสือที่ได้รับคะแนนในระดับไม่ผ่านการประเมิน โปรดใส่ความเห็น/ข้อเสนอแนะ โดยละเอียด)

ที่	รายการ	ข้อเสนอแนะ
<b>องค์ประกอบประกอบของปกนอก</b>		
1	ชื่อหนังสือ	.....
2	ชื่อผู้แต่ง	.....
3	ระดับหลักสูตร	.....
4	ราคาหนังสือ	.....
<b>องค์ประกอบเล่ม</b>		
5	ปกในและรายละเอียด (ชื่อหนังสือ ระดับหลักสูตร ผู้แต่ง สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ฯลฯ)	.....
6	คำนำ	.....
7	สารบัญ	.....
8	เนื้อหา	.....
9	กิจกรรม	.....
10	เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม	.....
11	รองปกหลังและปกหลัง	.....
<b>ความสอดคล้องกับหลักสูตร</b>		
12	จุดประสงค์รายวิชา	.....
13	มาตรฐานรายวิชา	.....
14	คำอธิบายรายวิชา	.....
<b>รูปเล่ม</b>		
15	ความแข็งแรงของรูปเล่ม	.....
16	ชนิดของกระดาษ (ถนอมสายตา)	.....
17	ชนิดของกระดาษปก (อาร์คมัน พิมพ์สี่สี)	.....
18	ความคมชัดของภาพ	.....
19	ความเหมาะสมของขนาดตัวอักษร	.....
20	จำนวนหน้าและคุณภาพเหมาะสมกับราคา	.....

ที่	รายการ	ข้อเสนอแนะ
<b>ด้านเนื้อหา</b>		
1	ความสอดคล้องกับจุดประสงค์และมาตรฐานรายวิชา	.....
2	เนื้อหาสาระครอบคลุมตามคำอธิบายรายวิชา	.....
3	การแบ่งหน่วย/บทเป็นไปตามลำดับ และแต่ละหน่วย/บทมีส่วนสมดุลกัน	.....
4	เนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชา	.....
5	ความยาก-ง่ายของเนื้อหาเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน	.....
6	ความสมบูรณ์ของเนื้อหา	.....
7	ความสอดคล้องของเนื้อหาในแต่ละตอน/หน่วย/บท	.....
8	ความเป็นปัจจุบันของเนื้อหา	.....
<b>ด้านการนำเสนอ</b>		
9	การนำเสนอเป็นไปตามลำดับขั้นตอนการเรียนรู้	.....
10	วิธีการนำเสนอน่าสนใจ ชัดเจน เข้าใจง่าย	.....
11	ภาพประกอบเหมาะสมกับเนื้อหา	.....
12	ความเหมาะสม ชัดเจนในการยกตัวอย่างประกอบ	.....
13	การใช้ภาษาถูกต้องตามหลักวิชาการ	.....
14	กิจกรรมประกอบบทเรียน (แบบฝึกหัด กิจกรรมปฏิบัติ) สอดคล้องกับจุดประสงค์และมาตรฐานการเรียนรู้	.....
15	การประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และมาตรฐาน การเรียนรู้	.....
<b>ด้านเทคนิคการผลิต</b>		
16	รูปแบบ ขนาดและความคมชัดของตัวอักษร	.....
17	ขนาดและความคมชัดของภาพประกอบ	.....
18	การจัดองค์ประกอบของหน้ากระดาษ	.....
19	การจัดวรรคตอน การตัดคำ	.....
20	การจัดเรียงหน้าและเข้าเล่ม	.....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....



ลำดับที่	รหัส	ชื่อวิชา	ผู้แต่ง	ราคาหนังสือ	จำนวนหน้า	จำนวนเล่ม	สำนักพิมพ์	หมายเหตุ
15								
16								
17								

ประเภทวิชามีดังต่อไปนี้

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
- ประเภทวิชาศิลปกรรม
- ประเภทวิชาคหกรรม
- ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- ประเภทวิชาประมง
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

โดยที่สำนักพิมพ์สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://bsq.vec.go.th/course/course.html>





14									
15									
16									

ประเภทวิชามีดังต่อไปนี้

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
- ประเภทวิชาศิลปกรรม
- ประเภทวิชาคหกรรม
- ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- ประเภทวิชาประมง
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

โดยที่สำนักพิมพ์สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://bsq.vec.go.th/course/course.html>



16								
17								

ประเภทวิชามีดังต่อไปนี้

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
- ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
- ประเภทวิชาศิลปกรรม
- ประเภทวิชาคหกรรม
- ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- ประเภทวิชาประมง
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

โดยที่สำนักพิมพ์สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://bsq.vec.go.th/course/course.html>